

## **Dirección General de Recursos Humanos y Seguridad**

Publicación de una vacante para el puesto de jefe de la unidad «Investigaciones y Análisis»

(Agente temporal - grado AD 13)

[Artículo 2, letra a), del Régimen aplicable a los otros agentes de la Unión Europea]

COM/2023/10431

### **Quiénes somos**

La Comisión Europea organiza un procedimiento de selección externo de un agente temporal para cubrir el puesto de jefe de unidad en la Dirección General de Recursos Humanos y Seguridad (DG HR).

La DG HR desea promover la excelencia en la práctica de la gestión de los recursos humanos y en la seguridad interior de toda la institución.

La misión de la Dirección de Seguridad (HR.DS) es garantizar la seguridad del personal, la información y los activos de la Comisión.

Las Direcciones de Seguridad abarcan las siguientes actividades:

- Protección y operaciones
- Investigaciones y análisis
- Seguridad técnica
- Seguridad de la información e inspecciones
- Tareas horizontales

En el desempeño de su misión, la Dirección de Seguridad funciona de conformidad con su Concepto de Seguridad y Gestión de Riesgos, que implica un enfoque de la seguridad basado en el riesgo.

La unidad HR.DS.2 es la unidad de Investigación y Análisis de la Dirección de Seguridad (HR.DS), con sede primaria en Bruselas, aunque algunos colegas trabajan en Luxemburgo, y vela para que el personal, la información y los activos de la Comisión sigan siendo seguros mediante la prevención, detección, análisis e investigación de las amenazas derivadas de:

- terrorismo y extremismo
- espionaje
- ciberataques y amenazas híbridas
- delincuencia organizada y no organizada
- individuos sospechosos

La unidad también presta apoyo operativo en materia de inteligencia de seguridad a las demás unidades operativas de la Dirección.

La unidad está compuesta por tres sectores y dos equipos y cuenta con unos 35 empleados.

## Qué proponemos

El puesto implica una estrecha colaboración con las otras unidades operativas de la Dirección de Seguridad con objeto de garantizar la seguridad de la Comisión.

El jefe de unidad asumirá la dirección del equipo y se encargará de la gestión del trabajo y del personal de la unidad. Motivará al personal, fomentará su desarrollo y gestionará su rendimiento. Se comunicará con la dirección y con las partes interesadas, dirigiendo los debates con eficacia y determinación.

El jefe de unidad será responsable de la gestión general de las actividades y del personal de la unidad, así como de la planificación y del presupuesto. Entre sus otras responsabilidades figuran también las siguientes:

- Representar el interés de la Comisión en los ámbitos operativos de la contrainteligencia, las investigaciones de ciberseguridad y la lucha contra el terrorismo y el extremismo, y garantizar la cooperación con las partes interesadas pertinentes en estos ámbitos (servicios de los Estados miembros, instituciones, organismos y agencias de la UE);
- Representar a la Comisión en reuniones sobre política de seguridad con representantes de los Estados miembros y de otros países, así como con otras instituciones de la UE;
- Recopilar, evaluar y difundir toda la información pertinente relativa a las amenazas para la seguridad de la Comisión (personal, información y activos);
- Realizar análisis de inteligencia e investigaciones en materia de espionaje, terrorismo y en los casos de filtraciones de información clasificada o sensible;
- Investigar los ciberataques e incidentes (a través del equipo de respuesta a ciberataques);
- Asesorar de forma personalizada en materia de seguridad;
- Gestionar el almacenamiento seguro de información clasificada de la UE por la DG HR y desarrollar o mantener sistemas seguros de gestión de documentos;
- Proporcionar inteligencia de código abierto y apoyo informático operativo a través del equipo de apoyo operativo de inteligencia de seguridad;
- Contribuir a la elaboración y coherencia de las políticas y orientaciones existentes o nuevas en materia de seguridad (inteligencia humana, contramedidas electrónicas, ciberamenazas, amenazas híbridas relacionadas con la contrainteligencia, etc.);
- Garantizar la gestión financiera de la unidad de conformidad con las normas financieras de la Comisión Europea.

