

Vyhlášení výběrového řízení na místo člena Výboru pro kontrolu regulace v platové třídě AD 14 (hlavní poradce)

Generální sekretariát

Přijetí dočasného zaměstnance
podle čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců

COM/2024/10451

Kdo jsme

Výbor pro kontrolu regulace (RSB) byl zřízen v roce 2015 rozhodnutím předsedy Evropské komise¹, které bylo naposledy pozměněno v roce 2022². Výbor přispívá k politice Evropské komise pro zlepšování právní úpravy tím, že kontroluje kvalitu posouzení dopadů, hodnocení *ex post* a kontrol účelnosti a vydává stanoviska k souvisejícím návrhům zpráv. Texty předkládané výboru jsou vypracovávány a projednávány převážně v anglickém jazyce.

Výbor pro kontrolu regulace má osm členů a předsedu. Členové výboru v něm pracují na plný úvazek. Čtyři členové výboru jsou přijímáni z prostředí mimo útvary Evropské komise, zatímco zbývající čtyři jsou vybíráni a jmenováni v rámci Evropské komise. Externí členové výboru se vybírají na základě prokázaných znalostí v oblasti posuzování dopadů, hodnocení *ex post* a regulační politiky obecně, co se týče ekonomické, sociální a environmentální politiky.

Všichni členové Výboru pro kontrolu regulace působí ve výboru na plný úvazek, a to po dobu tří let bez možnosti prodloužení. Tuto dobu lze v případě potřeby výjimečně prodloužit až o jeden rok, aby byla zajištěna kontinuita fungování výboru, vyvážený poměr interních a externích členů nebo plná kapacita v období mimořádně vysoké pracovní zátěže. Všichni členové výboru administrativně spadají pod Generální sekretariát Evropské komise. Vztahuje se na ně služební řád úředníků Evropské unie a pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie a kodex řádného úředního chování zaměstnanců Evropské komise. Ty stanoví přísná pravidla pro etické chování, nakládání s důvěrnými údaji a střet zájmů, která jsou v souvislosti s činností výboru zvláště relevantní a důležitá. V souladu s pracovním řádem mohou členové výboru během svého působení v něm publikovat články za předpokladu, že to nebude narušovat jejich mandát.

Co nabízíme

Komise má v úmyslu sestavit užší seznam vhodných uchazečů, kteří by mohli nastoupit na uvolněnou pozici externího člena Výboru pro kontrolu regulace. Konkrétně má externí člen výboru za úkol:

- posuzovat kvalitu předložených zpráv o hodnoceních a kontrolách účelnosti stávajících politik a posouzení dopadů vypracovaných na podporu nových politických iniciativ Komise,

¹ Rozhodnutí C(2015) 3263 ze dne 19. května 2015 o zřízení nezávislého Výboru pro kontrolu regulace.

² Rozhodnutí P(2022)1, kterým se mění rozhodnutí P(2020)2, pokud jde o složení Výboru pro kontrolu regulace, jeho usnášenišchopnost k rozhodnutím a zaměření jeho úkolů.

- podílet se na přípravě stanovisek k předloženým zprávám o posouzeních dopadů, hodnoceních a kontrolách účelnosti, jakož i na přípravě doporučení, jak by je bylo možné zlepšit,
- věnovat zvláštní pozornost tomu, zda je uplatňována zásada „jeden přijmout – jeden zrušit“ a začleněn prognostický rozměr a dopady na konkurenceschopnost. Posuzuje přitom kvalitu odhadů nákladů a to, zda zprávy dostatečně zkoumají, jak by bylo možné legislativu zjednodušit a snížit zbytečnou zátěž pro podniky a občany,
- pod vedením předsedy v případě potřeby poskytovat poradenství jednotlivým útvarům Komise ohledně uplatňování a výkladu příslušných pokynů, pokud jde o obzvláště náročná posouzení či hodnocení, a ohledně metodologických otázek.

