

An tÚdarás um Ullmhacht agus Freagairt i dtaca le hÉigeandáil Sláinte (HERA)

Foilsíú folúntais le haghaidh fheidhm an Ard-Stiúrthóra

(Grád AD 15)

(Airteagal 29(2) de na Rialacháin Foirne)

COM/2022/10417

Cé sinn féin?

Tá an tÚdarás um Ullmhacht agus Freagairt i dtaca le hÉigeandáil Sláinte bunaithe ina Ard-Stiúrthóireacht de chuid an Choimisiúin Eorpaigh.

Tuairisceoidh HERA don Choimisinéir um Shláinte agus Sábháilteacht Bia. Faigheann sé tacaíocht riaracháin ón Ard-Stiúrthóireacht um Shláinte agus Sábháilteacht Bia (DG SANTE) de réir socruithe a shainítear i Meabhrán Tuisceana.

Beidh thart faoi 120 ball foirne ag HERA nuair a bheidh sé ag feidhmiú ina ghnáthmhodh oibríochtúil. I gcás éigeandála fógartha (modh géarchéime) treiseofar HERA trí fhoireann bhreise a imscaradh.

Tabharfaidh HERA cúnamh don Choimisiún chun feabhas a chur ar an ullmhacht agus ar an bhfreagairt ar bhagairtí tromchúiseacha trasteorann i réimse na bhfrithbheart leighis, go háirithe tríd na nithe seo a leanas a dhéanamh:

- an comhordú a neartú maidir le slándáil sláinte laistigh den Aontas, ag tabhairt páirte do gach gníomhaí ábhartha, le linn tréimhsí um ullmhacht le haghaidh géarchéimeanna agus um fhreagairt ar ghéarchéimeanna, agus Ballstáit an Aontais, an tionscal, agus na páirtithe leasmhara ábhartha a thabhairt le chéile in iarracht chomhchoiteann;
- aghaidh a thabhairt ar na leochaileachtaí agus ar na spleáchais straitéiseacha laistigh den Aontas a bhaineann le frithbhearta leighis a fhorbairt, a tháirgeadh, a sholáthar, a stoc-charnadh agus a dháileadh;
- cur le hathneartú an ollstruchtúir freagartha i ndáil le héigeandálaí domhanda sláinte.

Beidh HERA freagrach as na cúraimí seo a leanas, á bhfeidhmiú di i ndlúthchomhar leis na Ballstáit:

- measúnú a dhéanamh ar bhagairtí ar shláinte agus faisnéis a bhailiú a bhaineann le frithbhearta leighis;
- ardtaighde agus forbairt ar fhrithbhearta leighis agus ar theicneolaíochtaí gaolmhara a chur chun cinn;
- aghaidh a thabhairt ar dhúshláin mhargaidh agus dlús a chur le huathriail oscailte straitéiseach an Aontais i dtáirgeadh na bhfrithbheart leighis;
- frithbhearta leighis a sholáthar agus a dháileadh go mear;
- acmhainneacht stoc-charntha na bhfrithbheart leighis a mhéadú;
- eolas agus scileanna a neartú maidir le hullmhacht agus freagairt a bhaineann le frithbhearta leighis.

Tugann an Coiste Comhordaithe, Bord HERA, agus Fóram Comhairleach HERA cúnamh do HERA.

Is ó na cláir seo a leanas a chisteofar, go príomha, na hoibríochtaí:

- Clár EU4Health
- an Sásra Aontais um Chosaint Shibhialta/RescEU,
- Braisle Sláinte an Fhís Eorpaigh
- An Ciste Eorpach Cosanta

An tairiscint

Feidhm Cheann HERA (ar rang Ard-Stiúirthóra), arb é atá freagrach as na bearta uile is gá a ghlacadh chun go bhfeidhmeoidh HERA go héifeachtúil, i ndlúthchomhar leis an Ard-Stiúirthóireacht um Shláinte agus Sábháilteacht Bia agus go comhsheasmhach leis na rialacháin atá i bhfeidhm agus leis an údarás a tharmligear dó. Is iad seo a leanas na cúraimí:

