An Coimisiún Eorpach

Eurostat

Foilsiú folúntais le haghaidh phost Stiúrthóir an Staidrimh Earnálaigh agus Réigiúnaigh (AD14)

(Airteagal 29(2) de na Rialacháin Foirne)

COM/2024/10454

Cé sinn

Ard-Stiúrthóireacht de chuid an Choimisiúin Eorpaigh is ea é Eurostat. Is é an misean atá aige staitisticí agus sonraí ardcháilíochta a chur ar fáil i leith na hEorpa a úsáidtear chun go bhféadann institiúidí an Aontais, na Ballstáit, na margaí airgeadais, an pobal gnó, na saoránaigh, taighdeoirí agus na meáin chumarsáide cinntí eolacha a dhéanamh. Cinntíonn Eurostat go ndéantar staidreamh Eorpach a tháirgeadh de réir na rialacha agus na bprionsabal staidrimh atá bunaithe, i gcomhpháirtíocht le húdaráis náisiúnta staidrimh Bhallstáit an Aontais. Is faoisean atá sé reachtaíocht staidrimh uile an Aontais a bheartú. Bíonn Eurostat ag obair i gcomhar le heagraíochtaí idirnáisiúnta i réimse an staidrimh agus cuidíonn sé le tíortha lasmuigh den Aontas a gcórais staidrimh a fheabhsú.

Is éard atá sa Stiúrthóireacht ESTAT.G 'An Staidreamh Earnálach agus Réigiúnach', 5 aonad ina bhfuil tuairim agus 120 ball foirne (idir bhuan agus neamhbhuan) agus tá buiséad oibríochta de thart ar 14.5 milliún euro aige. Cumhdaíonn sí réimse leathan staidrimh i ndáil leis an talmhaíocht, leis an iascach, leis an athrú aeráide, leis an bhforbairt inbhuanaithe agus leis an aistriú glas, leis an iompar agus leis an eacnamaíocht chomhshaoil.

Is i Lucsamburg atá oifigí Eurostat lonnaithe.

An tairiscint

Seo iad na príomhchúraimí a bhaineann le post dúshlánach ardphróifíle Stiúrthóir an Staidrimh Earnálaigh agus Réigiúnaigh in Eurostat:

- Ceannaireacht staidrimh agus bainistíocht straitéiseach i raon leathan réimsí: staidreamh i ndáil leis an talmhaíocht, leis an iascach, leis an bhforbairt inbhuanaithe, leis an bhfuinneamh, leis an iompar, leis na réigiúin agus leis an eacnamaíocht chomhshaoil. Sna réimsí sin cuidíonn an Stiúrthóireacht chomh maith le forbairt caighdeán staidrimh idirnáisiúnta, méadracht agus modhanna nua, aicmithe, an fhothaithe acmhainneachta staidrimh agus comhar le páirtithe leasmhara seachtracha. Forbraítear agus cuirtear chun feidhme na gníomhaíochtaí sin i gcomhréir le Cód Cleachtais an Staidrimh Eorpaigh;
- Ceannaireacht agus bainistiú agus treoshuí straitéiseach ar scaipeadh agus léiriú staitisticí agus sonraí arna dtáirgeadh ag an Stiúrthóireacht;
- Ionadaíocht a dhéanamh do Eurostat agus teagmháil agus malartuithe faisnéise tráthrialta a choinneáil ar bun le hInstitiúidí Staidrimh Náisiúnta na mBallstát agus le tíortha a bhfuil comhar caidrimh bunaithe ag Eurostat leo; le ranna eile de chuid an Choimisiúin, amhail Ard-Stiúrthóireacht na Talmhaíochta agus na Forbartha Tuaithe.(AS AGRI), Ard-Stiúrthóireacht an Fhuinnimh (AS ENER), Ard-Stiúrthóireacht an Comhshaoil (DG ENV), Ard-Stiúrthóireachta Soghluaisteachta agus an Iompair (AS MOVE)), Ard-Stiúrthóireacht na nGnóthaí Muirí agus na hIascaireachta (AS MARE), Ard-Stiúrthóireacht an Bheartais Réigiúnaigh agus Uirbigh (AS REGIO) agus institiúidí eile de chuid an Aontais Eorpaigh, amhail an Banc Ceannais Eorpach agus ranna staidrimh eagraíochtaí idirnáisiúnta, amhail an Ciste Airgeadaíochta Eagraíocht na Náisiún Aontaithe agus an Eagraíocht um Chomhar agus Forbairt Eacnamaíochta;
- Bainistiú acmhainní daonna agus airgeadais.

