

Objava prostega delovnega mesta člana/članice Odbora za regulativni nadzor v razredu AD 14 (glavni svetovalec / glavna svetovalka)

Generalni sekretariat

**Zaposlitev začasnega uslužbenca / začasne uslužbenke
na podlagi člena 2(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije**

COM/2024/10451

Predstavitev delodajalca

Odbor za regulativni nadzor (ORN) je bil ustanovljen leta 2015 s sklepom predsednika Evropske komisije¹, kakor je bil nazadnje spremenjen leta 2022². ORN z nadziranjem kakovosti ocen učinka, naknadnega vrednotenja in preverjanja ustreznosti ter izdajanjem mnenj o povezanih osnutkih poročil prispeva k politiki Evropske komisije za boljše pravno urejanje. Besedila, ki se predložijo ORN, so večinoma v angleščini in v angleščini se o njih večinoma tudi razpravlja.

Odbor za regulativni nadzor ima osem članov in članic ter predsednika oziroma predsednico. Članstvo v ORN pomeni zaposlitev s polnim delovnim časom. Štirje člani oziroma članice ORN, ki se zaposlijo, niso iz služb Evropske komisije, preostali štirje pa se izberejo in imenujejo znotraj Evropske komisije. Zunanji člani oziroma članice se izberejo na podlagi dokazanega znanja s področja ocen učinka, naknadnega vrednotenja in regulativne politike na splošno, in sicer v ekonomski, socialni in okoljski politiki.

Vsi člani in članice za ORN delajo s polnim delovnim časom za triletno obdobje brez možnosti podaljšanja. To obdobje se lahko izjemoma podaljša za največ eno leto, če je to potrebno za zagotovitev neprekinjenega delovanja ORN, njegove uravnotežene sestave iz notranjih in zunanjih članov in članic ali njegove polne zmogljivosti v času izjemno velike delovne obremenitve. Vsi člani in članice ORN upravno spadajo pod Generalni sekretariat Evropske komisije. Delujejo v skladu s Kadrovskimi predpisi za uradnike Evropske unije in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ter kodeksom ravnanja za osebje Evropske komisije. Ti dokumenti določajo stroga pravila o etiki, zaupnosti in nasprotju interesov, ki so zlasti relevantna in pomembna za dejavnosti ORN. Po Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije lahko člani in članice ORN v času svojega mandata objavljajo prispevke, če to ne vpliva na njihovo delo.

Delovno mesto

Evropska komisija želi sestaviti ožji seznam primernih kandidatk oziroma kandidatov za prevzem nalog zunanjega člana oziroma članice Odbora za regulativni nadzor, ko se bo sprostilo delovno mesto. Naloge zajemajo:

- ocenjevanje kakovosti predloženih poročil o vrednotenju in preverjanju ustreznosti obstoječih politik ter ocenah učinka, pripravljenih v podporo novim političnim pobudam Evropske komisije,

¹ Sklep C(2015) 3263 z dne 19. maja 2015 o ustanovitvi neodvisnega Odbora za regulativni nadzor.

² Sklep P(2022) 1 o spremembi Sklepa P(2020) 2 glede sestave Odbora za regulativni nadzor, sklepčnosti za njegovo odločanje in usmerjenosti njegovih nalog.

- sodelovanje pri pripravi mnenj o predloženih poročilih o ocenah učinka, vrednotenju in preverjanju ustreznosti ter priporočil za njihovo izboljšavo,
- spremljanje uporabe načela „za enega sprejetega se eden odpravi“, vključevanja vidika predvidevanja in učinkov na konkurenčnost. Pri tem presojanje, kako kakovostne so ocene stroškov ter ali so v poročilih dovolj preučene možnosti za poenostavitev zakonodaje in zmanjšanje nepotrebnih bremen za podjetja ter državljane in državljanke,
- svetovanje pod vodstvom predsednika oziroma predsednice posameznim službam Evropske komisije o uporabi in razlagi ustreznih smernic pri posebno zahtevnih ocenah in vrednotenju ter po potrebi o metodoloških vprašanjih.

