

# Utlysning av en ledig tjänst som ledamot av nämnden för lagstiftningskontroll i lönegrad AD 14 (chefsrådgivare)

## Generalsekretariatet

### Tillfälligt anställd enligt artikel 2 a i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen COM/2024/10451

#### Om oss

Nämnden för lagstiftningskontroll inrättades 2015 genom ett beslut av Europeiska kommissionens ordförande<sup>1</sup> vilket senast ändrades 2022<sup>2</sup>. Nämnden bidrar till Europeiska kommissionens politik för bättre lagstiftning genom att granska kvaliteten på konsekvensbedömningar, efterhandsutvärderingar och kontroller av ändamålsenligheten samt yttra sig om tillhörande utkast till rapporter. Den arbetar främst med engelskspråkiga texter och för diskussioner på engelska.

Nämnden har åtta ledamöter och en ordförande. Ledamöterna arbetar heltid i nämnden. Fyra ledamöter rekryteras externt, medan de andra fyra utses och tillsätts internt inom Europeiska kommissionen. De externa ledamöterna väljs ut på grundval av dokumenterad sakkunskap om konsekvensbedömningar, efterhandsutvärderingar och regleringspolitik rent generellt inom ekonomi, socialpolitik och miljöpolitik.

Alla nämndens ledamöter arbetar heltid i nämnden och tjänstgör under en treårsperiod som normalt sett inte kan förlängas. Perioden kan dock i undantagsfall förlängas med upp till ett år om det är nödvändigt för att säkerställa kontinuitet i nämndens arbete, en balanserad sammansättning mellan interna och externa ledamöter eller full kapacitet vid exceptionellt hög arbetsbelastning. Alla ledamöter i nämnden är administrativt knutna till Europeiska kommissionens generalsekretariat. De omfattas av anställningsvillkoren för tjänstemän i Europeiska unionen och för övriga anställda i unionen samt kommissionens regler för god förvaltningssed. Dessa innehåller strikta regler om etik, tystnadsplikt och intressekonflikter, vilket är särskilt relevant och viktigt i nämndens arbete. I överensstämmelse med anställningsvillkoren får ledamöterna publicera artiklar under mandatperioden förutsatt att detta inte påverkar arbetet.

#### Om tjänsten

Kommissionen vill upprätta en lista över lämpliga sökande som kan tillträda som en av de externa ledamöterna i nämnden för lagstiftningskontroll vartefter platser blir vakanta. De särskilda uppgifterna omfattar följande:

- Bedöma kvaliteten på inlämnade rapporter om utvärderingar och kontroller av ändamålsenlighet avseende gällande strategier och på konsekvensbedömningar som utarbetats till stöd för nya politiska initiativ från kommissionen.

---

<sup>1</sup> Decision C(2015) 3263 av den 19 maj 2015 on the establishment of an independent Regulatory Scrutiny Board (ej översatt till svenska).

<sup>2</sup> Decision P(2022)1 amending Decision P(2020)2 as regards the composition of the Regulatory Scrutiny Board, the quorum for its decisions and the focus of its tasks (ej översatt till svenska).

- Bidra till utarbetandet av yttranden om inlämnade rapporter om konsekvensbedömning, utvärdering och kontroll av ändamålsenlighet samt utarbetande av rekommendationer om hur rapporterna kan bli bättre.
- Granska tillämpningen av principen "en in och en ut", integrationen av framsynsdimensionen och effekterna på konkurrenskraften. I samband med detta bedöma kostnadsberäkningarnas kvalitet och om rapporterna i tillräcklig utsträckning undersöker möjligheterna att förenkla lagstiftningen och minska onödiga bördor för företag och medborgare.
- Under ordförandens ledning ge råd till enskilda avdelningar i kommissionen om tillämpning och tolkning av relevanta riktlinjer, särskilt krävande bedömningar/utvärderingar och metodfrågor, vid behov.

### **Vem söker vi (urvalskriterier)?**

Personen vi söker är högt kvalificerad och dynamisk och bör uppfylla följande urvalskriterier:

#### Personliga egenskaper

- Utmärkt muntlig och skriftlig kommunikationsförmåga för att kunna samordna, kommunicera och samarbeta effektivt och smidigt med såväl interna som externa berörda parter, samt representera kommissionen i externa forum.

#### Teknisk kompetens och erfarenhet

- Erfarenhet inom analys av ekonomiska, sociala eller miljömässiga konsekvenser.
- Dokumenterade kunskaper och gedigna akademiska meriter på området lagstiftningspolitik, konsekvensbedömning eller förfaranden och metoder för efterhandsutvärdering.
- Mycket goda kunskaper om EU-politik och EU:s beslutsprocesser inklusive kommissionens eller medlemsstaternas politik för bättre lagstiftning.

#### Rådgivningskompetens

- Skarp analytisk förmåga i kombination med mycket gott strategiskt tänkande.
- Mycket god samordningsförmåga.