El puesto de trabajo requiere un alto sentido del deber y la dedicación profesionales, dado que las necesidades del servicio no se circunscriben al horario laboral normal. La actividad diaria requiere trabajar bajo presión y con arreglo a parámetros en constante cambio y a situaciones en rápida evolución (por ejemplo, incidentes o manifestaciones). Se realizan periódicamente viajes de trabajo dentro y fuera de la UE.

## **Criterios de selección**

Los candidatos deberán poseer:

### **Cualidades personales**

- Sentido de la discreción y capacidad para tratar información muy sensible;
- Capacidad de adaptación y de desempeñar sus funciones en un contexto de alta presión;
- Sólidas capacidades organizativas y de planificación;
- Fuerte sentido de la responsabilidad, iniciativa y capacidad para ajustarse a un complejo conjunto de normas y plazos;
- Excelentes capacidades analíticas y de resolución de problemas, y en particular la de encontrar constantemente modos de mejorar los métodos de trabajo;
- Conocimientos lingüísticos pertinentes para comunicarse con otros servicios internacionales y otras instituciones, así como para mantener contactos regulares con las autoridades locales.

### **Competencias especializadas y experiencia**

- Experiencia sólida y reciente en el ámbito de la seguridad nacional, en particular en materia de contrainteligencia, lucha contra el terrorismo y ciberdelincuencia;
- Capacidad demostrada de tomar decisiones operativas y trabajar en plazos muy ajustados, de hacer frente a situaciones urgentes y de reevaluar las prioridades cuando sea necesario;
- Experiencia demostrada en la gestión de asuntos sensibles y en el trato con personalidades;
- Conocimiento de la situación y la evolución de la seguridad mundial, así como de sus consecuencias específicas en Europa;
- Percepción clara de los retos de seguridad;
- Excelentes aptitudes para la comunicación oral y escrita que permitan presentar eficazmente el trabajo de la unidad y de la Dirección de Seguridad a otros servicios, instituciones y partes interesadas externas.

### **Competencias de gestión**

- Experiencia acreditada de gestión de grandes equipos y capacidad para asignar tareas y organizar el trabajo de manera eficiente;
- Excelentes dotes de coordinación que permitan trabajar con un equipo grande, con las demás unidades operativas de la Dirección y con otras partes interesadas;
- Capacidad de motivar y de cohesionar al personal para la consecución de un objetivo común, creando al mismo tiempo un ambiente de trabajo agradable;
- Capacidad de definir prioridades y de centrarse en ellas, así como de dar seguimiento a las actividades y de evaluarlas con el fin de alcanzar los objetivos, en colaboración con la unidad y con otros equipos de gestión;
- Capacidad de seleccionar y de motivar a los miembros del equipo que contribuirán

- plenamente a la consecución de los objetivos de la unidad y de la Dirección;
- Capacidad de definir las necesidades presupuestarias y de gestionar los contratos, incluidos los sujetos a licitación, así como el presupuesto de la unidad.

Se valorarán muy positivamente los siguientes aspectos:

- Experiencia profesional acreditada adquirida en el ámbito de la contrainteligencia y la lucha contra el terrorismo a nivel de gestión;
- Una red sólida de contactos en los Estados miembros en el ámbito de la contrainteligencia;
- Experiencia probada en el análisis de amenazas;
- Experiencia probada en funciones de gestión de equipos, incluida la gestión de recursos humanos y financieros.

### **Requisitos de admisibilidad de los candidatos**

Los candidatos deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 12 del régimen aplicable a los otros agentes de la Unión Europea.

Solamente podrán ser admitidos a la fase de selección los candidatos que cumplan los requisitos siguientes **antes de que finalice el plazo de presentación de candidaturas**:

- Nacionalidad: los candidatos deberán tener la ciudadanía de uno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- Título o diploma universitario: los candidatos deberán tener:
  - un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de 4 años o más;
  - o un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título y una experiencia profesional apropiada de al menos un año cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de al menos 3 años (esta experiencia profesional de un año no podrá incluirse en la experiencia posterior a la obtención del título universitario que se exige a continuación).

