

## **Europos Komisija**

### **Eurostatas**

Pranešimas apie konkursą Sektorių ir regionų statistikos direktorato direktoriaus pareigoms (AD 14)

(Tarnybos nuostatų 29 straipsnio 2 dalis)

COM/2024/10454

#### **Apie mus**

Eurostatas yra Europos Komisijos generalinis direktoratas. Jo užduotis – teikti aukštos kokybės su Europa susijusią statistiką ir duomenis, padedančius ES institucijoms, valstybėms narėms, finansų rinkoms, verslo bendruomenei, piliečiams, mokslininkams ir žiniasklaidai priimti pagrįstus sprendimus. Bendradarbiaudamas su ES valstybių narių nacionalinėmis statistikos institucijomis, Eurostatas užtikrina Europos statistikos rengimą pagal nustatytas taisykles ir statistikos principus. Jis atsakingas už visų ES statistikos srities teisės aktų siūlymą. Be to, Eurostatas bendradarbiauja su tarptautinėmis statistikos srities organizacijomis ir padeda ES nepriklausančioms valstybėms tobulinti savo statistikos sistemas.

Eurostato E direktoratą „Sektorių ir regionų statistika“ sudaro penki skyriai, kuriuose dirba maždaug 120 (nuolatinių ir nenuolatinių) darbuotojų, o jo veiklos biudžetas – maždaug 14,5 mln. eurų. Šis direktoratas rengia įvairių sričių – žemės ūkio, žuvininkystės, klimato kaitos, tvaraus vystymosi ir žaliosios pertvarkos, energetikos, transporto, regionų ir aplinkos ekonominę – statistiką.

Eurostato biurai yra Liuksemburge.

#### **Siūlome**

Šios aukštos iššūkių kupinos Eurostato Sektorių ir regionų statistikos direktorato direktoriaus pareigos apima šias pagrindines užduotis:

- vadovavimą statistikos veiklai ir strateginį valdymą įvairiose – žemės ūkio, žuvininkystės, tvaraus vystymosi, energetikos, transporto, regionų ir aplinkos ekonominės statistikos – srityse. Šiose srityse direktoratas taip pat padeda rengti tarptautinius statistikos standartus, naujas metrikas ir metodikas, klasifikacijas ir prisideda prie statistikos srities pajėgumų stiprinimo bei bendradarbiavimo su išorės suinteresuotaisiais subjektais. Ši veikla planuojama ir įgyvendinama pagal Europos statistikos praktikos kodeksą;
- vadovavimą direktorato parengtų duomenų ir statistikos platinimo ir teikimo veiklai ir šios veiklos strateginį valdymą ir orientavimą;
- atstovavimą Eurostatui ir nuolatinį bendravimą bei keitimąsi informacija su valstybių narių ir kitų šalių, su kuriomis Eurostatas bendradarbiauja statistikos srityje, nacionalinėmis statistikos institucijomis, kitais Komisijos padaliniais, kaip antai Žemės ūkio ir kaimo plėtros generaliniu direktoratu, Klimato politikos generaliniu direktoratu, Energetikos generaliniu direktoratu, Aplinkos generaliniu direktoratu, Mobilumo ir transporto generaliniu direktoratu, Jūrų reikalų ir žuvininkystės generaliniu direktoratu, Regioninės ir miestų politikos generaliniu direktoratu, kitomis Europos Sąjungos institucijomis, kaip antai Europos Centrinio Banku, ir tarptautinių organizacijų, kaip antai Tarptautinio valiutos fondo, Jungtinių Tautų Organizacijos ir Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos, statistikos departamentais;
- žmogiškųjų ir finansinių išteklių valdymą.

Direktorius veiks kaip perįgaliojasis leidimus suteikiantis pareigūnas pagal Komisijos finansines taisykles ir reglamentus.

