

Обява за свободно работно място за поста член на Комитета за регулаторен контрол на степен AD14 (главен съветник)

Генерален секретариат

**Назначаване на срочно нает служител
по член 2, буква а) от Условията за работа на другите служители на
Европейския съюз**

COM/2024/10451

Кои сме ние

Комитетът за регулаторен контрол (КРК) беше създаден през 2015 г. с Решение на председателя на Европейската комисия¹, изменено последно през 2022 г.². КРК допринася за политиката на Европейската комисия за по-добро регулиране чрез контролиране на качеството на оценките на въздействието, последващите оценки и проверките за пригодност и чрез изготвяне на становища относно съответните проекти на доклади. Представените на КРК текстове се изготвят и обсъждат предимно на английски език.

КРК се състои от осем на брой членове и един председател. Членовете на КРК работят на пълно работно време за КРК. Четирима от членовете на КРК се наемат извън службите на Европейската комисия, а останалите четирима се избират и назначават от Европейската комисия. Външните членове на КРК се подбират въз основа на техния доказан опит в областта на оценката на въздействието, последващата оценка и регулаторната политика като цяло, и по-специално в областта на икономиката, социалната политика и политиката за околната среда.

Всички членове на КРК работят на пълно работно време в него и се назначават за неподлежащ на подновяване срок от три години. Този срок може по изключение да бъде удължен с до една година, когато е необходимо, за да се осигурят непрекъснатостта на функционирането на КРК, балансираният му състав от вътрешни и външни членове или пълната му работоспособност в периоди на изключително високо работно натоварване. Всички членове на КРК са административно прикрепени към Генералния секретариат на Европейската комисия. Те са подчинени на условията за работа на длъжностните лица и другите служители на Европейския съюз (УРДС) и на Кодекса на Европейската комисия за добро административно поведение. В тях се определят строги правила за етика, поверителност и конфликт на интереси, които са особено релевантни и важни във връзка с дейностите на КРК. В съответствие с УРДС членовете на КРК могат да издават публикации по време на заемането на поста, стига това да не е в конфликт с техния мандат.

Какво предлагаме

Комисията желае да състави кратък списък с подходящи кандидати, които да встъпят в длъжност като един от външните членове на Комитета за регулаторен контрол, когато постът се освободи. Специфичните задължения са:

- Оценка на качеството на подадените доклади относно оценки и проверки за пригодност на съществуващи политики и оценки на въздействието, изготвени в подкрепа на нови политически инициативи на Комисията;

¹ Решение С(2015) 3263 от 19 май 2015 г. относно създаването на независим Комитет за регулаторен контрол.

² Решение Р(2022)1 за изменение на Решение Р(2020)2 по отношение на състава на Комитета за регулаторен контрол, кворума за неговите решения и акцента на неговите задачи.

- Принос за подготовката на становища относно подадените доклади за оценка на въздействието, оценка и проверка за пригодност, както и препоръки за това как те да бъдат подобрени;
- Проследяване на прилагането на принципа на отмяна на предишни тежести при въвеждане на нови, включването на прогнозирането като измерение и въздействието върху конкурентоспособността, като при това се оценява качеството на прогнозите за разходите и дали докладите проучват в достатъчна степен потенциала за опростяване на законодателството и за намаляване на ненужната тежест за предприятия и гражданите;
- Под ръководството на председателя, предоставяне на съвети на отделните служби на Комисията относно прилагането и тълкуването на съответните насоки при особено трудни оценки/оценки на въздействието, както и по методически въпроси, когато е уместно.

Какви кандидати търсим (критерии за подбор)

Идеалният кандидат за мястото трябва да бъде изявен и динамичен професионалист, който отговаря на следните критерии за подбор:

Лични качества

- Отлични умения за устна и писмена комуникация с цел ефективно и безпроблемно да се свързва, да комуникира и да си сътрудничи с вътрешните и външните заинтересовани страни, както и да представлява Комисията на външни форуми.

Технически умения и опит

- Анализ на икономическото, социалното или екологичното въздействие;
- Доказани познания и компетентност в областта на регулаторната политика, оценката на въздействието или процесите и методиките на последващата оценка;
- Много добро познаване на политиките на ЕС и на процесите на вземане на решения на ЕС, включително на политиката на Комисията или на държавите — членки на ЕС за по-добро регулиране.

Консултантски умения

- Отлични аналитични умения с много добър капацитет за стратегическо мислене
- Много добри координационни умения.