Profil kandidata/kandidatke (merila za izbor)

Od kandidata ali kandidatke pričakujemo dinamičnost in izredno strokovnost ter izpolnjevanje naslednjih meril za izbor:

osebnostne lastnosti

- odlične ustne in pisne komunikacijske spretnosti za učinkovito in tekoče navezovanje stikov, komuniciranje in sodelovanje z notranjimi in zunanjimi deležniki ter zastopanje Evropske komisije v zunanjih forumih,

strokovne spretnosti in izkušnje

- analiza ekonomskega, socialnega ali okoljskega učinka,
- dokazano znanje in kompetence na področju postopkov in metodologij regulativne politike, ocen učinka ali naknadnega vrednotenja,
- zelo dobro poznavanje politik in postopkov odločanja EU, vključno s politiko Evropske komisije ali držav članic EU o boljšem pravnem urejanju,

svetovalne spretnosti

- dobre analitične spretnosti in zelo dobra sposobnost strateškega razmišljanja,
- zelo dobre koordinacijske spretnosti.

Pogoji za prijavo

V fazi izbora bodo upoštevani tisti kandidati in kandidatke, ki ob roku za prijavo izpolnjujejo naslednje formalne pogoje:

- državljanstvo: imeti morajo državljanstvo države članice Evropske unije,
- visokošolska izobrazba ali diploma: imeti morajo:
 - (a) bodisi raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, če ta običajno traja štiri leta ali več,
 - (b) bodisi raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, ter ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če

visokošolski študij običajno traja vsaj tri leta. Te enoletne delovne izkušnje se ne štejejo v delovne izkušnje po pridobitvi diplome, ki se zahtevajo v nadaljevanju,

- delovne izkušnje: imeti morajo vsaj 15 let delovnih izkušenj³ po pridobitvi diplome, in sicer na ravni, za katero so usposobljeni po navedeni izobrazbi,
- svetovalne izkušnje: vsaj pet let delovnih izkušenj po pridobitvi diplome mora biti pridobljenih na visokem svetovalnem položaju⁴ na področju, relevantnem za to delovno mesto,
- jeziki: temeljito morajo obvladati enega od uradnih jezikov Evropske unije⁵ in zadovoljivo še enega od njih. Izbirne komisije bodo med razgovori preverile, ali kandidati in kandidatke izpolnjujejo zahtevo po zadovoljivem znanju drugega uradnega jezika EU. To pomeni, da lahko razgovor (del razgovora) poteka v tem drugem jeziku,
- starostna omejitev: v času triletnega mandata morajo biti mlajši od običajne upokojitvene starosti, ki jo uradnice in uradniki Evropske unije dosežejo zadnji dan meseca, v katerem dopolnijo 66 let (glej člen 52(a) kadrovskih predpisov⁶).

Izbor in imenovanje

Evropska komisija bo glavnega svetovalca oziroma svetovalko – člana oziroma članico Odbora za regulativni nadzor – izbrala in imenovala v skladu s svojimi postopki za izbor in zaposlovanje (glej dokument o politiki glede visokih uradnikov – *Compilation Document on Senior Officials Policy*⁷).

V tem izbirnem postopku bo Evropska komisija ustanovila predizbirno komisijo. Predizbirna komisija bo preučila vse prijave, prvič preverila izpolnjevanje pogojev za prijavo in določila kandidate oziroma kandidatke, katerih profil najbolj ustreza navedenim merilom za izbor in ki se lahko povabijo na razgovor s predizbirno komisijo.

Iz opravljenih razgovorov bo predizbirna komisija povzela ugotovitve in predlagala seznam kandidatk oziroma kandidatov, s katerimi bo lahko Posvetovalni odbor Evropske komisije za imenovanja (v nadaljnjem besedilu: Posvetovalni odbor za imenovanja) opravil dodatne razgovore. Ta odbor bo ob upoštevanju ugotovitev predizbirne komisije izbral kandidate oziroma kandidatke, ki se povabijo na razgovor.

³ Delovne izkušnje se upoštevajo samo za dejansko delovno razmerje, ki je opredeljeno kot resnično, plačano delo zaposlene osebe (ne glede na vrsto pogodbe) ali osebe, ki opravlja storitve. Delo s krajšim delovnim časom se izračuna sorazmerno na podlagi potrjenega odstotka opravljenih ur s polnim delovnim časom. Materinski dopust / starševski dopust / posvojiteljski dopust se upošteva, če se je uveljavljal v okviru pogodbe o zaposlitvi. Uspešno zaključen doktorski študij, tudi neplačan, je izenačen z delovnimi izkušnjami, vendar se priznajo največ tri leta. Dano obdobje se lahko šteje samo enkrat.

