

**Ilmoitus avoinna olevasta sääntelyntarkastelulautakunnan jäsenen
(pääneuvonantaja) toimesta (palkkaluokka AD 14)**

Pääsihteeristö

Väliaikaisen toimihenkilön ottaminen palvelukseen

unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen

2 artiklan a alakohdan mukaisesti

COM/2024/10451

Keitä olemme

Sääntelyntarkastelulautakunta perustettiin vuonna 2015 Euroopan komission puheenjohtajan päätöksellä¹, jota on viimeksi muutettu vuonna 2022². Sääntelyntarkastelulautakunta toteuttaa osaltaan Euroopan komission paremman sääntelyn politiikkaa tarkastelemalla vaikutustenarviointien, jälkiarviointien ja toimivuustarkastusten laatua sekä antamalla lausuntoja niitä koskevien kertomusten luonnoksista. Lautakunnalle toimitettujen tekstien ja niistä käytävien keskustelujen pääasiallinen kieli on englanti.

Sääntelyntarkastelulautakunnassa on kahdeksan jäsentä ja puheenjohtaja. Lautakunnan jäsenet työskentelevät kokopäiväisesti lautakunnalle. Jäsenistä neljä palkataan Euroopan komission ulkopuolelta ja neljä valitaan ja nimitetään komission sisältä. Komission ulkopuolisella lautakunnan jäsenellä on oltava näyttöä vaikutustenarviointia, jälkiarviointia ja sääntelyä yleisesti koskevasta asiantuntemuksesta, joka kattaa talous-, sosiaali- ja ympäristöpolitiikan.

Kaikki lautakunnan jäsenet työskentelevät kokopäiväisesti lautakunnalle. Heidän toimikautensa kestää kolme vuotta eikä sitä voida uusia. Toimikautta voidaan poikkeuksellisesti jatkaa enintään yhdellä vuodella, jos se on tarpeen lautakunnan toiminnan jatkuvuuden, sisäisten ja ulkoisten jäsenten tasapainoisen edustuksen tai täyden kapasiteetin varmistamiseksi poikkeuksellisen suuren työmäärän aikoina. Kaikki lautakunnan jäsenet kuuluvat hallinnollisesti Euroopan komission pääsihteeristöön. Heitä koskevat Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavat henkilöstösäännöt ja unionin muuta henkilöstöä koskevat palvelussuhteen ehdot sekä Euroopan komission toimintasäännöt hyvästä hallintotavasta. Niissä vahvistetaan tiukat etiikkaa, luottamuksellisuutta ja eturistiriitoja koskevat säännöt, joiden noudattaminen on lautakunnan toiminnassa erityisen merkityksellistä ja tärkeää. Henkilöstösääntöjen ja palvelussuhteen ehtojen mukaisesti lautakunnan jäsen voi toimikautensa aikana julkaista tieteellisiä artikkeleja edellyttäen, että se ei haittaa päätoimen hoitamista.

Mitä tarjoamme

Komissio aikoo laatia luettelon sopivista ehdokkaista, jotka voivat toimia komission ulkopuolisina sääntelyntarkastelulautakunnan jäseninä, kun toimi tulee avoimeksi. Lautakunnan jäsenen tehtävänä on erityisesti

- arvioida sellaisten kertomusten laatua, jotka on laadittu voimassa olevien politiikkojen arvioinneista ja toimivuustarkastuksista sekä komission uusia politiikkaaloitteita tukevista vaikutustenarvioinneista

¹ Decision C(2015) 3263 of 19 May 2015 on the establishment of an independent Regulatory Scrutiny Board (Päätös C(2015) 3263, annettu 19. toukokuuta 2015, riippumattoman

sääntelyntarkastelulautakunnan perustamisesta).

- ² Decision P(2022)1 amending Decision P(2020)2 as regards the composition of the Regulatory Scrutiny Board, the quorum for its decisions and the focus of its tasks (Päätös P(2022)1 päätöksen P(2020)2 muuttamisesta sääntelyntarkastelulautakunnan kokoonpanon, sen päätösten hyväksymistä edellyttävän äänimäärän ja sen tehtävien kohdentamisen osalta).

