

**Publication d'un avis de vacance pour un poste de membre du comité d'examen  
de la réglementation au grade AD14  
[conseiller/conseillère principal(e)]**

**Secrétariat général**

**Engagement d'un agent temporaire  
au sens de l'article 2, point a), du régime applicable aux autres agents**

**(COM/2024/10451)**

## **Présentation**

Le comité d'examen de la réglementation (ci-après le «comité») a été institué en 2015 par une décision de la Commission européenne<sup>1</sup>, modifiée en dernier lieu en 2022<sup>2</sup>. Il contribue à la politique de la Commission européenne visant à mieux légiférer en contrôlant la qualité des analyses d'impact, des évaluations ex post et des bilans de qualité et en émettant des avis sur les projets de rapports connexes. Les textes soumis au comité sont principalement rédigés et examinés en anglais.

Le comité est composé de huit membres et d'un(e) président(e). Les membres du comité travaillent à temps plein pour le comité. Quatre des membres du comité sont recrutés en dehors des services de la Commission européenne tandis que les quatre autres sont choisis et nommés au sein de la Commission. Les membres extérieurs du comité sont sélectionnés sur la base de leurs compétences attestées en matière d'analyses d'impact, d'évaluations ex post et, plus généralement, de politique réglementaire, notamment de politique économique, sociale et environnementale.

Tous les membres du comité travaillent à temps plein pour le comité et sont nommés pour une période de trois ans non renouvelable. Cette période peut être prolongée à titre exceptionnel d'un an maximum, si nécessaire, pour assurer la continuité du fonctionnement du comité, l'équilibre de sa composition entre membres internes et externes et sa pleine capacité lorsque la charge de travail est particulièrement élevée. Tous les membres du comité sont rattachés administrativement au secrétariat général de la Commission européenne. Ils sont soumis au régime applicable aux autres agents de l'Union européenne et au code de bonne conduite administrative de la Commission européenne. Ces derniers établissent des règles strictes en matière de déontologie, de confidentialité et de conflits d'intérêts qui sont particulièrement pertinentes et importantes pour les activités du comité. Conformément au régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, les membres du comité peuvent notamment effectuer des publications pendant leur affectation, à condition que cette occupation n'entre pas en conflit avec leur mandat.

## **Poste proposé**

La Commission souhaite établir une liste restreinte de candidats aptes à exercer les fonctions de membre extérieur du comité d'examen de la réglementation au moment où un poste devient vacant. Les tâches spécifiquement demandées sont les suivantes:

- évaluer la qualité des rapports présentés concernant les évaluations et les bilans de qualité des politiques existantes et des analyses d'impact préparés à l'appui des nouvelles initiatives politiques de la Commission;

---

<sup>1</sup> Décision C(2015) 3263 du 19 mai 2015 instituant un comité indépendant d'examen de la réglementation.

<sup>2</sup> Décision P(2022)1 modifiant la décision P(2020)2 en ce qui concerne la composition du comité d'examen de la réglementation, le quorum pour ses décisions et l'essentiel de ses tâches.

- contribuer à l'élaboration des avis sur les analyses d'impact, les rapports d'évaluation et bilans de qualité et des recommandations sur la manière de les améliorer;
- veiller à l'application du principe «un ajout, un retrait», à l'intégration de la dimension prospective et aux incidences sur la compétitivité. Ce faisant, évaluer la qualité des estimations de coûts et déterminer si les rapports étudient suffisamment les possibilités de simplifier la législation et de réduire les charges inutiles pour les entreprises et les citoyens;
- sous la conduite du/de la président(e), dispenser des conseils aux différents services de la Commission sur l'application et l'interprétation des lignes directrices applicables en cas d'analyses/évaluations particulièrement difficiles, ainsi que sur des aspects méthodologiques, le cas échéant.

### **Profil recherché (critères de sélection)**

Le/la candidat(e) sera un(e) professionnel(le) dynamique, d'un niveau exceptionnel, qui remplit les critères de sélection suivants:

Qualités personnelles:

- excellentes capacités de communication orale et écrite, afin d'établir des contacts, de communiquer et de coopérer de façon efficace et fluide avec les parties prenantes internes et externes, et de représenter la Commission dans des enceintes extérieures.

