

## **Euroopa Komisjon**

### **Eurostat**

Teade vaba ametikoha kohta: piirkondliku ja valdkondliku statistika direktoraadi direktor (palgaaste AD14)

(Personalieeskirjade artikli 29 lõige 2)

COM/2024/10454

#### **Peadirektoraat Eurostat**

Eurostat on Euroopa Komisjoni peadirektoraat, mille ülesanne on pakkuda Euroopa kohta kvaliteetset statistikat ja kvaliteetseid andmeid, mida kasutavad teadlike otsuste tegemiseks ELi institutsioonid, liikmesriigid, finantsturud, äriühinnad, kodanikud, teadlased ja meedia. Eurostat tagab Euroopa statistika koostamise koostöös ELi liikmesriikide statistikaasutustega ning kooskõlas kehtestatud eeskirjade ja statistikapõhimõtetega. Ta vastutab kõigi ELi statistikaalaste õigusaktide ettepanekute tegemise eest. Samuti teeb Eurostat koostööd statistikavaldkonna rahvusvaheliste organisatsioonidega ja toetab ELi-väliseid riike statistikasüsteemide tõhustamisel.

Piirkondliku ja valdkondliku statistika direktoraadis (ESTAT.E) on viis üksust ja ligikaudu 120 (alalist ja ajutist) töötajat ning selle tegevuseelarve on ligikaudu 14,5 miljonit eurot. Tegevus hõlmab põllumajanduslikku, kalandusala, kliimamuutuste, kestliku arengu ja rohepöörde, energeetika, transpordiga seotud, piirkondlikku ja keskkonnamajanduslikku statistikat.

Eurostat asub Luxembourgis.

#### **Pakutav ametikoht**

Eurostati piirkondliku ja valdkondliku statistika direktoraadi direktori ametikoht on vastutusrikas ja kõrgetasemeline. Direktori peamised tööülesanded on järgmised:

- statistikaalane juhtroll ja strateegiline juhtimine paljudes valdkondades – põllumajanduslik, kalandusala, kestliku arengu, energeetika, transpordiga seotud, piirkondlik ja keskkonnamajanduslik statistika. Nendes valdkondades aitab direktoraat välja töötada ka rahvusvahelisi statistikastandardeid, uusi parameetreid ja meetodeid, liigitusi, suurendada statistikaalast võimekust ja teha koostööd väliste sidusrühmadega. Neid tegevusi arendatakse ja rakendatakse vastavalt Euroopa statistika tegevusjuhendile;
- direktoraadi koostatud statistika ja andmete levitamise ja edastamise juhtimine ning selle strateegiline suunamine ja haldamine;
- Eurostati esindamine ja korrapärase suhtluse ja teabevahetuse tagamine liikmesriikide ja teiste selliste riikide statistikaametitega, kellega Eurostat teeb statistikaalast koostööd; teiste komisjoni talitustega, nagu põllumajanduse ja maaelu arengu peadirektoraat (DG AGRI), kliimameetmete peadirektoraat (DG CLIMA), energeetika peadirektoraat (DG ENER), keskkonna peadirektoraat (DG ENV), liikuvuse ja transpordi peadirektoraat (DG MOVE), merendus- ja kalandusajade peadirektoraat (DG MARE), regionaal- ja linnapoliitika peadirektoraat (DG REGIO), ning muude Euroopa Liidu institutsioonidega, nagu Euroopa Keskpank, ja selliste rahvusvaheliste organisatsioonide statistikaosakondadega nagu Rahvusvaheline Valuutafond, ÜRO ning Majanduskoostöö ja Arengu Organisatsioon;
- personali ja rahaliste vahendite haldamine.

Vastavalt komisjoni finantseeskirjadele ja määrustele on direktor edasivolitatud eelarvevahendite käsutaja.

## Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)

Kandidaadilt nõutakse järgmisi oskusi ja omadusi.

### Isikuomadused

- Hea otsustusvõime, sealhulgas poliitiliselt tundlikes küsimustes, ja kinnitust leidnud valmisolek teha uuendusi, pakkuda välja uusi ideid ja neid ellu rakendada.
- Tõendatud oskus suhelda tulemuslikult ja tõhusalt juhtkonna tasandil kõigi sidusrühmadega nii komisjonis kui ka väljaspool seda, samuti head inimestevahelise suhtlemise, võrgustike loomise ja läbirääkimisoskused.
- Suurepärane analüüsivõime ja oskus lahendada korralduslikke ja tegevuslikke probleeme tulemustele orienteeritult.