⁴ Kandidati in kandidatke morajo v življenjepisih za vsa leta, v katerih so pridobili svetovalne izkušnje, navesti: (1) naziv in vlogo položajev, (2) natančno področje in raven položajev v organizaciji (število hierarhičnih ravni nad posameznim položajem in pod njim), (3) hierarhijo odgovornosti za vsak položaj.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:01958R0001-20130701>.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140701>.

⁷ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (na voljo samo v angleščini).

Za kandidate oziroma kandidatke, povabljene na razgovor s Posvetovalnim odborom za imenovanja, bo potekalo celodnevno preverjanje vodstvenih sposobnosti v ocenjevalnem centru, ki ga vodijo zunanji kadrovski svetovalci. Posvetovalni odbor za imenovanja bo ob upoštevanju rezultatov razgovora in poročila ocenjevalnega centra sestavil ožji seznam kandidatk oziroma kandidatov, ki jih šteje za primerne za opravljanje funkcije glavnega svetovalca oziroma svetovalke – člana oziroma članice Odbora za regulativni nadzor.

S kandidati oziroma kandidatkami z ožjega seznama Posvetovalnega odbora za imenovanja bodo razgovor opravili pristojni člani oziroma članice Evropske komisije⁸.

Po teh razgovorih bo Evropska komisija sestavila abecedni ožji seznam največ petih primernih kandidatk oziroma kandidatov, ki bo veljaven tri leta.

Uvrstitev na ta ožji seznam še ne zagotavlja imenovanja. Če se v času njegove veljavnosti sprostijo delovna mesta, se bo Evropska komisija odločila, koga s tega seznama bo imenovala po svojih običajnih postopkih.

Izbrani kandidat ali kandidatka mora imeti izpolnjene vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka ter izkazovati moralno in fizično primernost za opravljanje predvidenih nalog.

Izbrani kandidat ali kandidatka mora imeti veljavno potrdilo svojega nacionalnega varnostnega organa za dostop do tajnih podatkov ali možnost, da ga pridobi. Dovoljenje za dostop do tajnih podatkov je upravna odločba na podlagi varnostnega preverjanja, ki ga opravi pristojni nacionalni varnostni organ po veljavnih nacionalnih varnostnih predpisih, in potrjuje, da se osebi lahko dovoli dostop do tajnih podatkov do določene stopnje tajnosti. (Kandidat oziroma kandidatka ne more sam oziroma sama začeti postopka za izdajo tega dovoljenja, to lahko stori le delodajalec.)

Dokler zadevni kandidat ali kandidatka od svoje države članice ne pridobi dovoljenja za dostop do tajnih podatkov in se postopek za pridobitev dovoljenja ne dokonča z zakonsko predpisano seznanitvijo, ki jo organizira direktorat Evropske komisije za varnost, ne more dostopati do tajnih podatkov EU s stopnjo tajnosti CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ali višje niti se udeleževati sestankov, na katerih se razpravlja o takšnih tajnih podatkih EU.

Enake možnosti

Evropska komisija si v skladu s členom 1d kadrovskih predpisov⁹ prizadeva izpolniti strateški cilj doseganja enakosti spolov na vseh vodstvenih ravneh ter izvaja politiko enakih možnosti in spodbuja prijave, ki bi lahko prispevale k večji raznolikosti, enakosti spolov in splošnemu geografskemu ravnotežju.

Pogoji zaposlitve

Plača in pogoji zaposlitve so določeni v kadrovskih predpisih¹⁰.

⁸ Razen če zadevni član oziroma članica v skladu s sklepoma Komisije z dne 5. decembra 2007 (PV(2007) 1811) in 30. septembra 2020 (PV(2020) 2351) to nalogo prenese na drugega člana ali članico Evropske komisije.

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140701>.

¹⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140701>.

