

**Ogłoszenie o naborze na członka Rady ds. Kontroli Regulacyjnej w grupie
zaszeregowania AD14 (Główny Doradca)**

Sekretariat Generalny

**Zatrudnienie pracownika na czas określony
na podstawie art. 2 lit. a) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii**

Europejskiej COM/2024/10451

Kim jesteśmy?

Rada ds. Kontroli Regulacyjnej została ustanowiona w 2015 r. na mocy decyzji przewodniczącego Komisji Europejskiej¹, zmienionej po raz ostatni w 2022 r.² Rada ds. Kontroli Regulacyjnej przyczynia się do prowadzonej przez Komisję polityki na rzecz lepszego stanowienia prawa przez analizowanie jakości ocen skutków, ocen *ex post* i ocen adekwatności oraz wydawanie opinii na temat powiązanych projektów sprawozdań. Teksty przedkładane Radzie ds. Kontroli Regulacyjnej są sporządzane i omawiane głównie w języku angielskim.

W skład Rady ds. Kontroli Regulacyjnej wchodzi ośmiu członków i przewodniczący. Członkowie Rady wykonują swoje obowiązki w ramach Rady w pełnym wymiarze czasu pracy. Czterech członków jest rekrutowanych spoza służb Komisji, a czterech jest wybieranych i mianowanych spośród pracowników Komisji Europejskiej. Zewnętrzni członkowie Rady są wybierani na podstawie udokumentowanej wiedzy specjalistycznej w dziedzinie ocen skutków, ocen *ex post* oraz polityki regulacyjnej w ogólnym ujęciu, obejmującej politykę ekonomiczną, społeczną i politykę w dziedzinie środowiska.

Wszyscy członkowie Rady ds. Kontroli Regulacyjnej pełnią swoje obowiązki w ramach Rady w pełnym wymiarze czasu pracy, przez niepodlegający przedłużeniu okres trzech lat. Okres ten może zostać w wyjątkowych okolicznościach przedłużony o maksymalnie rok, jeżeli jest to konieczne do zapewnienia ciągłości funkcjonowania Rady, jej wyważonego składu w zakresie członków z Komisji i spoza niej lub pełnej zdolności działania Rady w okresach szczególnie dużego obciążenia pracą. Wszyscy członkowie Rady ds. Kontroli Regulacyjnej są administracyjnie powiązani z Sekretariatem Generalnym Komisji Europejskiej. Podlegają oni Regulaminowi pracowniczemu urzędników Unii Europejskiej i warunkom zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej oraz Kodeksowi dobrego postępowania administracyjnego Komisji Europejskiej. W dokumentach tych ustanowiono surowe zasady dotyczące etyki, poufności i konfliktu interesów, które są szczególnie istotne i ważne w związku z działalnością Rady ds. Kontroli Regulacyjnej. Zgodnie z warunkami zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej członkowie Rady mogą podczas swojej kadencji publikować artykuły naukowe, pod warunkiem, że nie przeszkadza im to w wykonywaniu obowiązków.

Co oferujemy?

Komisja zamierza sporządzić listę kandydatów posiadających odpowiednie kwalifikacje do pełnienia funkcji zewnętrznego członka Rady ds. Kontroli Regulacyjnej. Osoby znajdujące się na tej liście będą zatrudniane w miarę zwalniania się stanowisk. Do

¹ Decyzja C(2015) 3263 z dnia 19 maja 2015 r. w sprawie ustanowienia niezależnej Rady ds. Kontroli Regulacyjnej.

