

**Sludinājums par Regulējuma kontroles padomes locekļa vakanci AD14 pakāpē
(galvenais padomnieks)**

Ģenerālsekretariāts pieņem

**darbā pagaidu darbinieku
saskaņā ar Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta a) punktu –**

COM/2024/10451

Par mums

Regulējuma kontroles padome (RKP) tika izveidota 2015. gadā ar Eiropas Komisijas priekšsēdētāja lēmumu¹, kurā jaunākie grozījumi izdarīti 2022. gadā². RKP sekmē Komisijas labāka regulējuma politiku, rūpīgi pārbaudot ietekmes novērtējumu, *ex post* novērtējumu un atbilstības pārbaudžu kvalitāti un sniedzot atzinumus par saistītiem ziņojumu projektiem. Teksti, ko iesniedz Regulējuma kontroles padomei, parasti tiek sagatavoti un apspriesti angļu valodā.

RKP ir astoņi locekļi un priekšsēdētājs. RKP locekļi padomē strādā pilnu darba laiku. Četri RKP locekļi tiek pieņemti darbā ārpus Komisijas dienestiem, bet atlikušie četri locekļi tiek atlasīti un iecelti amatā no Eiropas Komisijas darbiniekiem. Ārējās padomes locekļi tiek atlasīti, pamatojoties uz apliecinātām eksperta līmeņa zināšanām ietekmes novērtēšanā, *ex post* novērtēšanā un regulējuma politikā kopumā, aptverot ekonomikas, sociālo un vides politiku.

Visi RKP locekļi padomē strādā pilnu darba laiku un darbojas noteiktu trīs gadu termiņu, ko nevar pagarināt. Izņēmuma kārtā šo termiņu var pagarināt par vienu gadu, ja tas ir nepieciešams, lai nodrošinātu padomes darba nepārtrauktību, iekšējo un ārējo locekļu līdzsvarotu sastāvu vai pilnu kapacitāti laikā, kad ir ārkārtīgi liela darba slodze. Visi RKP locekļi ir administratīvi piesaistīti Eiropas Komisijas Ģenerālsekretariātam. Uz viņiem attiecas Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība un Eiropas Komisijas labas administratīvās prakses kodekss. Šajos dokumentos ir paredzēti stingri noteikumi par ētiku, konfidencialitāti un interešu konfliktu, kas ir īpaši būtiski un nozīmīgi saistībā ar RKP darbībām. Saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību padomes locekļi savu pilnvaru laikā var publicēt rakstus ar nosacījumu, ka tas netraucē viņu pilnvaru izpildei.

Piedāvātais amats

Komisija vēlas izveidot sarakstu ar piemērotiem kandidātiem, no kuriem kāds varētu sākt pildīt Regulējuma kontroles padomes ārējā locekļa pienākumus, kad atbrīvosies amata vieta. Konkrētie pienākumi ir šādi:

- izvērtēt, kādā kvalitātē iesniegti ziņojumi par spēkā esošās politikas novērtējumiem un atbilstības pārbaudēm un ietekmes novērtējumiem, kas sagatavoti, lai atbalstītu Komisijas jaunās politiskās iniciatīvas;

¹ Lēmums C(2015) 3263 (2015. gada 19. maijs) par neatkarīgas Regulējuma kontroles padomes izveidi.

² Lēmums P(2022)1, ar ko Lēmumu P(2020)2 groza attiecībā uz Regulējuma kontroles padomes sastāvu, tās lēmumu kvorumu un tās uzdevumu fokusu.

- palīdzēt sagatavot atzinumus par iesniegtajiem ietekmes novērtējumu, politikas novērtējumu un atbilstības pārbažu ziņojumiem un sniegt ieteikumus par to, kā tie būtu jāuzlabo;
- veltīt uzmanību principa “viens pieņemts – viens atcelts” piemērošanai, prognozēšanas dimensijas integrēšanai un ietekmei uz konkurētspēju. To darot, izvērtēt izmaksu aplēšu kvalitāti un to, vai ziņojumos ir pietiekami izpētītas iespējas vienkāršot tiesību aktus un samazināt nevajadzīgu slogu uzņēmumiem un iedzīvotājiem;
- saskaņā ar priekšsēdētāja norādījumiem piedāvāt konsultācijas atsevišķiem Komisijas dienestiem par attiecīgo pamatnostādņu piemērošanu un interpretāciju īpaši sarežģītos izvērtējumos/novērtējumos un, ja vajadzīgs, par metodikas jautājumiem.