Po imenovanju z navedenega ožjega seznama se uspešni kandidat ali kandidatka zaposli kot začasni uslužbenec oziroma uslužbenka v razredu AD 14 ter glede na obseg delovnih izkušenj razvrsti v stopnjo 1 ali 2 navedenega razreda. Gre za začasno zaposlitev za tri leta, ki se lahko izjemoma podaljša za največ eno leto.

Po kadrovskih predpisih mora vse novozaposleno osebje uspešno opraviti devetmesečno poskusno dobo.

Kraj zaposlitve je Bruselj (Belgija), kjer je sedež Odbora za regulativni nadzor.

Neodvisnost in izjava o interesih

Od glavnega svetovalca oziroma svetovalke se pred prevzemom dolžnosti zahteva izjava o neodvisnem delovanju v javnem interesu ter o kakršnih koli interesih, ki bi lahko vplivali na njegovo oziroma njeno neodvisnost.

Pomembne informacije za kandidate in kandidatke

Kandidate in kandidatke opozarjamo, da je delo izbirnih komisij zaupno. Kandidatkam in kandidatom je prepovedano vzpostaviti neposreden ali posreden stik s člani izbirnih komisij in prav tako je prepovedano, da to stori kdo drug v njihovem imenu. Vsa vprašanja je treba nasloviti na sekretariat ustrezne komisije.

Varstvo osebnih podatkov

Evropska komisija bo zagotovila, da se osebni podatki kandidatk in kandidatov obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta⁸. To velja zlasti za zaupnost in varnost takih podatkov.

Prijavni postopek

Pred oddajo prijave morajo kandidati in kandidatke skrbno preveriti, ali izpolnjujejo vse pogoje za prijavo (glej Pogoji za prijavo), zlasti glede zahtevane izobrazbe, delovnih izkušenj na visokem položaju in znanja jezikov. Kandidati in kandidatke, ki ne izpolnjujejo katerega od navedenih pogojev za prijavo, so samodejno izločeni iz izbirnega postopka.

Kandidati in kandidatke se morajo prijaviti prek interneta na spodnjem spletišču in slediti navodilom za posamezne stopnje postopka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Za prijavo je potreben veljaven elektronski naslov, ki bo uporabljen za potrditev prijave in za obveščanje na različnih stopnjah izbirnega postopka. Kandidate in kandidatke zato prosimo, da Evropski komisiji sporočijo morebitne spremembe elektronskega naslova.

Za popolno prijavo morajo kandidati in kandidatke naložiti življenjepis v datoteki PDF, po možnosti v obliki Europass¹¹, in prek spleta izpolniti motivacijsko pismo (največ 8 000 znakov). Življenjepis in motivacijsko pismo lahko predložijo v katerem koli uradnem jeziku Evropske unije.

V interesu kandidatk in kandidatov je, da poskrbijo za pravilno, popolno in verodostojno

prijavo.

Po zaključku spletne prijave bodo prejeli elektronsko sporočilo s potrditvijo, da je bila njihova prijava zabeležena. **Če kandidat oziroma kandidatka ne prejme elektronskega sporočila s potrditvijo, prijava ni bila uspešno zabeležena.**

Poteka prijave ni mogoče spremljati po spletu. O stanju prijave bo kandidate in kandidatke neposredno obveščala Evropska komisija.

Prijave, oddane po elektronski pošti, se ne bodo upoštevale. Za več informacij in/ali pomoč pri tehničnih težavah se kandidati in kandidatke lahko po elektronski pošti obrnejo na: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Za pravočasno dokončanje spletne prijave so odgovorni kandidati in kandidatke. Priporočamo, da s prijavo ne čakajo do zadnjih dni, saj lahko preobremenjenost internetnih povezav ali napaka pri internetni povezavi povzroči prekinitev postopka spletne prijave pred njenim dokončanjem, zaradi česar je treba celotni postopek ponoviti. Po izteku roka za prijavo ne bo več mogoče vnašati podatkov. Prijave, oddane po roku, se ne bodo upoštevale.

¹¹ Informacije o pripravi življenjepisa Europass so na voljo na: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.

Rok za prijavo

Rok za prijavo je **29. november 2024 do 12. ure** (opoldne) po srednjeevropskem času. Po tem roku prijave ne bodo več mogoče.

¹² UL L 295, 21.11.2018, str. 39.