

Europska komisija

Objava slobodnog radnog mjesta

zamjenika izvršnog direktora Europskog investicijskog fonda

COM/2024/20098

O nama

Europska komisija namjerava nominirati zamjenika izvršnog direktora (engl. „Deputy Chief Executive”, DCE) Europskog investicijskog fonda (EIF).

U skladu s člankom 16. Poslovnika EIF-a¹ član EIF-a s drugim po veličini brojem dionica – trenutačno je to Europska unija, koju predstavlja Europska komisija – nominira zamjenika izvršnog direktora, a imenuje ga Upravni odbor EIF-a, koji također utvrđuje trajanje mandata i primanja. DCE služi EIF-u u njegovu sjedištu u Luxembourg.

EIF (dio Grupe Europske investicijske banke (EIB) je specijalizirana financijska institucija Europske unije koja prvenstveno pruža poduzetnički kapital i jamstvene instrumente za mala i srednja poduzeća (MSP-ovi). EIF ima pravnu osobnost i uređen je njegovim Statutom² i Poslovníkom. EIF ima ključnu potpornu ulogu u ostvarivanju ciljeva EU-a povezanih, među ostalim, s konkurentnošću, inovacijama, socijalnom politikom i održivošću. Njegovi dioničari su EIB, Europska unija (koju predstavlja Europska komisija) te cijeli niz javnih i privatnih banaka i financijskih institucija.

Upravni odbor EIF-a će DCE-a imenovati na razdoblje od najviše pet godina, s okvirnim početkom od 1. siječnja 2025.

Opis radnog mjesta

Kao DCE, pomagat ćete izvršnom direktoru u osiguravanju uspjeha EIF-a u podupiranju ciljeva politike EU-a i njegove financijske uspješnosti kao i u razvoju proizvoda i tržišta jer ćete imati ključnu ulogu u vođenju organizacije, promicanju aktivnosti te institucije, održavanju institucijskih odnosa s glavnim dionicima kao što su EIB i Europska komisija, nadzoru upotrebe kapitala EIF-a i pomaganju u osiguravanju financiranja trećih strana kako bi se dugoročno osigurao nastavak aktivnosti EIF-a i njegova održivost. Razvoj i održavanje EIF-ove metodologije mjerenja učinka i njegove kasnije evaluacije također spadaju u nadležnost DCE-a.

Radit ćete zajedno s glavnim izvršnim direktorom EIF-a i pod njegovim izravnim vodstvom. U odsutnosti izvršnog direktora zamjenjivat ćete ga i imati iste ovlasti, u skladu sa Statutom i Poslovníkom EIF-a. Radit ćete pod nadzorom Upravnog odbora.

Pružat ćete potporu i vodstvo timovima EIF-a iz cijele institucije, promicati njegove operacije i optimizirati aktivnosti tako što ćete osiguravati troškovnu učinkovitost uz istodobno zadržavanje snažne političke usmjerenosti.

¹ <https://www.eif.org/attachments/about/eif-rules-of-procedure.pdf>

² https://www.eif.org/attachments/publications/about/EIF_Statute.pdf

Blisko surađujući s izvršnim upravljačkim timom i osobljem EIF-a u cilju održavanja konstruktivnog radnog okruženja usmjerenog na pružanje usluga i suradnju, trebali biste usmjeravati instituciju tako da bude agilna i učinkovita organizacija u kojoj se odluke donose na temelju podataka i koja znatno doprinosi ostvarivanju politika EU-a s naglaskom na konkurentnosti, inovacijama, socijalnoj politici te klimatskoj i digitalnoj tranziciji. To će održavati EIF na putu održivog rasta i istodobno stvarati nove vrijednosti za osoblje, klijente, nalogodavce i dioničare. Kao središnji akter unutar Grupe EIB-a i šireg institucionalnog ustroja EU-a imat ćete ključnu ulogu u vanjskim odnosima i izgradnji pozitivnih partnerstava i mreža s partnerima unutar EIB-a kao i s vanjskim dionicima, klijentima i dioničarima EIF-a. Radit ćete zajedno s EIB-om, Europskom komisijom i drugim dioničarima te surađivati s vanjskim partnerima na najvišoj razini donošenja odluka.

