

**Προκήρυξη κενής θέσης για την πλήρωση της θέσης μέλους της επιτροπής
ρυθμιστικού ελέγχου στον βαθμό AD14 (κύριος/κύρια
σύμβουλος)**

Γενική Γραμματεία - Πρόσληψη

**έκτακτου/-ης υπαλλήλου
δυνάμει του άρθρου 2 στοιχείο α) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο**

λοιπό προσωπικό COM/2024/10451

Σχετικά με εμάς

Η επιτροπή ρυθμιστικού ελέγχου (ΕΡΕ) συστάθηκε το 2015 με απόφαση του Προέδρου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής¹, όπως τροποποιήθηκε την τελευταία φορά το 2022². Η επιτροπή ρυθμιστικού ελέγχου συμβάλλει στην πολιτική της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη βελτίωση της νομοθεσίας, ελέγχοντας την ποιότητα των εκτιμήσεων επιπτώσεων, των εκ των υστέρων αξιολογήσεων και των ελέγχων καταλληλότητας, καθώς και γνωμοδοτώντας σχετικά με τα συναφή σχέδια εκθέσεων. Τα έγγραφα προς την ΕΡΕ συντάσσονται και συζητούνται κυρίως στην αγγλική γλώσσα.

Η ΕΡΕ απαρτίζεται από οχτώ μέλη και πρόεδρο. Τα μέλη της ΕΡΕ έχουν καθήκοντα πλήρους απασχόλησης. Τέσσερα μέλη της ΕΡΕ προέρχονται από τις υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ενώ τα υπόλοιπα προσλαμβάνονται εκτός της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Τα εξωτερικά μέλη επιλέγονται με βάση την αποδεδειγμένη τους πείρα στην εκτίμηση επιπτώσεων, στην εκ των υστέρων αξιολόγηση και στη ρυθμιστική πολιτική εν γένει, στους τομείς της οικονομικής, της κοινωνικής και της περιβαλλοντικής πολιτικής.

Όλα τα μέλη της ΕΡΕ εργάζονται πλήρως γι' αυτήν και υπηρετούν μη ανανεώσιμη θητεία τριών ετών. Η θητεία αυτή μπορεί κατ' εξαίρεση να παραταθεί έως ένα έτος, όταν αυτό είναι αναγκαίο για να εξασφαλιστεί η συνέχεια της λειτουργίας της ΕΡΕ, η ισόρροπη σύνθεσή της μεταξύ εσωτερικών και εξωτερικών μελών ή η πλήρης στελέχωσή της σε περιόδους εξαιρετικά υψηλού φόρτου εργασίας. Όλα τα μέλη της ΕΡΕ υπάγονται διοικητικά στη Γενική Γραμματεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Υπόκεινται στο καθεστώς που εφαρμόζεται στους υπαλλήλους και στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ), καθώς και στον κώδικα ορθής διοικητικής συμπεριφοράς της Επιτροπής. Στα έγγραφα αυτά καθορίζονται αυστηροί κανόνες όσον αφορά τη δεοντολογία, την εμπιστευτικότητα και τη σύγκρουση συμφερόντων, οι οποίοι είναι ιδιαίτερα σημαντικοί για τις δραστηριότητες της ΕΡΕ. Σύμφωνα με το ΚΛΠ, τα μέλη της ΕΡΕ μπορούν να δημοσιεύουν έγγραφα κατά τη διάρκεια της θητείας τους, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό δεν παρακωλύει την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Τι προτείνουμε

Η Επιτροπή επιθυμεί να καταρτίσει κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφίων για ανάληψη καθηκόντων ως ένα από τα εξωτερικά μέλη της επιτροπής ρυθμιστικού ελέγχου, καθώς χρεεύουν θέσεις. Τα ειδικά καθήκοντα είναι τα εξής:

- εκτίμηση της ποιότητας των υποβαλλόμενων εκθέσεων όσον αφορά τις αξιολογήσεις και τους ελέγχους καταλληλότητας των υφιστάμενων πολιτικών, καθώς και τις εκτιμήσεις επιπτώσεων που καταρτίζονται για τη στήριξη των νέων πολιτικών πρωτοβουλιών της Επιτροπής

¹ Απόφαση C(2015) 3263, της 19ης Μαΐου 2015, για τη σύσταση μιας ανεξάρτητης επιτροπής ρυθμιστικού ελέγχου.

² Απόφαση P(2022) 1 για την τροποποίηση της απόφασης P(2020) 2 όσον αφορά τη σύνθεση της επιτροπής ρυθμιστικού ελέγχου, την απαρτία για τις αποφάσεις της και το επίκεντρο των

καθηκόντων της.

