

Comissão Europeia

Eurostat

Publicação de uma vaga para o cargo de diretor (m/f) da Direção de Estatísticas Regionais e Setoriais (AD 14)

(Artigo 29.º, n.º 2, do Estatuto dos Funcionários)

COM/2024/10454

Quem somos

O Eurostat é uma Direção-Geral da Comissão Europeia. A sua missão consiste em fornecer estatísticas e dados de elevada qualidade sobre a Europa, que são utilizados para a tomada de decisões informadas pelas instituições da UE, os Estados-Membros, os mercados financeiros, a comunidade empresarial, os cidadãos, os investigadores e os meios de comunicação social. O Eurostat assegura a produção de estatísticas europeias em conformidade com as regras e princípios estatísticos estabelecidos, em parceria com as autoridades estatísticas nacionais dos Estados-Membros da UE. É igualmente responsável por propor legislação da UE no domínio da estatística. Além disso, o Eurostat coopera com organizações internacionais no domínio da estatística e ajuda os países terceiros a melhorar os seus sistemas estatísticos.

A Direção das Estatísticas Regionais e Setoriais (ESTAT.E) é composta por cinco unidades, nas quais trabalham cerca de 120 pessoas (pessoal permanente e temporário), e dispõe de um orçamento operacional de aproximadamente 14,5 milhões de euros. É responsável por fornecer estatísticas sobre a agricultura, as pescas, as alterações climáticas, o desenvolvimento sustentável e a transição ecológica, a energia e os transportes, bem como estatísticas regionais e estatísticas económicas do impacto ambiental.

Os serviços do Eurostat estão situados no Luxemburgo.

O que propomos

O cargo de diretor das Estatísticas Regionais e Setoriais do Eurostat é um lugar exigente e de grande visibilidade. As suas principais responsabilidades são as seguintes:

- liderança estatística e gestão estratégica num vasto leque de domínios, nomeadamente estatísticas sobre a agricultura, as pescas, o desenvolvimento sustentável, a energia e os transportes, bem como estatísticas regionais e estatísticas económicas do impacto ambiental. Nestes domínios, a Direção contribui igualmente para o desenvolvimento de normas estatísticas internacionais, novos indicadores e métodos, classificações, reforço das capacidades estatísticas e cooperação com partes interessadas externas. Estas atividades são desenvolvidas e implementadas de acordo com o Código de Conduta das Estatísticas Europeias;
- liderança e orientação estratégica e gestão da divulgação e comunicação das estatísticas e dos dados produzidos pela Direção;
- representação do Eurostat e contactos e trocas de informações regulares com os institutos nacionais de estatística dos Estados-Membros e de outros países com os quais o Eurostat coopera no domínio da estatística, com outros serviços da Comissão, como as Direções-Gerais da Agricultura e do Desenvolvimento Rural (DG AGRI), da Ação Climática (DG CLIMA), da Energia (DG ENER), do Ambiente (DG ENV), da Mobilidade e dos Transportes (DG MOVE), dos Assuntos Marítimos e das Pescas (DG MARE), da Política Regional e Urbana (DG REGIO), e com outras instituições da União Europeia, como o Banco Central Europeu, bem como com os serviços de estatística de organizações internacionais, como o Fundo Monetário Internacional, a Organização das Nações Unidas e a Organização de Cooperação e de Desenvolvimento Económicos;
- gestão de recursos humanos e financeiros.

O diretor exercerá as funções de gestor orçamental subdelegado em conformidade com a regulamentação financeira da Comissão.

Perfil pretendido (critérios de seleção)

Os candidatos devem possuir:

Qualidades pessoais

- boa capacidade de discernimento, nomeadamente no que respeita a questões politicamente sensíveis, e uma motivação comprovada para inovar e para conceber e aplicar novas ideias;
- competências comprovadas em matéria de comunicação que lhe permitam comunicar de forma eficaz e eficiente com todas as partes interessadas dentro ou fora da Comissão, bem como excelentes competências de negociação, de estabelecimento de contactos e de relacionamento interpessoal;
- excelentes competências analíticas e capacidade para resolver problemas organizacionais e operacionais com base numa abordagem orientada para os resultados.