### Erioskused ja kogemused

- Euroopa statistika arendamise, koostamise ja kasutamise ning Euroopa statistikasüsteemi toimimise põhjalik tundmine.
- Head teadmised ELi institutsioonidest ja nende toimimisest, samuti komisjoni prioriteetidest ja nendega seotud andmevajadustest.
- Asjakohane taust ja tõendatud kogemus piirkondliku ja valdkondliku statistika valdkonnas.

### Juhtimisoskused

- Tõendatud kogemus eestvedaja ja juhina, sh nii personali kui ka rahaliste vahendite haldamisel.
- Tõendatud võime mõelda loomingukselt ja strateegiliselt ning juhtida ja motiveerida suurt rahvusvahelist meeskonda.
- Oskus seada läbimõeldud prioriteete ja eesmärke ning eraldada vahendeid nendest lähtuvalt.

## Nõuded kandidaadile (osalemistingimused)

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **kandideerimisavalduse esitamise lõppkuupäeval** vastama järgmistele ametlikele tingimustele.

- Kodakondsus: kandidaadil peab olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus.
- Akadeemiline kraad või diplom: kandidaadil peab olema
  - kas lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat;
  - või lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ning vähemalt üheaastane erialane töökogemus asjaomases valdkonnas, juhul kui ülikooliõpingute kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat (nimetatud üheaastast erialast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).
- Erialane töökogemus: kandidaadil peab olema vähemalt 15aastane ülikoolijärgne erialane töökogemus<sup>1</sup> tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile.

---

<sup>1</sup> Erialast töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töövõtjana (igat liiki tööleping) või teenuseosutajana. Osajatööd arvestatakse protsendina tõendatud töötatud täistööajast. Emapuhkust/vanemapuhkust/lapsendamispuhkust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu kehtivusaajal. Doktoritöö (ka tasustamata) käsitatakse erialase töökogemusena (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.

- Juhtimiskogemus: erialasest töökogemusest vähemalt viis aastat peab olema saadud kõrgel juhtival ametikohal<sup>2</sup>.
- Keeleoskus: kandidaat peab oskama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt väga heal tasemel<sup>3</sup> ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel. Valikukomisjon kontrollib vestlus(t)e käigus, kas kandidaadid täidavad nõuet osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib osa vestlusest / vestlus toimuda selles teises keeles.
- Vanusepiir: kandidaadi vanus peab olema alla ametliku pensioniea, mis Euroopa Liidu ametnike puhul algab selle kuu lõpus, mille jooksul nad saavad 66aastaseks (vt personalieeskirjade<sup>4</sup> artikli 52 punkt a).

## **Valikumenetlus ja ametisse nimetamine**

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine toimub vastavalt Euroopa Komisjoni personalivaliku- ja värbamismenetlustele (vt dokument, mis käsitleb kõrgema järgu ametnike suhtes kohaldatavat poliitikat<sup>5</sup>).

Valikumenetluse raames moodustab Euroopa Komisjon eelvalikukomisjoni. Eelvalikukomisjon analüüsib kõiki kandideerimisavaldusi. Kõigepealt kontrollib ta osalemistingimuste täitmist ja teeb kindlaks kandidaadid, kellel on eespool nimetatud valikukriteeriumide põhjal parim profiil ja kes võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoniga.

Pärast neid vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee otsustab eelvalikukomisjoni otsuse põhjal, kes kandidaatidest kutsutakse vestlusele.

Kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele nõuandekomiteesse, osalevad ka juhtimisalases hindamiskeskuses väliste personalikonsultantide korraldataval hindamisel, mis kestab terve päeva. Vestluse ja hindamiskeskuse aruande põhjal koostab ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee nimekirja kandidaatidest, keda ta peab ametikohale sobivaks.

Nõuandekomitees välja valitud kandidaadid kutsutakse vestlusele asjaomase valdkonna eest vastutava(te) Euroopa Komisjoni volinikuga/volinikega.

Pärast neid vestlusi teeb Euroopa Komisjon ametisse nimetamise otsuse.

Väljavalitud kandidaat peab olema täitnud kõik seadusest tulenevad kohustused seoses sõjaväeteenistusega, esitama asjaomased iseloomustused, mis näitavad tema sobivust töökohustuste täitmiseks, ja olema füüsiliselt võimeline neid täitma.