- osallistua lausuntojen laatimiseen toimitetuista vaikutustenarviointi-, arviointi- ja toimivuustarkastuskertomuksista sekä suositusten antamiseen siitä, miten niitä pitäisi parantaa
- kiinnittää huomiota ”yksi sisään, yksi ulos” -periaatteen soveltamiseen, ennakoitavuuden integroimiseen ja kilpailukykyvaikutuksiin sekä arvioida tässä yhteydessä kustannusarvioiden laatua ja sitä, tarkastellaanko kertomuksissa riittävästi mahdollisuuksia yksinkertaistaa lainsäädäntöä ja vähentää yrityksille ja kansalaisille aiheutuvia tarpeettomia rasitteita
- antaa puheenjohtajan ohjauksessa yksittäisille komission yksiköille neuvoja siitä, miten asiaankuuluvia suuntaviivoja sovelletaan ja tulkitaan erityisen haasteellisissa arvioinneissa ja tarvittaessa menettelytapaa koskevissa asioissa.

Ketä etsimme (valintaperusteet)

Haemme dynaamista korkean tason ammattilaista, jonka olisi täytettävä seuraavat valintaperusteet. Siksi toivomme hakijalta

Henkilökohtaiset ominaisuudet

- erinomaisia suullisia ja kirjallisia viestintätaitoja, jotta kommunikointi ja yhteistyö sisäisten ja ulkopuolisten sidosryhmien kanssa ja komission edustaminen ulkopuolisilla foorumeilla olisi tehokasta ja sujuvaa;

Tekniset taidot ja kokemus

- taloudellisten, sosiaalisten ja ympäristövaikutusten analysointikykyä
- osoitettua tietämystä ja osaamista sääntelypolitiikasta sekä vaikutustenarviointi- tai jälkiarviointiprosesseista ja -menetelmistä
- EU:n politiikkojen, myös parempaa sääntelyä koskevan komission politiikan, ja EU:n tai EU:n jäsenvaltioiden päätöksentekomenettelyjen erittäin hyvää tuntemusta;

Neuvonanto-osaaminen

- hyviä analysointitaitoja ja erinomaista kykyä strategiseen ajatteluun
- erittäin hyviä koordinoitaitoja.

Mitä edellytämme (hakuedellytykset)

Valintavaiheeseen päästäkseen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset viimeistään hakuajan päättyessä:

- Kansalaisuus: Hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- Korkeakoulututkinto: Hakijalla on oltava
 - a) joko yliopistotasoinen koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta

ja josta on osoituksena tutkintotodistus,

b) tai yliopistotasoinen koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, sekä vähintään yhden vuoden soveltuva työkokemus. Tätä yhden vuoden työkokemusta ei voida laskea mukaan jäljempänä vaadittuun, korkeakoulutuksen jälkeen hankittuun työkokemukseen.

- Työkokemus: Hakijalla tulee lisäksi olla yliopistotasaisen tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 15 vuoden työkokemus³ opintoja vastaavalla pätevyystasolla.
- Kokemus neuvonantajatehtävistä: Tutkinnon suorittamisen jälkeen hankitusta työkokemuksesta vähintään viisi vuotta on oltava korkean tason neuvonantajatehtävästä⁴ toimen kannalta olennaiselta alalta.
- Kielitaito: Hakijalla on oltava yhden Euroopan unionin virallisen kielen⁵ perusteellinen taito ja toisen virallisen kielen riittävä taito. Valintalautakunta varmistaa haastattelun/haastattelujen aikana, että hakija täyttää jonkin toisen EU:n virallisen kielen riittävää taitoa koskevan vaatimuksen. Tämän vuoksi haastattelu saatetaan tehdä ainakin osittain kyseisellä toisella kielellä.
- Ikäraja: Hakija ei saa kolmen vuoden toimikauden aikana saavuttaa Euroopan unionin henkilöstösääntöjen mukaista eläkeikää. Sääntöjen mukaan unionin virkamies saavuttaa eläkeiän sen kuukauden päättyessä, jonka aikana hän täyttää 66 vuotta (ks. henkilöstösääntöjen 52 artiklan a alakohdasta⁶).

Valinta ja nimittäminen

Euroopan komissio valitsee ja nimittää pääneuvonantajan – sääntelyntarkastelulautakunnan jäsenen – omien valinta- ja palvelukseenottomenettelyjensä mukaisesti (ks. myös ”Compilation Document on Senior Officials Policy”⁷).

Euroopan komissio perustaa valintamenettelyn osana esivalintalautakunnan. Lautakunta arvioi kaikki hakemukset, tarkastaa hakuedellytysten täyttymisen ja valitsee sitten ne hakijat, joiden profiilit vastaavat parhaiten edellä mainittuja valintaperusteita ja jotka voidaan kutsua sen haastateltaviksi.

