

Direzione generale del Bilancio

Pubblicazione di un posto vacante di

consigliere/consigliera principale in materia di
"Finanziamento futuro della pubblica amministrazione europea" (AD 14)

(articolo 29, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari)

COM/2024/10462

Chi siamo

La direzione generale del Bilancio (DG BUDG) della Commissione, il servizio orizzontale della Commissione responsabile di tutte le questioni di bilancio, garantisce che l'Unione europea disponga delle risorse necessarie per realizzare le sue priorità politiche. Grazie al ruolo che svolge, la DG BUDG è al centro del processo di elaborazione delle politiche e interagisce quotidianamente con tutti i servizi della Commissione e con la comunità finanziaria in generale.

Tra le sue responsabilità principali figurano i seguenti compiti: negoziare ed attuare il quadro finanziario pluriennale (QFP) e i bilanci annuali, gestire il ciclo di bilancio annuale, supervisionare le entrate e le spese del bilancio, eseguire tutti i pagamenti, assicurarsi che le norme in materia di finanze vengano rispettate, tutelare gli interessi finanziari dell'UE, supervisionare il sistema di controllo e fornire un rendiconto riguardo al bilancio dell'UE.

La DG è inoltre responsabile della gestione delle operazioni di assunzione ed erogazione dei prestiti finanziati dai mercati dei capitali. Inoltre, la DG BUDG è il leader del settore della gestione finanziaria ed è responsabile del sistema informatico finanziario istituzionale.

La DG BUDG si articola in 7 direzioni. Ha un organico di circa 500 persone con sede a Bruxelles e a Lussemburgo.

Cosa offriamo

Proponiamo un posto impegnativo di consigliere/consigliera principale in materia di "Finanziamento futuro della pubblica amministrazione europea".

Il consigliere/la consigliera principale fornisce assistenza e consulenza strategica agli alti dirigenti della DG BUDG, in particolare per quanto riguarda la preparazione e la negoziazione di tutti gli aspetti inerenti al successivo quadro finanziario pluriennale, nonché riguardo alle metodologie e procedure istituzionali per l'assegnazione delle risorse all'interno della Commissione. Il consigliere/la consigliera principale contribuisce, per conto della DG BUDG, alla revisione su vasta scala dell'organizzazione e delle operazioni della Commissione.

Il consigliere/la consigliera principale riferisce direttamente al direttore generale della DG BUDG.

Chi cerchiamo (criteri di selezione)

Requisiti per candidarsi

Qualità personali

- Una mentalità strategica e analitica associata a una comprovata e solida capacità di giudizio e di elaborazione concettuale e alla capacità di sviluppare nuove idee.

- Ottime capacità interpersonali e di networking, dimostrate dalla capacità di costruire e mantenere buone relazioni di lavoro con un'ampia gamma di controparti di alto livello sia all'interno che all'esterno della Commissione.
- Eccellente capacità di comunicazione che consentano di discutere in modo efficace ed efficiente con i portatori di interessi interni ed esterni e di rappresentare la Commissione ad alto livello.

Competenze ed esperienze specifiche

- Eccellenti capacità in ambito economico e analitico.
- Conoscenza approfondita del funzionamento del quadro finanziario pluriennale e del finanziamento della pubblica amministrazione europea.
- Buona conoscenza e comprensione delle priorità della Commissione, del suo processo decisionale e delle sue prassi e procedure amministrative.
- Ottima conoscenza e comprensione della struttura di governance istituzionale della Commissione e dei processi correlati, in particolare quelli relativi all'assegnazione delle risorse.
- Esperienza nella formulazione, sviluppo e attuazione di politiche.

Competenze in materia di consulenza

- Capacità di fornire consulenza specialistica e di formulare pareri per gli alti dirigenti della Commissione.
- Capacità di individuare strategie e stabilire priorità.
- Capacità di pensare in modo creativo e strategico, al fine di definire una visione chiara degli obiettivi da raggiungere e di tradurla in soluzioni di compromesso concrete e realistiche.
- Solide capacità di valutazione politica e una comprovata esperienza nell'analisi e attuazione di politiche efficaci ed efficienti, capacità di fissare priorità e prendere decisioni.

Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

- Cittadinanza: avere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea.
- Laurea o diploma universitario: occorre aver conseguito
 - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più; oppure
 - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è pari ad almeno 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).
- Esperienza professionale: aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea¹ a un livello al quale danno accesso le qualifiche di cui sopra.

¹ L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita, e come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione, sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il

- Esperienza in materia di consulenza: almeno 5 anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in una funzione consultiva di alto livello².
- Conoscenze linguistiche: avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea³ e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se i candidati/le candidate soddisfano il requisito relativo alla conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che il colloquio (o parte di esso) si svolga in quest'altra lingua.
- Limiti di età: non aver raggiunto l'età normale di pensionamento, che per i funzionari dell'Unione europea corrisponde alla fine del mese nel quale compiono 66 anni (cfr. articolo 52, lettera a), dello statuto dei funzionari)⁴.