Gníomhóidh an Stiúrthóir mar Oifigeach Údarúcháin trí fho-tharmligean a dhéanamh i gcomhréir le rialacha agus rialacháin airgeadais an Choimisiúin.

Cad atá á lorg againn (na critéir roghnúcháin)

Ba cheart na nithe seo a leanas a bheith ag iarrthóirí:

Buanna pearsanta

- breithiúnas maith, lena n-áirítear i ndáil le saincheisteanna atá íogair ó thaobh na polaitíochta de, agus treallús inléirithe i leith nuálaíocht a dhéanamh agus smaointe nua a cheapadh agus a chur chun feidhme;
- Scileanna cumarsáide cruthaithe lenar féidir cumarsáid a dhéanamh go héifeachtach éifeachtúil ar leibhéal sinsearach leis na páirtithe leasmhara uile laistigh den Choimisiún agus lasmuigh de, chomh maith le hardscileanna idirphearsanta, líonraithe agus caibidlíochta;
- sárscileanna anailíse agus an cumas fadhbanna eagrúcháin agus oibríochtúla a réiteach le cur chuige atá dírithe ar thorthaí.

Sainscileanna agus saintaithí

- tuiscint an-mhaith ar fhorbairt, táirgeadh agus úsáid staitisticí Eorpacha agus ar fheidhmiú an Chórais Staidrimh Eorpaigh;
- eolas maith ar institiúid an Aontais agus ar an gcaoi a n-oibríonn siad chomh maith le tosaíochtaí an Choimisiúin agus na riachtanais sonraí ghaolmhara;
- cúlra ábhartha agus taithí chruthaithe sa staidreamh earnálach agus réigiúnach.

Scileanna bainistíochta

- gnóthachain láidre cruthaithe mar cheannaire agus mar bhainisteoir ar bhain bainistiú acmhainní daonna agus airgeadais araon leo;
- cumas cruthaithe smaoineamh go cruthaitheach agus go straitéiseach, agus foireann mhór ilnáisiúnta a stiúradh agus a spreagadh;
- an cumas tosaíochtaí agus cuspóirí a shocrú go héifeachtúil, agus acmhainní a leithdháileadh dá réir.

Ní mór d'iarrthóirí na ceanglais seo a leanas a chomhlíonadh (ceanglais incháilitheachta)

Ní chuirfear san áireamh le haghaidh na céime roghnúcháin ach iarrthóirí a chomhlíonfaidh na ceanglais fhoirmiúla seo a leanas **faoin sprioc-am le hiarratas a dhéanamh**:

- Náisiúntacht: ní mór do na hiarrthóirí a bheith ina saoránaigh de Bhallstát den Aontas Eorpach.

- Céim ollscoile nó dioplóma: ní mór d'iarrthóirí:

  - leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó;

  - sin nó leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr agus taithí oibre iomchuí dar fad bliain amháin ar a laghad i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad (ní féidir an bhliain sin de thaithí oibre a chur san áireamh sa taithí oibre iarchéime a iarrtar thíos).

- Taithí oibre: ní mór d'iarrthóirí 15 bliana ar a laghad de thaithí oibre iarchéime [1] a bheith acu ar leibhéal ar féidir le duine tosú air ach na cáilíochtaí thuasluaite a bheith aige.