Изисквания към кандидатите (критерии за допустимост)

До етапа на подбор ще бъдат допуснати само кандидатите, които към крайния срок за подаване на кандидатурите отговарят на следните формални изисквания:

- Гражданство: кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз;
- Степен или диплома за висше образование: кандидатите трябва да имат:
 - а) образователно равнище, което съответства на пълен курс университетско обучение, удостоверено с диплома, когато нормалната продължителност на обучението е четири или повече години;

б) или образователно равнище, което съответства на пълен курс университетско обучение, удостоверено с диплома, и подходящ професионален опит с продължителност поне една година, когато нормалната продължителност на обучението е най-малко три години. Този професионален опит от 1 година не може да бъде включен в изисквания по-долу професионален опит, придобит след получаването на дипломата;

- Професионален опит: след дипломирането си да имат минимум 15 години професионален опит³ на ниво, за което се изискват посочените по-горе квалификации;
- Консултантски опит: поне 5 години от следдипломния професионален опит трябва да са придобити на висша консултантска длъжност⁴ в област, релевантна за настоящата позиция;
- Езици: кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз⁵ и задоволително още един от тези официални езици. Комисиите за подбор ще проверят по време на събеседванията дали кандидатите отговарят на изискването за задоволително владение на друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждане на (част от) събеседването на този друг език;
- Възрастова граница: по време на тригодишния си мандат да не са достигнали обичайната пенсионна възраст, за която по отношение на длъжностните лица на Европейския съюз е определено, че настъпва в края на месеца, през който лицето навършва 66 години (вж. член 52, буква а) от Правилника за длъжностните лица⁶).

Подбор и назначаване

Европейската комисия ще подбере и назначи главния съветник — член на Комитета за регулаторен контрол, съгласно процедурите си за подбор и наемане на работа на служители (вж. документа относно политиката по отношение на висшите служители⁷).

Като част от настоящата процедура за подбор Европейската комисия сформира комисия за предварителен подбор. Тази комисия анализира всички кандидатури, извършва първоначална проверка на допустимостта и определя кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на посочените по-горе критерии за подбор и които може да бъдат поканени на събеседване с нея.

След тези събеседвания комисията за предварителен подбор изготвя своите заключения и предлага списък на кандидатите за следващи събеседвания с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия. Вземайки предвид заключенията на комисията за предварителен подбор, ККН решава кои кандидати да бъдат поканени на събеседване.

³ Професионалният опит се взема под внимание само ако представлява действителни трудови отношения, които се определят като действително полагане на труд срещу заплащане като служител (на всякакъв вид договор) или доставчик на услуга. Професионалните дейности на непълно работно време се изчисляват пропорционално на базата на удостоверения процент часове работа на пълно работно време. Отпуск по майчинство / родителски отпуск / отпуск за осиновяване се взема предвид, ако е по трудов договор. Докторантурите се приравняват на професионален опит дори когато са неплатени, но за период от максимум три години, при условие че докторантурата е успешно завършена. Даден период може да се зачита само веднъж.

⁴ В автобиографията си кандидатите трябва да посочат ясно за всичките години, през които са придобили консултантски опит: 1) наименованието и естеството на заеманите длъжности; 2) точната област, както и на какво равнище в организацията е била длъжността (брой йерархични нива над и под длъжността); 3) йерархичната структура за всяка длъжност.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁷ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (само на английски език).

Кандидатите, които са поканени на събеседване с ККН, участват в целодневно оценяване за ръководни кадри по модела „център за оценяване“, което се извършва от външни консултанти по наемане на персонал. В зависимост от резултатите от събеседването и доклада от центъра за оценяване ККН ще изготви списък на кандидатите, които счита за подходящи да изпълняват длъжността „главен съветник — член на Комитета за регулаторен контрол“.

С кандидатите от изготвения от ККН списък ще бъде проведено събеседване със съответния(те) член(ове) на Комисията⁸.

След тези събеседвания Европейската комисия ще състави списък с подбрани кандидати по азбучен ред, валиден за срок от три години, който се състои от най-много петима подходящи кандидати.

Включването в списъка с най-подходящи кандидати не е гаранция за назначение. Когато по време на срока на валидност се появят свободни работни места, Комисията ще реши кого да назначи от този списък в съответствие с обичайните си процедури.

Избраният кандидат трябва да е изпълнил законовите си задължения по отношение на военната служба, да представи подходящи доказателства, свидетелстващи за годността му да изпълнява служебните си задължения, и да е физически годен да изпълнява тези задължения.