Selezione e nomina

La selezione e la nomina saranno effettuate in base alle procedure di selezione e di assunzione della Commissione europea (cfr. il documento relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore⁵).

Nell'ambito della presente procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione che esamina tutte le candidature, effettua una prima verifica dell'ammissibilità e individua le persone con i profili migliori rispetto ai criteri di selezione di cui sopra per convocarle a un colloquio con la commissione di preselezione stessa.

Al termine dei suddetti colloqui, la commissione di preselezione redige le proprie conclusioni e propone un elenco di candidati/candidate per ulteriori colloqui con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. Il CCN, tenendo conto delle conclusioni della commissione di preselezione, decide chi convocare per un ulteriore colloquio.

Le persone convocate per un colloquio con il CCN partecipano a un Assessment centre per dirigenti gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgeranno nell'arco di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e della relazione trasmessa dall'Assessment centre, il CCN stila un elenco ristretto di candidati/candidate ritenuti/e idonei/e per le funzioni da svolgere.

Coloro che figurano nell'elenco ristretto del CCN sosterranno un colloquio con il membro o i membri competenti della Commissione.

A seguito dei colloqui, la Commissione europea adotterà la decisione di nomina.

La persona selezionata deve essere in regola con le disposizioni di legge in materia di obblighi militari, offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni da svolgere ed essere fisicamente idonea all'esercizio di tali funzioni.

La persona prescelta deve essere in possesso di un nulla osta di sicurezza personale valido oppure essere in condizione di ottenerlo dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza. Un nulla

congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato concluso con esito positivo. Uno stesso periodo non può essere conteggiato più di una volta.

² Nel curriculum vitae occorre specificare per tutti gli anni nei quali è stata maturata l'esperienza in funzioni di consulenza: 1) il titolo del posto occupato e le funzioni esercitate; 2) l'ambito specifico e il livello delle funzioni esercitate all'interno dell'organizzazione (il numero di gradi gerarchici superiori e inferiori); 3) la struttura gerarchica relativa a ciascun posto occupato.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (disponibile solo in inglese).

osta di sicurezza personale è una decisione amministrativa, adottata a seguito di un'indagine di sicurezza effettuata dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza, conformemente alla normativa nazionale vigente, con la quale si certifica che la persona interessata può essere autorizzata ad accedere a informazioni classificate fino a un determinato livello. (Si noti che la procedura necessaria per ottenere un nulla osta di sicurezza personale può essere avviata solo su richiesta del datore di lavoro e non su richiesta della persona interessata).

Fintanto che lo Stato membro interessato non avrà rilasciato il nulla osta di sicurezza personale e che la procedura necessaria per ottenerlo non sarà stata completata con le informazioni obbligatorie fornite dalla direzione "Sicurezza" della Commissione europea, il candidato/la candidata non potrà accedere alle informazioni classificate UE (ICUE) di livello CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superiore né partecipare alle riunioni in cui si discutono le ICUE in questione.

Pari opportunità

Conformemente all'articolo 1 quinquies dello statuto, la Commissione europea persegue l'obiettivo strategico di conseguire la parità di genere a tutti i livelli dirigenziali e applica una politica in materia di pari opportunità che incoraggia le candidature in grado di contribuire a una maggiore diversità, alla parità di genere e all'equilibrio geografico generale.

Regime applicabile

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dallo statuto.

La persona selezionata sarà assunta come funzionario/funzionaria di grado AD14. A seconda della durata della sua esperienza professionale pregressa, sarà inquadrata nello scatto 1 o 2 di tale grado.

Si noti che, a norma dello statuto, ogni nuovo membro del personale deve superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di servizio è Bruxelles, in Belgio.

Indipendenza e conflitto di interessi

La persona prescelta dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che rischiano di risultare incompatibili con la sua indipendenza.

Informazione importante per i candidati

Si ricorda che i lavori delle commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di tali commissioni. Qualsiasi domanda deve essere inviata alla segreteria della commissione competente.

Protezione dei dati personali

La Commissione assicurerà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio⁶, in particolare per quanto riguarda la loro riservatezza e sicurezza.

Modalità di presentazione della candidatura

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutte le condizioni di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio, all'esperienza professionale di alto livello e alla competenza linguistica richiesti. Il mancato rispetto di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Chiunque intenda presentare la propria candidatura deve completare l'iscrizione elettronica collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Occorre disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà a confermare l'iscrizione e a tenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali variazioni di indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF, preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass⁷, e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

È nell'interesse di chi presenta la domanda che la candidatura sia accurata, dettagliata e veritiera.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un messaggio elettronico a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

Si ricorda che non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente ai candidati dalla Commissione europea.

Le candidature inviate per posta elettronica non saranno accettate. Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

È responsabilità di chi si candida completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire alcun dato. Le domande che perverranno dopo tale scadenza saranno respinte.

⁶ Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).

⁷ Informazioni su come creare un CV Europass online sono disponibili all'indirizzo: <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>

Termine ultimo di iscrizione

Il termine ultimo per l'iscrizione è il **31 gennaio 2025, ore 12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, scaduto il quale l'iscrizione non sarà più possibile.