Solo se tomarán en consideración los títulos que hayan sido expedidos en los Estados miembros de la UE o que sean objeto de certificados de convalidación expedidos por las autoridades de alguno de dichos Estados miembros.

- Experiencia profesional: En la fecha en que finalice el plazo de presentación de candidaturas fijada por la presente convocatoria, los candidatos deberán demostrar, además de las cualificaciones anteriormente exigidas, una experiencia profesional de al menos 15 años adquirida tras la obtención del título que dé acceso al procedimiento de selección<sup>1</sup>. De esos 15 años, al menos 4 deberán haberse adquirido en funciones de

---

<sup>1</sup> La experiencia profesional solo se tendrá en cuenta si refleja una relación laboral real definida como trabajo efectivo, genuino y remunerado, en calidad de empleado (con cualquier tipo de contrato) o de proveedor de servicios. Las actividades profesionales realizadas a tiempo parcial se prorratearán en función del porcentaje certificado de horas trabajadas a tiempo completo. Los permisos por maternidad, paternidad o adopción se tendrán en cuenta si se producen en el marco de un contrato de trabajo. Los doctorados se asimilarán a experiencia

dirección. Los candidatos deberán indicar claramente en su currículum vitae: 1) el título y la función de los puestos de dirección desempeñados, 2) el número de empleados bajo sus órdenes en esos puestos durante todos los años exigidos de experiencia en cargos de dirección.

- Lenguas: Con arreglo al artículo 12, apartado 2, letra e), del régimen aplicable a los otros agentes de la Unión Europea, los candidatos deberán tener un conocimiento profundo de una de las lenguas de la Unión Europea<sup>2</sup> y un conocimiento satisfactorio de otra de esas lenguas.

El candidato deberá tener una excelente capacidad de comunicación oral y escrita para poder comunicarse eficientemente y con fluidez con los interlocutores internos y externos.

- Límite de edad: Los candidatos no deberán haber alcanzado la edad preceptiva de jubilación, que, para los funcionarios de la Unión Europea, se define como la del último día del mes durante el cual hayan cumplido 66 años [véase el artículo 52, letra a), del Estatuto de los funcionarios].

## **Proceso de selección**

El procedimiento se desarrollará en dos fases separadas y sucesivas:

### **1. Preselección**

Como parte de este procedimiento de selección, la Comisión Europea crea un comité de preselección.

El comité de preselección se establece de conformidad con la Decisión de la Comisión, de 16 de diciembre de 2013 [C(2013) 9049], sobre las políticas de contratación y empleo de agentes temporales.

Ese comité analiza todas las candidaturas, realiza una primera verificación de su admisibilidad y determina qué candidatos tienen el mejor perfil con arreglo a los criterios de selección mencionados anteriormente y quiénes pueden ser invitados a una entrevista con el comité de preselección.

A tal efecto, los candidatos deberán presentar los siguientes documentos:

**a) un currículum vitae (CV);**

**b) una carta de motivación.**

A fin de que el comité de preselección pueda tomar sus decisiones sobre la admisión de las candidaturas, se ruega a los candidatos que indiquen claramente en el CV:

- en relación con los estudios: la fecha de inicio y de finalización, la duración normal del ciclo completo y la denominación exacta del título obtenido;
- en relación con la experiencia profesional: las fechas de inicio y finalización de cada experiencia y la naturaleza exacta de las funciones, el detalle del número de empleados y del volumen del presupuesto gestionados.

---

profesional, incluso si no fueran remunerados, si bien su duración máxima será de 3 años y el doctorado deberá haberse completado con éxito. Un mismo período no podrá computarse más de una vez.

<sup>2</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN>

## **2. Selección**

Tras estas entrevistas, el comité de preselección elaborará sus conclusiones y propondrá una lista de candidatos para una nueva entrevista final con el director general y el ponente designado para el procedimiento de selección, a fin de ser evaluados y comparados de forma objetiva e imparcial sobre la base de las cualificaciones, experiencia profesional y conocimientos lingüísticos, según lo establecido en la presente convocatoria. El ponente velará por la transparencia y la igualdad de trato a lo largo de todo el procedimiento.

