

Európska komisia

Oznámenie o voľnom pracovnom mieste na pozíciu zástupcu alebo zástupkyne generálneho riaditeľa Európskeho investičného fondu

COM/2024/20098

Kto sme

Európska komisia má v úmysle nominovať zástupcu alebo zástupkyňu generálneho riaditeľa Európskeho investičného fondu (EIF).

Podľa článku 16 rokovacieho poriadku EIF¹ zástupcu generálneho riaditeľa Európskeho investičného fondu nominuje člen EIF s druhým najvyšším počtom akcií – v súčasnosti EÚ zastúpená Európskou komisiou. Vymenovanie uskutočňuje Správna rada EIF, ktorá stanovuje aj funkčné obdobie a mzdu. Zástupca generálneho riaditeľa pracuje pre EIF v sídle tejto inštitúcie v Luxemburgu.

Európsky investičný fond (EIF), súčasť skupiny Európskej investičnej banky (EIB), je špecializovaná finančná inštitúcia Európskej únie, ktorá poskytuje predovšetkým rizikový kapitál a záručné nástroje pre malé a stredné podniky (MSP). EIF má právnu subjektivitu a riadi sa svojimi stanovami² a rokovacím poriadkom. EIF zohráva kľúčovú podpornú úlohu pri plnení cieľov EÚ súvisiacich okrem iného s konkurencieschopnosťou, inováciou, so sociálnou politikou a s udržateľnosťou. Jeho akcionármi sú EIB, Európska únia (zastúpená Európskou komisiou) a široká škála verejných i súkromných bánk a finančných inštitúcií.

Zástupca generálneho riaditeľa bude vymenovaný Správnu radou EIF na funkčné obdobie maximálne päť rokov, ktoré sa orientačne začne 1. januárom 2025.

Čo ponúkame

Ako zástupca generálneho riaditeľa budete pomáhať generálnemu riaditeľovi alebo riaditeľke pri zabezpečovaní úspešnej podpory EIF pre ciele politiky EÚ a jej finančnej výkonnosti, ako aj rozvoja produktov a trhov, keďže budete mať kľúčovú úlohu pri vedení organizácie, podpore činností inštitúcie, udržiavaní inštitucionálnych vzťahov s hlavnými zainteresovanými stranami, ako sú EIB a Európska komisia, pri dohľade nad využívaním kapitálu EIF a pomoci pri zabezpečovaní financovania pre tretie strany s cieľom zaistiť pokračovanie činností EIF a ich dlhodobú udržateľnosť. Do pôsobnosti zástupcu generálneho riaditeľa budú patriť aj rozvoj a udržiavanie metodiky EIF na meranie vplyvu a ich následné hodnotenia.

Budete spolupracovať s generálnou riaditeľkou EIF a pod jej priamym vedením. V neprítomnosti generálnej riaditeľky ju budete zastupovať a budú na vás prenesené rovnaké právomoci, a to v súlade so stanovami a s rokovacím poriadkom EIF. Svoju činnosť budete vykonávať pod dohľadom správnej rady.

¹ <https://www.eif.org/attachments/about/eif-rules-of-procedure.pdf>.

² https://www.eif.org/attachments/publications/about/EIF_Statute.pdf.

Budete poskytovať podporu a vedenie tímom EIF v celej inštitúcii, propagovať operácie fondu a optimalizovať jeho činnosti tým, že zabezpečíte nákladovú efektívnosť a zároveň zachováte silné politické zameranie.