² Decyzja P(2022)1 zmieniająca decyzję P(2020)2 w odniesieniu do składu Rady ds. Kontroli Regulacyjnej, kworum na potrzeby podejmowania decyzji oraz głównego punktu ciężkości realizowanych przez nią zadań.

obowiązków członków Rady należy:

- ocena jakości przedkładanych sprawozdań dotyczących ocen i ocen adekwatności istniejących polityk oraz ocen skutków przygotowywanych z myślą o nowych inicjatywach politycznych Komisji,
- udział w przygotowywaniu opinii na temat przedłożonych sprawozdań z oceny skutków, oceny i oceny adekwatności oraz zaleceń, w jaki sposób należy te sprawozdania poprawić,
- zwracanie uwagi na stosowanie zasady „jedno więcej – jedno mniej”, uwzględnianie aspektu prognostycznego i skutków dla konkurencyjności; ocenianie przy tym jakości szacunków kosztów i tego, czy w sprawozdaniach w dostatecznym stopniu rozważa się możliwości uproszczenia prawodawstwa i zmniejszenia zbędnych obciążeń dla przedsiębiorstw i obywateli,
- doradztwo – pod kierunkiem przewodniczącego – na rzecz poszczególnych służb Komisji dotyczące stosowania i interpretacji odpowiednich wytycznych w przypadku szczególnie trudnych ocen oraz w stosownych przypadkach doradztwo w kwestiach metodycznych.

Kogo poszukujemy? (kryteria naboru)

Idealny kandydat musi być wybitnym i dynamicznym fachowcem spełniającym następujące kryteria:

Cechy charakteru:

- doskonałe umiejętności w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej w celu skutecznej i płynnej komunikacji i współpracy z zainteresowanymi podmiotami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz w celu reprezentowania Komisji na forach zewnętrznych.

Umiejętności fachowe i doświadczenie:

- umiejętność analizowania skutków gospodarczych, społecznych lub środowiskowych,
- udokumentowana wiedza i kompetencje w dziedzinie polityki regulacyjnej, procedur i metodyki ocen skutków lub ocen *ex post*,
- bardzo dobra znajomość polityki UE i unijnych procesów decyzyjnych, w tym polityki Komisji lub państw członkowskich UE na rzecz lepszego stanowienia prawa.

Umiejętności w zakresie doradztwa:

- dobre umiejętności analityczne i bardzo dobra zdolność strategicznego myślenia,
- bardzo dobre umiejętności w zakresie koordynacji.

Wymagania wobec kandydatów (kryteria kwalifikacyjne):

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu naboru wyłącznie na podstawie następujących wymogów formalnych, które muszą zostać spełnione przed upływem

terminu składania zgłoszeń:

- Obywatelstwo: kandydat musi posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.
- Dyplom ukończenia studiów wyższych: kandydat musi mieć:
 - a) poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów,
 - b) albo poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata. To roczne doświadczenie nie może wchodzić w zakres doświadczenia zawodowego liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej.
- Doświadczenie zawodowe: kandydat musi mieć przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych³, na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje.
- Doświadczenie w zakresie doradztwa: przynajmniej 5 lat doświadczenia zawodowego liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych kandydat powinien zdobyć na stanowisku doradczym wysokiego szczebla⁴ w dziedzinie związanej z przedmiotowym stanowiskiem.
- Znajomość języków: kandydat musi biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej⁵ oraz znać na zadowalającym poziomie inny język urzędowy. Komisje selekcyjne będą sprawdzać podczas rozmowy kwalifikacyjnej, czy kandydaci spełniają wymóg zadowalającej znajomości innego języka urzędowego UE. Oznacza to, że część rozmowy może zostać przeprowadzona w tym języku.
- Limit wieku: kandydat musi być w stanie sprawować powierzoną funkcję przez całą trzyletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego, który dla urzędników Unii Europejskiej rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym urzędnik osiąga wiek 66 lat (zob. art. 52 lit. a) regulaminu pracowniczego⁶).

Procedura naboru i powołanie

Komisja Europejska przeprowadzi nabór i powołanie Głównego Doradcy – członka Rady ds. Kontroli Regulacyjnej zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami naboru i rekrutacji (zob. *Document on Senior Officials Policy*, dokument w jęz. angielskim

³ Doświadczenie zawodowe jest uwzględniane wyłącznie wówczas, gdy zostało pozyskane w ramach faktycznego stosunku pracy zdefiniowanego jako rzeczywista, prawdziwa praca za wynagrodzeniem i w charakterze pracownika (każdy rodzaj umowy) lub usługodawcy. Działalność zawodowa wykonywana w niepełnym wymiarze będzie uwzględniana proporcjonalnie do poświadczonej liczby godzin przepracowanych w pełnym wymiarze. Urlop macierzyński / rodzicielski / adopcyjny jest uwzględniany, jeżeli miał miejsce w okresie objętym umową o pracę. Studia doktoranckie uznaje się za równoważne z doświadczeniem zawodowym, nawet jeśli są niezarobkowe, jednak maksymalnie przez okres trzech lat, pod warunkiem że zakończyły się zrobieniem doktoratu. Dany okres może być policzony tylko raz.