- συμβολή στην κατάρτιση των γνώμων σχετικά με τις υποβαλλόμενες εκθέσεις για την εκτίμηση επιπτώσεων, την αξιολόγηση και τους ελέγχους καταλληλότητας, καθώς και των συστάσεων για τη βελτίωσή τους,
- με ιδιαίτερη έμφαση στην εφαρμογή της αρχής «για κάθε θέσπιση, μία κατάργηση», στην ενσωμάτωση της διάστασης των προβλέψεων και των επιπτώσεων στην ανταγωνιστικότητα. Στο πλαίσιο αυτό, θα πρέπει να αξιολογείται η ποιότητα των εκτιμήσεων κόστους και αν οι εκθέσεις εξετάζουν επαρκώς τις δυνατότητες απλούστευσης της νομοθεσίας και μείωσης του περιττού φόρτου για τις επιχειρήσεις και τους πολίτες.
- Υπό την καθοδήγηση του προέδρου, παροχή συμβουλών προς τις υπηρεσίες της Επιτροπής όσον αφορά την εφαρμογή και την ερμηνεία των οικείων κατευθυντήριων γραμμών σε ιδιαίτερα απαιτητικές εκτιμήσεις/αξιολογήσεις και μεθοδολογικά θέματα, κατά περίπτωση.

Τι ζητάμε (κριτήρια επιλογής)

Το πρόσωπο με τα ιδανικά προσόντα θα πρέπει να διακρίνεται από δυναμισμό και υψηλού επιπέδου επαγγελματισμό και θα πρέπει να πληροί τα εξής κριτήρια επιλογής:

Προσωπικά προσόντα

- Εξαιρετικές ικανότητες προφορικής και γραπτής επικοινωνίας προκειμένου να έρχεται σε επαφή, να επικοινωνεί και να συνεργάζεται αποτελεσματικά και με άνεση με εσωτερικά και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη, καθώς και να εκπροσωπεί την Επιτροπή σε εξωτερικά φόρα.

Τεχνικές δεξιότητες και πείρα

- Ανάλυση των οικονομικών, κοινωνικών ή περιβαλλοντικών επιπτώσεων·
- αποδεδειγμένες γνώσεις και ικανότητες στις διαδικασίες και μεθοδολογίες της ρυθμιστικής πολιτικής, της εκτίμησης επιπτώσεων ή της εκ των υστέρων αξιολόγησης·
- πολύ καλή γνώση των πολιτικών της ΕΕ και των μηχανισμών λήψης αποφάσεων της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένης της πολιτικής της Επιτροπής ή των κρατών μελών της ΕΕ για τη βελτίωση της νομοθεσίας.

Συμβουλευτικές δεξιότητες

- Εξαιρετικές αναλυτικές δεξιότητες σε συνδυασμό με άριστη ικανότητα στρατηγικού σχεδιασμού·
- πολύ καλές δεξιότητες συντονισμού.

Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων (προϋποθέσεις επιλεξιμότητας)

Θα συμπεριληφθείτε στη φάση επιλογής μόνον εφόσον πληροίτε τις ακόλουθες τυπικές προϋποθέσεις κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων:

- Ιθαγένεια: Πρέπει να έχετε την ιθαγένεια κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής

Ένωσης.

- Πτυχίο ή δίπλωμα πανεπιστημίου: Πρέπει να διαθέτετε:
 - α) είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής·
 - β) είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο και σχετική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής. Η εν λόγω επαγγελματική πείρα του ενός έτους δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στην κατωτέρω απαιτούμενη επαγγελματική πείρα που αποκτάται μετά τις πανεπιστημιακές σπουδές.
- Επαγγελματική πείρα: πρέπει να διαθέτετε τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου³, σε επίπεδο στο οποίο παρέχουν πρόσβαση τα προαναφερόμενα προσόντα.
- Συμβουλευτική πείρα: τουλάχιστον 5 έτη της επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου πρέπει να έχουν αποκτηθεί σε ανώτερη θέση συμβούλου⁴ σε τομέα συναφή με την παρούσα θέση.
- Γλώσσες: πρέπει να διαθέτετε άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης⁵ και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη απ' αυτές τις επίσημες γλώσσες. Οι επιτροπές επιλογής θα επαληθεύσουν στο πλαίσιο της συνέντευξης ή των συνεντεύξεων αν πληροίτε την προϋπόθεση της ικανοποιητικής γνώσης μίας ακόμη επίσημης γλώσσας της ΕΕ. Για τον σκοπό αυτόν, η συνέντευξη (ή μέρος αυτής) ενδέχεται να διεξαχθεί στην εν λόγω άλλη γλώσσα.
- Όριο ηλικίας: κατά την τριετή θητεία σας δεν θα πρέπει να συμπληρώσετε τη νόμιμη ηλικία συνταξιοδότησης, η οποία, για το υπαλληλικό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ορίζεται ως εκείνη που συμπληρώνεται στο τέλος του μήνα κατά τον οποίο το οικείο πρόσωπο συμπληρώνει την ηλικία των 66 ετών [βλ. άρθρο 52 στοιχείο α) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης⁶].

