

Direzione generale - Eurostat

Pubblicazione di un posto vacante di direttore/direttrice della direzione "Statistiche macroeconomiche" (AD14)

(articolo 29, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari)

COM/2023/10441

Chi siamo

Eurostat è una direzione generale della Commissione europea. La sua missione consiste nel fornire statistiche e dati di elevata qualità sull'Europa che sono utilizzati dalle istituzioni dell'UE, dagli Stati membri, dai mercati finanziari, dal mondo imprenditoriale, da cittadini, ricercatori e media per prendere decisioni informate. Eurostat garantisce la produzione di statistiche europee secondo regole e principi statistici consolidati, in collaborazione con le autorità statistiche nazionali degli Stati membri dell'UE. Formula le proposte legislative dell'UE in ambito statistico. Collabora inoltre con organizzazioni internazionali nel settore delle statistiche e aiuta paesi non appartenenti all'UE a migliorare i loro sistemi statistici.

La direzione C "Statistiche macroeconomiche" comprende 5 unità con un organico di circa 100 persone (personale permanente e non permanente) e dispone di un bilancio operativo di circa 14 milioni di euro. Fornisce statistiche e dati macroeconomici di elevata qualità nei settori dei conti nazionali e regionali, prezzi al consumo e delle abitazioni, bilancia dei pagamenti, globalizzazione e parità di potere d'acquisto, nonché statistiche a fini amministrativi per le istituzioni e degli organi dell'UE.

Gli uffici di Eurostat sono situati a Lussemburgo.

Cosa offriamo

Il posto di direttore/direttrice della direzione "Statistiche macroeconomiche" di Eurostat è un incarico impegnativo e di alto profilo, che comprende le seguenti responsabilità principali:

- leadership e gestione strategica in relazione ai seguenti ambiti statistici fondamentali: conti nazionali e regionali, prezzi al consumo e delle abitazioni, bilancia dei pagamenti, globalizzazione e parità di potere d'acquisto nonché statistiche a fini amministrativi per le istituzioni e gli organi dell'UE;
- leadership, gestione e orientamento strategici in relazione alla diffusione e comunicazione delle statistiche e dei dati elaborati dalla direzione;
- rappresentanza di Eurostat, regolari contatti e scambi di informazioni con: gli istituti statistici degli Stati membri e di altri paesi con i quali Eurostat ha relazioni professionali e tecniche; altri dipartimenti della Commissione, quali la direzione generale degli Affari economici e finanziari (DG ECFIN) e la direzione generale del Bilancio (DG BUDG); altre istituzioni europee, quali la Corte dei conti e la Banca centrale europea; i dipartimenti statistici di organizzazioni internazionali quali l'FMI, l'ONU e l'OCSE;
- gestione di risorse umane e finanziarie.

Il direttore/la direttrice svolgerà le funzioni di ordinatore sottodelegato in conformità delle disposizioni finanziarie e regolamentari della Commissione.

Chi cerchiamo (criteri di selezione)

Chi si candida deve possedere le competenze seguenti:

Qualità personali

- Solida capacità di giudizio, anche in relazione a questioni politicamente sensibili, e una comprovata attitudine a innovare, concepire e mettere in pratica nuove idee;
- spiccate capacità in materia di comunicazione, relazioni interpersonali, networking e negoziazione;
- eccellenti competenze analitiche e capacità di risolvere problemi organizzativi e operativi sulla base di un approccio orientato ai risultati.

Competenze ed esperienza specifiche

- Una comprensione approfondita dello sviluppo, della produzione e dell'uso delle statistiche europee e del funzionamento del sistema statistico europeo;
- una buona conoscenza delle istituzioni dell'UE e del loro funzionamento, nonché delle priorità della Commissione e delle relative esigenze in materia di dati;
- una formazione pertinente e una comprovata esperienza in materia di statistiche macroeconomiche.

Competenze di gestione

- Comprovate ed eccellenti esperienze in funzione dirigenziale, tra l'altro nel settore della gestione di risorse umane e finanziarie;
- comprovata capacità di pensare in modo creativo e strategico e di dirigere e motivare una grande équipe multinazionale;
- capacità di fissare efficientemente priorità e obiettivi e di assegnarvi le necessarie risorse.

Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

- Cittadinanza: possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea.
- Laurea o diploma universitario:
 - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più, oppure
 - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è pari ad almeno 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).
- Esperienza professionale: aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea¹ a un livello al quale danno accesso le qualifiche di cui sopra.
- Esperienza dirigenziale: almeno 5 anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in una funzione dirigenziale di alto livello².
- Conoscenze linguistiche: conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea³ e conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se coloro che si candidano soddisfano il requisito relativo alla conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che il colloquio (o parte di esso) si svolga in quest'altra lingua.

¹ L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita, e come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato concluso con esito positivo. Non si può conteggiare più di una volta lo stesso periodo.

