

Europese Commissie

Bekendmaking van een vacature voor de functie van plaatsvervangend directeur van het Europees Investeringsfonds

COM/2024/20098

Introductie

De Europese Commissie zoekt een plaatsvervangend directeur (Deputy Chief Executive (DCE)) voor het Europees Investeringsfonds (EIF).

Overeenkomstig artikel 16 van het reglement van orde van het EIF¹ wordt de plaatsvervangend directeur benoemd door het lid van het EIF met het op één na hoogste aantal aandelen - momenteel is dit de EU, vertegenwoordigd door de Europese Commissie. De plaatsvervangend directeur wordt vervolgens aangesteld door de raad van bestuur van het EIF, die tevens de ambtstermijn en het salaris vaststelt. De standplaats van de plaatsvervangend directeur is het hoofdkantoor van het EIF in Luxemburg.

Het EIF, dat deel uitmaakt van de Europese Investeringsbank (EIB)-groep, is de gespecialiseerde financiële instelling van de Europese Unie. Het voorziet voornamelijk in risicokapitaal en garantie-instrumenten voor kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's). Het EIF heeft rechtspersoonlijkheid en heeft een eigen statuut² en reglement van orde. Het speelt een cruciale ondersteunende rol in de verwezenlijking van de EU-doelstellingen op het gebied van met name concurrentievermogen, innovatie, sociaal beleid en duurzaamheid. De aandeelhouders zijn de EIB, de Europese Unie (die wordt vertegenwoordigd door de Europese Commissie) en een breed scala aan publieke en particuliere banken en financiële instellingen.

De plaatsvervangend directeur wordt door de raad van bestuur van het EIF aangesteld. Het gaat om een mandaat van maximaal vijf jaar, dat naar verwachting zal ingaan op 1 januari 2025.

Functieomschrijving

U zorgt er samen met de algemeen directeur voor dat het EIF bijdraagt tot de beleidsdoelstellingen en de financiële prestaties van de EU, alsmede tot product- en marktontwikkeling. Belangrijke taken daarbij zijn het leiden van de instelling, het bevorderen van de activiteiten van de instelling, het onderhouden van institutionele betrekkingen met de belangrijkste belanghebbenden, zoals de EIB en de Europese Commissie, het toezicht op het gebruik van het kapitaal van het EIF en het garanderen van financiering door derden, om de voortzetting van de activiteiten en de levensvatbaarheid van het EIF op lange termijn te waarborgen. U bent tevens verantwoordelijk voor de ontwikkeling, de handhaving en de evaluatie van de methode voor de impactmeting van het EIF.

U werkt samen met en ressorteert rechtstreeks onder de algemeen directeur van het EIF. Overeenkomstig het statuut en het reglement van orde van het EIF vervangt u de algemeen directeur bij zijn/haar afwezigheid en oefent u dezelfde bevoegdheden uit. U staat onder toezicht van de raad van bestuur.

¹ <https://www.eif.org/attachments/about/eif-rules-of-procedure.pdf>

² https://www.eif.org/attachments/publications/about/EIF_Statute.pdf

U ondersteunt en geeft leiding aan de teams van het EIF, bevordert de activiteiten van het EIF en optimaliseert de activiteiten door kosteneffectiviteit te garanderen en tegelijk de focus op het beleid te behouden.

U werkt nauw samen met de algemeen directeur en het EIF-personeel om een constructieve, servicegerichte en collaboratieve werkomgeving in de organisatie te bevorderen; u zet zich in voor flexibele, efficiënte en datagestuurde besluitvorming die op efficiënte wijze moet bijdragen tot de uitvoering van het EU-beleid, met name op het gebied van concurrentievermogen, innovatie, sociaal beleid en de klimaat- en digitale transitie. Hierdoor zal de duurzame groei van het EIF worden bevordert en tegelijk meerwaarde worden gecreëerd voor personeel, cliënten, mandatarissen en aandeelhouders. Binnen de EIB-groep en in de bredere context van de EU-instellingen speelt u een belangrijke rol bij de externe betrekkingen en het opbouwen van positieve partnerschappen en netwerken met tegenhangers in de EIB, alsook met externe belanghebbenden, cliënten en aandeelhouders van het EIF. U werkt samen met de EIB, de Europese Commissie en andere aandeelhouders alsook met externe tegenhangers, op het hoogste besluitvormingsniveau.

