

**Pályázati felhívás a Szabályozói Ellenőrzési Testület tagságának betöltésére (AD 14-es besorolású főtanácsadó)**

**Főtitkárság**

**Ideiglenes alkalmazotti megbízás  
az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének a) pontja  
szerint**

**COM/2024/10451**

**Magunkról**

A Szabályozói Ellenőrzési Testület (a továbbiakban: a Testület) 2015-ben jött létre egy európai bizottsági elnöki határozattal<sup>1</sup>, amely legutóbb 2022-ben<sup>2</sup> módosult. A Testület a hatásvizsgálatok, utólagos ellenőrzések és célravezetőségi vizsgálatok minőségének ellenőrzésével, valamint a vonatkozó jelentéstervezetekkel kapcsolatos vélemények kibocsátásával hozzájárul a minőségi jogalkotásra irányuló európai bizottsági politikához. A Testülethez benyújtott szövegek túlnyomó része angol nyelvű, és a szövegekkel kapcsolatos megbeszélések is többnyire angol nyelven zajlanak.

A Testület nyolc tagból és egy elnökből áll. A Testület tagjai teljes munkaidőben a Testületben dolgoznak. A Testület négy tagját az Európai Bizottság szolgálatain kívülről, másik négy tagját pedig az Európai Bizottságon belülről választják és nevezik ki. A Testület külső tagjainak kiválasztására a hatásvizsgálatok, az utólagos értékelések és az általános szabályozási politikák – ezen belül a gazdaság-, a szociál- és a környezetvédelmi politika – terén szerzett igazolt tapasztalataik alapján kerül sor.

A Testület tagjainak kinevezése három évre szól, amely nem újítható meg. A tagoknak teljes munkaidőben a Testületben kell dolgozniuk. Ez az időszak kivételes esetben legfeljebb egy évvel meghosszabbítható, amennyiben ez szükséges ahhoz, hogy biztosítható legyen a Testület működésének folyamatossága, a belső és külső tagok számának egyensúlya, vagy rendkívül nagy munkaterhelés idején a teljes létszámmal való működés. Igazgatási szempontból a Testület tagjai az Európai Bizottság Főtitkárságához tartoznak. A tagokra az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek (a továbbiakban: személyzeti szabályzat), valamint a helyes hivatali magatartásra vonatkozó bizottsági szabályzat alkalmazandó. Ezek a dokumentumok rögzítik azokat a szigorú etikai, titkossági és összeférhetetlenségi szabályokat, amelyek kiemelt fontosságúak a Testület tevékenységei szempontjából. Az alkalmazási feltételek értelmében a Testület tagjai publikálhatnak tudományos cikkeket, ha ez nem akadályozza őket megbízatásuk ellátásában.

**Ajánlatunk**

A Bizottság a megüresedő álláshelyek betöltése céljából össze kívánja állítani a Szabályozói Ellenőrzési Testület külső tagjaként hivatalba lépésre alkalmas, előválogatott jelöltek listáját. A pozícióval járó feladatok a következők:

- a meglévő szakpolitikákra vonatkozó értékelésekről és célravezetőségi vizsgálatokról benyújtott jelentések, valamint a Bizottság új szakpolitikai kezdeményezéseinek alátámasztásaként készített hatásvizsgálatok minőségének értékelése;

<sup>1</sup> C(2015) 3263 határozat (2015. május 19.) egy független Szabályozói Ellenőrzési Testület létrehozásáról.

<sup>2</sup> P(2022) 1 határozat a P(2020) 2 határozatnak a Szabályozói Ellenőrzési Testület összetétele, határozatképessége és feladatainak súlypontja tekintetében történő módosításáról.