Competências e experiência especializadas

- compreensão aprofundada da elaboração, produção e utilização das estatísticas europeias, bem como do funcionamento do Sistema Estatístico Europeu;
- bom conhecimento das instituições da UE e do seu modo de funcionamento, bem como das prioridades da Comissão e das necessidades de dados conexas;
- formação relevante e experiência comprovada no domínio das estatísticas regionais e setoriais.

Competências de gestão

- excelentes resultados comprovados enquanto dirigente e gestor, em lugares que impliquem a gestão quer de recursos humanos quer financeiros;
- capacidade de pensamento criativo e estratégico comprovada, bem como de liderança e motivação de uma equipa multinacional de grande dimensão;
- capacidade para definir eficazmente prioridades e objetivos e para afetar recursos em conformidade.

Condições de admissão (critérios de admissibilidade)

Só serão admitidos à fase de seleção os candidatos que, **até ao termo do prazo de candidatura**, cumprirem os critérios formais seguintes:

- Nacionalidade: os candidatos devem ser nacionais de um dos Estados-Membros da União Europeia.
- Título ou diploma universitário: os candidatos devem possuir, alternativamente:
 - habilitações de nível correspondente a um ciclo completo de estudos universitários, comprovadas por um diploma, no caso de a duração normal desses estudos ser igual ou superior a quatro anos;
 - habilitações de nível correspondente a um ciclo completo de estudos universitários, comprovadas por um diploma, e experiência profissional relevante de, pelo menos, um ano, no caso de a duração normal desses estudos ser igual ou superior a três anos (este ano de experiência profissional não pode estar incluído na experiência profissional pós-licenciatura abaixo exigida).

- Experiência profissional: os candidatos devem possuir, pelo menos, 15 anos de experiência profissional após a licenciatura¹ de um nível correspondente às habilitações mencionadas anteriormente.
- Experiência de gestão: pelo menos cinco anos da experiência profissional após a licenciatura devem ter sido adquiridos no desempenho de funções de gestão de alto nível².
- Línguas: os candidatos devem possuir um excelente conhecimento de uma das línguas oficiais da União Europeia³ e um conhecimento satisfatório de outra dessas línguas. Durante a entrevista ou entrevistas, o júri verificará se os candidatos cumprem o requisito de um conhecimento satisfatório de outra língua oficial da UE, pelo que parte das entrevistas poderá decorrer nessa língua.
- Limite de idade: os candidatos não devem ter atingido ainda a idade normal da reforma, que, para os funcionários da União Europeia, corresponde ao último dia do mês em que fazem 66 anos de idade (ver artigo 52.º, alínea a), do Estatuto dos Funcionários⁴).

Seleção e nomeação

O processo de seleção e nomeação decorrerá em conformidade com os procedimentos de seleção e recrutamento da Comissão Europeia (ver: Documento sobre a política relativa aos funcionários superiores⁵).

No âmbito do presente processo de seleção, a Comissão Europeia constituirá um júri de pré-seleção. O júri analisará todas as candidaturas, procederá a uma primeira verificação da admissibilidade e, tendo em conta os critérios de seleção acima referidos, identificará os candidatos com o perfil mais adequado, que poderão ser convocados para uma entrevista com o júri de pré-seleção.

Após as entrevistas, o júri de pré-seleção elabora as suas conclusões e propõe uma lista dos candidatos a convocar para outras entrevistas com o Comité Consultivo de Nomeações da Comissão Europeia (CCN). Tendo em conta as conclusões do júri de pré-seleção, o CCN decidirá dos candidatos a convocar para uma entrevista.