V záujme zachovávanía konštruktívneho pracovného prostredia tejto organizácie zameraného na služby a spoluprácu by ste mali v úzkej spolupráci s tímom výkonného vedenia EIF a so zamestnancami EIF vytvoriť z tejto inštitúcie pružnú a efektívnu organizáciu, ktorá sa pri svojom rozhodovaní opiera o dáta a ktorá by mala výrazne prispieť k vykonávaniu politík EÚ so silným zameraním na konkurencieschopnosť, inovácie, sociálnu politiku a klimatickú a digitálnu transformáciu. Tým sa EIF udrží na ceste udržateľného rastu a zároveň sa vytvorí nová hodnota pre zamestnancov, klientov, mandantov a akcionárov. Ako jeden z hlavných aktérov v rámci skupiny EIB a v širšej inštitucionálnej štruktúre EÚ budete hrať kľúčovú úlohu v oblasti vonkajších vzťahov a pri budovaní pozitívnych partnerstiev a sietí s partnermi v rámci EIB, ako aj s externými zainteresovanými stranami, klientmi a akcionármi EIF. Budete pracovať spoločne s EIB, Európskou komisiou a ďalšími akcionármi a spolupracovať s externými partnermi na najvyššej úrovni rozhodovania.

Konkrétne budú do vašej pôsobnosti patriť inštitucionálne vzťahy EIF s inštitúciami Európskej únie, teda napríklad vzťahy na vysokej úrovni s Európskou komisiou, Európskym parlamentom a Európskym dvorom audítorov. Takisto budete koordinovať príspevky EIF k iniciatívam EÚ vrátane viacročného finančného rámca EÚ, vypracúvať strategické návrhy na vykonávanie cieľov politiky EÚ v kontexte EIF a vykonávať dohľad nad plnením príslušných cieľov EIF, ako aj nad jeho dlhodobou finančnou udržateľnosťou.

Okrem toho budete úzko a proaktívne spolupracovať so Správnou radou a Radou audítorov EIF. Zásadný význam bude mať strategická spolupráca so štatutárnymi orgánmi EIB, ako je prezident, Predstavenstvo, Správna rada a Výbor audítorov EIB, ako aj s kľúčovými vedúcimi pracovníkmi EIB vrátane manažéra zodpovedného za riadenie rizík skupiny EIB.

Konkrétnejšie budete v rámci vedenia EIF:

- definovať, rozvíjať a konsolidovať inštitucionálnu a organizačnú stratégiu EIF, ako aj komplexné operačné plánovanie, ktorými sa zabezpečujú prevádzkové činnosti fondu v súlade s krátkodobými a dlhodobými cieľmi stanovenými akcionármi a správnu radou,
- podporovať vysoko výkonný riadiaci tím a presadzovať podnikovú kultúru, ktorej súčasťou je otvorený prístup zameraný na ľudí, pokiaľ ide o integritu, transparentnosť, rešpektovanie, spravodlivé a rovnaké zaobchádzanie, rodovú rovnosť, otvorenosť voči zmenám, toleranciu, experimentovanie, nepretržité vzdelávanie, zlepšovanie a dodržiavanie silnej inštitucionálnej etiky, platných pravidiel a udržiavanie konštruktívneho pracovného prostredia pre všetkých zamestnancov EIF,
- udržiavať a riadiť spoľahlivú a účinnú organizačnú štruktúru a efektívne riadiť manažment a zamestnancov EIF, zavádzať účinné prostriedky delegovania a kontroly,
- prispievať ku každodennému riadeniu EIF a v prípade potreby ho viesť a zabezpečovať pritom vykonávanie operačných plánov so silným zameraním na nákladovo efektívne vykonávanie politiky EÚ, monitorovať výsledky a podávať o nich správy generálnej riaditeľke a správnej rade a plniť finančné a prevádzkové ciele EIF,
- zastupovať EIF navonok a udržiavať a rozvíjať vzťahy s externými zainteresovanými stranami, partnermi a akcionármi s cieľom udržiavať a budovať partnerstvá,
- podporovať a udržiavať konštruktívnu spoluprácu so štatutárnymi orgánmi a zamestnancami EIB vrátane jej prezidenta, Predstavenstva, Správnej rady, Výboru audítorov a manažéra zodpovedného za riadenie rizík,
- podporovať úzku spoluprácu s inštitúciami EÚ, najmä s Európskou komisiou, pri vykonávaní politík EÚ s osobitným zameraním na podnikanie, klímu, výskum a inovácie, digitalizáciu, spoločensky prospešné investície, kultúru, zručnosti, rozmanitosť a rodovú rovnosť,
- podporovať úzku spoluprácu s národnými podpornými inštitúciami a so skupinou akcionárov finančných inštitúcií (FISG),