Haastattelujen jälkeen esivalintalautakunta tekee päätelmänsä ja laatii luettelon hakijoista, jotka voidaan kutsua Euroopan komission neuvoa-antavan nimityskomitean jatkohaastatteluun. Nimityskomitea päättää esivalintalautakunnan päätelmät huomioon ottaen, ketkä hakijoista kutsutaan haastatteluun.

³ Työkokemus otetaan huomioon vain, jos se edustaa todellista työsuhdetta, jossa on kyse tosiasiallisesta työnteosta palkattuna työntekijänä (mikä tahansa työsuopimus) tai palvelun tarjoajana. Osa-aikatyö otetaan huomioon kokoaikatyöksi muunnettuna. Äitiys-/vanhempain-/adoptiovapaa otetaan huomioon, jos se on pidetty työsuopimuksen puitteissa. Tohtorinopinnot rinnastetaan työkokemukseen myös siinä tapauksessa, että niistä ei ole maksettu korvausta, enintään kolmen vuoden ajalta, edellyttäen että tohtorintutkinto on suoritettu hyväksytysti. Tietty ajanjakso voidaan ottaa huomioon vain kerran.

⁴ Hakijan on ilmoitettava ansioluettelossaan selvästi seuraavat tiedot kaikilta niiltä vuosilta, jotka hän on toiminut neuvonantajan tehtävässä: 1) tehtävänimike ja tehtävänkuvaus, 2) tarkka erikoisala ja asema organisaatiossa (ylempien ja alempien organisaatiotasojen määrä) sekä 3) kutakin toimea koskevat raportointisuhteet.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁷ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf
(saatavilla vain englanniksi).

Neuvoa-antavan nimityskomitean haastateltaviksi kutsutut hakijat osallistuvat koko päivän kestävään, ulkopuolisten rekrytointikonsulttien toteuttamaan johtamistaitojen arviointiin. Haastattelun ja arvioinnin tulosten perusteella neuvoa-antava nimityskomitea laatii luettelon hakijoista, joiden se katsoo soveltuvan pääneuvonantajan – sääntelyntarkastelulautakunnan jäsenen – toimeen.

Yksi tai useampi asianomainen komission jäsen haastattelee neuvoa-antavan nimityskomitean laatimassa luettelossa olevat hakijat.⁸

Haastattelujen jälkeen Euroopan komissio laatii aakkosellisen luettelon, joka on voimassa kolme vuotta ja jossa on enintään viisi sopivaa hakijaa.

Hakijan ottaminen ehdolle valittujen hakijoiden luetteloon ei takaa nimitystä. Jos toimia tulee avoimeksi luettelon voimassaoloaikana, komissio päättää tavanomaisia menettelyjään noudattaen, ketkä nimitetään tästä luettelosta.

Tehtävään valitun henkilön on pitänyt täyttää asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa. Hakijan on myös osoitettava, että hän täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset ja että hänellä on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

Tehtävään valitulla henkilöllä on oltava tai hänen on kyettävä hankkimaan voimassa oleva henkilöturvallisuusselvitykseen perustuva todistus kansalliselta turvallisuusviranomaiselta. Henkilöturvallisuusselvitys on hallinnollinen päätös, jonka perustana on toimivaltaisen kansallisen turvallisuusviranomaisen tekemä kansallisten lakien ja muiden säännösten mukainen turvallisuusselvitys. Sillä todistetaan, että henkilölle voidaan antaa oikeus tutustua tietyntasoisiiin turvallisuusluokiteltuihin tietoihin. (Henkilöturvallisuusselvitystä koskeva menettely voidaan aloittaa ainoastaan työnantajan, ei yksittäisen hakijan pyynnöstä.)

EU:n turvallisuusluokiteltuihin tietoihin pääseminen vähintään tasolla CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja osallistuminen kokouksiin, joissa tällaisia tietoja käsitellään, edellyttää, että hakijalla on asianomaisen jäsenvaltion myöntämä henkilöturvallisuusselvitys. Lisäksi vaaditaan, että turvallisuusselvitysmenettely on saatettu päätökseen ja hakija on saanut Euroopan komission turvallisuusyksikön antaman asiaankuuluvan ohjeistuksen.

Yhtäläiset mahdollisuudet

Henkilöstösääntöjen⁹ 1 d artiklan mukaisesti komission strategisena tavoitteena on saavuttaa sukupuolten tasa-arvo kaikilla hallinnon tasoilla. Se soveltaa tasa-arvopolitiikkaa ja kannustaa sellaisia henkilöitä hakemaan toimiin, jotka voivat omalta osaltaan edistää monimuotoisuutta, tasa-arvoa ja maantieteellisen edustuksen tasapainoa.