### **Behörighetskrav:**

För att komma i fråga för tjänsten måste du senast sista ansökningsdagen uppfylla följande formella krav:

- Medborgarskap: Du måste vara medborgare i någon av EU:s medlemsstater.
- Universitets- eller högskoleutbildning: Du måste ha
  - (a) antingen en avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år, eller

(b) avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst tre år, samt minst ett års relevant yrkeserfarenhet. Denna yrkeserfarenhet på ett år får inte räknas med i den yrkeserfarenhet efter examen som krävs nedan.

- Yrkeserfarenhet: Minst 15 års yrkeserfarenhet efter examen<sup>3</sup> på en nivå som kräver ovanstående kvalifikationer.
- Rådgivande erfarenhet: Minst fem år av yrkeserfarenheten efter examen måste ha förvärvats i ledande befattning på hög nivå<sup>4</sup> inom ett område som är relevant för denna tjänst.
- Språkkunskaper: Du måste ha fördjupade kunskaper i ett av de officiella EU-språken<sup>5</sup> och tillfredsställande kunskaper i ett annat av dessa språk. Urvalspanelerna kommer under intervjun/intervjuerna att kontrollera om du uppfyller kravet på tillfredsställande kunskaper i ett annat officiellt EU-språk. Det kan innebära att (en del av) intervjun hålls på detta andra språk.
- Åldersgräns: Den normala pensionsåldern, som för EU-tjänstemän definieras som utgången av den månad då de fyller 66 år (se artikel 52 a i tjänsteföreskrifterna), får inte uppnås under den treåriga anställningsperioden<sup>6</sup>.

## Urval och utnämning

Europeiska kommissionen väljer ut och tillsätter chefsrådgivaren – ledamoten av nämnden för lagstiftningskontroll – i enlighet med sina urvals- och rekryteringsförfaranden (se Compilation Document on Senior Officials Policy<sup>7</sup>).

Som en del av urvalsförfarandet inrättar EU-kommissionen en urvalspanel. Panelen granskar alla ansökningar, gör en första kontroll av behörighet och väljer ut de sökande som har den bästa profilen mot bakgrund av ovannämnda urvalskriterier och som kan kallas till panelen för en intervju.

Efter intervjuerna sammanställer urvalspanelen sina slutsatser och upprättar en lista över sökande som kan kallas till ytterligare intervjuer med kommissionens rådgivande tillsättningskommitté. Tillsättningskommittén beslutar därefter, med beaktande av slutsatserna från urvalspanelen, vilka sökande som ska kallas till intervju.

---

<sup>3</sup> Yrkeserfarenhet beaktas endast om det rör sig om ett faktiskt arbetsförhållande definierat som verkligt, avlönat arbete, som anställd (oavsett typ av avtal) eller som tjänsteleverantör. Yrkesverksamhet på deltid beräknas pro rata baserat på den enligt intyg arbetade procentandelen av en heltid. Mamaledighet/föräldraledighet/ledighet för adoption beaktas om den tas ut inom ramen för ett anställningsavtal. Doktorandstudier likställs med yrkeserfarenhet, även om de är oavlönade, dock under högst tre år, förutsatt att doktorsexamen har avlagts. Varje tidsperiod får bara räknas en gång.

<sup>4</sup> I meritförteckningen ska du för alla år i rådgivande befattning ange (1) befattning och arbetsuppgifter, (2) specifikt ämnesområde samt befattningsnivå inom organisationen (antal överordnade och underordnade nivåer) och (3) rapporteringsvägarna för varje befattning som innehafts.

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>6</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20140701>

<sup>7</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf)  
(finns endast på engelska)

Sökande som kallas till intervju med tillsättningskommittén deltar under en hel dag vid ett "management assessment centre" (utvärderingscentrum för ledande befattningar) som organiseras av externa rekryteringskonsulter. Med beaktande av resultaten av intervjun och rapporten från utvärderingscentrumet upprättar tillsättningskommittén en lista över de sökande som anses mest lämpade för uppgiften som chefsrådgivare – ledamot i nämnden för lagstiftningskontroll.

Personerna på tillsättningskommitténs lista kommer sedan att intervjuas av den eller de kommissionärer som berörs<sup>8</sup>.

Efter intervjuerna upprättar kommissionen en lista i alfabetisk ordning, med högst fem lämpliga kandidater. Listan kommer att vara giltig i tre år.

Att en sökande står med på kommissionens lista är ingen garanti för utnämning. När platser blir lediga under listans giltighetstid beslutar kommissionen, i enlighet med sina vanliga förfaranden, om vem på listan som ska utnämnas.

Den person som väljs måste ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning, uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen samt uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

Den utvalda sökanden ska inneha, eller ha förutsättning att erhålla, ett giltigt intyg om säkerhetsgodkännande från sin nationella säkerhetsmyndighet. Ett säkerhetsgodkännande är ett administrativt beslut som fattas efter en säkerhetsprövning som görs av den sökandes behöriga nationella säkerhetsmyndighet i enlighet med tillämpliga nationella lagar och författningar på säkerhetsområdet. Det intygar att den sökande har rätt att få åtkomst till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter upp till en viss nivå. (Observera att förfarandet för säkerhetsgodkännande endast kan inledas på begäran av arbetsgivaren och inte på begäran av den sökande.)