Koho hledáme (kritéria výběru)

Ideální uchazeč musí mít vynikající odborné znalosti a dovednosti, jakož i dynamický přístup a měl by splňovat tato kritéria výběru:

Osobnostní předpoklady

- Vynikající ústní a písemný projev umožňující navazovat kontakty, účinně a plynule komunikovat a spolupracovat s interními i externími zúčastněnými stranami a také zastupovat Komisi na externích fórech.

Odborné dovednosti a zkušenosti

- Analýza hospodářských, sociálních nebo environmentálních dopadů.
- Prokazatelné znalosti a schopnosti v oblasti regulační politiky, postupů a metodik posuzování dopadů nebo hodnocení *ex post*.
- Velmi dobrá znalost politik EU a rozhodovacích procesů v rámci EU, včetně politiky Komise či členských států EU v oblasti zlepšování právní úpravy.

Dovednosti v oblasti poradenství

- Výborné analytické dovednosti s velmi dobrou schopností strategického myšlení.
- Velmi dobré koordinační dovednosti.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Uchazeči postoupí do fáze výběru, pokud ke dni uzávěrky pro podání přihlášek splní tyto formální podmínky účasti:

- Státní příslušnost: uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie.
- Vysokoškolské vzdělání nebo diplom: uchazeči musí mít:
 - (a) buď vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia

nejméně čtyři roky,

(b) nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky. Tento jeden rok odborné praxe nelze započíst do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po ukončení vysokoškolského vzdělání.

- Odborná praxe: nejméně patnáct let odborné praxe získané po dokončení vysokoškolského vzdělání³, a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci.
- Praxe v oblasti poradenství: nejméně pět let odborné praxe po dokončení vysokoškolského vzdělání musí být získáno ve vysoké poradenské funkci⁴ v oboru, který je pro tuto pozici relevantní.
- Jazyky: uchazeči musí důkladně ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie⁵ a uspokojivě ovládat další z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovorů ověří, zda uchazeči kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU splňují. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce.
- Věková hranice: věk uchazeče musí být během uvedeného tříletého mandátu nižší, než je řádný věk odchodu do důchodu, jenž je pro úředníky Evropské unie stanoven na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz čl. 52 písm. a) služebního řádu⁶).

Výběr a jmenování

Evropská komise vybere a jmenuje hlavního poradce – člena Výboru pro kontrolu regulace – v souladu se svými postupy pro výběr a přijímání zaměstnanců (viz dokument k politice týkající se vyšších úředníků – *Document on Senior Officials Policy*⁷).

Evropská komise zřídí pro toto výběrové řízení komisi pro předběžný výběr. Komise pro předběžný výběr zanalyzuje všechny přihlášky, provede první ověření splnění podmínek účasti a na základě výše uvedených kritérií vybere uchazeče s nejlepším profilem, kteří mohou být pozváni na pohovor s touto komisí.

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). Výbor CCA s ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne o uchazečích, kteří budou pozváni k pohovorům.

³ Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesní činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Mateřská dovolená / rodičovská dovolená / dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle v trvání tří let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul PhD. Každé období může být započítáno pouze jednou.

⁴ Ve svém životopise by uchazeči měli ke všem rokům, v jejichž průběhu získali praxi v poradenské funkci, jasně uvést: 1) názvy zastávaných funkcí a úkoly s nimi spojené, 2) přesnou oblast působnosti a to, na jaké úrovni v dané organizaci se daná funkce nacházela (počet hierarchických úrovní nad ní a pod ní), 3) hierarchické vztahy u každé zastávané funkce.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁷ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf
(k dispozici je pouze anglické znění)

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovorů a zprávu z hodnotícího centra sestaví výbor CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty na výkon funkce hlavního poradce – člena Výboru pro kontrolu regulace.

Uchazeči na užším seznamu CCA absolvují pohovor s příslušným členem (příslušnými členy) Komise⁸.

Po těchto pohovorech sestaví Evropská komise užší abecední seznam uchazečů, který bude platný po dobu tří let a bude zahrnovat nejvýše pět vhodných uchazečů.