Meer specifiek vallen de institutionele betrekkingen met de EU, zoals de betrekkingen op hoog niveau met de Europese Commissie, het Europees Parlement en de Europese Rekenkamer onder uw bevoegdheid. U staat ook in voor de coördinatie van de bijdragen van het EIF aan EU-initiatieven (met inbegrip van het meerjarig financieel kader van de EU), de formulering van strategische voorstellen voor de uitvoering van de EU-beleidsdoelstellingen in het kader van het EIF, alsook voor het toezicht op de verwezenlijking van de EIF-doelstellingen en de financiële houdbaarheid van het EIF op lange termijn.

Daarnaast werkt u nauw en proactief samen met de raad van bestuur en de auditcommissie van het EIF. Een andere belangrijke taak is de strategische samenwerking met de statutaire organen van de EIB, zoals de president, de directie, de raad van bestuur en de auditcommissie van de EIB, alsook met het hoger management van de EIB, waaronder de directeur risicobeheer (Chief Risk Officer) van de EIB-groep.

Als leidinggevende hebt u meer bepaald de volgende taken:

- vaststellen, ontwikkelen en consolideren van de interne en organisatorische strategie van het EIF; zorgen voor de algemene operationele planning: operationele activiteiten in overeenstemming brengen met de door de aandeelhouders en de raad van bestuur vastgestelde korte- en langetermijndoelstellingen;
- ondersteunen van een sterk presterend managementteam; bevorderen van een bedrijfscultuur die gebaseerd is op een open, mensgerichte benadering met de nadruk op integriteit, transparantie, respect, eerlijke en gelijke behandeling, gendergelijkheid, openheid voor verandering, tolerantie, experimenteren, een leven lang leren, een solide bedrijfsethiek, het toepassen van de geldende regels en een constructieve werkomgeving voor alle EIF-medewerkers;
- beheren en consolideren van een solide en doeltreffende organisatiestructuur; blijk geven van efficiënt leiderschap ten aanzien van het management en het personeel van het EIF; op doeltreffende wijze taken delegeren en controleren;
- bijdragen tot het dagelijks bestuur van het EIF en, indien nodig, zelf de leiding nemen. Dit omvat het uitvoeren van operationele plannen met een sterke nadruk op de kosteneffectieve uitvoering van EU-beleidsmaatregelen, het monitoren van en het rapporteren over de resultaten aan de algemeen directeur en de raad van bestuur, en het verwezenlijken van de financiële en operationele doelstellingen van het EIF;
- vertegenwoordigen van het EIF naar buiten toe; tot stand brengen en onderhouden van betrekkingen met externe belanghebbenden, partners en aandeelhouders om partnerschappen op te bouwen en in stand te houden;
- bevorderen en handhaven van een constructieve samenwerking met de statutaire organen en het personeel van de EIB, waaronder de president van de EIB, de directie, de raad van bestuur, de auditcommissie en de directeur risicobeheer van de groep;

- bevorderen van nauwe samenwerking met de EU-instellingen, met name de Europese Commissie, bij de uitvoering van EU-beleid, waarbij bijzondere aandacht uitgaat naar ondernemerschap, klimaat, onderzoek en innovatie, digitalisering, impactinvesteringen, cultuur, vaardigheden, diversiteit en gendergelijkheid;
- bevorderen van nauwe samenwerking met nationale stimuleringsinstellingen (NPI's) en de aandeelhoudersgroep financiële instellingen (FISG);
- uitvoeren van het EU-beleid en de ontwikkeling ervan ondersteunen, in nauwe samenwerking met de betrokken teams en het hoger management van de Europese Commissie en de andere organen en instellingen van de EU;
- ondersteunen van het EU-wetgevingsproces voor nieuwe EU-beleidsinitiatieven die de toegang tot financiering en de ontwikkeling van financiële markten vergemakkelijken;
- de auditcommissie van het EIF informeren over alle aangelegenheden die van belang zijn voor het EIF, met inbegrip van alle operationele en financiële aangelegenheden; bevorderen van een goede samenwerking tussen de auditcommissies van het EIF en de EIB;
- de beginselen van goed bestuur in acht nemen; loyaal, eerlijk en onpartijdig handelen; op persoonlijk en professioneel vlak de hoogste integriteits- en ethische normen in acht nemen en te allen tijde voldoen aan de vereisten van deze functie bij het EIF³.