Compétences techniques et expérience:

- analyse des incidences économiques, sociales ou environnementales;
- connaissances et compétences avérées dans le domaine de la politique réglementaire et des procédures et méthodes applicables en matière d'analyse d'impact ou d'évaluations ex post;
- connaissance approfondie des politiques et des processus décisionnels de l'Union, et notamment de la politique de la Commission ou de celle des États membres de l'UE visant à mieux légiférer.

Compétences de conseil:

- grande capacité d'analyse et sens aigu de la réflexion stratégique;
- excellentes compétences de coordination.

### **Conditions essentielles (critères d'admission)**

Seront pris en considération pour la phase de sélection uniquement les candidats qui, à la date limite de dépôt des candidatures, satisfont aux critères formels suivants:

- Nationalité: les candidats doivent être ressortissants de l'un des États membres de l'Union européenne.

- Titre ou diplôme universitaire: les candidats doivent justifier:
  - (a) soit un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme lorsque la durée normale desdites études universitaires est de quatre années ou plus;
  - (b) soit un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme et une expérience professionnelle pertinente d'au moins un an lorsque la durée normale desdites études universitaires est de trois années au moins. L'année d'expérience professionnelle en question ne peut être incluse dans l'expérience professionnelle postuniversitaire exigée ci-après.
- Expérience professionnelle: avoir au minimum quinze ans d'expérience professionnelle postuniversitaire<sup>3</sup> à un niveau correspondant aux qualifications précitées.
- Expérience en matière de conseil: les candidats doivent avoir acquis au moins 5 années de leur expérience professionnelle postuniversitaire à un poste de conseiller de haut niveau<sup>4</sup> dans un domaine pertinent pour le poste à pourvoir.
- Langues: les candidats doivent avoir une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union européenne<sup>5</sup> et une connaissance satisfaisante d'une autre de ces langues officielles. Des jurys de sélection vérifieront lors de l'entretien ou des entretiens si les candidats satisfont à l'exigence d'une connaissance satisfaisante d'une autre langue officielle de l'Union européenne. Pour ce faire, ils pourront notamment mener (une partie de) l'entretien dans cette autre langue.
- Limite d'âge: au cours du mandat de trois ans, ne pas encore avoir atteint l'âge normal de la retraite, c'est-à-dire, pour les fonctionnaires de l'Union européenne, le dernier jour du mois durant lequel ils atteignent l'âge de 66 ans [voir article 52, point a), du statut<sup>6</sup>].

## Sélection et nomination

La Commission européenne sélectionnera et nommera le/la conseiller/conseillère principal(e) – membre du comité d'examen de la réglementation – conformément à ses procédures de sélection et de recrutement (voir le document sur la politique concernant le personnel d'encadrement supérieur<sup>7</sup>).

Dans le cadre de cette procédure de sélection, la Commission européenne met en place un jury de présélection. Ce jury examine toutes les candidatures, procède à une première vérification de l'admissibilité et détermine quels candidats répondent le mieux au profil recherché au regard des critères de sélection précités et peuvent être invités à un entretien avec le jury de présélection.

À l'issue de ces entretiens, le jury de présélection établit ses conclusions et propose une liste de candidats à convoquer à un autre entretien avec le comité consultatif des nominations (CCN) de la Commission européenne. À la lumière des conclusions du jury de présélection, le CCN choisit les candidats qui seront conviés à un entretien.

---

<sup>3</sup>L'expérience professionnelle n'est prise en considération que si elle constitue une véritable relation professionnelle définie comme un travail existant et réel, rémunéré, avec un statut de salarié (tout type de contrat) ou de prestataire de services. Les activités professionnelles à temps partiel font l'objet d'un calcul au prorata, sur la base du pourcentage des heures travaillées à temps plein, dont un certificat fait foi. Le congé de maternité/congé parental/congé d'adoption n'est pris en considération que s'il s'inscrit dans le cadre d'un contrat de travail. Les

doctorats, même non rémunérés, sont assimilés à une expérience professionnelle pour une durée maximale de trois ans, à condition que la formation doctorale ait été achevée avec succès. Une même période ne peut être valorisée qu'une seule fois.