- plean straitéiseach ilbhliantúil a ullmhú le haghaidh HERA agus dréachtchlár oibre bliantúil a ullmhú le haghaidh réimsí éagsúla gníomhaíochta HERA, agus féilire timthrialla clársceidealaithe na gclár rannchuidithe de chuid an Aontais á chur san áireamh;
- an soláthar agus conarthaí eile a bhaineann le frithbhearta leighis le tríú páirtithe a chaibidil agus a chur i gcrích;
- a bheith freagrach as gníomhaíochtaí HERA a chur i bhfeidhm agus as an riarachán airgeadais, ag feidhmiú dó ina Oifigeach Údaraithe trí Tharmligean agus ag cloí dó le rialachas chlár rannchuidithe an Aontais, go háirithe clár EU4Health, Fís Eorpach, agus an Sásra Aontais um Chosaint Shibhialta;
- eagrú inmheánach HERA a chinneadh, laistigh de shriantachtaí an bhuiséid a leithdháileann an t-údarás buiséadach air;
- laistigh de theorainneacha na gcumhachtaí arna dtarmligean chuige, na cumhachtaí a fheidhmiú a thugtar don údarás ceapacháin le Rialacháin Foirne na n-oifigeach, agus na cumhachtaí a fheidhmiú a thugtar, le coinníollacha fostaíochta na seirbhíseach eile, don údarás a chumhachtaítear chun conarthaí a thabhairt i gcrích;
- tuairisciú go tráthrialta don Choimisinéir um Shláinte agus Sábháilteacht Bia;
- a bheith ina chathaoirleach ar bhord HERA.

Cad atá á lorg againn (na critéir roghnúcháin)?

Ba cheart na scileanna seo a leanas a bheith ag na hiarrthóirí:

Sainscileanna agus saintaithí:

- tuiscint an-mhaith ar bheartais sláinte agus ar shaincheisteanna gaolmhara;
- sárchumas tosaíochtaí straitéiseacha a shainiú agus díriú ar na tosaíochtaí sin, meastóireacht a dhéanamh ar an dul chun cinn agus formhaoirseacht a dhéanamh ar an gcur chun feidhme;
- tuiscint an-mhaith ar bhainistíocht na ngéarchéimeanna agus ar shaincheisteanna gaolmhara;
- taithí ghairmiúil chruthaithe i réimse atá ábhartha don phost seo;

Scileanna bainistíochta:

- cumas cruthaithe smaoineamh go cruthaitheach agus go straitéiseach d'fhonn fis agus beartas soiléir a chruthú don Ard-Stiúirthóireacht, agus na riachtanais, acmhainní agus srianta á gcur san áireamh agus an chomhsheasmhacht le cuspóirí foriomlána an Choimisiúin á háirithiú an tráth céanna;
- éachtaí ar leith a bheith déanta mar cheannaire, mar bhainisteoir agus ó thaobh cumarsáid a dhéanamh, a bhain le bainistíocht foirne móra agus acmhainní airgeadais ar leibhéal ard, a bheith

in ann ard-stiúrthóireacht a bhfuil foireann de ghairmithe ardcháilithe aici a stiúradh agus a spreagadh;

- taithí chruthaithe ar phleanáil agus bainistíocht éifeachtach a dhéanamh ar acmhainní daonna agus airgeadais ar leibhéal na hardbhainistíochta.

Buanna pearsanta:

- Ardscileanna idirphearsanta, cinnteoireachta agus caibidlíochta ar ardleibhéal (agus an réimse polaitiúil san áireamh) agus cumas an-mhaith cumarsáid a dhéanamh go héifeachtach éifeachtúil leis na páirtithe leasmhara uile atá laistigh agus lasmuigh den Choimisiún agus caidreamh iontaofachta a chothú leo, go háirithe i staideanna bainistíochta géarchéimeanna;
- Sárscileanna cumarsáide scríofa agus béil, a bheith in ann cumarsáid éifeachtach a dhéanamh le páirtithe leasmhara uile HERA.

Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí (ceanglais incháilitheachta)

Is ar bhonn na gcritéar foirmiúil seo a leanas amháin, nach mór iad a bheith comhlíonta **faoin sprioc-am le hiarratas a dhéanamh**, a chuirfear na hiarrthóirí san áireamh nuair a bheidh an rogha á dhéanamh:

- Náisiúntacht: ní mór do na hiarrthóirí a bheith ina saoránaigh de Bhallstát den Aontas Eorpach.
- Céim nó dioplóma ollscoile: ní mór d'iarrthóirí:
 - leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó;
 - nó leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr agus taithí ghairmiúil iomchuí bliana amháin ar a laghad i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad (ní féidir an bhliain amháin sin de thaithí ghairmiúil a chur san áireamh sa taithí ghairmiúil iarchéime a iarrtar thíos).
- Taithí ghairmiúil: ní mór d'iarrthóirí taithí ghairmiúil iarchéime 15 bliana ar a laghad¹ a bheith acu ar leibhéal ar féidir tosú air leis na cáilíochtaí dá dtagraítear thuas.
- Taithí bhainistíochta: ní mór 5 bliana ar a laghad den taithí oibre iarchéime a bheith faighte i bhfeidhm bainistíochta ardleibhéil².
- Teangacha: ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh³ agus eolas sásúil ar cheann eile de na teangacha oifigiúla sin. Deimhneoidh na painéil roghnúcháin le linn na n-agallamh an gcomhlíonann na hiarrthóirí an ceanglas maidir le heolas sásúil ar cheann eile de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh.

¹ Ní chuirtear taithí ghairmiúil san áireamh ach amháin más caidreamh oibre iarbhrí atá i gceist léi, caidreamh atá sainmhínithe mar obair cheart a bhfuair an t-iarrthóir pá aisti mar fhostaí (ar aon chineál conartha) nó mar sholáthraí seirbhíse. Is ar bhonn pro rata a dhéanfar gníomhaíochtaí gairmiúla a rinneadh ar bhonn páirtaimseartha a ríomh, de réir an chéatadán dheimhnithe de na huaireanta lánaimseartha a d'obair an t-iarrthóir. Cuirfear saoire mháithreachais/saoire tuismitheora/saoire páiste a uchtú san áireamh más faoi chuimsiú conradh oibre a glacadh an tsaoire sin. Is cuid den taithí ghairmiúil í céim dhochtúra, fiú amháin nuair nach dochtúireacht ar pá í, ach uastréimhse 3 bliana amháin atá i gceist sa chás sin, agus ar choinníoll gur éirigh leis an iarrthóir an dochtúireacht a bhaint amach. Ní féidir tréimhse faoi leith a chomhaireamh ach uair amháin.

² Maidir leis na blianta uile ina bhfuair na hiarrthóirí taithí bhainistíochta, ba cheart dóibh a léiriú go soiléir ina curriculum vitae: (1) teideal agus ról na bpost bainistíochta a bhí acu; (2) an líon ball foirne a ndearna siad maoirseacht orthu sna poist sin; (3) méid na mbuiséad a bhainistigh siad; (4) líon na sraitheanna ordlathais os a gcionn agus faoina mbun; agus (5) líon na bpiaraí.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

D'fhéadfaí an t-agallamh nó cuid den agallamh a dhéanamh sa teanga eile sin mar chuid den tástáil sin.

- **Teorainn aoise:** ní mór do na hiarrthóirí a bheith faoi bhun na gnáthaoise scoir, aois atá sainithe d'oifigigh an Aontais mar dheireadh na míosa inar shlánaigh an duine 66 bliana (féach Airteagal 52 (a) de na Rialacháin Foirne⁴).

Roghnú agus ceapadh

Is de réir nósanna imeachta roghnúcháin agus earcaíochta an Choimisiúin Eorpaigh a dhéanfar an roghnú agus an ceapachán (féach: An Doiciméad ar Bheartas Oifigeach Sinsearach⁵).

Mar chuid den phróiseas roghnúcháin seo, cuirfidh an Coimisiún Eorpach painéal réamhroghnúcháin ar bun. Déanfaidh an painéal sin anailísiú ar na hiarratais go léir, rachaidh sé ar aghaidh leis an gcéad fhíorú incháilitheachta agus sainaithneoidh sé na hiarrthóirí a bhfuil na próifílí is fearr acu i bhfianaise na gcritéar roghnúcháin a luaitear thuas, iarrthóirí a bhféadfaí cuireadh a thabhairt dóibh agallamh a dhéanamh leis an bpainéal réamhroghnúcháin.

