

Bekendmaking van een vacature voor de functie van lid van de Raad voor regelgevingstoetsing in rang AD14 (hoofdadviseur)

Secretariaat-generaal

Aanwerving van een tijdelijk functionaris overeenkomstig artikel 2, punt a), van de regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden - COM/2024/10451

Introductie

De Raad voor regelgevingstoetsing (hierna “de raad” genoemd) is in 2015 opgericht bij besluit van de voorzitter van de Europese Commissie¹, laatstelijk gewijzigd in 2022². De raad draagt bij aan het beleid van de Europese Commissie inzake betere regelgeving door controle op de kwaliteit van effectbeoordelingen, ex-post-evaluaties en geschiktheidscontroles, en door adviezen over de desbetreffende ontwerpverslagen. De teksten die aan de raad worden voorgelegd, worden voornamelijk in het Engels opgesteld en besproken.

De raad telt acht leden en een voorzitter. De leden werken voltijds voor de raad. Vier leden van de raad komen van buiten de diensten van de Europese Commissie en de vier andere leden worden binnen de Europese Commissie geselecteerd en aangewezen. De externe leden van de raad worden geselecteerd op basis van hun aantoonbare ervaring met effectbeoordeling, ex-post-evaluatie en algemeen regelgevingsbeleid, met inbegrip van economisch, sociaal en milieubeleid.

Alle leden werken voltijds voor de raad en worden benoemd voor een periode van drie jaar, die niet kan worden verlengd. Die periode kan bij wijze van uitzondering eenmaal met een jaar worden verlengd indien dit nodig is om de continuïteit van de werking van de raad, het evenwicht tussen interne en externe leden of de volledige capaciteit bij een uitzonderlijk hoge werklast te waarborgen. Alle leden van de raad vallen administratief onder het secretariaat-generaal van de Europese Commissie. Zij vallen onder de regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie en onder de bestuurlijke gedragscode van de Commissie. Die bevatten strikte regels over ethiek, vertrouwelijkheid en belangenconflicten, die bijzonder relevant en belangrijk zijn in het kader van de activiteiten van de raad. Volgens de genoemde regeling mogen leden van de raad tijdens hun opdracht onder meer papers publiceren, mits hun taakuitoefening daardoor niet in het gedrang komt.

Functieomschrijving

De Commissie wil een shortlist opstellen van geschikte kandidaten voor de functie van extern lid van de Raad voor regelgevingstoetsing, aangezien posten vacant zijn. De taken zijn:

- beoordelen van de kwaliteit van ingediende verslagen over evaluaties en geschiktheidscontroles van bestaand beleid en over effectbeoordelingen die zijn uitgevoerd ter ondersteuning van nieuwe beleidsinitiatieven van de Commissie;

¹ Besluit van de voorzitter van de Europese Commissie van 19 mei 2015 tot oprichting van een onafhankelijke Raad voor regelgevingstoetsing (C(2015) 3263) (in het Engels).

² Besluit P(2022)1 tot wijziging van Besluit P(2020)2 wat betreft de samenstelling van de Raad voor regelgevingstoetsing, het quorum voor zijn besluiten en zijn kerntaken.

- bijdragen aan het opstellen van adviezen over de ingediende verslagen over effectbeoordelingen, evaluaties en geschiktheidscontroles en aanbevelingen over mogelijke verbeteringen;
- aandacht besteden aan de toepassing van het “one in, one out”-beginsel, de integratie van de prognosedimensie en de effecten op het concurrentievermogen. Zo wordt de kwaliteit van de kostenramingen beoordeeld en wordt vastgesteld of in de verslagen voldoende mogelijkheden worden onderzocht om de wetgeving te vereenvoudigen en onnodige lasten voor bedrijven en burgers te verminderen;
- verlenen van advies, onder leiding van de voorzitter, aan de afzonderlijke diensten van de Commissie over de toepassing en interpretatie van de relevante richtsnoeren in het geval van bijzonder moeilijke beoordelingen/evaluaties en eventueel over de methodologie.

