

**Publicación de una vacante para un puesto de miembro del Comité de Control
Reglamentario de grado AD14 (consejero o consejera principal)**

Secretaría General

**Contratación de un agente temporal
con arreglo al artículo 2, letra a), del Régimen aplicable a los otros agentes de la
Unión Europea**

COM(2024) 10451

Quiénes somos

El Comité de Control Reglamentario (CCR) se creó en 2015 en virtud de una Decisión del presidente de la Comisión Europea¹, modificada en último lugar en 2022². El CCR contribuye a la política de mejora de la legislación formulada por la Comisión Europea, mediante el control de la calidad de las evaluaciones de impacto, las evaluaciones *ex post* y los controles de adecuación, y mediante la emisión de dictámenes sobre los correspondientes proyectos de informe. Los textos que se presentan al CCR se redactan y debaten esencialmente en inglés.

El CCR está constituido por ocho miembros y un presidente. Los miembros del CCR trabajan para él a tiempo completo. Cuatro miembros del CCR se seleccionan fuera de los servicios de la Comisión Europea, mientras que los cuatro restantes se seleccionan y nombran dentro de la Comisión Europea. Cada miembro externo del Comité se selecciona sobre la base de su experiencia demostrada en el ámbito de las evaluaciones de impacto, las evaluaciones *ex post* y la actividad reguladora en general, en particular en materia de economía, política social y política medioambiental.

Cada miembro del CCR trabaja a tiempo completo para el Comité y ejerce su mandato durante un período de tres años no renovable. Ese período puede ampliarse excepcionalmente por un máximo de un año cuando sea necesario para garantizar la continuidad de la actividad del Comité, el equilibrio en su composición entre miembros internos y externos o su plena capacidad en momentos de carga de trabajo excepcionalmente elevada. Todos los miembros del CCR están adscritos, desde el punto de vista administrativo, a la Secretaría General de la Comisión Europea y sujetos a lo dispuesto en el Régimen aplicable a los otros agentes de la Unión Europea y en el Código de Buena Conducta Administrativa de la Comisión Europea. Esas normas establecen reglas estrictas en relación con la ética, la confidencialidad y los conflictos de intereses que revisten una pertinencia y una importancia particulares en lo que respecta a las actividades del CCR. De conformidad con el Régimen aplicable a los otros agentes, los miembros del Comité pueden publicar artículos durante su mandato, siempre que ello no interfiera con dicho mandato.

Qué ofrecemos

La Comisión desea elaborar una lista restringida de personas candidatas aptas para asumir las funciones de miembro externo del Comité de Control Reglamentario a medida que surjan vacantes. Las funciones específicas son las siguientes:

- Evaluar la calidad de los informes presentados sobre evaluaciones y controles de adecuación de las políticas vigentes y de las evaluaciones de impacto preparadas en apoyo de las nuevas iniciativas de la Comisión.

¹ Decisión C(2015) 3263, de 19 de mayo de 2015, relativa a la creación de un Comité de Control Reglamentario independiente.

² Decisión P(2022) 1 por la que se modifica la Decisión P(2020) 2 en lo relativo a la composición del Comité de Control Reglamentario, el quórum necesario para la toma de decisiones y el centro de sus funciones.

- Contribuir a la elaboración de dictámenes sobre los informes de evaluación de impacto, de evaluación y de control de adecuación presentados y a la formulación de recomendaciones sobre la forma de mejorarlos.
- Velar por la aplicación del principio de compensación de cargas administrativas, la integración de la dimensión prospectiva y las repercusiones sobre la competitividad. Al hacerlo, evaluará la calidad de las estimaciones de costes y estimará si los informes exploran suficientemente el potencial para simplificar la legislación y reducir las cargas innecesarias para las empresas y la ciudadanía.
- Bajo la dirección de la presidencia, ofrecer asesoramiento a los distintos servicios de la Comisión en cuanto a la aplicación y la interpretación de las directrices pertinentes en el caso de las evaluaciones y apreciaciones especialmente complicadas y en cuanto a cuestiones metodológicas, en su caso.