[1] Ní chuirtear taithí oibre san áireamh ach amháin más caidreamh oibre iarbhír atá i gceist léi, caidreamh arb é an sainmhíniú atá air fíorobair a bhfuarthas pá aisti i gcáil fostaí (ar aon chineál conartha) nó soláthraí seirbhíse. Gníomhaíochtaí gairmiúla a rinneadh ar

- Taithí bhainistíochta: ní mór 5 bliana ar a laghad den taithí oibre iarchéime a bheith faighte i bpost bainistíochta ardleibhéil[2].

- Teangacha: ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu ar cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh[3] agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann eile de na teangacha oifigiúla sin. Deimhneoidh na painéil roghnúcháin le linn na n-agallamh go gcomhlíonann iarrthóirí an ceanglas maidir le heolas sásúil ar cheann eile de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh. Mar chuid den tástáil chéanna d'fhéadfaí an t-agallamh nó cuid den agallamh a dhéanamh sa teanga eile sin.

- Teorainn aoise: ní mór d'iarrthóirí a bheith faoi bhun na gnáthaoise scoir, aois a bhfuil sé sainithe gurb éard atá i gceist léi, i gcás oifigigh an Aontais Eorpaigh, deireadh na míosa ina mbeidh 66 bliana slán ag an duine (féach Airteagal 52, pointe (a) de na Rialacháin Foirne [4]).

Roghnúchán agus ceapachán

Is de réir nósanna imeachta roghnúcháin agus earcaíochta an Choimisiúin Eorpaigh a dhéanfar an roghnú agus an ceapachán (féach: Doiciméad maidir leis an mBeartas um Oifigigh Shinsearacha [5]).

Mar chuid den phróiseas roghnúcháin seo, cuirfidh an Coimisiún Eorpach painéal réamhroghnúcháin ar bun. Déanfaidh an painéal sin anailís ar na hiarratais go léir, déanfaidh siad an chéad fhíorú incháilitheachta ina dhiaidh sin agus sainaithneoidh siad na hiarrthóirí a bhfuil na próifílí is fearr acu i bhfianaise na gcritéar roghnúcháin thuasluaite agus a bhféadfaí cuireadh a thabhairt dóibh agallamh a dhéanamh leis an bpainéal réamhroghnúcháin.

Tar éis na n-agallamh sin, déanfaidh an painéal réamhroghnúcháin a gcuid conclúidí a tharraingt suas, agus molfaidh siad liosta iarrthóirí le haghaidh agallaimh eile le Coiste Comhairleach an Choimisiúin Eorpaigh um Cheapacháin. Cuirfidh an Coiste Comhairleach um Cheapacháin conclúidí an phainéil réamhroghnúcháin san áireamh agus é ag cinneadh cé na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh leis an gCoiste Comhairleach um Cheapacháin dóibh, glacfaidh siad páirt in ionad measúnaithe bainistíochta a mhairfidh lá iomlán agus a reáchtálfaidh comhairleoirí earcaíochta seachtracha. Tiomsóidh an Coiste Comhairleach um Cheapacháin gearrliosta d'iarrthóirí a mheasann siad a bheadh oiriúnach don phost, i bhfianaise thorthaí an agallaimh agus thuarascáil an ionaid measúnaithe.

Is é an Comhalta/is iad na Comhaltaí ábhartha den Choimisiún a chuirfidh agallamh ar na hiarrthóirí atá ar ghearrliosta an Choiste Chomhairligh um Cheapacháin.

I ndiaidh na n-agallamh sin, déanfaidh an Coimisiún Eorpach an cinneadh ceapacháin.

Ní mór don iarrthóir a roghnófar aon oibleagáid dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige, teistiméireachtaí carachtair cuí a chur ar fáil maidir lena oiriúnaí atá sé i dtaca lena chuid dualgas a dhéanamh, agus a bheith in ann ag a chuid dualgas ó thaobh fholláine an choirp de.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar deimhniú bailí imréitigh slándála óna údarás náisiúnta slándála a bheith aige nó a bheith in ann an deimhniú sin a fháil. Is éard atá in imréiteach slándála pearsanta cinneadh riaracháin a dhéantar i ndiaidh d'údarás náisiúnta slándála inniúil an duine grinnfhiosrúchán slándála a chur i gcrích i gcomhréir leis na dlíthe agus na rialacháin náisiúnta slándála is infheidhme, agus lena ndeimhnítear go bhféadfar cead a thabhairt don duine sin rochtain a fháil ar fhaisnéis rúnaicmithe suas le leibhéal áirithe. (Tabhair do d'aire gur ar iarraidh an fhostóra amháin is féidir tús a chur leis an nós imeachta is gá maidir le himréiteach slándála a fháil, agus nach féidir sin a dhéanamh ar iarraidh an iarrthóra).