I ndiaidh na n-agallamh sin, tarraingeoidh an painéal réamhroghnúcháin suas a chonclúidí agus molfaidh sé liosta iarrthóirí le haghaidh agallaimh eile le Coiste Comhairleach an Choimisiúin Eorpaigh um Cheapacháin (CCA). Cuirfidh CCA na conclúidí ón bpainéal réamhroghnúcháin san áireamh agus é ag cinneadh cé na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Glacfaidh na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh le CCA dóibh páirt in ionad measúnaithe bainistíochta a mhairfidh lá iomlán a reáchtálfadh comhairleoirí earcaíochta seachtracha. Agus torthaí an agallaimh agus tuarascáil an ionaid measúnaithe á gcur san áireamh aige, tiomsóidh CCA gearrliosta d'iarrthóirí a mheasann sé a bheadh oiriúnach don fheidhm.

Is é/iad na Comhalta(i) ábhartha den Choimisiún a chuirfidh agallamh ar na hiarrthóirí atá ar ghearrliosta CCA.

I ndiaidh na n-agallamh sin, déanfaidh an Coimisiún Eorpach an cinneadh ceapacháin.

Ní mór don iarrthóir a roghnófar aon oibleagáid dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige, teistiméireachtaí carachtair cuí a chur ar fáil maidir lena oiriúnaí atá sé i dtaca lena chuid dualgas a dhéanamh, agus a bheith in ann ag dualgais an phoist ó thaobh folláine coirp de.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar deimhniú bailí imréitigh slándála óna údarás náisiúnta slándála a bheith aige nó a bheith in ann an deimhniú sin a fháil. Is cinneadh riaracháin é an t-imréiteach slándála pearsanta a dhéantar i ndiaidh grinnfhiosrúchán slándála a chur i gcrích, grinnfhiosrúchán a rinne údarás náisiúnta slándála inniúil an iarrthóra i gcomhréir leis na dlíthe agus na rialacháin náisiúnta slándála is infheidhme, agus lena ndeimhnítear go bhféadfar cead a thabhairt do dhuine aonair rochtain a fháil ar fhaisnéis rúnaicmithe suas le leibhéal áirithe. (Tabhair do d'aire gur ar iarraidh an fhostóra amháin is féidir tús a chur leis an nós imeachta is gá maidir le himréiteach slándála, agus ní ar iarraidh an iarrthóra).

Ní bheidh rochtain ag an iarrthóir ar fhaisnéis rúnaicmithe an Aontais Eorpaigh (FRAE) ar an leibhéal CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL nó os a chionn sin, agus ní fhreastalóidh an t-iarrthóir ar aon chruinniú ag a bpléifear FRAE den sórt sin, go dtabharfaidh an Ballstát lena mbaineann an t-

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (níl seo ar fáil ach i mBéarla)

imréiteach slándála pearsanra agus go gcuirfear an nós imeachta imréitigh i gcrích leis an seisiún faisnéise, a bhfuil ceangal dlí leis, ó Stiúrthóireacht Slándála an Choimisiúin Eorpaigh.

Comhdheiseanna

I gcomhréir le hAirteagal 1d de na Rialacháin Foirne, tá cuspóir straitéiseach á shaothrú ag an gCoimisiún an comhionannas inscne a bhaint amach ar gach leibhéal bainistíochta faoi dheireadh a shainordaithe reatha agus cuireann sé beartas comhdheiseanna i bhfeidhm lena spreagtar iarratais a d'fhéadfadh cur leis an éagsúlacht, leis an gcomhionannas inscne agus leis an gcothromaíocht gheografach fhoriomlán.

Coinníollacha fostaíochta

Tá na tuarastail agus na coinníollacha fostaíochta leagtha síos sna Rialacháin Foirne.

Is ina oifigeach ar ghrád AD 15 a earcófar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis. Rangófar é i gcéim 1 nó i gcéim 2 laistigh den ghrád sin, de réir fhad na taithí gairmiúla a bheidh aige an tráth sin.

Ba chóir don iarrthóir a roghnófar a thabhairt dá aire go gceanglaítear faoi na Rialacháin Foirne nach mór do gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh 9 mí a chur i gcrích agus toradh sásúil uirthi.

Is í Buiséil na Beilge an áit ina bhfuil an t-ionad oibre.

Neamhspleáchas agus dearbhú leasanna

Sula rachaidh an t-iarrthóir a roghnófar i mbun a chuid dualgas, cuirfear de cheangal air dearbhú a thabhairt go bhfuil sé tiomanta a bheith ag gníomhú go neamhspleách ar mhaithe leis an bpobal, agus aon leas atá aige a d'fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas a dhearbhu.