Επιλογή και διορισμός

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα επιλέξει και θα διορίσει τον/την κύριο/-α σύμβουλο – μέλος της επιτροπής ρυθμιστικού ελέγχου– σύμφωνα με τις οικείες διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης [βλ.: το έγγραφο σχετικά με την πολιτική όσον αφορά τους ανώτερους υπαλλήλους⁷ (Document on Senior Officials Policy)].

Στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας επιλογής, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συγκροτεί επιτροπή προεπιλογής. Η εν λόγω επιτροπή εξετάζει όλες τις αιτήσεις, προβαίνει σε μια πρώτη εξακρίβωση της επιλεξιμότητας και προσδιορίζει τα πρόσωπα που υπερέχουν σε προσόντα με γνώμονα τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλογής, και τα οποία μπορούν να κληθούν σε συνέντευξη με την επιτροπή προεπιλογής.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η επιτροπή προεπιλογής συντάσσει τα συμπεράσματά της και προτείνει κατάλογο υποψηφίων για περαιτέρω συνεντεύξεις με τη συμβουλευτική επιτροπή διορισμών (στο εξής: ΣΕΔ) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η ΣΕΔ λαμβάνει υπόψη τα συμπεράσματα της επιτροπής προεπιλογής και αποφασίζει σχετικά με τα πρόσωπα που θα κληθούν σε συνέντευξη.

³Η επαγγελματική πείρα λαμβάνεται υπόψη μόνο αν αντιστοιχεί σε πραγματική εργασιακή σχέση, η οποία ορίζεται ως πραγματική, γνήσια εργασία, που παρέχεται επ' αμοιβή και με την ιδιότητα μισθωτού (ανεξαρτήτως είδους σύμβασης) ή παρόχου υπηρεσιών. Οι επαγγελματικές δραστηριότητες που ασκήθηκαν υπό καθεστώς μερικής απασχόλησης υπολογίζονται αναλογικά, με βάση το βεβαιωθέν ποσοστό τους σε δεδουλευμένες ώρες πλήρους απασχόλησης. Η άδεια μητρότητας / γονική άδεια / άδεια υιοθεσίας λαμβάνεται υπόψη αν εντάσσεται στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας. Οι διδακτορικές σπουδές, ακόμη και όταν δεν είναι αμειβόμενες, εξομοιώνονται με επαγγελματική πείρα, αλλά για διάστημα τριών ετών κατ' ανώτατο όριο, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς. Κάθε χρονικό διάστημα προσμετράται μόνο μία φορά.

⁴Στο βιογραφικό σας σημείωμα, θα πρέπει να αναφέρετε με σαφήνεια, για όλα τα έτη κατά τη διάρκεια των οποίων αποκτήσατε συμβουλευτική πείρα, τα ακόλουθα: 1) τον τίτλο των θέσεων που κατείχατε και τα σχετικά μ' αυτές καθήκοντα· 2) το ακριβές θεματικό πεδίο, καθώς και το επίπεδο της θέσης σας εντός του εκάστοτε οργανισμού (αριθμός των ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας)· 3) τις ιεραρχικές γραμμές για κάθε θέση που κατείχατε.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:01962R0031-20140701>

⁷ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf
(διαθέσιμο μόνο στα αγγλικά)

Εάν κληθείτε σε συνέντευξη με τη ΣΕΔ, θα συμμετάσχετε σε ολοήμερη αξιολόγηση σε κέντρο αξιολόγησης των διοικητικών ικανοτήτων το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι προσλήψεων. Η ΣΕΔ, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της συνέντευξης και την έκθεση του κέντρου αξιολόγησης, καταρτίζει κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της προκηρυχθείσας θέσης.

Τα πρόσωπα που συμπεριλήφθηκαν στον τελικό κατάλογο της ΣΕΔ καλούνται σε συνέντευξη από το αρμόδιο μέλος ή μέλη της Επιτροπής⁸.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα καταρτίσει αλφαβητικό κατάλογο επικρατέστερων υποψηφίων, ο οποίος θα ισχύει για τρία έτη και θα περιλαμβάνει κατ' ανώτατο όριο πέντε κατάλληλα άτομα.