- zabezpečovať pochopenie politík EÚ, vykonávať ich a podporovať ich rozvoj v úzkej spolupráci s príslušnými tímami a vyššími riadiacimi pracovníkmi v Európskej komisii i ostatných orgánoch a inštitúciách EÚ,
- podporovať legislatívny proces EÚ v prípade nových politických iniciatív EÚ uľahčujúcich prístup k financovaniu a rozvoj finančných trhov,
- v plnej miere informovať Radu audítorov EIF o všetkých záležitostiach, ktoré majú pre EIF zásadný význam, ako aj o všetkých aspektoch prevádzkových a finančných záležitostí EIF, uľahčovať dobrú spoluprácu medzi Radou audítorov EIF a Výborom audítorov EIB,
- dodržiavať zásady dobrej správy vecí verejných, konať lojálne, čestne a nestranne, dodržiavať najvyššie normy bezúhonnosti a etiky v osobnom i profesionálnom správaní a vždy dodržiavať požiadavky, ktoré sa vzťahujú na zástupcu generálneho riaditeľa EIF³.

Koho hľadáme

Osobnostné vlastnosti

- vynikajúce komunikačné ústne aj písomné schopnosti, preukázané vyjednávacíe, politické a diplomatické zručnosti vrátane schopnosti vystupovať ako zástupca inštitúcie na najvyššej úrovni v rámci samotnej inštitúcie, pri kontaktoch s príslušnými zainteresovanými stranami a na medzinárodných fórach,
- vysoká úroveň osobnej a profesionálnej dôveryhodnosti a bezúhonnosti, schopnosť nachádzať rovnováhu medzi rozdielnymi záujmami, zvládať konflikty a nejednoznačnosť, empatia a odolnosť.

Odborné zručnosti a skúsenosti

- solídna odborná prax v oblasti financií, bankovníctva alebo finančných trhov. Výhodou by boli skúsenosti z viacerých oblastí a odvetví,
- predchádzajúce angažovanie sa v oblasti presadzovania politík EÚ, ich tvorby a vykonávania. Veľkou výhodou by boli skúsenosti s presadzovaním konkurencieschopnosti, udržateľného rastu a odolnosti hospodárstva EÚ a s rozvojom únie kapitálových trhov,
- skúsenosti s riadením programov alebo činností súvisiacich s verejne podporovaným financovaním MSP a spoločností so strednou trhovou kapitalizáciou. Veľkou výhodou by boli skúsenosti s podporou startupov a scaleupov alebo zelenej a digitálnej transformácie MSP,
- schopnosť pochopiť, predvídať a napĺňať úlohu verejných rozvojových bánk alebo inštitúcií, ako sú EIF a EIB, v politickom rámci EÚ.

Manažérske zručnosti

- solídne manažérske výsledky v inštitucionálnom kontexte EÚ. Výhodou by boli skúsenosti s riadením orgánu alebo inštitúcie EÚ, ako aj dlhšia prax v riadiacej funkcii,
- vynikajúce zručnosti v oblasti riadenia ľudí, medzilľudských vzťahov a vedenia i skúsenosti s riadením veľkých tímov,
- preukázané výsledky na manažérskej pozícii v oblasti podpory a rozvoja vysoko výkonných inkluzívnych inštitucionálnych kultúr získané v multikultúrnom prostredí alebo medzinárodných organizáciách, najlepšie v rámci EÚ. Výhodou by bola prax vo vyššom manažmente alebo v oblasti strategického plánovania,
- výrazná schopnosť dosahovať výsledky, schopnosť prijímať rozhodnutie a zároveň konzultovať so všetkými príslušnými zainteresovanými stranami a schopnosť zohľadňovať politicky citlivé otázky, ako aj otázky citlivé pre danú politiku EÚ.