Eolas tábhachtach d'iarrthóirí

Cuirtear i gcuimhne d'iarrthóirí gur faoi rún atá an obair a dhéanann na painéil roghnúcháin. Tá cosc ar iarrthóirí dul i dteagmháil, bíodh sé díreach nó indíreach, le comhaltaí na bpainéal sin, agus tá cosc ar dhuine ar bith eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Ní mór gach fiosrúchán a sheoladh chuig rúnaíocht an phainéil ábhartha.

Sonraí pearsanta a chosaint

Áiritheoidh an Coimisiún go bpróiseálfar sonraí pearsanta na n-iarrthóirí de réir mar a cheanglaítear le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle⁶. Baineann sé sin go háirithe le rúndacht agus le slándáil na sonraí sin.

Nós imeachta maidir le hiarratas a dhéanamh

Sula gcuirfidh an t-iarrthóir a iarratas isteach, ba cheart dó a sheiceáil go cúramach an gcomhlíonann sé gach ceann de na riachtanais incháilitheachta ('Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí'), go háirithe iad sin a bhaineann leis na cineálacha dioplóma, an taithí ghairmiúil ardleibhéil agus an acmhainn teangacha atá ag teastáil. Má tá aon cheann de na riachtanais incháilitheachta nach gcomhlíonann iarrthóir, eisiafar é go huathoibríoch ón bpróiseas roghnúcháin.

Más mian leat iarratas a dhéanamh, ní mór duit clárú tríd an idirlíon ar an suíomh gréasáin seo thíos agus na treoracha maidir le céimeanna éagsúla an phróisis a leanúint:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Ní mór seoladh ríomhphoist bailí a bheith agat. Bainfear úsáid as an seoladh ríomhphoist sin chun do chlárú a dheimhniú agus chun dul i dteagmháil leat ag céimeanna éagsúla den phróiseas. Dá bhrí sin, coinnigh an Coimisiún Eorpach ar an eolas faoi aon athrú ar do sheoladh ríomhphoist.

Chun iarratas a dhéanamh, ní mór duit CV a uaslódáil i bhformáid PDF, i bhformáid CV Europass⁷ más féidir é, agus litir inspreagtha a líonadh isteach ar líne (uasmhéid 8 000 carachtar). Is féidir leat an CV agus an litir inspreagtha a chur isteach in aon cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh.

Is chun do leasa é a chinntiú go bhfuil d'iarratas cruinn, críochnúil agus fírinneach.

Ar chríochnú do chlárúcháin ar líne duit, gheobhaidh tú ríomhphost a dheimhneoidh gur cláraíodh d'iarratas. **Mura bhfaighidh tú ríomhphost deimhnithe, níor cláraíodh d'iarratas!**

Tabhair do d'aire nach féidir monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn d'iarratais ar líne. Rachaidh an Coimisiún Eorpach i dteagmháil go díreach leat maidir le stádas d'iarratais.

Ní ghlacfar le hiarratais a sheolfar trí ríomhphost. Má tá tuilleadh eolais uait nó má bhíonn fadhbanna teicniúla agat, seol ríomhphost chuig: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Is fútsa atá sé do chlárúcháin ar líne a chríochnú in am. Moltar go láidir duit gan fanacht go dtí cúpla lá roimh an dáta deiridh chun iarratas a dhéanamh, mar go bhféadfadh trácht trom ar an idirlíon nó fadhb a bhaineann leis an nasc idirlín deireadh a chur leis an gclárúcháin ar líne sula mbeadh sé críochnaithe agat, rud a chuirfeadh iallach ort an próiseas clárúcháin a thosú athuair. Nuair a bheidh an sprioc-am le hiarratas a chur isteach thart, ní bheidh tú in ann tuilleadh sonraí a chur isteach. Ní ghlactar le clárúcháin dhéanacha.

Dáta deiridh

⁶ Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

⁷ Tá eolas le fáil faoi conas CV Europass a chruthú ar líne ag: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

Is é an **30/11/2022, 12.00 meán lae, am na Bruiséile**, an sprioc-am le clárú. Ní féidir clárú ina dhiaidh sin.