---

bhonn páirtaimseartha, is ar bhonn *pro rata* a dhéanfar iad a ríomh, de réir an chéatadáin dheimhnithe de na huaireanta lánaimseartha a d'oibrigh an t-iarrthóir. Cuirtear san áireamh saoire mháithreachais/saoire tuismitheora/saoire chun páiste a uchtú, más faoi chuimsiú conradh oibre atá sí. Is cuid den taithí oibre í dochtúireacht, fiú amháin nuair nach dochtúireacht ar pá í, ach tá uastréimhse 3 bliana i gceist leis sin, agus ní mór an dochtúireacht a bheith curtha i gcrích. Ní féidir aon tréimhse ar leith a chomhaireamh ach uair amháin.

2 Maidir leis na blianta uile ina bhfuair na hiarrthóirí taithí bhainistíochta, ba cheart dóibh a léiriú go soiléir ina *curriculum vitae*: (1) teideal agus ról na bpost bainistíochta a bhí acu; (2) an líon ball foirne a ndearna siad maoirseacht orthu agus na poist sin acu; (3) méid na mbuiséad a bhainistigh siad; (4) an líon sraitheanna ordlathais os a gcionn agus faoina mbun; agus (5) líon na bpiaraí.

3 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701

4 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701

5 https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (is i mBéarla amháin atá sé seo ar fáil)

Ní bheidh rochtain ag an iarrthóir ar fhaisnéis rúnaicmithe AE (FRAE) ar an leibhéal CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL nó os a chionn sin, ná ní fhreastalóidh sé ar aon chruinniú ag a bpléifear FRAE den sórt sin, go dtí go dtabharfaidh an Ballstát lena mbaineann an t-imréiteach slándála pearsanta agus go gcuirfear an nós imeachta imréitigh i gcrích leis an seisiún faisnéise ó Stiúrthóireacht Slándála an Choimisiúin, seisiún atá ina cheanglas dlí.

Comhdheiseanna

I gcomhréir le hAirteagal 1d de na Rialacháin Foirne, saothraíonn an Coimisiún an cuspóir straitéiseach an comhionannas inscne a bhaint amach ar gach leibhéal bainistíochta faoi dheireadh a théarma shainordaithe reatha agus cuireann sé beartas comhdheiseanna i bhfeidhm lena spreagtar iarratais a d'fhéadfadh cur leis an éagsúlacht, leis an gcomhionannas inscne agus leis an gcothromaíocht gheografach fhoriomlán.

Coinníollacha fostaíochta

Tá na tuarastail agus na coinníollacha fostaíochta leagtha síos sna Rialacháin Foirne.

Is mar oifigeach ar ghrád AD14 a earcófar an t-iarrthóir a roghnófar. Rangófar iad i gcéim 1 nó i gcéim 2 laistigh den ghrád sin, de réir fhad a dtaithí oibre roimhe sin.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar a thabhairt dá aire go gceanglaítear de réir na Rialachán Foirne nach mór do gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh 9 mí a chur i gcrích agus toradh sásúil a bheith uirthi.

Is i Lucsamburg atá an t-ionad oibre.

Neamhspleáchas agus dearbhú leasanna

Beidh sé de cheangal ar na hiarrthóirí dearbhú a thabhairt go bhfuil siad tiomanta do bheith ag gníomhú go neamhspleách ar mhaithe le leas an phobail agus dearbhú a thabhairt maidir le haon leas atá acu a d'fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas.