La selección se llevará a cabo con arreglo a los procedimientos de selección de la Comisión Europea [Decisión de la Comisión de 16.12.2013 sobre las políticas de contratación y empleo de agentes temporales, C(2013) 9049 final]<sup>3</sup>.

Los candidatos convocados a la entrevista final serán evaluados durante una jornada completa en un centro de evaluación de directivos por consultores externos de contratación de personal. En función de los resultados de la entrevista y del informe del centro de evaluación, el director general tomará la decisión final de nombramiento.

### **Documentos acreditativos**

Antes de la entrevista final, los candidatos preseleccionados deberán aportar los documentos acreditativos oficiales que confirmen la información presentada en el CV y la carta de motivación:

- copia de un documento que acredite la nacionalidad (documento de identidad o pasaporte);
- copia de los títulos o certificados del nivel de educación exigido;
- certificados de empleo que demuestren la duración de la experiencia profesional.

Estos documentos deben indicar claramente la fecha de inicio y final y la continuidad de cada uno de los períodos de experiencia profesional que vayan a tomarse en consideración en el procedimiento de selección. Con este fin, lo ideal es que los candidatos presenten certificados de empleo de sus antiguos empleadores y del actual. En su defecto, se aceptarán copias, por ejemplo, de los siguientes documentos: contratos de trabajo, acompañados de la primera nómina y la última, así como la última nómina mensual para cada año intermedio en el caso de los contratos de más de un año; cartas oficiales o actos de nombramiento acompañados de la última nómina; historiales de empleo o declaraciones fiscales.

Los candidatos invitados a la entrevista final deberán hacer una declaración por la que se comprometan a actuar con independencia y en interés público, y declarar cualquier interés que pudiera considerarse perjudicial para su independencia.

### **Nombramiento**

El candidato seleccionado deberá haber cumplido todas las obligaciones impuestas por la legislación en relación con el servicio militar, ofrecer las debidas garantías de moralidad para el ejercicio de sus funciones y ser físicamente apto para llevarlas a cabo.

El candidato seleccionado deberá poseer, o estar en condiciones de obtener, un certificado válido de habilitación de seguridad expedido por su autoridad nacional de seguridad. La

---

<sup>3</sup> <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>

habilitación personal de seguridad es una decisión administrativa que se toma al término de un cribado de seguridad realizado por la autoridad nacional de seguridad competente, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias nacionales de seguridad vigentes, en la que se certifica que el interesado puede ser autorizado a acceder a información clasificada hasta un nivel determinado (obsérvese que el procedimiento necesario para la obtención de la habilitación solo puede iniciarse a petición del empleador y no del candidato).

Hasta que el Estado miembro no haya concedido la habilitación personal de seguridad y no haya completado el procedimiento de habilitación siguiendo las instrucciones de la Dirección de Seguridad de la Comisión Europea legalmente exigidas, el candidato no podrá acceder a información clasificada de la UE (ICUE) de grado CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superior, ni asistir a ninguna reunión en la que se examine dicha información.

### **Igualdad de oportunidades**

De conformidad con el artículo 1 *quinquies* del Estatuto de los funcionarios, la Comisión Europea persigue en sus políticas el objetivo de lograr la igualdad de género en todos los niveles de dirección antes de que finalice su mandato actual, y aplica una política de igualdad de oportunidades que fomenta la presentación de candidaturas que podrían contribuir a una mayor diversidad, a la igualdad de género y al equilibrio geográfico general.

### **Condiciones de empleo**

Podrá ofrecerse a los candidatos seleccionados un contrato temporal en virtud del artículo 2, letra a), del régimen aplicable a los otros agentes de la Unión Europea (RAA), de conformidad con la Decisión de la Comisión C(2013)9049 final, de 16 de diciembre de 2013, sobre las políticas de contratación y empleo de agentes temporales<sup>4</sup>.

La duración del contrato inicial será de 4 años, con posibilidad de renovación por un máximo de 2 años.