³ Vráťane požiadaviek uvedených v Kódexe správania generálneho riaditeľa EIF a jeho zástupcu – https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf.

Čo musia uchádzači splňať (kritériá účasti)

Do výberovej fázy konania budú zaradení iba tí uchádzači, ktorí budú **k dátumu uzávierky podávania prihlášok** splňať tieto formálne kritériá:

- Štátna príslušnosť: uchádzači musia byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie.
- Vysokoškolské vzdelanie alebo diplom: uchádzači musia mať:
 - buď vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia štyri roky alebo viac,
 - alebo vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom a minimálne ročnú odbornú prax v príslušnom odbore, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia aspoň tri roky (táto jednoročná odborná prax nemôže byť zahrnutá do postgraduálnej odbornej praxe požadovanej ďalej v texte).
- Odborná prax: uchádzači musia mať aspoň 15-ročnú odbornú prax získanú po ukončení vysokoškolského štúdia⁴, a to na úrovni zodpovedajúcej vyššie uvedenej kvalifikácii. Aspoň 5 rokov uvedenej odbornej praxe musí byť v oblasti súvisiacej s činnosťami EIF.
- Prax v riadiacej funkcii: najmenej 5 rokov odbornej praxe po ukončení vysokoškolského štúdia musel uchádzač nadobudnúť vo vysokej riadiacej funkcii⁵ v oblasti súvisiacej s ponúkanou pozíciou.
- Jazykové znalosti: uchádzači musia mať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov Európskej únie⁶ a uspokojivú znalosť ďalšieho z nich. Výberové poroty počas pohovoru, resp. pohovorov overia, či uchádzači spĺňajú požiadavku uspokojivej znalosti ďalšieho úradného jazyka EÚ. Preto sa pohovor (alebo jeho časť) môže uskutočniť v danom ďalšom jazyku.
- Veková hranica: uchádzači musia byť k poslednému dňu lehoty na podanie prihlášky schopní dokončiť celé funkčné obdobie piatich rokov pred koncom mesiaca, v ktorom dosiahnu vek 65 rokov (pozri článok 16 služobného poriadku Európskeho investičného fondu⁷).

Výber a vymenovanie

Zástupca generálneho riaditeľa bude nominovaný na základe nominačného postupu organizovaného Európskou komisiou. Zástupcu generálneho riaditeľa vymenuje Správna rada EIF.

⁴ Odborná prax sa zohľadňuje, iba ak ide o platný pracovnoprávny vzťah definovaný ako reálny, skutočný výkon pracovnej činnosti za odplatu, ktorú uchádzač vykonával ako zamestnanec (na základe akéhokoľvek typu zmluvy) alebo ako poskytovateľ služby. Odborná činnosť vykonávaná na kratší pracovný čas sa započítava pomerne na základe potvrdeného percentuálneho podielu hodín plného pracovného času, ktorý uchádzač odpracoval. Materská dovolenka/rodičovská dovolenka/dovolenka v prípade osvojenia si dieťaťa sa zohľadňuje, ak sa čerpá v rámci pracovnej zmluvy. Doktorandské štúdium sa započítava do odbornej praxe aj v prípade, že nebolo platené, avšak maximálne v trvaní troch rokov a za predpokladu, že bolo úspešne ukončené získaním akademického titulu PhD. Každé takéto obdobie sa môže započítavať iba raz.

⁵ Uchádzači by mali v súvislosti so všetkými rokmi, počas ktorých nadobudli prax v riadiacej funkcii, uviesť vo svojom životopise tieto údaje: 1. názov a náplň vykonávaných riadiacich funkcií; 2. počet zamestnancov, ktorých pri výkone týchto funkcií riadili; 3. objem spravovaného rozpočtu; 4. počet úrovní, ktoré boli v hierarchickej štruktúre tejto riadiacej pozície nadriadené a podriadené, a 5. počet zamestnancov v rovnakom postavení.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

⁷ https://www.eif.org/news_centre/publications/eif-staff-regulations.pdf.