Profiel (selectiecriteria)

Wij zoeken een voortreffelijke en dynamische professional die voldoet aan de volgende selectiecriteria:

Persoonlijke kwaliteiten:

- uitstekende schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden om efficiënt en vlot contacten te onderhouden, te communiceren en samen te werken met interne en externe belanghebbenden, en de Commissie te vertegenwoordigen in externe fora.

Specialistische vaardigheden en ervaring:

- deskundigheid op het gebied van de analyse van economische, sociale of milieueffecten;
- aantoonbare kennis en deskundigheid op het gebied van processen en methodologieën inzake regelgevingsbeleid, effectbeoordeling of ex-post-evaluatie;
- uitstekende kennis van het EU-beleid en de EU-beleidsvorming, onder meer van het beleid van de Commissie of van de EU-lidstaten inzake betere regelgeving.

Vaardigheden op het gebied van adviesverlening:

- sterke analytische vaardigheden en een uitstekend vermogen om strategisch te denken;
- uitstekende coördinatievaardigheden.

Toelatingsvoorwaarden

Op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties moet u voldoen aan de volgende formele vereisten:

- Nationaliteit: u moet onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie.

- Universitaire graad of diploma: u moet beschikken over:
 - (a) een diploma van een voltooide universitaire opleiding (of daarmee overeenkomend niveau) wanneer de normale duur van de opleiding vier jaar of meer bedraagt;
 - (b) of een diploma van een voltooide universitaire opleiding (of daarmee overeenkomend niveau), en relevante werkervaring van ten minste één jaar, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding minstens drie jaar bedraagt (deze werkervaring van één jaar mag niet worden meegerekend in de hieronder vereiste werkervaring na het behalen van het diploma).
- Werkervaring: ten minste vijftien jaar werkervaring na het behalen van het universitaire diploma³, op een niveau waartoe dat diploma toegang geeft.
- Ervaring op het vlak van adviesverlening: ten minste vijf jaar van de hierboven genoemde werkervaring moet zijn opgedaan in een adviesfunctie op hoog niveau⁴ op een gebied dat verband houdt met deze functie.
- Talenkennis: u moet een grondige kennis hebben van een van de officiële talen van de Europese Unie⁵ en een behoorlijke kennis van een tweede officiële EU-taal. Het selectiecomité controleert tijdens het (de) sollicitatiegesprek(ken) of u een behoorlijke kennis van een andere officiële EU-taal hebt. Een gedeelte van het sollicitatiegesprek kan in die tweede taal worden gevoerd.
- Leeftijdsgrens: tijdens het mandaat van drie jaar mag u niet de pensioengerechtigde leeftijd bereiken. Voor ambtenaren van de Europese Unie is dit het einde van de maand waarin zij de leeftijd van 66 jaar bereiken (zie artikel 52, punt a), van het Statuut⁶).

Selectie en benoeming

De hoofdadviseur - lid van de Raad voor regelgevingstoetsing wordt geselecteerd en benoemd volgens de bij de Europese Commissie geldende selectie- en aanwervingsprocedures (zie het document over het beleid betreffende leidinggevende ambtenaren⁷).

Voor de selectieprocedure stelt de Europese Commissie een preselectiecomité in. Dat comité analyseert alle sollicitaties, voert een eerste controle uit aan de hand van de toelatingsvoorwaarden en gaat na welke kandidaten het beste profiel hebben in het licht van de selectiecriteria om te worden uitgenodigd voor een gesprek met het preselectiecomité.

Na deze gesprekken draagt het preselectiecomité een aantal kandidaten voor voor een gesprek met het Raadgevend Comité benoemingen van de Europese Commissie (CCA). Het CCA besluit welke kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek, daarbij rekening houdend met het besluit van het preselectiecomité.