Profiel

Persoonlijke kwaliteiten

- uitstekende schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden; aantoonbare onderhandelings-, politieke en diplomatieke vaardigheden, waaronder het vermogen om op het hoogste niveau de instelling te vertegenwoordigen ten aanzien van relevante belanghebbenden en in internationale fora;
- blijk geven van een sterke persoonlijke en professionele geloofwaardigheid en integriteit; vermogen om uiteenlopende belangen, conflicten en onduidelijkheden aan te pakken; blijk geven van empathie en veerkracht.

Specialistische vaardigheden en ervaring

- solide werkervaring op het gebied van financiën, banken of financiële markten; werkervaring op verschillende gebieden en in uiteenlopende sectoren is een pluspunt;
- eerdere werkervaring op het gebied van EU-beleid, EU-beleidsvorming en -uitvoering; ervaring op het gebied van de bevordering van concurrentievermogen, duurzame groei en veerkracht van de EU-economie en de ontwikkeling van de kapitaalmarktenunie is een belangrijk pluspunt;
- ervaring met het beheer van programma's of activiteiten in verband met staatssteun voor kmo's en mid-caps; ervaring met de ondersteuning van start-ups en scale-ups of met de groene en digitale transitie van kmo's is een belangrijke troef;
- het vermogen om de rol en de activiteiten van publieke ontwikkelingsbanken of -instellingen, zoals het EIF en de EIB, binnen het beleidskader van de EU te begrijpen en erop te anticiperen.

Managementvaardigheden

- een solide staat van dienst in de context van de EU-instellingen als manager; managementervaring in een EU-orgaan of -instelling of een langdurige managementervaring zijn een pluspunt;
- uitstekende vaardigheden op het gebied van personeelsbeheer, sociale en leidinggevende vaardigheden en ervaring met het leiden van grote teams;

³Met inbegrip van de gedragscode van het EIF voor de algemeen en de plaatsvervangend directeur - https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf

- ervaring met het koesteren en ontwikkelen van een performante inclusieve bedrijfscultuur in een leidinggevende functie, verworven in een multiculturele omgeving of in internationale organisaties, bij voorkeur binnen de EU; ervaring als senior manager of ervaring met strategische planning is een troef;
- uitstekend vermogen om actie te ondernemen; besluitvaardig zijn en tegelijk alle belanghebbenden kunnen raadplegen en rekening houden met de politieke en beleidsgerelateerde gevoeligheden van de EU.

Toelatingsvoorwaarden

Op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties moet u voldoen aan de volgende formele vereisten:

- Nationaliteit: u moet onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie.
- Universitaire graad of diploma: u moet beschikken over:
 - een diploma van een voltooide universitaire opleiding (of daarmee overeenkomend niveau) wanneer de normale duur van de opleiding vier jaar of meer bedraagt;
 - of een diploma van een voltooide universitaire opleiding (of daarmee overeenkomend niveau), en relevante werkervaring van ten minste één jaar, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding minstens drie jaar bedraagt (deze werkervaring van één jaar mag niet worden meegerekend in de hieronder vereiste werkervaring na het behalen van het diploma).
- Werkervaring: u moet ten minste vijftien jaar werkervaring hebben opgedaan na het behalen van het universitaire diploma⁴, op een niveau waartoe dat diploma toegang geeft. Ten minste vijf jaar daarvan moet zijn opgedaan op de gebieden waarop het EIF actief is.
- Managementervaring: ten minste vijf jaar van de hierboven genoemde werkervaring moet zijn opgedaan in een managementfunctie op hoog niveau⁵ op een gebied dat verband houdt met deze functie.
- Talenkennis: u moet een grondige kennis hebben van een van de officiële talen van de Europese Unie⁶ en een behoorlijke kennis van een tweede officiële EU-taal. Het selectiecomité controleert tijdens het (de) sollicitatiegesprek(ken) of u een behoorlijke kennis van een andere officiële EU-taal hebt. Een gedeelte van het sollicitatiegesprek kan in die tweede taal worden gevoerd.

