

**Teade vaba ametikoha kohta: õiguskontrollikomitee liige (peanõunik)  
(palgaaste AD14)**

**Peasekretariaat –**

**ajutise teenistuja töölevõtmine  
vastavalt liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punktile a  
(COM/2024/10451)**

## **Õiguskontrollikomitee**

Õiguskontrollikomitee loodi 2015. aastal Euroopa Komisjoni presidendi otsusega,<sup>1</sup> mida muudeti viimati 2022. aastal<sup>2</sup>. Õiguskontrollikomitee aitab edendada komisjoni parema õigusloome poliitikat, kontrollides mõjuhindamiste, järeelhindamiste ja toimivuskontrollide kvaliteeti ning koostades arvamusi nendega seotud aruandeprojektide kohta. Õiguskontrollikomiteele esitatud tekstid ja komitees toimuvad arutelud on peamiselt inglise keeles.

Õiguskontrollikomiteel on kaheksa liiget ja esimees. Komitee liikmed töötavad täistööajaga. Õiguskontrollikomitee neli liiget värvatakse väljastpoolt Euroopa Komisjoni talitusi ja ülejäänud neli valitakse ja määratakse ametisse komisjoni töötajate hulgast. Väljastpoolt valitavate liikmete valikul lähtutakse nende tõendatud eksperditeadmistest mõjuhindamise, järeelhindamise ja õiguspoliitika alal üldiselt, eelkõige majandus-, sotsiaal- ja keskkonnapoliitika valdkonnas.

Kõik õiguskontrollikomitee liikmed töötavad komitees täistööajaga kolm aastat ja seda aega ei saa pikendada. Erijuhtudel võidakse seda aega pikendada kuni ühe aasta võrra, kui on vaja tagada komitee toimimise järjepidevus, komitee tasakaalustatus sise- ja välisliikmete vahel või täistöövõime erakordselt suure töökoormuse ajal. Kõik õiguskontrollikomitee liikmed kuuluvad halduslikult Euroopa Komisjoni peasekretariaadi alla. Liikmete suhtes kehtivad Euroopa Liidu ametnike ja muude teenistujate teenistustingimusi reguleerivad personalieeskirjad ning komisjoni hea halduse tava eeskiri. Nendes on kehtestatud ranged eeskirjad eetika, konfidentsiaalsuse ja huvide konflikti kohta, mis on õiguskontrollikomitee tegevuse seisukohast eriti olulised. Kooskõlas teenistustingimustega võivad komitee liikmed oma ametiaja jooksul avaldada teadusartikleid, kui selline tegevus ei ole vastuolus nende volitustega.

## **Pakutav ametikoht**

Ametikohtade vabanemist silmas pidades soovib komisjon koostada nimekirja sobivatest kandidaatidest, kes asuksid täitma õiguskontrollikomitee välisliikme ametiülesandeid. Ametiülesanded on järgmised:

- hinnata kehtivate poliitikastrateegiate hindamiste ja toimivuskontrollide aruannete kvaliteeti ning komisjoni uute poliitiliste algatuste toetuseks koostatud mõjuhindamiste kvaliteeti;

---

<sup>1</sup> 19. mai 2015. aasta otsus C(2015) 3263 sõltumatu õiguskontrollikomitee loomise kohta.

<sup>2</sup> Otsus P(2022) 1, millega muudetakse otsust P(2020) 2 õiguskontrollikomitee koosseisu, selle otsuste kvoorumi ja ülesannete raskuspunkti osas.

- osaleda esitatud mõjuhindamiste, hindamiste ja toimivuskontrollide aruannete kohta arvamuste ettevalmistamisel ja anda soovitusi, kuidas neid parandada;
- pöörata tähelepanu põhimõtte „üks sisse, üks välja“ kohaldamisele, tulevikusuundade analüüsi mõõtme kaasamisele ja konkurentsivõimele avalduvale mõjule. Seda tehes hinnata kuluproгноoside kvaliteeti ja seda, kas aruannetes uuritakse piisavalt võimalusi lihtsustada õigusakte ning vähendada tarbetut koormust ettevõtjatele ja kodanikele;
- anda vajaduse korral eriti keeruliste hindamiste puhul ja metoodika küsimustes komitee esimehe juhtimisel komisjoni eri talitustele nõu, kuidas olemasolevaid suuniseid kohaldada ja tõlgendada.

### **Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)**

Sobiv kandidaat on väljapaistev ja dünaamiliste isikuomadustega spetsialist, kes peaks vastama järgmistele valikukriteeriumidele.

Isikuomadused:

- suurepärase suulise ja kirjaliku suhtlemise oskus, mis võimaldab tõhusalt ja sujuvalt suhelda komisjonisest ja -väliste sidusrühmadega ning esindada komisjoni välisfoorumitel.