Qué buscamos (criterios de selección)

La persona candidata ideal se caracterizará por su dinamismo y su elevado grado de profesionalidad y deberá satisfacer los criterios de selección siguientes:

Cualidades personales

- Una excelente capacidad de comunicación escrita y oral que le permita servir de enlace, comunicarse y cooperar de manera eficaz y fluida con las partes interesadas internas y externas, así como representar a la Comisión en foros externos.

Competencias técnicas y experiencia

- Análisis de las repercusiones económicas, sociales o medioambientales.
- Conocimientos y competencias demostrados en el ámbito de la actividad reguladora, las evaluaciones de impacto o los procesos y metodologías de evaluación *ex post*.
- Un excelente conocimiento de las políticas de la UE y de sus procesos de toma de decisiones, en particular la política de mejora de la legislación de la Comisión o de los Estados miembros de la UE.

Competencias en materia de asesoramiento

- Una sólida capacidad de análisis, acompañada de una excelente capacidad de reflexión estratégica.
- Excelente capacidad de coordinación.

Criterios de admisibilidad

Solamente podrán ser admitidas a la fase de selección las candidaturas que cumplan los siguientes requisitos formales antes de que finalice el plazo para la presentación de candidaturas:

- Nacionalidad: poseer la nacionalidad de uno de los Estados miembros de la Unión Europea.

- Título universitario: las personas candidatas deberán tener,
 - a) un nivel de formación que corresponda a un ciclo completo de estudios universitarios acreditado por un título, si la duración normal de dichos estudios es de cuatro años o más, o bien
 - b) un nivel de formación que corresponda a un ciclo completo de estudios universitarios acreditado por un título y al menos un año de experiencia profesional pertinente para el puesto, si la duración normal de dichos estudios es de al menos tres años (este año de experiencia profesional no podrá incluirse en la experiencia profesional posterior a la obtención del título que se menciona a continuación).
- Experiencia profesional: una experiencia profesional posterior a la obtención del título de quince años como mínimo³ en un nivel al que permitan acceder las cualificaciones mencionadas anteriormente.
- Experiencia en asesoramiento: haber adquirido al menos cinco de los años de experiencia profesional posterior a la obtención del título en una función de asesoramiento de alto nivel⁴ en un ámbito pertinente para el puesto.
- Lenguas: las personas candidatas deberán tener un conocimiento profundo de una de las lenguas oficiales de la Unión Europea⁵ y un conocimiento satisfactorio de otra de ellas. Los comités de selección comprobarán durante las entrevistas si las personas candidatas cumplen el requisito de poseer un conocimiento satisfactorio de otra lengua oficial de la UE. A tal efecto, la entrevista (o parte de ella) podrá realizarse en esa otra lengua.
- Límite de edad: no alcanzar, durante el mandato de tres años, la edad preceptiva de jubilación, que, para el personal de la Unión Europea, se entiende alcanzada el último día del mes durante el cual se hayan cumplido los 66 años de edad [véase el artículo 52, letra a), del Estatuto de los funcionarios⁶].

Selección y nombramiento

La Comisión Europea seleccionará y nombrará al asesor o a la asesora principal con arreglo a sus procedimientos de selección y contratación de personal (véase: Documento sobre la política relativa a los altos funcionarios⁷).

³ La experiencia profesional solo se tendrá en cuenta si refleja una relación laboral real, definida como trabajo efectivo y genuino, remunerada y en calidad de empleado (con cualquier tipo de contrato) o de proveedor de servicios. Las actividades profesionales realizadas a tiempo parcial se prorratearán en función del porcentaje certificado de horas trabajadas a tiempo completo. Los permisos por maternidad, paternidad o adopción se tendrán en cuenta si se producen en el marco de un contrato de trabajo. Los doctorados, incluso si no fueran remunerados, se equiparán a experiencia profesional, si bien por una duración máxima de tres años y siempre que el doctorado en cuestión se haya completado con éxito. Un mismo período no podrá computarse más de una vez.