Na účely nominácie usporiada Európska komisia výberové konanie v súlade s postupmi, ktoré uplatňuje pri výbere zamestnancov a ich prijímaní do služobného pomeru (pozri dokument o politike týkajúcej sa riadiacich pracovníkov⁸).

V rámci tohto výberového konania Európska komisia zostaví porotu predbežného výberu. Táto porota po analýze všetkých prihlášok vykoná prvú kontrolu splnenia podmienok účasti a na základe vyššie uvedených výberových kritérií vyberie uchádzačov s najlepším profilom, ktorí môžu byť pozvaní na pohovor s porotou predbežného výberu.

Na základe týchto pohovorov porota predbežného výberu vypracuje závery a navrhne zoznam uchádzačov na ďalšie pohovory s Poradným výborom Európskej komisie pre vymenúvanie (ďalej len „poradný výbor“). Poradný výbor po zohľadnení záverov poroty predbežného výberu rozhodne o tom, ktorí uchádzači budú pozvaní na pohovor.

Uchádzači pozvaní na pohovor s poradným výborom absolvujú celodenný test na výber vedúcich pracovníkov metódou hodnotiaceho centra pod dohľadom externých konzultantov pre výber pracovníkov. Na základe výsledkov pohovoru a správy hodnotiaceho centra zostaví poradný výbor užší zoznam uchádzačov, ktorých považuje za vhodných na vykonávanie funkcie zástupcu generálneho riaditeľa EIF.

Uchádzači zaradení do užšieho zoznamu poradného výboru môžu absolvovať pohovor s členom alebo členmi Komisie zodpovednými za Generálne riaditeľstvo pre hospodárske a finančné záležitosti, ktoré má na starosti vzťahy s Európskou investičnou bankou a Európskym investičným fondom.

Po týchto pohovoroch prijme Európska komisia rozhodnutie o uchádzačovi, ktorého nominuje, a oznámi ho EIF. Zástupcu generálneho riaditeľa vymenuje Správna rada EIF. Nominácia Komisiou nezaručuje vymenovanie.

Okrem už uvedených pohovorov sa od uchádzačov môže požadovať absolvovanie ďalších pohovorov a/alebo testov.

Rovnosť príležitostí

Komisia a Európsky investičný fond sledujú strategický cieľ dosiahnuť rodovú rovnosť na všetkých úrovniach riadenia a uplatňujú politiku rovnakých príležitostí a nediskriminácie, pričom podporujú prihlášky, ktoré by mohli prispieť k väčšej rozmanitosti, rodovej rovnosti a celkovej geografickej vyváženosti.

Podmienky zamestnania

Mzdu bude zástupcovi generálneho riaditeľa vyplácať EIF. Pracovné podmienky týkajúce sa mzdy a ďalších podmienok stanoví Správna rada EIF a možno očakávať, že budú vo všeobecnosti odrážať podmienky, ktoré sa uplatňujú na zamestnancov vrcholového manažmentu EIF⁹. Úspešne absolvované nominačné výberové konanie nezakladá právo byť zamestnaný v Európskej komisii.

Zástupcu generálneho riaditeľa vymenuje Správna rada EIF na funkčné obdobie najviac päť rokov a môže byť opätovne vymenovaný. Dĺžku funkčného obdobia určí Správna rada EIF. Ide o pracovné miesto na plný úväzok.

⁸ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (k dispozícii len v angličtine).

⁹ Ďalšie informácie o mzde a výhodách ponúkaných EIF nájdete na adrese <https://www.eif.org/jobs/compensation/index.htm>.

Miestom výkonu práce je mesto Luxemburg v Luxemburskom veľkoveľkoveľvodstve.