Tehnilised oskused ja kogemused:

- majandusliku, sotsiaalse või keskkonnamõju analüüs;
- tõendatud teadmised ja pädevus õiguspoliitika valdkonnas või mõjuhindamise või järelhindamise protsesside ja metoodika alal;
- väga head teadmised ELi poliitikavaldkondadest ja otsuste tegemise protsessist, sealhulgas komisjoni või ELi liikmesriikide parema õigusloome poliitikast.

Nõustamisoskus:

- suurepärase analüüsioskus ja strateegilise mõtlemise võime;
- väga hea koordineerimisvõime.

### **Nõuded kandidaadile (osalemiskriteeriumid)**

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab kandideerimisavalduse esitamise tähtpäeval vastama järgmistele ametlikele tingimustele.

- Kodakondsus: kandidaat peab olema Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.
- Akadeemiline kraad või diplom: kandidaadil peab olema
  - (a) kas lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat,
  - (b) või lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ning vähemalt üheaastane erialane töökogemus asjaomases valdkonnas, juhul kui

ülikooliõpingute kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat. Nimetatud üheaastast erialast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse erialase töökogemuse hulka.

- Erialane töökogemus: vähemalt 15aastane ülikoolijärgne erialane töökogemus<sup>3</sup> tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile.
- Nõustamiskogemus: vähemalt viis aastat ülikoolijärgsest erialasest töökogemusest peab olema saadud kõrgema tasandi nõuandval ametikohal<sup>4</sup> valdkonnas, millega kandidaat tegeleks pakutaval ametikohal.
- Keeleoskus: kandidaat peab oskama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt<sup>5</sup> väga heal tasemel ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel. Valikukomisjon kontrollib vestlus(t)e käigus, kas kandidaadid täidavad nõuet osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib osa vestlusest / vestlus toimuda selles teises keeles.
- Vanusepiir: kolmeaastase ametiaja jooksul ei tohi kandidaat jõuda ametlikku pensioniikka, mis Euroopa Liidu ametnike puhul algab selle kuu lõpus, mille jooksul nad saavad 66aastaseks (vt personalieeskirjade<sup>6</sup> artikli 52 punkt a).

## Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Euroopa Komisjon valib peanõuniku, kes on ühtlasi õiguskontrollikomitee liige, ja nimetab ta ametisse personalivaliku- ja värbamismenetluse kohaselt (vt dokument, mis käsitleb kõrgema järgu ametnike suhtes kohaldatavat poliitikat<sup>7</sup>).

Valikumenetluse raames moodustab Euroopa Komisjon eelvalikukomisjoni. Eelvalikukomisjon analüüsib kõiki kandideerimisavaldusi. Kõigepealt kontrollib ta osalemistingimuste täitmist ja teeb kindlaks kandidaadid, kellel on eespool nimetatud valikukriteeriumide põhjal parim profiil ja kes võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoniga.

Pärast neid vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee otsustab eelvalikukomisjoni otsuse põhjal, kes kandidaatidest kutsutakse vestlusele.

<sup>3</sup> Erialast töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töövõtjana (igat liiki tööleping) või teenuseosutajana. Osaaajatööd arvestatakse protsendina tõendatud töötatud täistööajast. Emapuhkust/vanemapuhkust/lapsendamispuhkust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu kehtivusaajal. Doktoriõpet (ka tasustamata) käsitatakse erialase töökogemusena (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.

<sup>4</sup> Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta nõustamisega tegeles, esitama järgmised andmed: 1) ametinimetused ja -ülesanded; 2) täpne tegevusvaldkond ning millisel organisatsiooni tasandil ametikoht paiknes (kõrgemate ja madalamate hierarhiliste tasemetega arv); 3) aruandlusahelad iga ametikoha puhul.

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>6</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>7</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf) (ainult inglise keeles).

Kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele nõuandekomiteesse, osalevad ka juhtimisasalises hindamiskeskuses väliste personalikonsultantide korraldataval hindamisel, mis kestab terve päeva. Vestluse ja hindamiskeskuse aruande põhjal koostab nõuandekomitee nimekirja kandidaatidest, keda ta peab peanõuniku – õiguskontrollikomitee liikme ametikohale sobivaks.

Nõuandekomitees välja valitud kandidaadid kutsutakse vestlusele asjaomase valdkonna eest vastutava(te) Euroopa Komisjoni volinikuga/volinikega<sup>8</sup>.

Pärast neid vestlusi koostab Euroopa Komisjon tähestikulise nimekirja, mis kehtib kolm aastat ja kuhu kantakse maksimaalselt viis sobivat kandidaati.

Nimekirja kandmine ei taga kandidaadi ametissenimetamist. Kui nimekirja kehtivuse ajal vabaneb ametikoht, otsustab komisjon oma tavapärase korra kohaselt, millise kandidaadi ta sellest nimekirjast ametisse nimetab.