⁴ W swoim życiorysie kandydat powinien wyszczególnić w odniesieniu do wszystkich lat, podczas których zdobył doświadczenie w zakresie doradztwa, następujące informacje: 1) nazwy zajmowanych stanowisk i pełnione funkcje, 2) dokładny obszar tematyczny oraz poziom, na jakim zajmowane stanowisko znajdowało się w organizacji (liczba szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej), 3) hierarchię służbową dla każdego z zajmowanych stanowisk.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

dotyczący polityki względem urzędników wyższego szczebla⁷).

W ramach procedury naboru Komisja Europejska powołuje komisję preselekcyjną. Komisja ta analizuje wszystkie zgłoszenia, przeprowadza wstępną weryfikację kwalifikacji oraz wskazuje kandydatów o najlepszym profilu pod kątem wspomnianych wyżej kryteriów naboru, którzy mogą zostać zaproszeni na rozmowę z komisją preselekcyjną.

Po tych rozmowach komisja preselekcyjna wyciąga wnioski i proponuje listę kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na dalsze rozmowy przeprowadzane przez działający w Komisji Europejskiej Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania. Uwzględniając wnioski komisji preselekcyjnej, Komitet ten zdecyduje, którzy kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę z Komitetem Konsultacyjnym ds. Powoływania wezmą udział w całodziennych testach w zakresie zarządzania przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne. Biorąc pod uwagę wyniki rozmowy kwalifikacyjnej i testów przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej, Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania sporządza listę kandydatów, którzy jego zdaniem są odpowiedni do pełnienia funkcji Głównego Doradcy – członka Rady ds. Kontroli Regulacyjnej.

Kandydaci, których nazwiska znajdują się na tej liście, zostaną zaproszeni na rozmowę z odpowiednim członkiem lub odpowiednimi członkami Komisji⁸.

Po tych rozmowach Komisja Europejska sporządzi listę kandydatów w porządku alfabetycznym, która będzie ważna przez trzy lata i będzie zawierała maksymalnie pięciu kandydatów posiadających odpowiednie kwalifikacje do pełnienia funkcji członka Rady.

Umieszczenie kandydata na liście nie gwarantuje zatrudnienia. Jeśli w okresie ważności listy stanowisko zewnętrznego członka Rady ds. Kontroli Regulacyjnej zwolni się, Komisja powoła wybranego z listy kandydata zgodnie ze swoimi zwyczajowymi procedurami.

Wybrany kandydat musi mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej, przedstawić odpowiednie referencje poświadczające predyspozycje do wykonywania przewidzianych obowiązków oraz być fizycznie zdolny do wykonywania obowiązków.

Wybrany kandydat powinien posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, wydane przez krajowy organ bezpieczeństwa, lub być uprawniony do uzyskania takiego poświadczenia. Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego oznacza decyzję administracyjną wydawaną w postępowaniu sprawdzającym prowadzonym przez właściwy dla danej osoby krajowy organ bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi krajowymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi dotyczącymi bezpieczeństwa; decyzja ta zaświadcza o możliwości dopuszczenia danej osoby do określonych kategorii informacji niejawnych. (Należy zauważyć, że procedura prowadząca do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa osobowego może być wszczęta wyłącznie na wniosek pracodawcy, a nie przez samego kandydata).