Η συμπερίληψή σας στον εν λόγω κατάλογο δεν εξασφαλίζει τον διορισμό σας. Όταν προκύψουν κενές θέσεις κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος, η Επιτροπή θα αποφασίσει ποιο άτομο θα διορίσει από αυτόν τον κατάλογο επικρατέστερων υποψηφίων σύμφωνα με τις συνήθεις διαδικασίες της.

Εάν επιλεγείτε, πρέπει να έχετε εκπληρώσει τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία στρατιωτικές υποχρεώσεις, να παρέχετε τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων σας και να πληροίτε τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των εν λόγω καθηκόντων.

Εάν επιλεγείτε, θα πρέπει να κατέχετε ή να είστε σε θέση να αποκτήσετε έγκυρο πιστοποιητικό διαπίστευσης ασφαλείας από την εθνική αρχή ασφάλειας της χώρας σας. Η προσωπική διαπίστευση ασφαλείας είναι διοικητική απόφαση η οποία εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση σχετικού ελέγχου ασφαλείας που διενεργείται από την αρμόδια εθνική αρχή ασφαλείας του οικείου προσώπου, σύμφωνα με τους εφαρμοστέους εθνικούς νόμους και κανονισμούς, και πιστοποιεί ότι το εν λόγω πρόσωπο μπορεί να έχει πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες έως ένα συγκεκριμένο επίπεδο. (Επισημαίνεται ότι η αναγκαία διαδικασία για την απόκτηση διαπίστευσης ασφαλείας μπορεί να κινηθεί μόνο βάσει αιτήματος του εργοδότη και όχι βάσει αιτήματος μεμονωμένων υποψηφίων).

Μέχρι να χορηγηθεί η προσωπική διαπίστευση ασφαλείας από το οικείο κράτος μέλος και να ολοκληρωθεί η διαδικασία της διαπίστευσης ασφαλείας με τη νομικά απαιτούμενη ενημέρωση από τη Διεύθυνση Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, δεν θα μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες της ΕΕ (ΔΠΕΕ) επιπέδου «CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL» ή ανώτερου, ούτε να παρίσταστε σε συνεδριάσεις κατά τις οποίες συζητούνται τέτοιες ΔΠΕΕ.

Ίσες ευκαιρίες

Σύμφωνα με το άρθρο 1δ του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης⁹, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή επιδιώκει ως στρατηγικό στόχο την ίση εκπροσώπηση των φύλων σε όλες τις βαθμίδες διοίκησης και εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών, ενθαρρύνοντας την υποβολή υποψηφιοτήτων που θα μπορούσαν να συμβάλουν στην επίτευξη μεγαλύτερης πολυμορφίας, ισότητας των φύλων και συνολικής γεωγραφικής ισορροπίας.

Όροι απασχόλησης

Οι αποδοχές και οι όροι εργασίας προβλέπονται στον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης¹⁰.

-
- ⁸ Εκτός αν το οικείο μέλος της Επιτροπής έχει μεταβιβάσει το καθήκον αυτό, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Επιτροπής της 5ης Δεκεμβρίου 2007 [PV(2007) 1811] και της 30ής Σεπτεμβρίου 2020 [(PV(2020) 2351].
- ⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>
- ¹⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:01962R0031-20140701>

Εάν διορισθείτε, θα προσληφθείτε ως έκτακτος/-η υπάλληλος στον βαθμό AD14. Θα καταταχθείτε, ανάλογα με τη διάρκεια της επαγγελματικής σας πείρας, στο κλιμάκιο 1 ή στο κλιμάκιο 2 του βαθμού αυτού. Πρόκειται για προσωρινή τοποθέτηση διάρκειας τριών ετών η οποία μπορεί να παραταθεί κατ' εξαίρεση για μέγιστη περίοδο ενός έτους.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης, κάθε νέο μέλος του προσωπικού πρέπει να ολοκληρώσει επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο εννέα μηνών.

Ο τόπος απασχόλησης είναι οι Βρυξέλλες (Βέλγιο), όπου έχει την έδρα της η επιτροπή ρυθμιστικού ελέγχου.

Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων

Εάν επιλεγείτε, πριν από την ανάληψη των καθηκόντων σας στην προκηρυχθείσα θέση θα κληθείτε να υποβάλετε δήλωση ότι δεσμεύεστε να ενεργείτε με ανεξαρτησία και προς το δημόσιο συμφέρον, καθώς και να δηλώσετε τυχόν συμφέροντά σας τα οποία ενδέχεται να θεωρηθεί ότι θίγουν την ανεξαρτησία σας.

Σημαντικές πληροφορίες

Υπενθυμίζεται ότι οι εργασίες των επιτροπών επιλογής είναι απόρρητες. Απαγορεύεται να έρθετε άμεσα ή έμμεσα σε επαφή με μέλος των εν λόγω επιτροπών ή να το πράξει τρίτος για λογαριασμό σας. Όλα τα ερωτήματα πρέπει να απευθύνονται στη γραμματεία της αρμόδιας επιτροπής.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή διασφαλίζει ότι η επεξεργασία των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα διεξάγεται όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου⁸. Η μέριμνα αυτή αφορά ιδίως την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια των εν λόγω δεδομένων.

Διαδικασία υποβολής αίτησης

Πριν υποβάλετε την αίτησή σας, θα πρέπει να ελέγξετε προσεκτικά αν πληροίτε όλες τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας (βλ. σημείο «Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων»), ιδίως όσον αφορά τα είδη των διπλωμάτων/πτυχίων και την επαγγελματική πείρα υψηλού επιπέδου, καθώς και τις γλωσσικές ικανότητες που απαιτούνται. Εάν δεν πληροίτε οποιαδήποτε από τις εν λόγω προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, αποκλείεστε αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.

Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, πρέπει να εγγραφείτε μέσω του διαδικτύου στον ακόλουθο ιστότοπο και να ακολουθήσετε τις οδηγίες σχετικά με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Πρέπει να διαθέτετε ενεργή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η διεύθυνση αυτή θα χρησιμοποιηθεί για την επιβεβαίωση της εγγραφής σας, καθώς και για την επικοινωνία μαζί σας κατά τα διάφορα στάδια της διαδικασίας. Ως εκ τούτου, παρακαλείστε να ενημερώνετε την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τυχόν αλλαγή της

διεύθυνσής σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Για τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητάς σας, πρέπει να αναφορτώσετε βιογραφικό σημείωμα σε μορφότυπο PDF, κατά προτίμηση βάσει του μορφότυπου για τα βιογραφικά σημειώματα Europass CV¹¹, και να συντάξετε ηλεκτρονικά επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (έως 8 000 χαρακτήρες). Το βιογραφικό σας σημείωμα και η επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να υποβληθούν σε οποιαδήποτε από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Είναι προς το συμφέρον σας να διασφαλίσετε ότι τα στοιχεία της αίτησής σας είναι ακριβή, πλήρη και αληθή.

Αφού ολοκληρώσετε τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής, θα λάβετε ηλεκτρονικό μήνυμα που θα επιβεβαιώνει ότι η αίτησή σας καταχωρίστηκε. **Αν δεν λάβετε μήνυμα επιβεβαίωσης, η αίτησή σας δεν έχει καταχωριστεί!**

Επισημαίνεται ότι δεν μπορείτε να παρακολουθείτε την πορεία της αίτησής σας ηλεκτρονικά. Θα ενημερώνεστε απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την πορεία της αίτησής σας.

Αιτήσεις που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν θα γίνονται δεκτές. Αν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες και/ή αν αντιμετωπίζετε τεχνικά προβλήματα, μπορείτε να στείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Η έγκαιρη ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής σας εγγραφής αποτελεί δική σας ευθύνη. Σας συνιστούμε θερμά να μην περιμένετε μέχρι τις τελευταίες ημέρες για να υποβάλετε την αίτησή σας, δεδομένου ότι τυχόν μεγάλος φόρτος κίνησης δεδομένων ή τυχόν πρόβλημα στη σύνδεσή σας με το διαδίκτυο μπορεί να προκαλέσει διακοπή της διαδικασίας ηλεκτρονικής εγγραφής πριν από την ολοκλήρωσή της και να αναγκαστείτε να επαναλάβετε την όλη διαδικασία. Μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής δεν θα γίνονται δεκτές.

¹¹ Μπορείτε να βρείτε πληροφορίες για το πώς θα δημιουργήσετε ηλεκτρονικά το βιογραφικό σας σημείωμα Europass CV στη διεύθυνση: <https://europa.eu/europass/el/create-europass-cv>

Ημερομηνία λήξης

Η προθεσμία εγγραφής λήγει στις **29/11/2024, 12.00** το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών και μετά την εκπνοή της δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εγγραφής.

¹² ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39.