Väljavalitud kandidaat peab olema täitnud kõik seadusest tulenevad kohustused seoses sõjaväeteenistusega, esitama asjaomased iseloomustused, mis näitavad tema sobivust töökohustuste täitmiseks, ja olema füüsiliselt võimeline neid täitma.

Väljavalitud kandidaadil peaks olema tema liikmesriigi julgeolekuasutuse väljastatud kehtiv salastatud teabele juurdepääsu luba või võimalus see saada. Tegemist on juurdepääsuloaga, mis antakse isikule haldusotsusega pärast seda, kui ta on läbinud liikmesriigi pädeva julgeolekuasutuse kontrolli kooskõlas kohaldatavate siseriiklike julgeolekualaste õigusnormidega, ning millega tõendatakse, et isikule võib anda juurdepääsu teatava tasemeni salastatud teabele. (Palume tähele panna, et juurdepääsuloa saamiseks vajaliku menetluse saab alata ainult töandja, mitte aga isik ise.)

Kandidaat ei saa juurdepääsu teabele, mille ELi salastatuse tase on CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL või kõrgem, ega tohi osaleda koosolekutel, kus sellist teavet arutatakse, enne kui asjaomane liikmesriik on andnud talle juurdepääsuloa ja julgeolekukontrolli menetlus on lõpule viidud ning kandidaat on saanud Euroopa Komisjoni julgeolekudirektoraadilt õigusaktidega nõutud ülevaate julgeolekunõuetest.

## **Võrdsed võimalused**

Vastavalt personalieeskirjade<sup>9</sup> artiklile 1d lähtub komisjon strateegilisest eesmärgist saavutada sooline võrdõiguslikkus kõigil juhtimistasanditel ning rakendab võrdsete võimaluste poliitikat, kutsudes üles esitama taotlusi, mis võiksid kaasa aidata suuremale mitmekesisusele, soolisele võrdõiguslikkusele ja üldisele geograafilisele tasakaalule.

## **Teenistustingimused**

Palga- ja teenistustingimused on sätestatud personalieeskirjades<sup>10</sup>.

<sup>8</sup> Välja arvatud juhul, kui volinik on komisjoni 5. detsembri 2007. aasta otsuse (PV(2007) 1811) ja 30. septembri 2020. aasta otsuse (PV(2020) 2351) kohaselt andnud selle ülesande kellelegi teisele.

<sup>9</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>10</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Nimekirjast värvatud edukas kandidaat võetakse tööle ajutise teenistujana palgaastmel AD 14. Talle määratakse sõltuvalt tema eelnevast erialasest töökogemusest selle palgaastme 1. või 2. järk. See on ajutine ametikoht kolmeaastase lepinguga, mida saab erandkorras pikendada maksimaalselt ühe aasta võrra.

Juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et personalieeskirjade kohaselt peavad kõik uued töötajad edukalt läbima üheksakuulise katseaja.

Töökoht on Belgias Brüsselis, kus õiguskontrollikomitee asub.

### **Sõltumatus ja huvide deklaratsioon**

Enne ametikohale asumist peab peanõunik kinnitama, et ta kohustub tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad ohustada tema sõltumatust.

### **Oluline teave kandidaatidele**

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel valikukomisjoni liikmetega ühendust võtta. Kõik järelepärimised tuleb saata asjaomase valikukomisjoni sekretariaadile.

### **Isikuandmete kaitse**

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725<sup>8</sup>. Eriti pööratakse tähelepanu isikuandmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

### **Kandideerimisavalduste esitamise kord**

Kontrollige enne kandideerimisavalduse esitamist hoolikalt, kas Te täidate kõik osalemisskriteeriumid („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi, kõrgel juhtival ametikohal töötamise kogemuse ning keeleoskuse kohta kehtestatud nõuded. Kandidaadid, kes nõudeid ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Avalduse esitamiseks peate registreeruma internetis järgmisel veebisaidil ja järgima menetluse eri etappide kohta esitatud juhiseid:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada, kui Teie e-posti aadress muutub.

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus, eelistatavalt Europassi CV formaadis elulookirjeldus<sup>11</sup> ja täita veebis motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Teie huvides on tagada, et Teie avaldus on täpne, põhjalik ja tõene.

Kui olete veebipõhise registreerumise lõpetanud, saate e-kirja, milles kinnitatakse, et Teie avaldus on registreeritud. **Kui Te e-kirjaga kinnitust ei saa, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega kandideerimisavalduse asjus otse ühendust.

**E-postiga saadetud avaldusi vastu ei võeta.** Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saatke e-kiri aadressil [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata registreerumisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast registreerumistähtaja möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

---

<sup>11</sup> Europassi CV vormi kohase elulookirjelduse koostamise õpetuse leiate veebiaadressilt <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

## Lõppkuupäev

Avalduse esitamise lõppkuupäev on **29.11.2024 kell 12.00** päeval Brüsseli aja järgi. Hiljem ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.

---

<sup>12</sup> ELT L 295, 21.11.2018, lk 39.