## Ieškome (atrankos kriterijai)

Kandidatai turėtų:

### Asmeninės savybės

- gebėti priimti sveiką nuovoką grindžiamus sprendimus, be kita ko, politiškai opiais klausimais, ir turėti įrodymą polinkį kurti naujoves, kelti naujas idėjas ir jas įgyvendinti;
- turėti įrodymais pagrįstą bendravimo įgūdžių, reikalingų norint veiksmingai ir efektyviai aukštu lygiu bendrauti su visais suinteresuotaisiais subjektais Komisijoje ir už jos ribų, taip pat socialinių, tinklaveikos ir derybų įgūdžių;
- turėti puikių analitinių įgūdžių ir gebėjimą spręsti organizacines ir su veikla susijusias problemas, vadovaujantis į rezultatus orientuotu požiūriu;

### Specialieji įgūdžiai ir patirtis

- labai gerai išmanyti, kaip formuojama, rengiama ir naudojama Europos statistika ir kaip veikia Europos statistikos sistema;
- gerai išmanyti ES institucijas ir jų veikimą, taip pat Komisijos prioritetus ir susijusius duomenų poreikius;
- turėti reikiamos kompetencijos ir įrodymais pagrįstos patirties sektorių ir regionų statistikos srityje;

### Vadovavimo įgūdžiai

- būti pasiekę puikių įrodymais pagrįstų lyderiavimo ir vadovavimo rezultatų, be kita ko, žmogiškųjų ir finansinių išteklių valdymo srityje;
- turėti įrodymais pagrįstą gebėjimą mąstyti kūrybingai ir strategiškai, taip pat vadovauti dideliame tarptautiniame kolektyvui ir jį motyvuoti;
- gebėti veiksmingai nustatyti prioritetus bei tikslus ir atitinkamai paskirstyti išteklius.

## Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formalius reikalavimus.

- Pilietybė: kandidatas turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- Universitetinis išsilavinimas arba diplomai: kandidatas privalo turėti:
  - arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
  - arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienu metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienu metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).
- Profesinė patirtis: kandidatas privalo turėti ne mažesnę kaip 15 metų darbo patirtį<sup>1</sup>, įgytą baigus studijas, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus.
- Vadovavimo patirtis: iš baigus studijas įgytos profesinės patirties bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant aukšto lygio vadovo pareigas<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdyta profesinė veikla apskaičiuojama proporcingai patvirtintai visą darbo dieną išdirbtų valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negaunamas atlygis, tačiau tik iki trejų metų, su sąlyga, kad studijos buvo sėkmingai baigtos. Atitinkamas laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik vieną kartą.

- Kalbos: kandidatas turi labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų<sup>3</sup> ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) tikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Todėl pokalbis arba jo dalis gali vykti ta kita kalba.
- Amžiaus riba: kandidatas privalo nebūti sulaukęs įprasto pensinio amžiaus, kuris Europos Sąjungos institucijų pareigūnams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Tarnybos nuostatų<sup>4</sup> 52 straipsnio a punktą).

## Atranka ir paskyrimas

Atranka ir paskyrimas bus vykdomi laikantis Europos Komisijos nustatytos atrankos ir įdarbinimo tvarkos (žr. Su vyresniaisiais pareigūnais susijusios politikos dokumentą<sup>5</sup>).

Organizuodama šią atrankos procedūrą Europos Komisija sudarys pirminės atrankos komisiją. Ši komisija išanalizuos visas paraiškas, atliks pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir pagal pirmiau nurodytus kriterijus nustatys geriausią profilį turinčius kandidatus, kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija.

Po šių pokalbių pirminės atrankos komisija parengs išvadas ir pateiks kandidatų, kurie galėtų būti pakviesti tolesnio pokalbio su Europos Komisijos paskyrimų patariamuoju komitetu (PPK), sąrašą. PPK, atsižvelgdamas į pirminės atrankos komisijos išvadas, nuspręs, kuriuos kandidatus pakviesti pokalbio.

Pokalbio su PPK pakviesti kandidatai dalyvaus visą dieną vyksiančiose vadovų vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai, procedūrose. Atsižvelgdamas į pokalbio ir vertinimo centro ataskaitos rezultatus, PPK sudarys galutinį kandidatų, laikomų tinkančiais eiti šias pareigas, sąrašą.

PPK atrinkti kandidatai dalyvaus pokalbyje su atitinkamu (-ais) Komisijos nariu (-iais).