² Nel curriculum vitae occorre specificare per tutti gli anni nei quali è stata maturata l'esperienza dirigenziale: 1) il titolo e le funzioni inerenti ai ruoli dirigenziali svolti; 2) il numero di persone di cui si è stati responsabili in tali ruoli; 3) il volume del bilancio gestito; 4) il numero dei livelli gerarchici superiori e inferiori al proprio; e 5) il numero di persone di pari grado.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

- Limiti di età: non aver raggiunto l'età normale di pensionamento, che per i funzionari dell'Unione europea corrisponde alla fine del mese nel quale compiono 66 anni (si veda l'articolo 52, lettera a), dello statuto dei funzionari⁴).

Selezione e nomina

La selezione e la nomina saranno effettuate in base alle procedure di selezione e di assunzione della Commissione europea (cfr. il documento relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore⁵).

Nell'ambito della presente procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione. Quest'ultima esamina tutte le candidature, effettua una prima verifica dell'ammissibilità e individua coloro che hanno il profilo migliore per quanto riguarda i criteri di selezione indicati sopra per convocarli a un colloquio con la commissione di preselezione stessa.

Al termine di questi colloqui, la commissione di preselezione redige le proprie conclusioni e propone un elenco di candidati/candidate per ulteriori colloqui con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. Il CCN, tenendo conto delle conclusioni della commissione di preselezione, decide chi convocare.

Le persone convocate ad un colloquio con il CCN partecipano a un Assessment center per dirigenti gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgeranno nel corso di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e della relazione trasmessa dall'Assessment center, il CCN stila un elenco ristretto di candidati e candidate idonei per le funzioni da svolgere.

Coloro che figurano nell'elenco ristretto del CCN sosterranno un colloquio con il membro o i membri competenti della Commissione.

A seguito dei colloqui, la Commissione europea adotterà la decisione di nomina.

La persona selezionata deve essere in regola con le disposizioni di legge in materia di obblighi militari, offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni da svolgere ed essere fisicamente idonea all'esercizio di tali funzioni.

Deve inoltre essere in possesso di un nulla osta di sicurezza personale valido oppure essere in condizione di ottenerlo dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza. Un nulla osta di sicurezza personale è una decisione amministrativa, adottata a seguito di un'indagine di sicurezza effettuata dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza, conformemente alla normativa nazionale vigente, con la quale si certifica che la persona interessata può essere autorizzata ad accedere a informazioni riservate fino a un determinato livello. (Si noti che la procedura necessaria per ottenere un nulla osta di sicurezza personale può essere avviata solo su richiesta del datore di lavoro e non su richiesta della persona interessata).

Fintanto che lo Stato membro interessato non avrà rilasciato il nulla osta di sicurezza personale e che la procedura necessaria per ottenere il nulla osta non sarà stata completata con le informazioni obbligatorie fornite dalla direzione "Sicurezza" della Commissione europea, il candidato/la candidata non potrà accedere alle informazioni classificate UE (ICUE) di livello CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superiore né partecipare alle riunioni in cui si discutono le ICUE in questione.

Pari opportunità

Conformemente all'articolo 1 quinquies dello statuto dei funzionari, la Commissione europea persegue l'obiettivo strategico di conseguire la parità di genere a tutti i livelli dirigenziali entro la fine del suo attuale mandato e applica una politica in materia di pari opportunità che incoraggia le candidature in grado di contribuire a una maggiore diversità, alla parità di genere e all'equilibrio geografico generale.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents
(disponibile solo in inglese)

Regime applicabile

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dallo statuto dei funzionari.

La persona selezionata sarà assunta come funzionario/funzionaria di grado AD14. A seconda della durata della sua esperienza professionale pregressa, sarà inquadrata nello scatto 1 o 2 di tale grado.

Si noti che, a norma dello statuto dei funzionari, ogni nuovo membro del personale deve superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di servizio è Lussemburgo.

Indipendenza e conflitto di interessi

La persona prescelta dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che rischiano di risultare incompatibili con la sua indipendenza.

Informazione importante per chi si candida

Si ricorda che i lavori delle commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, prendere contatto direttamente o indirettamente con i singoli membri delle commissioni. Qualsiasi domanda deve essere inviata alla segreteria della commissione competente.

Protezione dei dati di carattere personale

La Commissione assicurerà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio⁶, in particolare per quanto riguarda la loro riservatezza e sicurezza.

Modalità di presentazione delle candidature

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutti i requisiti di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio, all'esperienza professionale di alto livello e alla competenza linguistica richiesti. Il mancato rispetto di una delle condizioni di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Per presentare la candidatura occorre iscriversi via internet collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Per candidarsi occorre disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà a confermare l'iscrizione e a mantenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali variazioni di tale indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF, preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass⁷, e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

È nell'interesse di chi si candida che la candidatura sia accurata, dettagliata e veritiera.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un messaggio di posta elettronica a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

⁶ Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).

⁷ Informazioni su come creare un CV Europass online sono disponibili all'indirizzo: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

Non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

Le candidature inviate per posta elettronica non saranno accettate. Per ulteriori informazioni e/o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo:
HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

È responsabilità delle persone interessate completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine di iscrizione non sarà più possibile inserire alcun dato. Le domande che perverranno dopo tale scadenza saranno respinte.

Termine ultimo per la presentazione delle candidature

Il termine ultimo per l'iscrizione online è **l'8 gennaio 2024, ore 12.00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, scaduto il quale l'iscrizione non sarà più possibile.