⁴ Werkervaring wordt slechts in aanmerking genomen als het gaat om een feitelijke arbeidsrelatie (nl. een die betrekking heeft op reëel werk, door u tegen betaling verricht als werknemer (alle soorten arbeidsovereenkomsten) of als aanbieder van een dienst. Deeltijdwerk wordt naar rato in aanmerking genomen, dat wil zeggen als percentage van een voltijdse werkweek. Zwangerschaps- en bevallingsverlof, ouderschapsverlof en adoptieverlof worden in aanmerking genomen als het verlof werd opgenomen tijdens een arbeidsovereenkomst. Een al dan niet bezoldigde doctoraatsstudie wordt gelijkgesteld met werkervaring voor een maximale duur van drie jaar, op voorwaarde dat de doctorsgraad met succes is behaald. Elke opgegeven periode kan slechts eenmaal worden meegeteld.

⁵ Vermeld in uw curriculum vitae voor deze jaren de volgende gegevens: 1) titel en taken van de vervulde managementfuncties, 2) aantal personeelsleden op wie u in deze functies toezicht hield, 3) omvang van de beheerde budgetten, 4) aantal hiërarchische lagen boven en onder de vervulde functies, en 5) aantal collega's in managementfuncties op hetzelfde niveau.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

- Leeftijdsgrens: op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties moet u ten minste de volledige ambtstermijn van vijf jaar kunnen vervullen vóór het einde van de maand waarin u de leeftijd van 65 jaar bereikt (zie artikel 16 van het Statuut van de ambtenaren van het Europees Investeringsfonds⁷).

Selectie en benoeming

De plaatsvervangend directeur wordt benoemd na een door de Europese Commissie georganiseerde benoemingsprocedure. De plaatsvervangend directeur wordt aangesteld door de raad van bestuur van het EIF.

Met het oog op de benoeming organiseert de Europese Commissie een selectie volgens de geldende selectie- en aanwervingsprocedures (zie het beknopte document over het beleid betreffende leidinggevende ambtenaren⁸).

Voor de selectieprocedure stelt de Europese Commissie een preselectiecomité in. Dat comité analyseert alle sollicitaties, voert een eerste controle uit aan de hand van de toelatingsvoorwaarden en gaat na welke kandidaten het beste profiel hebben in het licht van de selectiecriteria om te worden uitgenodigd voor een gesprek met het preselectiecomité.

Na deze gesprekken draagt het preselectiecomité een aantal kandidaten voor voor een gesprek met het Raadgevend Comité benoemingen van de Europese Commissie (CCA). Het CCA besluit welke kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek, daarbij rekening houdend met het besluit van het preselectiecomité.

Kandidaten die worden uitgenodigd voor een gesprek met het CCA, moeten deelnemen aan een assessment van één dag dat wordt afgenomen door externe deskundigen op het gebied van personeelsselectie. Op basis van de resultaten van het gesprek en het verslag van het assessment stelt het CCA een shortlist op met de meest geschikte kandidaten voor de functie van plaatsvervangend directeur van het EIF.

De kandidaten op de shortlist van het CCA kunnen vervolgens een gesprek hebben met het lid (de leden) van de Commissie dat/die bevoegd is/zijn voor het directoraat-generaal Economische en financiële zaken, dat verantwoordelijk is voor de betrekkingen met de Europese Investeringsbank en het Europees Investeringsfonds.

Na deze gesprekken neemt de Europese Commissie het besluit tot benoeming, dat aan het EIF moet worden meegedeeld. De plaatsvervangend directeur wordt aangesteld door de raad van bestuur van het EIF. Benoeming door de Commissie geeft geen garantie op aanwerving.

Kandidaten kan worden verzocht om naast bovenvermelde onderdelen nog aanvullende gesprekken te voeren en/of tests af te leggen.

Gelijke kansen

De Europese Commissie en het Europees Investeringsfonds willen de strategische doelstelling van gendergelijkheid op alle managementniveaus bereiken. Zij hanteren derhalve een beleid van gelijke kansen en non-discriminatie en moedigen sollicitaties aan die kunnen bijdragen tot meer diversiteit, gendergelijkheid en geografisch evenwicht.

⁷ https://www.eif.org/news_centre/publications/eif-staff-regulations.pdf

⁸ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (alleen beschikbaar in het Engels)

Arbeidsvoorwaarden

De plaatsvervangend directeur wordt vergoed door het EIF. Het salaris en de andere arbeidsvoorwaarden worden vastgesteld door de raad van bestuur van het EIF en komen over het algemeen overeen met de voor het hoger management van het EIF geldende voorwaarden⁹. Het met succes doorlopen van de benoemingsprocedure geeft geen recht op aanwerving door de Europese Commissie.

