

## **Direzione generale Risorse umane e sicurezza**

Pubblicazione di un posto vacante di capo dell'unità "Indagini e analisi"

(Agente temporaneo - Grado AD13)

(Articolo 2, lettera a), del regime applicabile agli altri agenti (RAA) dell'Unione europea).

COM/2023/10431

### **Chi siamo**

La Commissione europea organizza una procedura di selezione esterna per un agente temporaneo al fine di coprire il posto di capo unità presso la DG Risorse umane e sicurezza (DG HR).

La DG HR mira a promuovere pratiche di eccellenza nella gestione delle risorse umane e a garantire la sicurezza interna per l'intera istituzione.

La missione della direzione Sicurezza (HR.DS) è garantire la sicurezza del personale, delle informazioni e delle risorse della Commissione.

La direzione Sicurezza si occupa delle seguenti attività:

- protezione e operazioni
- indagini e analisi
- sicurezza tecnica
- sicurezza delle informazioni e ispezioni
- compiti orizzontali.

Nello svolgimento della sua missione, la direzione Sicurezza opera conformemente al suo concetto di sicurezza e gestione dei rischi, che comporta un approccio alla sicurezza basato sui rischi.

L'unità HR.DS.2 della direzione Sicurezza (HR.DS), denominata "Indagini e analisi", ha sede principalmente a Bruxelles (alcuni colleghi prestano servizio a Lussemburgo).

L'unità HR.DS.2 garantisce la sicurezza del personale, delle informazioni e delle attività della Commissione prevenendo, individuando e analizzando minacce diverse (su cui svolge indagini) in rapporto con:

- terrorismo/estremismo;
- spionaggio;
- attacchi informatici e minacce ibride;
- criminalità organizzata e non organizzata, e
- persone monomaniacali.

L'unità fornisce inoltre sostegno operativo in materia di intelligence per la sicurezza alle altre unità operative della direzione.

L'unità è composta da tre settori e due squadre e conta circa 35 membri del personale.

### **Cosa offriamo**

Il posto comporta una stretta collaborazione con le altre unità operative della direzione Sicurezza per garantire la sicurezza della Commissione.

Il/La capounità guiderà il gruppo e gestirà il lavoro e il personale dell'unità. Motiverà il personale, ne sosterrà lo sviluppo e ne gestirà le prestazioni. Comunicherà con la dirigenza e i portatori di interessi, orientando e influenzando efficacemente i dibattiti.

Il/La capounità sarà responsabile della gestione globale delle attività e del personale dell'unità, della pianificazione e del bilancio. Le sue altre responsabilità comprendono inoltre i seguenti compiti:

- rappresentare gli interessi della Commissione nei settori operativi del controspionaggio, delle indagini sulla sicurezza informatica e della lotta al terrorismo/estremismo e garantire la cooperazione con i pertinenti portatori di interessi in tali settori (servizi degli Stati membri, istituzioni, organi e agenzie dell'UE);
- rappresentare la Commissione nelle riunioni sulla politica di sicurezza con i rappresentanti degli Stati membri, di altri paesi e di altre istituzioni dell'UE;
- raccogliere, valutare e diffondere tutte le informazioni relative alle minacce alla sicurezza della Commissione (personale, informazioni e risorse);
- svolgere analisi dell'intelligence e indagini di sicurezza nei settori dello spionaggio, del terrorismo/estremismo e qualora si verificano fughe di informazioni riservate o sensibili;
- indagare sugli attacchi e gli incidenti informatici (attraverso il gruppo di risposta agli attacchi informatici);
- fornire consulenza specifica in materia di sicurezza;
- far sì che la DG HR conservi in modo sicuro i registri delle informazioni riservate dell'UE ed elaborare/mantenere sistemi di gestione sicura dei documenti;
- fornire supporto di intelligence open source e supporto informatico operativo attraverso la squadra di supporto operativo per l'intelligence di sicurezza;
- contribuire all'elaborazione e alla coerenza delle politiche e degli orientamenti, sia esistenti che nuovi, in materia di sicurezza (intelligence umana, contromisure elettroniche, minacce informatiche e ibride connesse al controspionaggio, ecc.);
- garantire la gestione finanziaria dell'unità conformemente alle regole finanziarie della Commissione europea.