- a benyújtott hatásvizsgálatokkal, értékelési és célravezetőségi vizsgálati jelentésekkel kapcsolatos véleményekhez, valamint az ezek javítására irányuló ajánlásokhoz való hozzájárulás;
- az „egy be, egy ki” elv alkalmazásának, az előrelátással kapcsolatos dimenzió és a versenyképességre gyakorolt hatások beépítésének figyelemmel kísérése.-- a költségbecslések minőségének és annak értékelésével, hogy a jelentések kellően feltárják-e a jogszabályok egyszerűsítésének, valamint a vállalkozásokra és a polgárookra nehezedő szükségtelen terhek csökkentésének lehetőségét;
- az elnök irányításával tanácsadás az egyedi bizottsági szolgálatoknak a vonatkozó iránymutatások alkalmazása és értelmezése tekintetében, különösen a problémásabb értékelések során, illetve adott esetben módszertani kérdésekkel kapcsolatosan.

### **Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)**

Az ideális pályázó olyan kiemelkedő képességű és dinamikus szakember, aki megfelel a következő kiválasztási kritériumoknak:

#### **Személyes tulajdonságok**

- kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készség a szervezeten belüli és kívüli érdekeltekkel folytatandó hatékony és folyékony kapcsolattartás, kommunikáció és együttműködés, valamint a Bizottság külső fórumokon való képviselése érdekében.

#### **Szakmai készségek és tapasztalat**

- gazdasági, társadalmi vagy környezeti hatások elemzése,
- a szabályozási politika, a hatásvizsgálati vagy utólagos értékelési eljárások és módszerek igazolt ismerete,
- az uniós politikák és az uniós döntéshozatali eljárások – ezen belül a minőségi jogalkotásra irányuló bizottsági vagy tagállami politika – alapos ismerete.

#### **Tanácsadói készségek**

- kiváló elemzőkészség és stratégiai gondolkodási készség,
- kiemelkedő koordinációs készség.

### **A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)**

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a jelentkezési határidő lejártakor megfelel a következő formai követelményeknek:

- Állampolgárság: a pályázó az Európai Unió valamelyik tagállamának állampolgára.
- Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma: a pályázó  
(a) oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak

megfelelő végzettséggel rendelkezik,

(b) vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik. Ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele.

- Szakmai tapasztalat: a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal<sup>3</sup> rendelkezik.
- Tanácsadói tapasztalat: a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet magas szintű tanácsadói munkakörben<sup>4</sup>, az itt meghirdetett munkakör szempontjából releváns területen szerzett.
- Nyelvismeret: a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét<sup>5</sup> magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- Korhatár: a pályázó a megbíztatás három éve alatt nem tölti be a teljes nyugdíjra jogosító nyugdíjkorhatárt, amely az Európai Unió tisztviselői esetében azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd a személyzeti szabályzat<sup>6</sup> 52. cikkének a) pontját).

## Kiválasztás és kinevezés

A főtanácsadót – a Szabályozói Ellenőrzési Testület tagját – az Európai Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint (lásd a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot: Document on Senior Officials Policy<sup>7</sup>).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fenti kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

---

<sup>3</sup> A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság / szülői szabadság / örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

<sup>4</sup> Önéletrajzukban a pályázók a tanácsadói munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölik a következőket: (1) a betöltött beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; (2) a pontos szakterület,

valamint az adott beosztás szervezeten belüli szintje (a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma); (3) az egyes beosztásokra vonatkozó jelentési útvonal.

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>6</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>7</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf)  
(csak angolul)

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú kimenetele és az értékelőközpont jelentése alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a „főtanácsadó – a Szabályozói Ellenőrzési Testület tagja” pozíció betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a Bizottság (több) illetékes tagja hallgatja meg.<sup>8</sup>

Az interjúkat követően az Európai Bizottság összeállítja az előválogatott jelöltek betűrendes listáját, amely legfeljebb öt alkalmas jelöltből áll és három évig lesz érvényes.

A listára vétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre. Amikor a lista érvényességi ideje alatt megüresedik egy álláshely, a Bizottság a szokásos eljárásoknak megfelelően dönt arról, hogy kit nevez ki az előválogatott jelöltek listájáról.