Innan det berörda medlemslandet har beviljat säkerhetsgodkännande och förfarandet har avslutats genom att sökanden deltagit i det rättsligt erforderliga informationstillfället vid kommissionens säkerhetsdirektorat, kan sökanden inte få åtkomst till säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter på nivån CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL eller högre och får heller inte delta i möten där sådana uppgifter diskuteras.

## **Lika möjligheter**

I enlighet med artikel 1d i tjänsteföreskrifterna<sup>9</sup> strävar kommissionen efter det strategiska målet att uppnå jämställdhet på alla ledningsnivåer. Inom ramen för politiken för lika möjligheter välkomnar kommissionen ansökningar som kan bidra till bättre mångfald, jämställdhet och övergripande geografisk jämvikt.

## **Anställningsvillkor**

Löner och anställningsvillkor fastställs i tjänsteföreskrifterna<sup>10</sup>.

---

<sup>8</sup> Om inte den berörda kommissionären, i enlighet med kommissionens beslut av den 5 december 2007 (PV(2007) 1811) och 30 september 2020 (PV(2020) 2351), har delegerat denna uppgift.

<sup>9</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>10</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20140701>

Den sökande på listan som utnämns kommer att erbjudas en tjänst som tillfälligt anställd i lönegrad AD14. Personen kommer att placeras i löneklass 1 eller 2 inom lönegraden, beroende på den tidigare yrkeserfarenhetens längd. Tjänsten är en tillfällig anställning på tre år, som i undantagsfall kan förlängas för en period på högst ett år.

För all nyanställd personal gäller provanställning i nio månader i enlighet med tjänsteföreskrifterna.

Anställningsorten är Bryssel, Belgien, där nämnden för lagstiftningskontroll är baserad.

### **Oberoende och intresseförklaring**

Innan tjänsten kan tillträdas måste chefsrådgivaren avge en förklaring om att agera oberoende för det allmännas bästa och redovisa eventuella intressen som skulle kunna inverka negativt på deras oberoende.

### **Viktig information till de sökande**

Urvalskommittéernas arbete omfattas av sekretess. Du får inte ta direkt eller indirekt kontakt med de enskilda medlemmarna, och ingen annan får heller kontakta dem på dina vägnar. Alla frågor ska ställas till den berörda kommitténs sekretariat.

### **Skydd av personuppgifter**

Kommissionen kommer att se till att de sökandes personuppgifter behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725<sup>8</sup>. Detta gäller särskilt i fråga om sekretess och säkerhet i samband med sådana uppgifter.

### **Ansökningsförfarande**

Kontrollera noggrant att du uppfyller samtliga behörighetskrav innan du lämnar in din ansökan, särskilt kraven på utbildning, yrkeserfarenhet på hög nivå och språkkunskaper. Om något av behörighetskraven inte är uppfyllt utesluts du automatiskt från urvalsförfarandet.

För att söka tjänsten måste du registrera dig på följande webbplats och följa anvisningarna för de olika etapperna i förfarandet:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Du måste ha en giltig mejladress, som används för att bekräfta din registrering och för att hålla kontakt med dig under hela förfarandet. Meddela därför kommissionen om din mejladress ändras.

Ansökan ska kompletteras med ett cv som laddas upp i pdf-format, helst i Europass-format<sup>11</sup>, och ett personligt brev som fylls i på nätet (högst 8 000 tecken). Ditt cv och personliga brev kan skrivas på vilket som helst av de officiella EU-språken.

Det ligger i ditt intresse att se till att din ansökan är korrekt, utförlig och sanningsenlig.

När du har slutfört din registrering online får du ett mejl om att din ansökan har registrerats. **Om du inte får någon mejlbekräftelse har din ansökan inte registrerats!**

Observera att det inte är möjligt att följa handläggningen av ansökan online. Europeiska kommissionen kommer att kontakta dig direkt angående din ansökan.

**Ansökningar som skickas per mejl godtas inte.** Om du behöver mer information eller stöter på tekniska problem, skicka ett mejl till [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Du ansvarar själv för att onlineregistreringen sker i tid. Vi råder dig att inte vänta till de sista dagarna med ansökan, eftersom hög belastning på internet eller fel på din internetuppkoppling kan leda till att registreringen avbryts innan den är klar och att du blir tvungen att göra om hela processen. När tidsfristen för registrering har löpt ut kan du inte längre fylla i några uppgifter. Registreringar som kommer in för sent godtas inte.

---

11 Här hittar du information om hur du skapar ett Europass-CV: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

## **Sista ansökningsdag**

Du kan ansöka fram till **den 29 november 2024, kl. 12.00** (centraleuropeisk tid).  
Därefter är registrering inte längre möjlig.

---

<sup>12</sup> EUT L 295, 21.11.2018, s. 39.