Palvelussuhteen ehdot

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät henkilöstösääntöjen¹⁰ mukaan.

⁸ Näin toimitaan, paitsi jos asianomainen komission jäsen on 5. joulukuuta 2007 tehdyn komission päätöksen (PV(2007) 1811) ja 30. syyskuuta 2020 tehdyn komission päätöksen (PV(2020) 2351) mukaisesti siirtänyt tämän tehtävän jollekulle toiselle.

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

¹⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

Luettelosta nimitetty hakija otetaan palvelukseen väliaikaisena toimihenkilönä palkkaluokkaan AD 14. Hänet luokitellaan aiemman työkokemuksensa perusteella palkkaluokan palkkatasolle 1 tai 2. Kyseessä on kolmen vuoden määräaikainen nimitys, jota voidaan poikkeuksellisesti jatkaa enintään yhdellä vuodella.

Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on suoritettava hyväksyttävästi yhdeksän kuukauden pituinen koeaika.

Toimipaikkana on Bryssel, Belgia, jossa sääntelyntarkastelulautakunta sijaitsee.

Riippumattomuus ja sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus

Ennen työtehtävien aloittamista pääneuvonantajan on annettava vakuutus, jossa hän sitoutuu toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi. Hänen on myös annettava ilmoitus sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän hänen riippumattomuuttaan.

Tärkeää tietoa hakijoille

Hakijoita muistutetaan siitä, että valintalautakuntien työ on luottamuksellista. Hakijat eivät tämän vuoksi saa itse tai toisen henkilön välityksellä olla suoraan tai epäsuorasti yhteydessä valintalautakuntien jäseniin. Kaikki kyselyt on osoitettava asiaa käsittelevän lautakunnan sihteeristölle.

Henkilötietojen suoja

Euroopan komissio huolehtii siitä, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725⁸. Erityistä huomiota kiinnitetään tietojen luottamuksellisuuteen ja tietosuojaan.

Hakumenettely

Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki hakuedellytykset ("Mitä edellytämme") ja erityisesti tutkintoa, ylemmän tason tehtävistä saatua työkokemusta ja kielitaitoa koskevat vaatimukset. Jos jokin edellytyksistä ei täyty, hakemus hylätään automaattisesti.

Hakemuksen tekemiseksi on rekisteröidyttävä seuraavalla verkkosivustolla ja noudatettava menettelyn eri vaiheista annettuja ohjeita:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään sekä rekisteröitymisen vahvistamiseen että yhteydenpitoon hakijan kanssa menettelyn aikana. Sähköpostiosoitteen muutoksista on siksi ilmoitettava Euroopan komissiolle.

Hakijan on liitettävä hakemukseensa ansioluettelo pdf-muodossa, mieluiten Europass-ansioluettelomallia¹¹ käyttäen, ja laadittava verkossa vapaamuotoinen hakemuskirje (enintään 8 000 merkkiä). Ansioluettelo ja vapaamuotoinen hakemuskirje voidaan toimittaa millä tahansa Euroopan unionin virallisella kielellä.

On hakijan oman edun mukaista varmistaa, että hakemus on täsmällinen, perusteellinen ja totuudenmukainen.

Kun hakija on lähettänyt sähköisen rekisteröitymislomakkeen, hän saa sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan, että hakemus on rekisteröity. **Jos hakija ei saa vahvistusviestiä, hakemusta ei ole rekisteröity!**

Hakuprosessin etenemistä ei ole mahdollista seurata verkossa. Euroopan komissio ottaa suoraan yhteyttä hakijaan hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

Sähköpostitse lähetettyjä hakemuksia ei hyväksytä. Lisätietoja ja/tai apua teknisiin ongelmiin voi pyytää sähköpostitse osoitteesta HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Sähköinen rekisteröityminen on syytä tehdä hyvissä ajoin ennen määräajan päättymistä. Hakemista ei kannata jättää hakuajan viimeisiin päiviin, sillä rekisteröityminen ei verkkoliikenteen ruuhkien tai internetyhteyden katkosten takia välttämättä onnistu ensi yrittämällä. Tietojen syöttäminen ei ole mahdollista sen jälkeen, kun rekisteröitymisen määräaika on päättynyt. Rekisteröitymistä määräajan jälkeen ei oteta huomioon.

¹¹ Lisätietoja Europass-ansioluettelon luomisesta verkossa on osoitteessa <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.

Rekisteröitymisen määräaika

Rekisteröityminen päättyy **29. marraskuuta 2024 klo 12.00 Belgian aikaa**, jonka jälkeen rekisteröityminen ei ole enää mahdollista.

¹² EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39.