<sup>4</sup>Dans leur curriculum vitæ, les candidats indiqueront clairement, pour toutes les années durant lesquelles ils ont acquis une expérience de conseiller: 1) le titre et la nature des postes occupés, 2) le domaine exact ainsi que le niveau d'organisation auquel se situait le poste (nombre de niveaux hiérarchiques supérieurs et inférieurs), et 3) la structure hiérarchique pour chaque poste occupé.

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>6</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>7</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf)  
(disponible uniquement en anglais)

Les candidats convoqués à un entretien avec le CCN participent à une journée complète d'épreuves visant à évaluer leurs aptitudes d'encadrement, organisées par des consultants en recrutement externes (procédure du «centre d'évaluation»). Sur la base des résultats de l'entretien et du rapport du centre d'évaluation, le CCN établit une liste restreinte des candidats qu'il considère aptes à exercer la fonction de conseiller/conseillère principal(e) – membre du comité d'examen de la réglementation.

Les candidats figurant sur la liste restreinte du CCN seront invités à un entretien avec le ou les membres de la Commission concernés<sup>8</sup>.

À l'issue de ces entretiens, la Commission européenne établira une liste alphabétique restreinte, valable pendant trois ans, comprenant un maximum de cinq candidats qualifiés.

L'inscription sur cette liste ne constitue pas une garantie de recrutement. Lorsque des postes deviennent vacants au cours de la période de validité, la Commission décidera des personnes à nommer à partir de cette liste conformément aux procédures habituelles.

Le/la candidat(e) retenu(e) doit être en situation régulière au regard de toutes les obligations imposées par la loi en matière de service militaire, offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice de ses fonctions et être physiquement apte à exercer ces fonctions.

Le/la candidat(e) retenu(e) devra disposer d'une habilitation de sécurité valide, délivrée par son autorité nationale de sécurité, ou être en mesure d'en obtenir une. Une habilitation de sécurité personnelle est une décision administrative qui intervient à l'issue d'une enquête de sécurité menée par l'autorité nationale de sécurité compétente pour la personne concernée, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur en matière de sécurité nationale, et qui certifie que ladite personne peut être autorisée à accéder à des informations classifiées jusqu'à un niveau donné. [Il convient de noter que la procédure nécessaire pour l'obtention d'une habilitation de sécurité ne peut être engagée qu'à la demande de l'employeur, et non par le/la candidat(e)].

Le/la candidat(e) ne pourra accéder aux informations classifiées de l'UE (ICUE) au niveau CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ou à un niveau supérieur, et assister aux réunions durant lesquelles de telles ICUE sont examinées, qu'une fois l'habilitation de sécurité personnelle accordée par l'État membre concerné et la procédure d'habilitation achevée par la note d'information de la direction de la sécurité de la Commission européenne légalement exigée.

## **Égalité des chances**

Conformément à l'article 1<sup>er</sup> *quinquies* du statut<sup>9</sup>, la Commission européenne poursuit un objectif stratégique consistant à parvenir à l'égalité entre les femmes et les hommes à tous les niveaux de l'encadrement et applique une politique d'égalité des chances encourageant les candidatures susceptibles de contribuer à une plus grande diversité, à l'égalité hommes-femmes et à l'équilibre géographique global.

## **Conditions d'emploi**

La rémunération et les conditions d'emploi sont prévues par le statut<sup>10</sup>.

- 
- <sup>8</sup> À moins que le membre de la Commission concerné n'ait délégué cette tâche conformément aux décisions de la Commission du 5 décembre 2007 [PV(2007) 1811] et du 30 septembre 2020 [PV(2020) 2351].
- <sup>9</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>
- <sup>10</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

À compter de sa nomination à partir de cette liste, le/la candidat(e) retenu(e) sera engagé(e) en tant qu'agent temporaire au grade AD14. Ils/elles seront classé(e)s à l'échelon 1 ou 2 de ce grade en fonction de la durée de leur expérience professionnelle. Il s'agit d'une affectation temporaire de trois ans, renouvelable à titre exceptionnel pour une période maximale d'un an.