Konkretno, u vašoj će nadležnosti biti odnosi EIF-a s institucijama Europske unije, kao što su odnosi s rukovodstvom Europske komisije, Europskog parlamenta i Europskog revizorskog suda. Osim toga koordinirat ćete doprinose EIF-a inicijativama EU-a uključujući višegodišnji financijski okvir EU-a, razrađivati strateške prijedloge za provedbu ciljeva politike EU-a u kontekstu EIF-a te provoditi nadzor nad EIF-ovim ostvarivanjem relevantnih ciljeva, kao i nad dugoročnom financijskom održivošću EIF-a.

Nadalje, blisko ćete i proaktivno surađivati s Upravnim odborom i Revizorskim odborom EIF-a. Od ključne važnosti bit će strateška suradnja sa statutarnim tijelima EIB-a, kao što su predsjednik, Upravljački odbor, Upravni odbor i Revizorski odbor EIB-a, te s ključnim višim osobljem EIB-a, uključujući glavnog službenika Grupe EIB-a za rizike (Group Chief Risk Officer).

Konkretnije, kao član vodstva EIF-a vaše će zadaće uključivati:

- definiranje, razvoj i konsolidaciju institucijske i organizacijske strategije EIF-a, kao i sveobuhvatno operativno planiranje, uz osiguravanje operativnih aktivnosti u skladu s kratkoročnim i dugoročnim ciljevima koje su utvrdili dioničari i Upravni odbor;
- promicanje visokoučinkovitog rukovodećeg tima i korporativne kulture koja obuhvaća otvoren pristup usmjeren na ljude, što uključuje integritet, transparentnost, poštovanje, pravedno i jednako postupanje, rodnu ravnopravnost, otvorenost za promjene, toleranciju, eksperimentiranje, kontinuirano učenje, napredak i predanost snažnoj institucionalnoj etici, primjenjivim pravilima i održavanju konstruktivnog radnog okruženja sa svim osobljem EIF-a;
- održavanje dobre i učinkovite organizacijske strukture i upravljanje njome te učinkovito vođenje rukovodstva i osoblja EIF-a; uspostava učinkovitih načina delegiranja i kontrole;
- sudjelovanje i, prema potrebi, vođenje svakodnevnog upravljanja EIF-om, osiguravanje provedbe operativnih planova sa snažnim naglaskom na troškovno učinkovitom ostvarivanju politika EU-a, praćenje rezultata i izvješćivanje izvršnog direktora i Upravnog odbora o njima te postizanje financijskih i operativnih ciljeva EIF-a;
- vanjsko zastupanje EIF-a te održavanje i razvoj odnosa s vanjskim dionicima, partnerima i dioničarima, u cilju održavanja i izgradnje partnerstava;
- poticanje i održavanje duha konstruktivne suradnje sa statutarnim tijelima i osobljem EIB-a, uključujući predsjednika EIB-a, Upravljački odbor, Upravni odbor, Revizorski odbor i glavnog službenika Grupe EIB-a za rizike;
- poticanje bliske suradnje s institucijama EU-a, posebno Europskom komisijom, u provedbi politika EU-a, s posebnim naglaskom na područjima poduzetništva, klime, istraživanja i inovacija, digitalizacije, ulaganja s učinkom, kulture, vještina, raznolikosti i rodne ravnopravnosti;
- poticanje bliske suradnje s nacionalnim razvojnim institucijama („National Promotional Institutions”, NPIs) i Skupinom dioničara financijskih institucija („Financial Institutions Shareholder Group”, FISG);
- shvaćanje, provedba i podupiranje razvoja politika EU-a u bliskoj suradnji s relevantnim timovima i višim rukovodstvom Europske komisije i drugih tijela i institucija EU-a;
- podupiranje zakonodavnog procesa EU-a za nove političke inicijative EU-a koje olakšavaju pristup financiranju i razvoj financijskih tržišta;

- potpuno i kontinuirano informiranje Revizorskog odbora EIF-a o svim pitanjima od velike važnosti za EIF kao i o svim aspektima njegovih operativnih i financijskih poslova; olakšavanje dobre suradnje između Revizorskog odbora EIF-a i revizorskog odbora EIB-a;
- poštovanje načela dobrog upravljanja, lojalnost, poštenje i nepristranost u radu, održavanje najviših standarda integriteta i etike u osobnom i profesionalnom ponašanju te ispunjavanje zahtjeva koji vrijede za DCE-a EIF-a³, uvijek.