Os candidatos convocados para uma entrevista com o CCN terão de passar um dia inteiro num centro de avaliação gerido por consultores externos de recursos humanos. Tendo em conta os resultados da entrevista e o relatório do centro de avaliação, o CCN elabora uma lista restrita dos candidatos que considera aptos para exercer as funções em causa.

Os candidatos que figurem na lista restrita do CCN serão entrevistados pelo membro ou membros da Comissão competentes.

Na sequência dessas entrevistas, a Comissão Europeia adota uma decisão de nomeação.

O candidato selecionado deve ter cumprido as obrigações impostas pela legislação relativa ao serviço militar, oferecer as garantias de idoneidade moral requeridas para o exercício das suas funções e estar fisicamente apto para o efeito.

O candidato selecionado deve possuir um certificado de credenciação de segurança válido ou estar em condições de o obter junto da respetiva autoridade nacional de segurança. A credenciação de segurança pessoal é uma decisão administrativa tomada após a conclusão de um inquérito de segurança efetuado pela autoridade nacional

¹ Para poder ser tida em conta, a experiência profissional tem de representar uma verdadeira relação de trabalho, isto é, uma relação de trabalho real, genuína e remunerada que envolva uma atividade por conta de outrem (qualquer tipo de contrato) ou a prestação de um serviço. As atividades profissionais exercidas a tempo parcial são calculadas proporcionalmente, com base na percentagem certificada de horas de trabalho a tempo inteiro. As licenças de maternidade, de paternidade e de adoção concedidas no âmbito de um contrato de trabalho são tomadas em consideração. Mesmo se não forem remunerados, os doutoramentos são equiparados a experiência profissional, embora por um período máximo de três anos, desde que o doutoramento tenha sido devidamente concluído. Cada período de tempo só conta uma vez.

² No seu currículo, os candidatos devem indicar claramente, em relação a todos os anos em que adquiriram experiência de gestão, os elementos seguintes: 1) a designação e a natureza dos cargos de gestão exercidos; 2) o número de efetivos sob a sua responsabilidade no âmbito dessas funções; 3) a dimensão dos orçamentos geridos; 4) o número de graus hierárquicos superiores e inferiores e 5) o número de lugares de grau equiparável.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PT/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (disponível apenas em inglês)

de segurança competente, em conformidade com as disposições legislativas e regulamentares nacionais aplicáveis nesse domínio, que certifica que uma pessoa pode ser autorizada a aceder a informações classificadas até um determinado nível (note-se que o procedimento necessário para a obtenção de um certificado de credenciação de segurança só pode ser iniciado a pedido do empregador e não pelo candidato).

Até o Estado-Membro em causa emitir o certificado de credenciação de segurança pessoal e o processo de credenciação incluir a informação legalmente obrigatória da Direção de Segurança da Comissão Europeia, o candidato não poderá aceder a informações classificadas da UE (ICUE) de nível igual ou superior a CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL nem assistir a reuniões em que seja abordado esse tipo de informações.

Igualdade de oportunidades

Em conformidade com o artigo 1.º-D do Estatuto dos Funcionários, a Comissão prossegue o objetivo estratégico de alcançar a igualdade de género a todos os níveis de gestão até ao final do seu atual mandato e aplica uma política de igualdade de oportunidades, incentivando as candidaturas que possam contribuir para uma maior diversidade, igualdade de género e equilíbrio geográfico geral.

Condições de emprego

A remuneração e as condições de emprego são as estabelecidas no Estatuto dos Funcionários.

O candidato selecionado será recrutado como funcionário de grau AD 14. Será classificado no escalão 1 ou 2 desse grau, em função da duração da sua experiência profissional anterior.

O candidato selecionado deve ter em conta o facto de o Estatuto dos Funcionários exigir a conclusão satisfatória de um período de estágio de nove meses por parte de todos os novos membros do pessoal.

O local de afetação é o Luxemburgo.