La duración máxima del contrato se ajustará también a las disposiciones pertinentes de la Decisión C(2013)9049 final de la Comisión, de 16 de diciembre de 2013, relativas a la duración máxima del recurso a personal temporal (7 años en un período de 12 años).

**LUGAR DE EMPLEO: Bruselas, Bélgica**

**CATEGORÍA: AD 13**

### **Independencia y declaración de intereses**

Antes de asumir sus funciones, el candidato seleccionado deberá hacer una declaración por la que se comprometa a actuar con independencia y en interés público, y deberá declarar cualquier interés que pudiera considerarse perjudicial para su independencia.

---

<sup>4</sup> <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>

## Información importante para los candidatos

Se recuerda a los candidatos que la labor de los diferentes comités de selección es confidencial. Está prohibido que los candidatos se pongan en contacto directo o indirecto con sus miembros o que cualquier otra persona lo haga en su nombre. Todas las consultas deberán dirigirse a la secretaría del comité correspondiente.

## Protección de los datos personales

La Comisión se asegurará de que los datos personales de los candidatos sean tratados de acuerdo con el Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo<sup>5</sup>. Este principio se aplica, en particular, a la confidencialidad y a la seguridad de esos datos.

## Procedimiento de presentación de candidaturas

Antes de presentar su candidatura, los candidatos deberán comprobar cuidadosamente si cumplen todos los requisitos de admisibilidad (véase «Requisitos de admisibilidad de los candidatos»), especialmente por lo que respecta a los tipos de titulación y a la experiencia profesional, así como a los requisitos lingüísticos. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos de admisibilidad supondrá la exclusión automática del procedimiento de selección.

Quienes deseen presentar su candidatura deberán inscribirse a través de internet en el sitio web que se indica a continuación y seguir las instrucciones relativas a las diferentes etapas del procedimiento:

<https://europa.eu/!NCKMBd>

Los candidatos deberán tener una dirección de correo electrónico válida que se utilizará para confirmar la inscripción, así como para ponerse en contacto con ellos durante las diferentes fases del procedimiento. Se ruega por lo tanto a los candidatos que comuniquen a la Comisión Europea cualquier cambio en su dirección de correo electrónico.

Para finalizar la presentación de su candidatura, los candidatos deberán adjuntar un currículum en formato PDF<sup>6</sup>, usando preferentemente el modelo CV Europass, y redactar, en línea, una carta de motivación (8 000 caracteres como máximo). El currículum y la carta de motivación podrán presentarse en cualquier lengua oficial de la Unión Europea.

Al candidato le conviene asegurarse de que su candidatura sea precisa, completa y veraz.

Una vez finalizada la inscripción en línea, los candidatos recibirán un correo electrónico de confirmación de que su candidatura ha sido registrada. **Si no reciben un correo electrónico de confirmación, la candidatura no ha quedado registrada.**

Téngase en cuenta que no es posible realizar un seguimiento en línea de la tramitación de las candidaturas. La Comisión Europea se pondrá en contacto directamente con los candidatos para informarles del estado de su candidatura.

---

<sup>5</sup> Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE (DO L 295 de 21.11.2018, p. 39).

<sup>6</sup> Se puede encontrar información sobre cómo crear un CV Europass en línea en: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>



**Las candidaturas presentadas por correo electrónico no serán aceptadas.** Para más información, o en caso de problemas técnicos, se puede enviar un correo electrónico a: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Es responsabilidad de los candidatos completar la inscripción en línea en el plazo previsto. Recomendamos encarecidamente no esperar a los últimos días para presentar la candidatura, ya que una sobrecarga de las líneas o un fallo en la conexión a internet podrían dar lugar a una interrupción de la operación de inscripción en línea, obligando a repetir todo el proceso. Una vez finalizado el plazo de inscripción, ya no se podrá introducir ningún dato. No se aceptarán las candidaturas presentadas fuera de plazo.

### **Plazo**

El plazo de inscripción finaliza el **13 de junio de 2023, a las 12.00 horas del mediodía (hora de Bruselas)**, momento a partir del cual ya no será posible inscribirse.