Traženi profil

Osobne kvalitete

- izvrsne komunikacijske vještine, i usmeno i pismeno, dokazane pregovaračke, političke i diplomatske vještine, uključujući sposobnost predstavljanja na najvišoj razini unutar institucije, s relevantnim dionicima i na međunarodnim forumima,
- visoka razina osobnog i profesionalnog kredibiliteta i integriteta, sposobnost nošenja s različitim interesima, sukobima i nejasnoćama, empatija i otpornost.

Stručne vještine i iskustvo

- solidno radno iskustvo u području financija, bankarstva ili financijskih tržišta, a poželjno je iskustvo u nekoliko različitih područja i sektora,
- prethodno iskustvo u području promicanja politika EU-a te donošenja i provedbe politika EU-a, poželjno je iskustvo u promicanju konkurentnosti, održivog rasta i otpornosti gospodarstva EU-a te razvoja unije tržišta kapitala,
- iskustvo u upravljanju programima ili aktivnostima povezanim s javno poduprtim financiranjem MSP-ova i poduzeća srednje tržišne kapitalizacije, poželjno je iskustvo u pružanju potpore novoosnovanim i rastućim poduzećima ili zelenoj i digitalnoj tranziciji MSP-ova,
- sposobnost razumijevanja, predviđanja i provedbe uloge javnih razvojnih banaka ili institucija kao što su EIF i EIB unutar okvira politike EU-a.

Vještine upravljanja

- solidna dosadašnja postignuća kao rukovoditelj u institucijskom kontekstu EU-a, poželjno je iskustvo u upravljanju tijelima ili institucijama EU-a i dulje iskustvo u upravljanju,
- izvrsne vještine ophođenja s ljudima, upravljanja i vođenja i iskustvo u upravljanju velikim timovima,
- iskustva u njegovanju i razvoju visokoučinkovitih uključivih institucionalnih kultura, stečena na rukovodećim položajima, u multikulturnim okruženjima ili međunarodnim organizacijama, po mogućnosti unutar EU-a, iskustvo višeg rukovoditelja ili u strateškom planiranju bilo bi prednost,
- izražena sposobnost provedbe i donošenja odluka uz savjetovanje sa svim relevantnim dionicima te uzimanje u obzir političkih osjetljivosti i osjetljivosti politika EU-a.

³ Uključujući kako je utvrđeno u Kodeksu ponašanja za izvršnog direktora i zamjenika izvršnog direktora EIF-a – https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf.

Uvjeti za sudjelovanje

U postupku odabira mogu sudjelovati samo kandidati koji **na dan isteka roka za prijavu** ispunjavaju sljedeće formalne uvjete:

- državljanstvo: kandidati moraju biti državljani jedne od država članica Europske unije,
- diploma visokoškolskog studija: kandidati moraju imati:
 - diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju koji traje najmanje četiri godine,
 - ili diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju koji traje najmanje tri godine, uz odgovarajuće radno iskustvo od najmanje godinu dana (to jednogodišnje radno iskustvo ne ubraja se u radno iskustvo stečeno nakon završetka studija koje se traži u nastavku),
- Radno iskustvo: kandidati moraju imati najmanje 15 godina radnog iskustva stečenog nakon završetka studija⁴ na razini za koju su osposobljeni tijekom obrazovanja, Od tog radnog iskustva najmanje pet godina mora biti u području rada EIF-a.
- Rukovoditeljsko iskustvo: od radnog iskustva nakon završetka studija najmanje pet godina mora biti stečeno na radnom mjestu rukovoditelja visoke razine⁵ u područjima relevantnima za to radno mjesto.
- Jezici: kandidati moraju temeljito poznavati jedan službeni jezik EU-a⁶, a zadovoljavajuće još jedan službeni jezik EU-a. Zadovoljavajuće znanje tog drugog službenog jezika EU-a provjerit će komisije za odabir tijekom razgovora za posao, među ostalim tako što taj razgovor mogu (djelomično) voditi na tom drugom jeziku,
- Dobna granica: na dan isteka roka za prijavu kandidati moraju biti u mogućnosti odraditi puni mandat od pet godina prije kraja mjeseca u kojem navršavaju 65 godina (vidjeti članak 16. Pravilnika o osoblju Europskog investicijskog fonda⁷).