Prasības (atlases kritēriji)

Piemērotajam kandidātam jābūt izcilam un dinamiskam profesionālim, kurš atbilst šādiem atlases kritērijiem.

Personiskās īpašības:

- teicamas mutvārdu un rakstveida saziņas prasmes efektīvai un brīvai sakaru uzturēšanai, saziņai un sadarbībai gan ar iekšējām, gan ārējām ieinteresētajām personām, kā arī Komisijas pārstāvībai ārējos forumos.

Tehniskās prasmes un pieredze:

- ekonomiskās, sociālās vai vides ietekmes analīzes prasmes;
- pierādītas zināšanas un kompetence regulējuma politikā, ietekmes novērtējumu vai *ex post* novērtējumu procesos un metodikā;
- ļoti labas zināšanas par ES politiku un ES lēmumu pieņemšanas procesiem, tostarp Komisijas vai ES dalībvalstu politiku par labāku regulējumu.

Padomnieka prasmes

- spēcīgas analītiskās iemaņas un ļoti labas stratēģiskās domāšanas spējas;
- ļoti labas koordinācijas prasmes.

Piemērotības kritēriji

Atlases posmam izvēlēties tikai tos kandidātus, kas atbilst turpmāk norādītajām formālajām prasībām, kurām jābūt izpildītām līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

- Valstspiederība: kandidātiem jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsoņiem.
- Akadēmiskais grāds vai diploms: kandidātiem jābūt:

(a) vai nu izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai un ko

apliecina diploms, ja parastais studiju ilgums augstākās izglītības iestādē ir vismaz četri gadi,

(b) vai izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai un ko apliecina diploms, un atbilstošai vismaz vienu gadu ilgai darba pieredzei, ja parastais studiju ilgums augstākās izglītības iestādē ir vismaz trīs gadi. Šo viena gada darba pieredzi nevar iekļaut pēcdiploma darba pieredzē, kas prasīta turpmāk.

- Darba pieredze: vismaz 15 gadu ilga pēcdiploma darba pieredze³ līmenī, kas atbilst iepriekš minētajai kvalifikācijai.
- Pieredze padomnieka amatā: vismaz piecus gadus ilga pēcdiploma darba pieredze, kas gūta augsta līmeņa padomnieka amatā⁴ piedāvātajam amatam atbilstošā jomā.
- Valodu prasmes: kandidātiem jābūt padziļinātām Eiropas Savienības vienas oficiālās valodas⁵ prasmēm un pietiekamām citas oficiālās valodas prasmēm. Intervijā(-ās) atlases komisijas pārbaudīs, vai kandidāts atbilst prasībai par pietiekamām citas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmēm. Intervija (vai daļa no tās) var notikt minētajā citā valodā.
- Vecuma ierobežojums: trīs gadu pilnvaru termiņa laikā kandidāts nedrīkst sasniegt parasto pensionēšanās vecumu, kas Eiropas Savienības ierēdņiem ir noteikts tā mēneša pēdējā dienā, kurā ierēdnis sasniedz 66 gadu vecumu (skatīt Civildienesta noteikumu⁶ 52. panta a) punktu).

Atlase un iecelšana amatā

Eiropas Komisija galveno padomnieku – Regulējuma kontroles padomes locekli – izraudzīsies un iecels amatā saskaņā ar savām atlases un darbā pieņemšanas procedūrām (sk. dokumentu par augstākā līmeņa ierēdņu iecelšanas politiku⁷).

Šajā atlases procedūrā Eiropas Komisija izveido priekšatlases komisiju. Šī komisija izvērtē visus pieteikumus, veic sākotnējo piemērotības pārbaudi un noskaidro tos kandidātus, kuru profils vislabāk atbilst iepriekš minētajiem atlases kritērijiem un kurus var aicināt uz interviju ar priekšatlases komisiju.

Pēc šīm intervijām priekšatlases komisija izdara secinājumus un ierosina sarakstu ar kandidātiem, kurus aicināt uz turpmākām intervijām ar Eiropas Komisijas Padomdevēju komiteju darbā iecelšanas jautājumos (CCA). Ņemot vērā priekšatlases komisijas secinājumus, CCA lemj, kurus kandidātus aicināt uz interviju.