³ Werkervaring wordt slechts in aanmerking genomen als het gaat om een feitelijke arbeidsrelatie die als reëel wordt omschreven, tegen betaling en als werknemer (alle soorten arbeidsovereenkomsten) of als aanbieder van een dienst. Deeltijdwerk wordt naar rato in aanmerking genomen, dat wil zeggen als percentage van een voltijdse werkweek. Zwangerschaps- en bevallingsverlof, ouderschapsverlof en adoptieverlof worden in aanmerking genomen als het verlof werd opgenomen tijdens een arbeidsovereenkomst. Een al dan niet bezoldigde doctoraatsstudie wordt gelijkgesteld met werkervaring voor een maximale duur van drie jaar, op voorwaarde dat de doctorsgraad met succes is behaald. Elke opgegeven periode kan slechts eenmaal worden meegeteld.

⁴ Vermeld in uw curriculum vitae voor deze jaren de volgende gegevens: 1) titel en taken van de vervulde managementfuncties, 2) het exacte vakgebied en het niveau in de organisatie waarop de functie is vervuld (het aantal hiërarchische lagen boven en onder de vervulde functie); 3) de rapportagelijnen voor de vervulde functie.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20140701>

⁷ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf
(alleen beschikbaar in het Engels)

Kandidaten die worden uitgenodigd voor een gesprek met het CCA, moeten deelnemen aan een assessment van één dag dat wordt afgenomen door externe deskundigen op het gebied van personeelsselectie. Op basis van de resultaten van het gesprek en het verslag van het assessment stelt het CCA een shortlist op met de meest geschikte kandidaten voor de functie van hoofdadviseur - lid van de Raad voor regelgevingstoetsing.

De kandidaten op de shortlist van het CCA hebben vervolgens een gesprek met het bevoegde lid (de bevoegde leden) van de Commissie⁸.

Na dit gesprek stelt de Europese Commissie een alfabetisch gerangschikte shortlist op, die drie jaar geldig is en maximaal vijf geschikte kandidaten bevat.

Plaatsing op de shortlist geeft geen garantie op benoeming. Voor vacatures tijdens de geldigheidsperiode, beslist de Commissie volgens haar gebruikelijke procedures wie van deze shortlist zal worden benoemd.

Bovendien moet de geselecteerde kandidaat voldaan hebben aan de wettelijke verplichtingen in verband met militaire dienst, in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de taken vereist zijn en fysiek fit genoeg zijn om de taken te vervullen.

De geselecteerde kandidaat moet in het bezit zijn of kunnen komen van een geldig certificaat van veiligheidsmachtiging van de nationale veiligheidsdienst. Met een persoonlijke veiligheidsmachtiging verklaart de bevoegde nationale veiligheidsdienst, na een veiligheidsscreening op basis van de toepasselijke nationale veiligheidswetten en -regels, dat de betrokkene tot op een bepaald niveau toegang mag worden verleend tot vertrouwelijke informatie. N.B.: De procedure voor het verkrijgen van een veiligheidsmachtiging kan alleen op verzoek van de werkgever en niet op verzoek van de kandidaat worden ingeleid.

Totdat de persoonlijke veiligheidsmachtiging is afgegeven door de betrokken lidstaat en de veiligheidsprocedure is afgerond met de wettelijk vereiste briefing door het veiligheidsdirectoraat van de Europese Commissie, kan de kandidaat geen toegang krijgen tot gerubriceerde EU-informatie van het niveau CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL of hoger en ook geen vergaderingen bijwonen waar dergelijke informatie wordt besproken.

Gelijke kansen

Overeenkomstig artikel 1 quinquies van het Statuut⁹ wil de Europese Commissie de strategische doelstelling van gendergelijkheid op alle managementniveaus bereiken. Zij hanteert derhalve een gelijkekansenbeleid en moedigt sollicitaties aan die kunnen bijdragen tot meer diversiteit, gendergelijkheid en geografisch evenwicht.

Arbeidsvoorwaarden

Het salaris en de arbeidsvoorwaarden zijn vastgelegd in het Statuut¹⁰.

⁸ Tenzij het betreffende Commissielid overeenkomstig de Besluiten van de Commissie van 5 december 2007 (PV(2007) 1811) en 30 september 2020 (PV(2020) 2351) deze taak heeft overgedragen.