Pracovné miesto je orientačne k dispozícii od 1. januára 2025.

Nezávislosť a vyhlásenie o záujmoch

Od zástupcu alebo zástupkyne generálneho riaditeľa sa pred nástupom do funkcie bude vyžadovať vyhlásenie o akýchkoľvek záujmoch, ktorými by mohol byť ovplyvnený výkon jeho/jej povinností v záujme EIF. Na zástupcu generálneho riaditeľa sa bude vzťahovať v tom čase platný Kódex správania generálneho riaditeľa a zástupcu výkonného riaditeľa EIF schválený Správnou radou EIF¹⁰.

Dôležitá informácia pre uchádzačov

Uchádzačom pripomínáme, že práca výberových porôt má dôverný charakter. Akýkoľvek priamy alebo nepriamy kontakt uchádzačov alebo osôb, ktoré konajú v ich mene, s jednotlivými členmi týchto porôt je zakázaný. Všetky otázky sa musia adresovať sekretariátu príslušnej poroty.

Ochrana osobných údajov

Komisia zabezpečí, aby boli osobné údaje uchádzačov spracúvané v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725¹¹. Týka sa to najmä dôverného charakteru a bezpečnosti takýchto údajov.

Postup pri podávaní prihlášky

Pred podaním prihlášky si dôkladne overte, či spĺňate všetky kritériá účasti („Čo musia uchádzači spĺňať“), najmä pokiaľ ide o požadovaný druh diplomu, požadovanú odbornú prax, ako aj požadované jazykové znalosti. Nesplnenie ktoréhokoľvek z kritérií účasti bude viesť k automatickému vylúčeniu z výberového konania.

V prípade záujmu o podanie prihlášky sa zaregistrujte online na tejto webovej stránke a postupujte podľa pokynov týkajúcich sa jednotlivých fáz výberového konania:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Musíte mať platnú e-mailovú adresu. Táto adresa bude slúžiť na potvrdenie vašej registrácie, ako aj na komunikáciu s vami počas rôznych fáz výberového konania. Akúkoľvek zmenu e-mailovej adresy preto oznámte Európskej komisii.

K prihláške pripojte životopis vo formáte PDF, najlepšie vo formáte Europass-životopis¹², a vyplňte online motivačný list (najviac 8 000 znakov). Životopis a motivačný list môžete predložiť v hociktorom z úradných jazykov Európskej únie.

Je vo vašom záujme, aby bola vaša prihláška presná, úplná a pravdivá.

Po dokončení online registrácie dostanete e-mail o potvrdení registrácie prihlášky. **Ak nedostanete potvrdzujúci e-mail, znamená to, že prihláška nebola zaregistrovaná!**

¹⁰ https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf

¹¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES (Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018, s. 39).

¹² Informácie o tom, ako si vytvoriť Europass-životopis online, nájdete na adrese: <https://europa.eu/europass/sk/create-europass-cv>.

Dovoľujeme si vás upozorniť na to, že priebeh spracovania vašej prihlášky nemožno sledovať online. O stave vašej prihlášky vás bude priamo informovať Európska komisia.

Prihlášky zaslané e-mailom nebudú akceptované. V prípade záujmu o ďalšie informácie a/alebo v prípade technických problémov pošlite e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Za včasné dokončenie online registrácie sú zodpovední uchádzači. Dôrazne vám odporúčame, aby ste podanie prihlášky neodkladali na poslednú chvíľu. Preťaženie internetu alebo porucha vášho internetového pripojenia by mohli spôsobiť prerušenie online registrácie pred jej dokončením, v dôsledku čoho by ste museli celý proces opakovať. Po uplynutí lehoty na podanie prihlášky už nebudete môcť doplniť žiadne údaje. Oneskorené prihlášky nebudú akceptované.

Dátum uzávierky registrácie

Dátum uzávierky registrácie je **22. apríla 2024 o 12.00 hod. (poludnie) bruselského času**. Po tomto dátume už registrácia nebude možná.