⁴ En el currículum se indicará claramente, con respecto a todos los años en que se haya adquirido experiencia en materia de asesoramiento, lo siguiente: 1) denominación y funciones de cada puesto ocupado; 2) ámbito exacto y nivel del puesto dentro de la organización (número de niveles jerárquicos por encima y por debajo); 3) líneas jerárquicas de cada puesto ocupado.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:01962R0031-20140701>

⁷ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (enlace solo disponible en inglés)

Como parte de este procedimiento de selección, la Comisión Europea creará un comité de preselección. Este comité analizará todas las candidaturas, realizará una primera verificación para determinar si cumplen las condiciones de admisión y decidirá cuáles de ellas encajan mejor con el perfil definido en los criterios de selección antes mencionados y quiénes deben recibir una invitación a una entrevista con el propio comité.

Tras las entrevistas, el comité de preselección extraerá sus conclusiones y propondrá una lista de personas que serán convocadas a otra entrevista con el Comité Consultivo para los Nombramientos (en lo sucesivo, «CCN») de la Comisión Europea. Teniendo en cuenta las conclusiones del comité de preselección, el CCN decidirá cuáles de ellas serán invitadas a una entrevista.

Las personas convocadas a la entrevista con el CCN serán evaluadas durante una jornada completa en un centro de evaluación de competencias de gestión por consultores externos de contratación de personal. En función de los resultados de la entrevista y del informe del centro de evaluación, el CCN establecerá una lista restringida de las personas candidatas que considere aptas para ejercer la función de miembro del Comité de Control Reglamentario (consejero o consejera principal).

Las personas incluidas en la lista restringida del CCN serán entrevistadas por el miembro o los miembros competentes de la Comisión⁸.

Tras las entrevistas, la Comisión Europea elaborará una lista restringida, ordenada alfabéticamente, con una validez de tres años y compuesta por un máximo de cinco personas candidatas aptas.

La inclusión en la lista restringida no garantiza el nombramiento. A medida que surjan vacantes durante el período de validez, la Comisión, con arreglo a sus procedimientos habituales, decidirá a qué persona nombra de entre las que figuren en la lista restringida.

La persona seleccionada deberá haber cumplido todas las obligaciones impuestas por la legislación en relación con el servicio militar, ofrecer las debidas garantías de moralidad para el ejercicio de sus funciones y ser físicamente apta para llevarlas a cabo.

La persona seleccionada deberá poseer, o estar en condiciones de obtener, un certificado válido de habilitación de seguridad expedido por su autoridad nacional de seguridad. La habilitación personal de seguridad es una decisión administrativa que se toma al término de un cribado de seguridad realizado por la autoridad nacional de seguridad competente, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias nacionales de seguridad vigentes, en la que se certifica que el interesado puede ser autorizado a acceder a información clasificada hasta un nivel determinado (obsérvese que el procedimiento necesario para obtener la habilitación de seguridad solo puede iniciarse a petición de la entidad empleadora, no del interesado).

Hasta que el Estado miembro de que se trate no haya concedido la habilitación personal de seguridad y no haya finalizado el procedimiento de habilitación con la sesión informativa de la Dirección de Seguridad de la Comisión Europea exigida por la normativa, la persona seleccionada no podrá acceder a información clasificada de la UE (ICUE) de grado CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL o superior, ni asistir a ninguna reunión en la que se examine dicha ICUE.

⁸ A menos que el o la miembro competente de la Comisión, en consonancia con las Decisiones de la Comisión de 5 de diciembre de 2007 [PV(2007) 1811] y 30 de septiembre de 2020 [PV(2020) 2351], haya delegado esta tarea.

Igualdad de oportunidades

De conformidad con el artículo 1 *quinquies* del Estatuto de los funcionarios⁹, la Comisión Europea persigue en sus políticas el objetivo de lograr la igualdad de género en todos los niveles de dirección y aplica una política de igualdad de oportunidades que fomenta la presentación de candidaturas que puedan contribuir a una mayor diversidad, a la igualdad de género y al equilibrio geográfico general.

Condiciones de empleo

Los sueldos y las condiciones de empleo figuran en el Estatuto de los funcionarios¹⁰.

La persona nombrada a partir de la lista restringida será contratada como agente temporal en el grado AD14. Dependiendo de la duración de su experiencia profesional anterior, será clasificada en el escalón 1 o en el escalón 2 dentro de ese grado. El puesto es de carácter temporal y tendrá una duración de tres años, si bien, en circunstancias excepcionales, podrá prorrogarse por un período máximo de un año.