L'attention des candidats est attirée sur l'obligation imposée par le statut à tout nouveau membre du personnel d'accomplir avec succès une période probatoire de neuf mois.

Le lieu d'affectation est Bruxelles, Belgique, où le comité d'examen de la réglementation est établi.

### **Indépendance et déclaration d'intérêt**

Avant sa prise de fonctions, le/la conseiller/conseillère principal(e) sera tenu(e) de présenter une déclaration par laquelle il/elle s'engage à agir en toute indépendance dans l'intérêt général, ainsi qu'une déclaration relative aux intérêts qui pourraient être considérés comme portant atteinte à son indépendance.

### **Informations importantes pour les candidats**

Il est rappelé aux candidats que les travaux des jurys de sélection sont confidentiels. Il est interdit aux candidats d'entrer en contact direct ou indirect avec leurs membres ou à quiconque de le faire en leur nom. Toutes les questions doivent être adressées au secrétariat du jury compétent.

### **Protection des données à caractère personnel**

La Commission veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil<sup>8</sup>. Cela vaut en particulier pour la confidentialité et la sécurité de ces données.

### **Procédure de demande**

Avant de présenter votre candidature, vous êtes invité(e) à vérifier soigneusement si vous remplissez tous les critères d'admission («Conditions essentielles»), notamment en ce qui concerne le type de diplôme, l'expérience professionnelle de haut niveau et les capacités linguistiques demandés. Tout(e) candidat(e) ne pouvant satisfaire à l'un ou l'autre des critères d'admission se verra automatiquement exclu(e) de la procédure de sélection.

Si vous décidez de postuler, vous devez vous inscrire par internet sur le site suivant et suivre les instructions relatives aux différentes étapes de la procédure:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Vous devez disposer d'une adresse de courrier électronique valide. Celle-ci servira à confirmer votre inscription et à garder le contact avec vous au cours des différentes étapes de la procédure de sélection. Vous êtes dès lors prié(e) de signaler à la Commission européenne toute modification de votre adresse électronique.

Pour procéder à votre inscription, vous devez télécharger un curriculum vitæ au format PDF, de préférence en utilisant le modèle de CV Europass<sup>11</sup>, et rédiger en ligne une lettre de motivation (8 000 caractères au maximum). Votre curriculum vitæ et votre lettre de motivation peuvent être rédigés dans n'importe quelle langue officielle de l'Union européenne.

Il est dans votre intérêt de veiller à ce que votre candidature soit exacte, complète et fidèle à la réalité.

À l'issue de la procédure d'inscription en ligne, vous recevrez un courrier électronique confirmant que votre candidature a été enregistrée. **Si vous ne recevez pas de message électronique de confirmation, cela signifie que votre candidature n'a pas été enregistrée!**

Veuillez noter qu'il n'est pas possible de suivre en ligne les étapes du traitement de votre candidature. Toute information concernant le statut de votre candidature vous sera communiquée directement par la Commission européenne.

**Les candidatures transmises par courrier électronique ne seront pas acceptées.** Pour tout renseignement complémentaire et/ou en cas de difficultés techniques, veuillez vous adresser par courrier électronique à: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu).

Il vous incombe de procéder à votre inscription en ligne dans les délais. Il est vivement recommandé de ne pas attendre les derniers jours pour déposer votre candidature, car un encombrement des lignes ou une défaillance de la connexion internet pourraient faire avorter l'opération et vous obliger à la recommencer intégralement. Une fois le délai d'inscription expiré, il ne vous sera plus possible de saisir des données. Les inscriptions tardives ne seront pas acceptées.

---

<sup>11</sup> Vous trouverez des informations sur la manière de créer votre CV Europass en ligne à l'adresse suivante: <https://europa.eu/europass/fr/create-europass-cv>



### **Date limite de dépôt des candidatures**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **29 novembre 2024 à 12 h 00 (midi), heure de Bruxelles**. L'inscription ne sera plus possible après cette date.

---

<sup>12</sup> JO L 295 du 21.11.2018, p. 39.