Il posto richiede un forte senso di discrezione, dovere professionale e dedizione, in quanto le esigenze del servizio vanno oltre il normale orario di lavoro. Il lavoro quotidiano si svolge sotto pressione in base a parametri che cambiano costantemente e a situazioni in rapida evoluzione (ad esempio incidenti di sicurezza). Sono previsti regolarmente viaggi di lavoro all'interno e all'esterno dell'UE.

## **Chi cerchiamo (criteri di selezione)**

Chi si candida deve avere:

### **Qualità personali**

- Senso di discrezione e capacità di trattare informazioni altamente sensibili;
- resilienza e capacità di svolgere il proprio lavoro in condizioni di forte pressione;
- solide capacità organizzative e di pianificazione;
- forte senso di responsabilità, spirito di iniziativa e capacità di rispettare una serie complessa di regole e scadenze;
- eccellenti capacità di analisi e risoluzione dei problemi, in particolare la capacità di individuare costantemente possibilità di miglioramento dei metodi di lavoro;
- competenze linguistiche pertinenti per comunicare con altri servizi internazionali e altre istituzioni e per intrattenere contatti regolari con le autorità locali.

### **Competenze ed esperienza specifiche**

- Solida e recente esperienza nel settore della sicurezza nazionale, in particolare in materia di controspionaggio, lotta al terrorismo e criminalità informatica;
- comprovata capacità di prendere decisioni operative e lavorare in tempi ristretti, di far fronte a situazioni urgenti e di riesaminare le priorità quando necessario;
- comprovata esperienza nella gestione di questioni sensibili e nelle relazioni con personalità importanti;
- conoscenza della situazione e delle tendenze in materia di sicurezza a livello mondiale e delle ripercussioni specifiche in Europa;
- solida comprensione delle sfide in materia di sicurezza;
- eccellenti capacità di comunicazione orale e scritta per poter presentare efficacemente il lavoro dell'unità e della direzione Sicurezza ad altri servizi, istituzioni e portatori di interessi esterni.

### **Competenze di gestione**

- Comprovata esperienza di gestione di grandi squadre e capacità di assegnare i compiti e organizzare il lavoro in modo efficiente;
- eccellenti capacità di coordinamento, necessarie per lavorare con una grande squadra e con le altre unità operative della direzione oltre che con altri portatori di interessi;
- capacità di guidare e motivare, in un ambiente sensibile, una squadra multidisciplinare e multiculturale costituita da personale specializzato e di unirla nel perseguimento di un obiettivo comune, creando allo stesso tempo un'atmosfera di lavoro piacevole;
- capacità di definire priorità concentrandosi sulla loro realizzazione e di seguire e valutare il lavoro svolto per conseguire gli obiettivi fissati, in collaborazione con l'unità e altri gruppi direttivi;
- capacità di reclutare colleghi e motivarli in modo che contribuiscano pienamente al conseguimento degli obiettivi dell'unità e della direzione;

- capacità di definire il fabbisogno di bilancio e di gestire contratti/appalti nonché il bilancio di un'unità.

I seguenti elementi saranno considerati titoli preferenziali:

- comprovata esperienza professionale acquisita nel settore del controspionaggio e della lotta al terrorismo a livello dirigenziale;
- una solida rete negli Stati membri nel settore del controspionaggio;
- comprovata esperienza nell'analisi delle minacce;
- comprovata esperienza nella gestione di gruppi di lavoro, compresa la gestione di risorse umane e finanziarie.

### **Requisiti di ammissione**

Coloro che si candidano devono soddisfare le condizioni di cui all'articolo 12 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea (RAA).

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

- Cittadinanza: possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea.
- Laurea o diploma universitario: possedere:
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più, o
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è pari a almeno 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).

Sono presi in considerazione soltanto i diplomi conseguiti in uno Stato membro dell'UE o per i quali le autorità di uno Stato membro hanno rilasciato un certificato di equipollenza.

- Esperienza professionale: alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature fissato nel presente avviso, coloro che si candidano devono possedere, oltre alle qualifiche richieste al punto precedente, un'esperienza professionale di almeno 15 anni, maturata dopo il conseguimento del diploma richiesto per accedere alla procedura di selezione<sup>1</sup>. Di questi 15 anni, almeno quattro devono essere stati maturati in funzioni dirigenziali. I candidati/le candidate devono indicare chiaramente nel curriculum vitae (1) il titolo e il

---

<sup>1</sup> L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita, e come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato concluso con esito positivo. Uno stesso periodo non può essere conteggiato più di una volta.

ruolo dei posti dirigenziali occupati e (2) il numero di membri del personale supervisionati in tali posizioni per tutti gli anni durante i quali è stata acquisita l'esperienza dirigenziale.