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

¹⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20140701>

De geselecteerde kandidaat zal worden aangesteld als tijdelijk functionaris in rang AD14, in salaristrap 1 of 2 naargelang van de duur van de werkervaring. Het betreft een tijdelijke aanstelling voor drie jaar, die bij wijze van uitzondering eenmaal met één jaar kan worden verlengd.

Voor nieuwe personeelsleden geldt overeenkomstig het Statuut een proeftijd van negen maanden.

De standplaats is Brussel, België, waar de Raad voor regelgevingstoetsing is gevestigd.

Onafhankelijkheid en opgave van belangen

Vóór indiensttreding moet u zich ertoe verbinden onafhankelijk en in het algemeen belang te handelen en verklaren geen belangen te hebben die afbreuk zouden kunnen doen aan uw onafhankelijkheid.

Belangrijke informatie voor de kandidaten

De werkzaamheden van de verschillende selectiecomités zijn vertrouwelijk. Het is verboden direct of indirect contact op te nemen met de leden van deze comités of iemand te vragen dat namens u te doen. Alle vragen moeten worden gesteld via het secretariaat van het desbetreffende selectiecomité.

Bescherming van persoonsgegevens

De Europese Commissie verwerkt de persoonsgegevens van sollicitanten zoals vereist bij Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad⁸. Dit geldt met name voor de vertrouwelijkheid en de beveiliging van dergelijke gegevens.

Sollicitatieprocedure

Alvorens te solliciteren, dient u zorgvuldig na te gaan of u aan alle toelatingsvoorwaarden voldoet, met name wat de vereiste diploma's, werkervaring op hoog niveau en talenkennis betreft. Als u niet voldoet aan een van de toelatingsvoorwaarden, wordt u automatisch van de selectieprocedure uitgesloten.

Solliciteren kan op:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

waar u de instructies betreffende de verschillende procedurefasen vindt. U moet een geldig e-mailadres hebben. Dit e-mailadres zal worden gebruikt om uw inschrijving te bevestigen en u tijdens de verschillende fasen van de procedure te informeren. Breng de Europese Commissie daarom op de hoogte van elke wijziging van uw e-mailadres.

Om uw inschrijving te voltooien moet u een curriculum vitae in pdf-formaat uploaden, bij voorkeur in Europass-formaat¹¹, en online een schriftelijke motivering (maximaal 8 000 tekens) opstellen. U kunt uw curriculum vitae en uw motivatiebrief indienen in een van de officiële talen van de Europese Unie.

Het is aan u om ervoor te zorgen dat uw sollicitatie correct, grondig en

waarheidsgetrouw is.

Zodra u uw online inschrijving hebt afgerond, ontvangt u een e-mail met de bevestiging dat uw sollicitatie is geregistreerd. **Als u geen bevestigingsmail hebt ontvangen, is uw sollicitatie niet geregistreerd!**

Het is niet mogelijk het verloop van uw sollicitatie online te volgen. De Europese Commissie zal rechtstreeks contact met u opnemen in verband met de stand van zaken van uw sollicitatie.

Per e-mail verstuurde sollicitaties worden niet aanvaard. Hebt u meer informatie nodig, of ondervindt u technische problemen, dan kunt u een e-mail sturen aan: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

U dient zich tijdig online in te schrijven. Wij raden u met klem aan niet tot het allerlaatste moment te wachten met uw inschrijving, aangezien een online inschrijving door druk internetverkeer en storingen in de internetverbinding soms voortijdig wordt afgebroken, zodat een nieuwe poging nodig is. Zodra de uiterste inschrijvingstermijn is verstreken, kunt u geen gegevens meer invoeren. Laattijdige inschrijvingen worden niet aanvaard.

11 Informatie over het aanmaken van een Europass-cv vindt u op: <https://europa.eu/europass/nl/create-europass-cv>

Uiterste datum voor inschrijving

De inschrijving wordt afgesloten op **29 november 2024 om 12.00 uur 's middags Belgische tijd**. Na dit tijdstip is inschrijven niet meer mogelijk.

¹² PB L 295 van 21.11.2018, blz. 39.