Zařazení na užší seznam nezaručuje jmenování do funkce. Uvolní-li se během doby platnosti seznamu pracovní místo, Komise o jmenování konkrétní osoby z tohoto užšího seznamu rozhodne v souladu se svými obvyklými postupy.

Vybraný uchazeč musí mít splněny veškeré zákonem stanovené povinnosti týkající se vojenské služby, předložit záruky bezúhonnosti vyžadované pro výkon dané funkce a být fyzicky schopen plnit své pracovní povinnosti.

Vybraný uchazeč by měl mít nebo být s to získat platné osvědčení o bezpečnostní prověrce vydané bezpečnostním orgánem jeho státu. Osobní bezpečnostní prověrka je správním rozhodnutím po dokončení bezpečnostního šetření vedeného příslušným vnitrostátním bezpečnostním orgánem v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy v oblasti bezpečnosti, které osvědčuje, že určité osobě může být dovolen přístup k utajovaným informacím až do stanoveného stupně utajení. (Upozorňujeme, že postup nutný pro získání bezpečnostní prověrky může být zahájen pouze na žádost zaměstnavatele, nikoli na žádost jednotlivého uchazeče.)

Dokud uchazeč nezíská osobní bezpečnostní prověrku daného členského státu a nebude dokončen proces udělení bezpečnostní prověrky spolu s právními předpisy vyžadovanou instruktáží provedenou ředitelstvím Evropské komise pro bezpečnost, nebude mít přístup k utajovaným informacím EU se stupněm utajení CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL a vyšším a nebude se moci účastnit jednání, na nichž se projednávají informace s tímto stupněm utajení.

Rovné příležitosti

Evropská komise v souladu s článkem 1d služebního řádu⁹ sleduje strategický cíl dosáhnout rovnosti žen a mužů na všech úrovních řízení a uplatňuje politiku rovných příležitostí podporující přihlášky, jež by mohly přispět k větší rozmanitosti, rovnosti žen a mužů a celkové zeměpisné vyváženosti.

Pracovní podmínky

Platové a pracovní podmínky jsou stanoveny ve služebním řádu¹⁰.

⁸ Pokud dotýčný člen Komise v souladu s rozhodnutími Komise ze dne 5. prosince 2007 (PV(2007) 1811) a 30. září 2020 (PV(2020) 2351) nesvěřil tento úkol jiné osobě.

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

¹⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Uchazeč vybraný z užšího seznamu bude po jmenování zaměstnán jako dočasný zaměstnanec v platové třídě AD 14. V závislosti na délce své odborné praxe bude v rámci této platové třídy zařazen do stupně 1 nebo 2. Jedná se o přechodné zaměstnání na dobu tří let a ve výjimečných případech jej lze prodloužit maximálně o jeden rok.

Uchazeči by měli vzít na vědomí, že podle služebního řádu musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Místem výkonu zaměstnání je Brusel (Belgie), kde Výbor pro kontrolu regulace sídlí.

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Před nástupem do funkce musí hlavní poradce učinit prohlášení, že se zavazuje jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a dále prohlášení o veškerých zájmech, jež by mohly jeho nezávislost ohrozit.

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy se musí zasílat sekretariátu příslušné komise.

Ochrana osobních údajů

Evropská komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725⁸. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadovaný typ vzdělání, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vaší registrace i pro kontakt s vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF, nejlépe ve formátu Europass¹¹, a vyplňte online motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Je ve vašem zájmu zajistit, aby vaše přihláška byla přesná, úplná a pravdivá.

Po dokončení online registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

Upozorňujeme, že postup zpracování vaší přihlášky nelze sledovat online. O stavu přihlášky vás bude informovat přímo Evropská komise.

Přihlášky zaslané e-mailem nebudou přijaty. Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Za včasnou online registraci odpovídají uchazeči. Důrazně vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení online registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Opožděné registrace nebudou přijaty.

¹¹ Informace o tom, jak online vytvořit životopis ve formátu Europass, naleznete na adrese: <https://europa.eu/europass/cs/create-europass-cv>

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrací je **29. listopadu 2024, 12:00 hodin** (poledne) bruselského času. Poté již registrace nebude možná.

¹² Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39.