Po šių pokalbių Europos Komisija priims sprendimą dėl paskyrimo.

Atrinktas kandidatas privalo būti įvykdęs visas įstatymų nustatytas karinės tarnybos prievoles, turėti atitinkamas charakteristikas, patvirtinančias tinkamumą eiti savo pareigas, ir būti tinkamos fizinės būklės, kad galėtų vykdyti savo pareigas.

Atrinktas kandidatas turėtų turėti arba iš nacionalinės saugumo tarnybos galėti gauti galiojančią asmens patikimumo pažymėjimą. Asmens patikimumo pažymėjimas yra administracinis sprendimas, kuris priimamas kompetentingai nacionalinei saugumo tarnybai užbaigus patikimumo patikrinimą pagal galiojančius nacionalinius saugumo įstatymus ir kitus teisės aktus ir kuriuo patvirtinama, kad asmeniui leidžiama susipažinti su nurodyto lygio įslaptinta informacija. (Pažymėtina, kad asmens patikimumo pažymėjimo išdavimo procedūra gali būti pradėta tik darbdavio, o ne paties kandidato prašymu.)

Kandidatas galės susipažinti su „CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL“ arba didesnio slaptumo žyma pažymėta ES įslaptinta informacija ir dalyvauti posėdžiuose, kuriuose tokia ES įslaptinta informacija aptariama, tik po to, kai atitinkama valstybė narė išduos asmens patikimumo pažymėjimą ir kai patikrinimo procedūra bus užbaigta Europos Komisijos Saugumo direktorato teisiškai privalomu informaciniu pranešimu.

## Lygios galimybės

Remdamasi Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Europos Komisija siekia strateginio tikslo – iki dabartinės kadencijos pabaigos pasiekti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir vykdo lygių galimybių politiką, skatindama teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

<sup>2</sup> Gyvenimo aprašyme aprašydami kiekvienų metų vadovavimo patirtį, kandidatai turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių; 3) valdyto biudžeto dydį; 4) aukštesnių ir žemesnių hierarchijos lygmenų skaičių; 5) to paties lygmens vadovų skaičių.

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#documents](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents) (tik anglų kalba).

## **Įdarbinimo sąlygos**

Darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos yra nustatyti Tarnybos nuostatuose.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas AD 14 lygio pareigūnu. Priklausomai nuo ankstesnės profesinės patirties, jam bus nustatyta 1-a arba 2-a to pareigų lygio pakopa.

Atrinktas kandidatas turėtų žinoti, kad Tarnybos nuostatuose visiems naujiems pareigūnams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Darbo vieta yra Liuksemburge.

## **Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas**

Kandidatai turės patvirtinti, kad tarnaudami viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jų nepriklausomumo.

## **Svarbi informacija kandidatams**

Kandidatams primenama, kad atrankos komisijų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su atskirais šių komisijų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklausos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretoriui.

## **Asmens duomenų apsauga**

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725<sup>6</sup>. Tai visų pirma pasakytina apie tokių duomenų konfidencialumą ir saugumą.

## **Paraiškų teikimo tvarka**

Prieš teikdamas paraišką turėtumėte atidžiai pasitikrinti, ar atitinkate visus kandidatams keliamus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, aukšto lygio profesinės patirties ir kalbų mokėjimo reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Turite turėti veikiantį e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl jeigu jūsų e. pašto adresas pasikeis, prašom apie tai pranešti Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato gyvenimo aprašymą, pageidautina – „Europass“ gyvenimo aprašymo formatu<sup>7</sup>, ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Turėtumėte užtikrinti, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

Baigęs registraciją internete, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. **Jei patvirtinimo e. paštu negavote, paraiška nebuvo užregistruota!**

<sup>6</sup> 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

<sup>7</sup> Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.

Atkreipkite dėmesį į tai, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

**E. paštu atsiųstos paraiškos nebus priimamos.** Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu:

[HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu).

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias bus vėluojama nusiųsti, nebus priimamos.

#### **Galutinis terminas**

Galutinis registracijos terminas – **2024 m. gruodžio 10 d. 12 val. Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.