Independência e declaração de interesses

Os candidatos devem apresentar uma declaração em que se comprometem a agir no interesse público e com independência e declarar quaisquer interesses que possam prejudicar a sua independência.

Informações importantes para os candidatos

Recorda-se aos candidatos que os trabalhos do júri são confidenciais. Nem os candidatos nem quaisquer outras pessoas que ajam em seu nome estão autorizados a contactar, direta ou indiretamente, os membros do júri. Qualquer pedido de informação deve ser enviado para o secretariado do júri.

Proteção de dados pessoais

A Comissão Europeia vela por que os dados pessoais dos candidatos sejam tratados em conformidade com o disposto no Regulamento (UE) 2018/1725 do Parlamento Europeu e do Conselho⁶. Estas disposições aplicam-se, em especial, à confidencialidade e à segurança dos dados.

Processo de candidatura

Antes de apresentarem a candidatura, os candidatos devem verificar cuidadosamente se cumprem todos os critérios de admissibilidade («Condições de admissão»), em especial no respeitante aos tipos de diplomas e à experiência profissional de alto nível, bem como às capacidades linguísticas exigidas. O não cumprimento de algum desses requisitos implica a exclusão automática do processo de seleção.

⁶ Regulamento (UE) 2018/1725 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 23 de outubro de 2018, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais pelas instituições e pelos órgãos e organismos da União e à livre circulação desses dados, e que revoga o Regulamento (CE) n.º 45/2001 e a Decisão n.º 1247/2002/CE (JO L 295 de 21.11.2018, p. 39).

Caso pretenda candidatar-se, deve inscrever-se no sítio Web a seguir indicado e seguir as instruções relativas às diferentes fases do processo:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Os candidatos devem ter um endereço de correio eletrónico válido, que será utilizado para confirmar a respetiva inscrição, bem como para manter o contacto ao longo de todo o processo. Por conseguinte, a Comissão Europeia deve ser informada de qualquer alteração desse endereço de correio eletrónico.

Para completar a candidatura, os candidatos devem apresentar, por via eletrónica, um currículo em formato PDF, de preferência utilizando o modelo do CV Europass⁷, e uma carta de motivação (com 8 000 carateres, no máximo). O currículo e a carta de motivação dos candidatos podem ser apresentados em qualquer uma das línguas oficiais da União Europeia.

É do interesse dos candidatos garantir a exatidão, a exaustividade e a veracidade dos dados constantes do respetivo processo de candidatura.

Uma vez terminado o processo de inscrição em linha, os candidatos receberão uma mensagem eletrónica a confirmar que a sua candidatura foi registada. **Se os candidatos não receberem uma mensagem eletrónica de confirmação, tal significa que as suas candidaturas não foram registadas.**

Chama-se a atenção para o facto de não ser possível acompanhar em linha a evolução das candidaturas. A Comissão Europeia contactará diretamente os candidatos para os informar a esse respeito.

As candidaturas enviadas por correio eletrónico não serão aceites. Para mais informações e/ou em caso de problemas técnicos, os candidatos devem enviar uma mensagem de correio eletrónico para:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Compete aos candidatos concluir a inscrição eletrónica no prazo fixado. Recomenda-se vivamente aos interessados que não esperem pelos últimos dias para apresentar a candidatura, pois uma saturação das linhas ou uma falha da ligação à Internet pode interromper a inscrição em linha antes da sua conclusão, obrigando a repetir todo o processo. Uma vez terminado o prazo para apresentação das candidaturas, deixa de ser possível introduzir quaisquer dados. Não serão aceites inscrições fora de prazo.

Data-limite

A data-limite para o registo das candidaturas é **10/12/2024, às 12:00 horas (meio-dia), hora de Bruxelas**, após o que as inscrições em linha deixarão de ser possíveis.

⁷ Para informações sobre a elaboração de um CV Europass, consultar: <https://europa.eu/europass/pt/create-europass-cv>