Odabir i imenovanje

DCE će biti nominiran na temelju postupka nominacije koji organizira Europska komisija. Imenovat će ga Upravni odbor EIF-a.

Da bi odlučila kojeg će kandidata nominirati, Europska komisija organizira odabir u skladu sa svojim postupcima odabira i zapošljavanja (vidjeti Dokument o politici zapošljavanja viših dužnosnika⁸).

⁴ Radno iskustvo uzima se u obzir samo ako je riječ o stvarnom radnom odnosu definiranom kao stvarni, istinski rad plaćenog zaposlenika (bilo koja vrsta ugovora) ili pružatelja usluge. Radno iskustvo stečeno radom u nepunom radnom vremenu uračunava se razmjerno, na temelju potvrđenog postotka rada u punom radnom vremenu. Rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust uzima se u obzir ako je obuhvaćen ugovorom o radu. Doktorski studij ubraja se u radno iskustvo čak i ako nije bio plaćen, ali u trajanju od najviše tri godine i pod uvjetom da je uspješno završen. Svako razdoblje uzima se u obzir samo jedanput.

⁵ Za sve godine rukovoditeljskog iskustva kandidati u životopisu moraju jasno navesti: 1. naziv rukovoditeljskog radnog mjesta i dužnosti koje su obavljali; 2. broj podređenih zaposlenika; 3. financijska sredstva kojima su upravljali; 4. broj nadređenih i podređenih hijerarhijskih razina; te 5. broj rukovoditelja iste razine.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁷ https://www.eif.org/news_centre/publications/eif-staff-regulations.pdf

⁸ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (samo na engleskom jeziku)

U okviru postupka odabira Europska komisija osniva komisiju za predodabir, koja pregledava sve prijave, provjerava ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje i na temelju navedenih kriterija za odabir izdvaja kandidate najboljeg profila, koje može pozvati na razgovor.

Na temelju tih razgovora komisija za predodabir donosi zaključke i predlaže kandidate za daljnje razgovore s Komisijinim savjetodavnim odborom za imenovanja. Uzimajući u obzir zaključke komisije za predodabir, taj odbor odabire kandidate koje će pozvati na razgovor.

Kandidati koje Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja odabere za razgovor pozivaju se na cjelodnevno testiranje rukovoditeljskih vještina koje u centru za procjenu provode vanjski savjetnici za zapošljavanje. Na temelju rezultata intervjua i izvješća centra za procjenu Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja sastavlja uži popis kandidata koje smatra prikladnima za radno mjesto DCE-a EIF-a.

Kandidate s tog užeg popisa mogu intervjuirati članovi Komisije nadležni za Glavnu upravu za gospodarske i financijske poslove, koja je nadležna za odnose s Europskom investicijskom bankom i Europskim investicijskim fondom.

Nakon tih razgovora Europska komisija donosi odluku o kandidatu kojeg će nominirati, koju treba priopćiti EIF-u. Imenovat će ga Upravni odbor EIF-a. Nominacija od strane Komisije ne jamči imenovanje.

Od kandidata se može zahtijevati i da se podvrgnu dodatnim intervjuima i/ili testiranjima, osim navedenih.

Jednake mogućnosti

Komisija i Europski investicijski fond imaju strateški cilj postizanja rodne ravnopravnosti na svim razinama upravljanja i primjenjuju politiku jednakih mogućnosti i nediskriminacije, potičući prijave koje bi mogle doprinijeti većoj raznolikosti, rodnoj ravnopravnosti i općoj geografskoj ravnoteži.

Uvjeti zaposlenja

Plaću DCE-a isplaćuje EIF. Uvjete zaposlenja koji se odnose na plaću i druge uvjete utvrdit će Upravni odbor EIF-a te se može očekivati da će općenito odražavati uvjete koji se primjenjuju na više rukovodeće osoblje EIF-a⁹. Uspjeh u postupku nominacije ne daje pravo na zapošljavanje u Europskoj komisiji.