- Conoscenze linguistiche: a norma dell'articolo 12, paragrafo 2, lettera e), del regime applicabile agli altri agenti, coloro che si candidano devono possedere una conoscenza approfondita di una delle lingue dell'UE<sup>2</sup> e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue.

I candidati/Le candidate devono possedere eccellenti capacità di comunicazione orale e scritta per comunicare in modo efficace e fluente con i portatori di interessi interni ed esterni.

- Limiti di età: non aver raggiunto l'età normale di pensionamento, che per i funzionari dell'Unione europea corrisponde alla fine del mese nel quale compiono 66 anni (si veda l'articolo 52, lettera a), dello statuto).

### **Procedura di selezione**

La procedura si articola in due fasi successive e distinte.

#### **1. Preselezione**

Nell'ambito della procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione.

La commissione di preselezione è composta conformemente alla decisione della Commissione del 16 dicembre 2013 (C (2013) 9049) sulle politiche per l'assunzione e l'impiego degli agenti temporanei.

Essa esamina tutte le candidature, effettua una prima verifica dell'ammissibilità e individua coloro che hanno il profilo migliore per quanto riguarda i criteri di selezione di cui sopra per convocarli a un colloquio con la commissione di preselezione stessa.

Per candidarsi occorre fornire i seguenti documenti:

- a) un curriculum vitae (CV);**
- b) una lettera di motivazione.**

Per consentire alla commissione di preselezione di prendere una decisione in merito all'ammissione delle candidature, nel CV occorre indicare chiaramente quanto segue:

- per il percorso di studi: la data di inizio e di fine, la durata normale del ciclo completo e il titolo esatto del diploma conseguito;
- per le esperienze professionali: la data di inizio e di fine di ciascuna esperienza e la natura esatta delle funzioni, il numero degli effettivi e l'entità del bilancio gestiti.

#### **2. Selezione**

Dopo i colloqui la commissione di preselezione redige le proprie conclusioni e propone un elenco di persone per il colloquio finale con il direttore generale e il relatore nominato per la procedura di selezione; scopo di questo colloquio è valutare e comparare i candidati/le

---

<sup>2</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN>

candidate in modo obiettivo e imparziale sulla base delle loro qualifiche, esperienze professionali e conoscenze linguistiche, come indicato nel presente avviso. Il relatore garantisce la trasparenza e il regolare svolgimento di tutte le fasi della procedura.

La selezione sarà effettuata conformemente alle procedure di selezione della Commissione europea (decisione della Commissione del 16.12.2013 sulle politiche per l'assunzione e l'impiego di agenti temporanei (C (2013) 9049 final)<sup>3</sup>.

I candidati/Le candidate convocati/e al colloquio finale partecipano a un Assessment center per dirigenti gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgeranno nel corso di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e della relazione trasmessa dall'Assessment center, il direttore generale adotta la decisione finale di nomina.

### **Documenti giustificativi**

Prima del colloquio finale le persone preselezionate dovranno fornire i seguenti documenti ufficiali giustificativi a conferma di quanto dichiarato nel CV e nella lettera di motivazione:

- copia di un documento attestante la cittadinanza (carta d'identità o passaporto);
- copia dei diplomi o dei certificati attestanti il livello di istruzione richiesto;
- certificati di lavoro attestanti la durata dell'esperienza professionale.

I documenti devono indicare chiaramente la data di inizio e di fine e la continuità di ciascuno dei periodi di esperienza professionale da conteggiare ai fini della procedura di selezione. Al riguardo dovrebbero essere di preferenza presentati i certificati di lavoro rilasciati dal datore di lavoro attuale e da quelli precedenti. Se ciò non fosse possibile, saranno accettate, a titolo di esempio, copie dei seguenti documenti: contratti di lavoro, accompagnati dalla prima e dall'ultima busta paga e dalla busta paga dell'ultimo mese di ciascuno degli anni intermedi nel caso di contratti di durata superiore a un anno, lettere ufficiali o atti di nomina accompagnati dall'ultima busta paga, certificati di servizio, dichiarazioni dei redditi.

I candidate/Le candidate convocati/e al colloquio finale devono dichiarare che si impegnano ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che potrebbero essere ritenuti incompatibili con la loro indipendenza.