Избраният кандидат следва да притежава или да бъде в състояние да получи валидно разрешение за достъп до класифицирана информация от своя национален орган по сигурността. Личното разрешение за достъп до класифицирана информация представлява административно решение, което се взема след приключването на проверка за сигурност, извършвана от компетентния национален орган по сигурността на държавата на лицето в съответствие с приложимите закони и подзаконовни актове в областта на националната сигурност, и с което се удостоверява, че на дадено физическо лице може да бъде предоставен достъп до класифицирана информация до определено ниво. (Следва да се отбележи, че процедурата, необходима за получаване на разрешение за достъп до класифицирана информация, може да бъде започната единствено по искане на работодателя, а не от отделните кандидати.)

Докато съответната държава членка не издаде личното разрешение за достъп до класифицирана информация и докато процедурата за проучване за надеждност не бъде приключена с провеждането на нормативно изисквания инструктаж от Дирекцията по сигурността на Европейската комисия, кандидатът не може да получи достъп до класифицирана информация на ЕС (КИЕС) с ниво на класификация CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL или по-високо, нито да присъства на заседания, на които се обсъжда такава КИЕС.

Равни възможности

В съответствие с член 1г от Правилника за персонала⁹ Европейската комисия си е поставила стратегическа цел да постигне равенство между половете на всички нива на управление и прилага политика на равни възможности, като насърчава подаването на кандидатури, които биха могли да допринесат за по-голямо многообразие, равенство между половете и цялостен географски баланс.

Условия за работа

Заплатата и условията за работа са определени в Правилника за персонала¹⁰.

⁸ Освен ако съответният член на Комисията е делегирал тази задача в съответствие с решенията на Комисията от 5 декември 2007 г. (PV(2007) 1811) и от 30 септември 2020 г. (PV(2020) 2351).

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

¹⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

След като бъде избран от списъка с подходящи кандидати, успешният кандидат ще бъде назначен на работа като срочно нает служител на степен AD14. В зависимост от продължителността на предходния си професионален опит избраният кандидат ще бъде назначен в стъпка 1 или стъпка 2 на тази степен. Това е временно назначение за период от три години, което може по изключение да бъде удължено за максимум една година.

Кандидатите следва да обърнат внимание, че съгласно Правилника за длъжностните лица всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

Мястото на работа е Брюксел, Белгия, където се намира Комитетът за регулаторен контрол.

Независимост и деклариране на интереси

Преди да встъпи в длъжност, от главния съветник ще се изиска да декларира ангажимента си да действа независимо в полза на обществения интерес и да декларира всички интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи независимостта му.

Важна информация за кандидатите

На кандидатите се напомня, че работата на комисиите за подбор е поверителна. На кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членове на тези комисии. Всички запитвания трябва да бъдат отправяни до секретариата на съответната комисия.

Защита на личните данни

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета⁸. Това се отнася по-специално до поверителността и сигурността на тези данни.

Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост („Изисквания към кандидатите“), и по-специално на изискванията относно видовете дипломи, професионалният опит на високо равнище и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате в интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с

Вас на различните етапи на процедурата. Поради това следва да уведомявате Европейската комисия за всяка промяна на Вашия адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да качите автобиографията си във формат PDF, за предпочитане като използвате формата за автобиография „Европас“¹¹, и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8000 знака). Вашата автобиография и мотивационното Ви писмо могат да бъдат подадени на който и да е от официалните езици на Европейския съюз.

Във Ваш интерес е да се уверите, че кандидатурата Ви е точна, изчерпателна и вярна.

След като приключите онлайн регистрацията си, ще получите електронно писмо с потвърждение, че кандидатурата Ви е регистрирана. **Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!**

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас относно състоянието на Вашата кандидатура.

Кандидатурите, изпратени по електронна поща, няма да бъдат приемани. За повече информация и/или при евентуални технически проблеми моля, изпратете електронно писмо на адрес: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията си в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката могат да доведат до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане на срока за регистрация повече няма да можете да въвеждате данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

¹¹ Информация за това как да създадете автобиографията си във формат „Европас“ онлайн, можете да намерите на следния интернет адрес: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

Краен срок

Крайният срок за регистрация е **29 ноември 2024 г. в 12,00 ч. на обяд брюкселско време**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

¹² OB L 295, 21.11.2018 г., стр. 39.