A kiválasztott pályázónak a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget kell tennie, meg kell felelnie a feladatainak ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek, és fizikailag alkalmasnak kell lennie feladatai ellátására.

A kiválasztott pályázónak tagállama nemzeti biztonsági hatóságától származó érvényes biztonsági tanúsítványról szóló igazolással kell rendelkeznie, vagy módjában kell, hogy álljon annak megszerzése. A személyi biztonsági tanúsítvány olyan közigazgatási határozat, amelyet az érintett személy illetékes nemzeti biztonsági hatósága által a vonatkozó nemzeti biztonsági jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelően elvégzett biztonsági ellenőrzést követően adnak ki, és amely igazolja, hogy az illető hozzáférhet meghatározott szintű minősített adatokhoz. (Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a biztonsági tanúsítvány megszerzéséhez szükséges eljárást csak a munkáltató kezdeményeztetheti, az adott pályázó nem).

A jelölt mindaddig nem férhet hozzá a CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL vagy magasabb szintű EU-minősített adatokhoz, és nem vehet részt az ilyen EU-minősített adatokat megvitató üléseken, amíg az érintett tagállam meg nem adja a személyi biztonsági tanúsítványt, és amíg a biztonsági ellenőrzési eljárás le nem zárul az Európai Bizottság Biztonsági Igazgatóságától származó, jogilag előírt tájékoztatással.

## **Esélyegyenlőség**

A személyzeti szabályzat<sup>9</sup> 1d. cikkével összhangban az Európai Bizottság stratégiai célkitűzése, hogy valamennyi vezetői szinten megvalósuljon a nemek közötti egyenlőség, és olyan esélyegyenlőségi politikát alkalmaz, amely ösztönzi az olyan pályázatokat, amelyek hozzájárulhatnak a nagyobb sokszínűséghez, a nemek közötti egyenlőséghez és az általános földrajzi egyensúlyhoz.

## **Alkalmazási feltételek**

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében a személyzeti szabályzat<sup>10</sup>. rendelkezései az irányadók.

- 
- <sup>8</sup> Kivéve, ha a Bizottság érintett tagja ezt a feladatot a 2007. december 5-i PV(2007) 1811 és a 2020. szeptember 30-i PV(2020) 2351 bizottsági határozattal összhangban a Bizottság egy másik tagjára ruházza át.
- <sup>9</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>
- <sup>10</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Az előválogatott jelöltek listájáról történő kinevezést követően a sikeres pályázót AD 14 besorolási fokozatú, ideiglenes alkalmazottként alkalmazják. Szakmai tapasztalatuk hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be. Az ideiglenes megbízatás három évre szól, és legfeljebb további egy évvel meghosszabbítható.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzat értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye a Szabályozói Ellenőrzési Testület székhelye, Brüsszel (Belgium).

### **Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat**

Hivatalba lépésük előtt a főtanácsadóknak nyilatkozatban kell vállalniuk, hogy feladataik ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében járnak el, és nyilatkozniuk kell a függetlenségüket esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségről.

### **Fontos tudnivaló a pályázók számára**

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

### **A személyes adatok védelme**

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek<sup>8</sup> megfelelően kezeljék. Ez különösen az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára vonatkozik.

### **Jelentkezési eljárás**

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi jelentkezési feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi (angol, francia vagy német nyelven elérhető) internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban<sup>11</sup>

elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

A pályázó érdeke, hogy jelentkezésében pontos, mindenre kiterjedő és valósághű adatokat adjon meg.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

**Az e-mailben elküldött pályázatokat nem fogadjuk el.** Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

A pályázó felelős azért, hogy az elektronikus regisztrációt a határidőn belül elvégezze. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

---

11 Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat:  
<https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>



## Határidő

A regisztráció határideje **2024. november 29., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.

---

<sup>12</sup> HL L 295., 2018.11.21., 39. o.