Las personas candidatas deberán tener en cuenta el requisito de superar con éxito un período de prueba de nueve meses que impone el Estatuto de los funcionarios a todo el personal de nueva incorporación.

El lugar de destino será Bruselas (Bélgica), sede del Comité de Control Reglamentario.

Independencia y declaración de intereses

Antes de asumir sus funciones en el Comité, las personas candidatas seleccionadas deberán hacer una declaración por la que se comprometan a actuar con independencia y en interés público, y deberán declarar cualquier interés que pudiera considerarse perjudicial para su independencia.

Información importante para las personas candidatas

Se recuerda a las personas candidatas que la labor de los comités de selección es confidencial. Está prohibido que las personas candidatas se pongan en contacto directo o indirecto con sus miembros o que cualquier otra persona lo haga en su nombre. Todas las consultas deberán dirigirse a la secretaría del comité correspondiente.

Protección de datos personales

La Comisión se asegurará de que los datos personales de las personas candidatas sean tratados de acuerdo con el Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo⁸. Este principio se aplica, en particular, a la confidencialidad y a la seguridad de dichos datos.

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:01962R0031-20140701>

¹⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:01962R0031-20140701>

Procedimiento de presentación de candidaturas

Antes de presentar su candidatura, las personas candidatas deberán comprobar cuidadosamente si cumplen todos los requisitos de admisión (véase «Requisitos de admisión»), especialmente por lo que respecta a los tipos de titulación y a la experiencia profesional de alto nivel, así como a los requisitos lingüísticos. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos de admisión supondrá la exclusión automática del proceso de selección.

Quienes deseen presentar su candidatura deberán inscribirse a través de internet en el sitio web que se indica a continuación y seguir las instrucciones relativas a las diferentes etapas del proceso:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Será imprescindible disponer de una dirección de correo electrónico válida que se utilizará para confirmar la inscripción y como medio de contacto con las personas candidatas durante las diferentes fases del proceso. Por lo tanto, deberá comunicarse a la Comisión Europea todo cambio en la dirección de correo electrónico.

Para finalizar la presentación de la candidatura, se deberá adjuntar un currículum en formato PDF, usando preferentemente el modelo CV Europass¹¹, y redactar, en línea, una carta de motivación (8 000 caracteres como máximo). El currículum y la carta de motivación podrán presentarse en cualquiera de las lenguas oficiales de la Unión Europea.

Por su propio interés, las personas candidatas han de asegurarse de que su solicitud sea precisa, completa y veraz.

Una vez finalizada la inscripción en línea, las personas candidatas recibirán un correo electrónico de confirmación de que su candidatura ha quedado registrada. **De no recibirlo, deben saber que la candidatura no ha quedado registrada.**

Téngase en cuenta que no es posible realizar un seguimiento en línea de la tramitación de las candidaturas. La Comisión Europea se pondrá en contacto directamente con las personas candidatas para informarles del estado de su candidatura.

Las candidaturas presentadas por correo electrónico no serán aceptadas. Para obtener más información, o en caso de problemas técnicos, se puede enviar un correo electrónico a: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Es responsabilidad de las personas candidatas completar la inscripción en línea dentro del plazo previsto. Recomendamos encarecidamente no esperar a los últimos días para presentar la candidatura, ya que una sobrecarga de las líneas o un fallo en la conexión a internet podrían dar lugar a una interrupción de la operación de inscripción en línea, obligando a repetir todo el proceso. Una vez finalizado el plazo de inscripción, ya no se podrá introducir ningún dato. No se aceptarán las candidaturas presentadas fuera de plazo.

¹¹ Se puede encontrar información sobre cómo crear un CV Europass en línea en: <https://europass.europa.eu/es/create-europass-cv>

Plazo

El plazo de inscripción finaliza el **29 de noviembre de 2024, a las 12.00 horas del mediodía (hora de Bruselas)**, momento a partir del cual ya no será posible inscribirse.

¹² DO L 295 de 21.11.2018, p. 39.