³ Darba pieredze tiek ņemta vērā tikai tad, ja tā atspoguļo faktiskas darba attiecības, kuras definētas kā reāls, faktiskis un algots darbs, kas veikts darbinieka (ar jebkāda veida līgumu) vai pakalpojumu sniedzēja statusā. Nepilnas slodzes profesionālo darbību ieskaita proporcionāli, aprēķinot to kā apliecināto procentuālo daļu no pilna laika darba. Grūtniecības un dzemdību, bērna kopšanas atvaļinājumu vai adopcijas atvaļinājumu ņem vērā, ja tas ir darba līguma ietvaros. Doktorantūras studijas tiek pielīdzinātas darba pieredzei, pat ja tās nav apmaksātas, bet ne vairāk kā trīs gadu apmērā, – ar nosacījumu, ka doktorantūras studijas ir sekmīgi pabeigtas. Konkrētu laikposmu var ieskaitīt tikai vienu reizi.

⁴ Aizpildot CV, kandidātiem par visiem gadiem, kuros gūta pieredze padomnieka amatā, skaidri jānorāda šāda informācija: 1) ieņemto amatu nosaukums un pienākumi; 2) precīza tematiskā joma, kā arī informācija par amata līmeni organizācijā (hierarhisko līmeņu skaits virs un zem attiecīgā amata); 3) katra ieņemtā amata funkcionālā pakļautība.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁷ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (pieejams tikai angļu valodā).

Uz interviju ar CCA uzaicinātie kandidāti pavada vienu dienu vadītāju vērtēšanas centrā, kur viņus vērtē ārēji darbā pieņemšanas konsultanti. Pamatojoties uz intervijas un vērtēšanas centra pārbaudījumu rezultātiem, CCA sastāda sarakstu ar tiem kandidātiem, kurus tā uzskata par piemērotiem galvenā padomnieka – Regulējuma kontroles padomes locekļa – amatam.

CCA kandidātu sarakstā iekļautos kandidātus intervēs attiecīgais(-ie) Komisijas loceklis(-ļi)⁸.

Pēc šīm intervijām Eiropas Komisija alfabētiskā secībā izveidos kandidātu sarakstu, kas būs derīgs trīs gadus, un tajā būs ne vairāk kā pieci piemēroti kandidāti.

Iekļaušana kandidātu sarakstā negarantē iecelšanu amatā. Ja saraksta derīguma termiņa laikā radīsies vakances, Komisija saskaņā ar parastajām procedūrām izlems, kuru kandidātu no šā saraksta iecelt amatā.

Atlasītajam kandidātam ir jābūt izpildījušam visas tiesību aktos noteiktās prasības par militāro dienestu, jāiesniedz attiecīgas atsauksmes par rakstura īpašībām saistībā ar piemērotību veikt amata pienākumus un jābūt fiziski spējīgam pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

Atlasītajam kandidātam jābūt derīgai drošības pielaižu apliecībai vai jābūt iespējai tādu iegūt no savas valsts drošības iestādes. Personāla drošības pielaižu piešķir ar administratīvu lēmumu pēc tam, kad pabeigta drošības pārbaude, ko veic personas valsts kompetentā drošības iestāde saskaņā ar piemērojamajiem valsts drošības normatīvajiem aktiem, un ar to apliecina, ka personai var sniegt piekļuvi klasificētai informācijai līdz konkrētam līmenim. (Ņemiet vērā, ka drošības pielaižu iegūšanai nepieciešamo procedūru var uzsākt tikai pēc darba devēja, nevis kandidāta lūguma.)

Kamēr attiecīgā dalībvalsts nebūs piešķirusi personāla drošības pielaižu un nebūs pabeigta pielaižu procedūra, iekļaujot juridiski nepieciešamo instruktāžu, ko veic Eiropas Komisijas Drošības direktorāts, kandidāts nevarēs nedz piekļūt ES klasificētai informācijai (ESKI) *CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL* vai augstākā līmenī, nedz arī apmeklēt sanāksmes, kurās apspriež ESKI.

Vienlīdzīgas iespējas

Saskaņā ar Civildienesta noteikumu⁹ 1.d pantu Eiropas Komisijas stratēģiskais mērķis ir panākt dzimumu līdztiesību visos vadības līmeņos, un tādēļ tā piemēro vienlīdzīgu iespēju politiku, rosinot pieteikties tādus kandidātus, kas varētu nodrošināt lielāku daudzveidību, dzimumu līdztiesību un vispārēju ģeogrāfisko līdzsvaru.

Nodarbināšanas kārtība

Atalgojums un nodarbināšanas kārtība ir noteikta Civildienesta noteikumos¹⁰.

⁸ Ja vien attiecīgais Komisijas loceklis nav šo uzdevumu deleģējis saskaņā ar Komisijas 2007. gada 5. decembra lēmumu (PV(2007) 1811) un 2020. gada 30. septembra lēmumu (PV(2020) 2351).