Eolas tábhachtach d'iarrthóirí

Cuirtear i gcuimhne d'iarrthóirí gur faoi rún atá an obair a dhéanann na painéil roghnúcháin. Tá cosc ar iarrthóirí dul i dteagmháil, go díreach nó go hindíreach, le comhaltaí na bpainéal sin, agus tá cosc ar aon duine eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Ní mór gach fiosrúchán a sheoladh chuig rúnaíocht an phainéil lena mbaineann.

Cosaint sonraí pearsanta

Cinnteoidh an Coimisiún go bpróiseálfar sonraí pearsanta na n-iarrthóirí de réir mar atá leagtha síos i Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle.[6] Baineann sé sin go háirithe le rúndacht agus le slándáil na sonraí sin.

Nós imeachta um iarratais

Sula gcuirfidh tú an t-iarratas isteach, ba cheart duit a sheiceáil go cúramach an gcomhlíonann tú gach ceann de na ceanglais incháilitheachta ('Ní mór d'iarrthóirí na ceanglais seo a leanas a chomhlíonadh'), go háirithe iad siúd a bhaineann leis na cineálacha dioplóma, leis an taithí oibre ardleibhéil agus leis an acmhainn teanga atá ag teastáil. Má bhíonn aon cheann de na ceanglais incháilitheachta gan chomhlíonadh, eisiafar an t-iarrthóir go huathoibríoch ón bpróiseas roghnúcháin.

Más mian leat iarratas a dhéanamh, ní mór duit clárú tríd an idirlíon ar an suíomh gréasáin seo thíos agus na treoracha maidir leis na céimeanna éagsúla den phróiseas a leanúint:

[6] Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/

Ní mór seoladh ríomhphoist bailí a bheith agat. Bainfear úsáid as an seoladh ríomhphoist sin chun do chlárú a dheimhniú agus chun dul i dteagmháil leat ag céimeanna éagsúla den phróiseas. Dá bhrí sin, coinnigh an Coimisiún Eorpach ar an eolas faoi aon athrú ar do sheoladh ríomhphoist.

Chun iarratas a chríochnú, ní mór duit CV a uaslódáil i bhformáid PDF, i bhformáid CV Europass[7] más féidir, agus litir inspreagtha a líonadh isteach ar líne (uasmhéid 8 000 carachtar). Is féidir leat an CV agus an litir inspreagtha a chur isteach in aon cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh.

Is chun do leasa é a chinntiú go bhfuil d'iarratas cruinn, críochnúil agus fírinneach.

Ar chríochnú do chlárúcháin ar líne duit, gheobhaidh tú ríomhphost a dheimhneoidh gur cláraíodh d'iarratas. **Mura bhfaighidh tú ríomhphost deimhniúháin, níor cláraíodh d'iarratas!**

Tabhair do d'aire nach féidir monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn d'iarratais ar líne. Rachaidh an Coimisiún Eorpach i dteagmháil go díreach leat maidir le stádas d'iarratais.

Ní ghlacfar le hiarratais a sheolfar le ríomhphost. Má bhíonn tuilleadh eolais uait nó má bhíonn fadhbanna teicniúla agat, seol ríomhphost chuig:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Is fútsa atá sé do chlárúchán ar líne a chríochnú in am. Moltar go láidir duit gan fanacht go dtí cúpla lá roimh an dáta deiridh chun iarratas a dhéanamh, mar go bhféadfadh trácht trom ar an idirlíon nó fadhb a bhaineann leis an nasc idirlín deireadh a chur leis an gclárú ar líne sula mbeidh sé críochnaithe agat, rud a d'fhágfadh go mbeidh ort an próiseas iomlán a dhéanamh athuair. Nuair a bheidh an sprioc-am le hiarratas a chur isteach thart, ní bheidh tú in ann tuilleadh sonraí a chur isteach. Ní ghlacfar le cláruithe dhéanacha.

Dáta deiridh

Is é an **10/12/2024, 12.00 meán lae, am na Bruiséile**, an sprioc-am le clárú. Ní féidir clárú ina dhiaidh sin.

[7] Tá eolas le fáil faoi conas CV Europass a chruthú ar líne ag: https://europa.eu/europass/ga/create-europass-cv