Dopóki dane państwo członkowskie nie wyda poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, a procedura sprawdzająca w zakresie poświadczenia bezpieczeństwa nie zakończy się wymaganym przepisami briefingiem ze strony Dyrekcji ds. Bezpieczeństwa Komisji Europejskiej, kandydat nie będzie mógł uzyskać dostępu do informacji

⁷ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_pl.pdf (istnieje tylko w języku angielskim)

⁸ Chyba że dany członek Komisji delegował do tego zadania inną osobę, zgodnie z decyzjami Komisji z dnia 5 grudnia 2007 r. (PV(2007) 1811) i z dnia 30 września 2020 r. (PV(2020) 2351)

niejawnych UE (EUCI) na poziomie CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ani wyższym, ani też uczestniczyć w posiedzeniach, na których omawiane są takie informacje.

Polityka równych szans

Zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego Komisja Europejska⁹ dąży do realizacji strategicznego celu, jakim jest osiągnięcie równości płci na wszystkich szczeblach zarządzania, oraz stosuje politykę równych szans zachęcającą do składania wniosków, które mogłyby przyczynić się do zwiększenia różnorodności, równości płci i ogólnej równowagi geograficznej.

Warunki zatrudnienia

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia określono w regulaminie pracowniczym¹⁰. Wybrany spośród osób znajdujących się na liście kandydat zostanie zatrudniony w charakterze pracownika na czas określony w grupie zaszeregowania AD14. W zależności od posiadanego doświadczenia zawodowego wybrany kandydat zostanie zaklasyfikowany do stopnia 1 lub 2 w tej grupie. Wyłoniony kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy na czas określony na trzy lata, z możliwością jej przedłużenia w wyjątkowych okolicznościach maksymalnie o rok.

Informujemy kandydatów, że regulamin pracowniczy nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

Miejszem zatrudnienia jest Bruksela (Belgia), gdzie mieści się siedziba Rady ds. Kontroli Regulacyjnej.

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Przed objęciem funkcji Główny Doradca ma obowiązek złożyć oświadczenie, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenie o braku konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na jego niezależności.

Ważne informacje dla kandydatów

Pragniemy przypomnieć, że prace komisji selekcyjnych są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z poszczególnymi członkami komisji, ani też prosić kogokolwiek o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu. Wszystkie pytania należy kierować do sekretariatu odpowiedniej komisji.

Ochrona danych osobowych

Komisja Europejska zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725⁸.

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

¹⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa tych danych.

Procedura zgłaszania kandydatur

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie wymagania kwalifikacyjne (określone w części „Wymagania wobec kandydatów”), w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu, doświadczenia zawodowego na wyższych stanowiskach oraz znajomości języków. Niespełnienie któregokolwiek z wymagań kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury naboru.

Zgłoszenie kandydatury następuje przez rejestrację w internecie na poniższej stronie internetowej oraz zastosowanie się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandydaci muszą mieć ważny adres poczty elektronicznej. Zostanie on wykorzystany do potwierdzenia rejestracji, a także do przekazywania informacji na poszczególnych etapach procedury. Prosimy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

W celu dokonania zgłoszenia należy załadować życiorys w formacie PDF, najlepiej w formacie Europass CV¹¹, oraz wypełnić list motywacyjny w trybie on-line (maks. 8 000 znaków). Życiorys i list motywacyjny można złożyć w dowolnym języku urzędowym Unii Europejskiej.

W interesie kandydata leży upewnienie się, że informacje zawarte w zgłoszeniu są dokładne, szczegółowe i prawdziwe.

Po zakończeniu rejestracji kandydaci otrzymają wiadomość elektroniczną potwierdzającą, że ich zgłoszenie zostało zarejestrowane. **Nieotrzymanie wiadomości potwierdzającej oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

Należy zwrócić uwagę, że nie ma możliwości śledzenia w internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od Komisji Europejskiej.

Zgłoszenia wysłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Za dokonanie rejestracji w internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane po upływie terminu nie będą przyjmowane.

¹¹ Instrukcje sporządzania życiorysu w formacie Europass CV są dostępne pod adresem: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

Termin rejestracji kandydatów

Termin rejestracji kandydatów upływa **29.11.2024 r. o godz. 12.00** w południe czasu obowiązującego w Brukseli. Po tym terminie rejestracja nie będzie już możliwa.

¹² Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39.