Väljavalitud kandidaadil peaks olema tema liikmesriigi julgeolekuasutuse väljastatud kehtiv salastatud teabele juurdepääsu luba või võimalus see saada. Tegemist on juurdepääsuloaga, mis antakse isikule haldusotsusega pärast seda, kui ta on läbinud liikmesriigi pädeva julgeolekuasutuse kontrolli kooskõlas kohaldatavate siseriiklike julgeolekualaste õigusnormidega, ning millega tõendatakse, et isikule võib anda juurdepääsu teatava tasemeni salastatud teabele. (Palume tähele panna, et juurdepääsuloa saamiseks vajaliku menetluse saab alata ainult tööandja, mitte aga isik ise.)

Kandidaat ei saa juurdepääsu teabele, mille ELi salastatuse tase on CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL või kõrgem, ega tohi osaleda koosolekutel, kus sellist teavet arutatakse, enne kui asjaomane liikmesriik on andnud talle juurdepääsuloa ja julgeolekukontrolli menetlus on lõpule viidud ning kandidaat on saanud Euroopa Komisjoni julgeolekudirektoraadilt õigusaktidega nõutud ülevaate julgeolekunõuetest.

## **Võrdsed võimalused**

<sup>2</sup> Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta töötas juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) juhtiva ametikoha nimetus ja ülesanded; 2) alluvate arv ametikohal/-kohtadel; 3) hallatud eelarvete suurus; 4) kõrgemate ja madalamate juhtimistasandite arv ja 5) sama tasandi kolleegide arv.

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#documents](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents) (ainult inglise keeles).

Vastavalt personaleeskirjade artiklile 1d lähtub komisjon strateegilisest eesmärgist saavutada oma praeguse ametiaja lõpuks sooline võrdõiguslikkus kõigil juhtimistasanditel ning rakendab võrdsete võimaluste poliitikat, kutsudes üles esitama taotlusi, mis võiksid kaasa aidata suuremale mitmekesisusele, soolisele võrdõiguslikkusele ja üldisele geograafilisele tasakaalule.

### **Teenistustingimused**

Palga- ja teenistustingimused on sätestatud personaleeskirjades.

Väljavalitud kandidaat nimetatakse ametisse palgaastme AD 14 ametnikuna. Neile määratakse sõltuvalt nende eelnevast erialasest töökogemusest selle palgaastme 1. või 2. järk.

Juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et personaleeskirjade kohaselt peavad kõik uued töötajad edukalt läbima üheksakuulise katseaja.

Töökoht asub Luxembourgis.

### **Sõltumatus ja huvide deklaratsioon**

Kandidaat peab kinnitama, et ta kohustub tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad ohustada tema sõltumatust.

### **Oluline teave kandidaatidele**

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel valikukomisjoni liikmetega ühendust võtta. Kõik järelepärimised tuleb saata asjaomase valikukomisjoni sekretariaadile.

### **Isikuandmete kaitse**

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725<sup>6</sup>. Eriti pööratakse tähelepanu isikuandmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

### **Kandideerimisavalduste esitamise kord**

Kontrollige enne kandideerimisavalduse esitamist hoolikalt, kas Te täidate kõik osalemiskriteeriumid („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi, kõrgel juhtival ametikohal töötamise kogemuse ning keeleoskuse kohta kehtestatud nõuded. Kandidaadid, kes nõudeid ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Avalduse esitamiseks peate registreeruma internetis järgmisel veebisaidil ja järgima menetluse eri etappide kohta esitatud juhiseid:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada, kui Teie e-posti aadress muutub.

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus, eelistatavalt Europassi CV formaadis elulookirjeldus<sup>7</sup> ja täita veebis motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähenärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Teie huvides on tagada, et Teie avaldus on täpne, põhjalik ja tõene.

---

<sup>6</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).

<sup>7</sup> Europassi CV vormi kohase elulookirjelduse koostamise õpetuse leiate veebiaadressilt <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

Kui olete veebipõhise registreerumise lõpetanud, saate e-kirja, milles kinnitatakse, et Teie avaldus on registreeritud. **Kui Te e-kirjaga kinnitust ei saa, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega kandideerimisavalduse asjus otse ühendust.

**E-postiga saadetud avaldusi vastu ei võeta.** Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saatke e-kiri aadressil

[HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata registreerumisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast registreerumistähtaaja möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

### **Lõppkuupäev**

Avalduse esitamise lõppkuupäev on **10.12.2024 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi**. Hiljem ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.