### **Nomina**

La persona selezionata deve essere in regola con le disposizioni di legge in materia di obblighi militari, offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni da svolgere ed essere fisicamente idonea all'esercizio di tali funzioni.

Deve inoltre essere in possesso di un nulla osta di sicurezza personale valido oppure essere in condizione di ottenerlo dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza. Un nulla osta di sicurezza personale è una decisione amministrativa, adottata a seguito di un'indagine di sicurezza effettuata dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza, conformemente alla normativa nazionale vigente, con la quale si certifica che la persona interessata può essere autorizzata ad accedere a informazioni riservate fino a un determinato livello. (Si noti che la procedura necessaria per ottenere un nulla osta di sicurezza può essere avviata solo su richiesta del datore di lavoro e non su richiesta della persona interessata).

---

<sup>3</sup> <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>

Fintanto che lo Stato membro interessato non avrà rilasciato il nulla osta di sicurezza personale e che la procedura necessaria per ottenere il nulla osta non sarà stata completata con le informazioni obbligatorie fornite dalla direzione "Sicurezza" della Commissione europea, il candidato/la candidata non potrà accedere alle informazioni classificate UE (ICUE) di livello CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superiore né partecipare alle riunioni in cui si discutono le ICUE in questione.

### **Pari opportunità**

Conformemente all'articolo 1 quinquies dello statuto, la Commissione europea persegue l'obiettivo strategico di conseguire la parità di genere a tutti i livelli dirigenziali entro la fine del suo attuale mandato e applica una politica in materia di pari opportunità che incoraggia le candidature in grado di contribuire a una maggiore diversità, alla parità di genere e all'equilibrio geografico generale.

### **Regime applicabile**

Alla persona prescelta potrà essere proposto un contratto di agente temporaneo a norma dell'articolo 2, lettera a), del regime applicabile agli altri agenti (RAA) dell'Unione europea, conformemente alla decisione C(2013) 9049 final della Commissione, del 16 dicembre 2013, che disciplina l'assunzione e l'impiego degli agenti temporanei<sup>4</sup>.

La durata del contratto iniziale è di quattro anni, con possibilità di rinnovo per un massimo di due anni.

La durata massima del contratto terrà inoltre conto delle pertinenti disposizioni della decisione C(2013) 9049 final della Commissione, del 16 dicembre 2013, relative alla durata massima di ricorso a personale non permanente (sette anni in un periodo di dodici anni).

**SEDE DI SERVIZIO: Bruxelles, Belgio,**

**GRADO: AD13**

### **Indipendenza e conflitto di interessi**

Prima di assumere le proprie funzioni, la persona selezionata dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che potrebbero essere ritenuti incompatibili con la sua indipendenza.

### **Informazione importante per chi si candida**

Si ricorda che i lavori delle commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, di prendere contatto direttamente o indirettamente con i singoli membri delle commissioni. Qualsiasi domanda deve essere inviata alla segreteria della commissione competente.

### **Protezione dei dati di carattere personale**

---

<sup>4</sup> <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>

La Commissione assicurerà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio<sup>5</sup>, in particolare per quanto riguarda la loro riservatezza e sicurezza.

## **Modalità di presentazione della candidatura**

Prima di presentare la candidatura, gli interessati devono verificare attentamente se soddisfano tutti i requisiti di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio e all'esperienza professionale così come alle competenze linguistiche richieste. Il mancato rispetto di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Per presentare la propria candidatura occorre iscriversi via internet collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://europa.eu/!NCKMBd>

Per candidarsi occorre disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà per confermare l'iscrizione e tenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali variazioni di tale indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF, preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass<sup>6</sup>, e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

È nell'interesse di chi presenta la domanda che la candidatura sia accurata, dettagliata e veritiera.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un messaggio di posta elettronica a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

Non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

**Le candidature inviate per posta elettronica non saranno accettate.** Per ulteriori informazioni e/o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo:

[HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

---

<sup>5</sup> Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (Testo rilevante ai fini del SEE) (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).

<sup>6</sup> Informazioni su come creare un CV Europass online sono disponibili all'indirizzo: <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>



È responsabilità delle persone interessate completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento a internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non è più possibile inserire alcun dato. Le domande che perverranno dopo tale scadenza saranno respinte.

### **Termine per la presentazione delle candidature**

Il termine ultimo per l'iscrizione è il **13.6.2023, ore 12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, scaduto il quale l'iscrizione non sarà più possibile.