DCE EIF-a bit će imenovan od strane Upravnog odbora EIF-a na mandat od najviše pet godina i ima pravo na ponovno imenovanje. Trajanje mandata određuje Upravni odbor EIF-a. Riječ je o radnom mjestu s punim radnim vremenom.

Mjesto rada je grad Luxembourg u Velikom Vojvodstvu Luksemburgu.

Očekuje se da će radno mjesto biti dostupno od 1. siječnja 2025.

Neovisnost i izjava o mogućem sukobu interesa

Prije preuzimanja dužnosti od DCE-a će se zahtijevati izjava o svim interesima koji bi se mogli smatrati štetnima za obavljanje njegovih dužnosti u interesu EIF-a. Na DCE-a će se primjenjivati važeći EIF-ov Kodeks ponašanja za izvršnog direktora i zamjenika izvršnog direktora koji je odobrio Upravni odbor EIF-a¹⁰.

⁹ Više informacija o primicima od rada i naknadama osoblja EIF-a možete pronaći na <https://www.eif.org/jobs/compensation/index.htm>.

¹⁰ https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf

Važna obavijest za kandidate

Podsjećamo da je rad komisija za odabir tajan. Kandidati ne smiju ni izravno ni neizravno kontaktirati s članovima komisija niti to smiju činiti treće osobe u njihovo ime. Sve upite treba uputiti tajništvu odgovarajuće komisije.

Zaštita osobnih podataka

Komisija jamči obradu osobnih podataka kandidata u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća¹¹. To se osobito odnosi na povjerljivost i sigurnost tih podataka.

Postupak prijave

Kandidati prije podnošenja prijave moraju pažljivo provjeriti ispunjavaju li sve uvjete za sudjelovanje, osobito uvjete o traženom stupnju obrazovanja, radnom iskustvu na visokoj razini i znanju jezika. Kandidati koji ne ispunjavaju neki od tih uvjeta automatski se isključuju iz postupka odabira.

Zainteresirani kandidati moraju se prijaviti putem sljedeće poveznice, a potom slijediti upute za različite faze postupka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandidati moraju imati valjanu e-adresu koja će služiti za potvrdu prijave i korespondenciju tijekom različitih faza postupka. O svakoj promjeni te adrese dužni su obavijestiti Europsku komisiju.

Kako bi dovršili postupak prijave, kandidati moraju učitati svoj životopis (po mogućnosti Europass)¹² u PDF formatu i unijeti motivacijsko pismo (online obrazac, najviše 8 000 znakova). Životopis i motivacijsko pismo kandidati mogu sastaviti na bilo kojem službenom jeziku EU-a.

U interesu je kandidata da prijava bude točna, temeljita i istinita.

Nakon podnošenja elektroničke prijave kandidati će dobiti e-poruku s potvrdom da je njihova prijava registrirana. **Ako kandidati ne dobiju e-poruku s potvrdom o prijavi, to znači da njihova prijava nije registrirana.**

Postupak obrade prijave nije moguće pratiti putem interneta. Europska komisija izravno će obavještavati kandidate o statusu njihove prijave.

Prijave poslane e-poštom neće se prihvaćati. Dodatne informacije i/ili pomoć u slučaju tehničkih problema kandidati mogu zatražiti slanjem e-poruke na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Kandidati moraju na vrijeme ispuniti elektroničku prijavu. Kandidatima preporučujemo da prijavu ne odgađaju do zadnjih dana prije isteka roka jer zbog povećanog prometa ili mogućih problema s internetskom vezom može doći do prekida registracijskog postupka, pa će ga morati ponoviti. Nakon isteka roka za prijavu unos podataka u elektronički obrazac više nije moguć. Zakašnjele prijave neće se prihvaćati.

Rok za prijavu

¹¹ Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.)

¹² Upute za sastavljanje životopisa u formatu Europass: <https://europa.eu/europass/hr/create-europass-cv>

Rok za prijavu istječe **22.4.2024. u 12.00 sati (podne) prema srednjoeuropskom vremenu** i nakon toga prijava više nije moguća.