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

¹⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

Ja veiksmīgais sarakstā iekļautais kandidāts tiks iecelts amatā, viņu pieņems darbā pagaidu darbinieka statusā AD 14 pakāpē. Atkarībā no darba pieredzes ilguma viņu ierindos minētās pakāpes 1. vai 2. līmenī. Šis ir pagaidu amats uz trim gadiem, un izņēmuma kārtā to var pagarināt uz laiku, kas nepārsniedz vienu gadu.

Kandidātiem jāņem vērā Civildienesta noteikumos ietvertā prasība, ka visiem jaunajiem darbiniekiem ir sekmīgi jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

Darba vieta ir Briselē, Beļģijā, kur atrodas Regulējuma kontroles padome.

Neatkarība un interešu konflikta deklarācija

Pirms pienākumu uzņemšanās galvenajam padomniekam būs jāparaksta saistību deklarācija ar apņemšanos strādāt neatkarīgi sabiedrības interesēs un jādeklarē visas intereses, kuras varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņa neatkarību.

Svarīga informācija kandidātiem

Atgādinām kandidātiem, ka atlases komisiju darbs ir konfidenciāls. Kandidāti nedrīkst tieši vai netieši sazināties ar šo komisiju locekļiem vai lūgt citai personai to darīt viņu vārdā. Visi jautājumi jāadresē attiecīgās komisijas sekretariātam.

Personas datu aizsardzība

Eiropas Komisija nodrošinās, ka kandidātu personas datus apstrādā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2018/1725⁸. Jo īpaši tas attiecas uz šādu datu konfidencialitāti un drošību.

Pieteikšanās procedūra

Pirms pieteikuma iesniegšanas jums rūpīgi jāpārlecina par atbilstību visām piemērotības prasībām ("Prasības kandidātiem"), jo īpaši attiecībā uz diplomu veidiem, darba pieredzi augsta līmeņa amatā, kā arī valodu prasmēm. Ja tiek konstatēta neatbilstība kādai no norādītajām piemērotības prasībām, kandidātu automātiski izslēdz no atlases procedūras.

Ja vēlaties pieteikties, jums jāreģistrējas internetā šādā tīmekļvietnē un jāseko norādījumiem par dažādajiem procedūras posmiem:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Jums jābūt derīgai e-pasta adresei. Tā tiks izmantota, lai apstiprinātu jūsu reģistrāciju, kā arī tam, lai sazinātos ar jums dažādos procedūras posmos. Tāpēc, ja maināt e-pasta adresi, lūdzam par to informēt Eiropas Komisiju.

Lai iesniegtu pieteikumu, jums vajadzēs augšupielādēt CV PDF formātā (vēlams, izmantojot *Europass CV* formātu¹¹) un tiešsaistē aizpildīt motivācijas vēstuli (ne vairāk kā 8000 rakstzīmju). CV un motivācijas vēstuli varat iesniegt jebkurā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām.

Jūsu interesēs ir nodrošināt, lai pieteikums būtu precīzs, rūpīgs un patiess.

Kad reģistrēšanās tiešsaistē būs pabeigta, saņemsiet e-pastu ar apstiprinājumu, ka pieteikums ir reģistrēts. **Ja nesaņemat e-pastu ar apstiprinājumu, jūsu pieteikums nav reģistrēts!**

Lūdzam ņemt vērā, ka sekot jūsu pieteikuma virzībai tiešsaistē nav iespējams. Par pieteikuma statusu Eiropas Komisija ar jums sazināsies tieši.

Pieteikumi, kas nosūtīti pa e-pastu, netiks pieņemti. Ja nepieciešama papildinformācija un/vai rodas tehniskas problēmas, lūdzam sūtīt e-pastu uz šādu adresi: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Jūs atbildat par to, lai reģistrāciju tiešsaistē pabeigtu laikus. Iesakām neatlikt pieteikšanos uz pēdējām pieteikuma iesniegšanas dienām, jo interneta pārslodzes vai savienojuma problēmu dēļ tiešsaistes reģistrācija var tikt pārtraukta, pirms to pabeidzat, un tādā gadījumā visas darbības vajadzēs atkārtot. Pēc reģistrēšanās termiņa beigām informāciju vairs nevarēs ievadīt. Novēlota reģistrācija netiks pieņemta.

¹¹ Informāciju par to, kā izveidot *Europass CV*, varat atrast tiešsaistē: <https://europa.eu/europass/lv/create-europass-cv>.

Reģistrēšanās termiņš

Reģistrēšanās termiņš ir **2024. gada 29. novembris, plkst. 12.00** dienā pēc Briseles laika, un pēc tā reģistrēties vairs nebūs iespējams.

¹² OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.