De plaatsvervangend directeur wordt door de raad van bestuur van het EIF aangesteld voor een mandaat van maximaal vijf jaar, dat kan worden verlengd. De duur van het mandaat wordt vastgesteld door de raad van bestuur van het EIF. Het betreft een voltijdse functie.

De standplaats is de stad Luxemburg in het Groothertogdom Luxemburg.

De functie wordt naar verwachting beschikbaar op 1 januari 2025.

Onafhankelijkheid en opgave van belangen

Vóór indiensttreding moet de geselecteerde kandidaat verklaren geen belangen te hebben die afbreuk zouden kunnen doen aan de uitoefening van zijn/haar taken in het belang van het EIF. De plaatsvervangend directeur dient zich te houden aan de op dat moment door de raad van bestuur van het EIF goedgekeurde gedragscode voor de algemeen directeur en de plaatsvervangend directeur¹⁰.

Belangrijke informatie voor de kandidaten

De werkzaamheden van de verschillende selectiecomités zijn vertrouwelijk. Het is verboden direct of indirect contact op te nemen met de leden van deze comités of iemand te vragen dat namens u te doen. Alle vragen moeten worden gesteld via het secretariaat van het desbetreffende selectiecomité.

Bescherming van persoonsgegevens

De Europese Commissie verwerkt de persoonsgegevens van sollicitanten zoals vereist bij Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad¹¹. Dit geldt met name voor de vertrouwelijkheid en de beveiliging van dergelijke gegevens.

Sollicitatieprocedure

Alvorens te solliciteren, dient u zorgvuldig na te gaan of u aan alle toelatingsvoorwaarden voldoet, met name wat de vereiste diploma's, werkervaring op hoog niveau en talenkennis betreft. Als u niet voldoet aan een van de toelatingsvoorwaarden, wordt u automatisch van de selectieprocedure uitgesloten.

Solliciteren kan op:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

waar u de instructies betreffende de verschillende procedurefasen vindt. U moet een geldig e-mailadres hebben. Dit e-mailadres zal worden gebruikt om uw inschrijving te bevestigen en u tijdens de

⁹ Meer informatie over salarissen en andere arbeidsvoorwaarden bij het EIF vindt u op <https://www.eif.org/jobs/compensation/index.htm>.

¹⁰ https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf

¹¹ Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG (PB L 295 van 21.11.2018, blz. 39).

verschillende fasen van de procedure te informeren. Breng de Europese Commissie daarom op de hoogte van elke wijziging van uw e-mailadres.

Om uw inschrijving te voltooien moet u een curriculum vitae in pdf-formaat uploaden, bij voorkeur in Europass-formaat¹², en online een schriftelijke motivering (maximaal 8 000 tekens) opstellen. U kunt uw curriculum vitae en uw motivatiebrief indienen in een van de officiële talen van de Europese Unie.

Het is aan u om ervoor te zorgen dat uw sollicitatie correct, grondig en waarheidsgetrouw is.

Zodra u uw online inschrijving hebt afgerond, ontvangt u een e-mail met de bevestiging dat uw sollicitatie is geregistreerd. **Als u geen bevestigingsmail hebt ontvangen, is uw sollicitatie niet geregistreerd!**

Het is niet mogelijk het verloop van uw sollicitatie online te volgen. De Europese Commissie zal rechtstreeks contact met u opnemen in verband met de stand van zaken van uw sollicitatie.

Per e-mail verstuurde sollicitaties worden niet aanvaard. Hebt u meer informatie nodig, of ondervindt u technische problemen, dan kunt u een e-mail sturen aan: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

U dient zich tijdig online in te schrijven. Wij raden u met klem aan niet tot het allerlaatste moment te wachten met uw inschrijving, aangezien een online inschrijving door druk internetverkeer en storingen in de internetverbinding soms voortijdig wordt afgebroken, zodat een nieuwe poging nodig is. Zodra de uiterste inschrijvingstermijn is verstreken, kunt u geen gegevens meer invoeren. Laattijdige inschrijvingen worden niet aanvaard.

Uiterste datum voor inschrijving

De inschrijving wordt afgesloten op **22 april 2024 om 12.00 uur 's middags Belgische tijd**. Na dit tijdstip is inschrijven niet meer mogelijk.

¹² Informatie over het aanmaken van een Europass-cv vindt u op: <https://europa.eu/europass/nl/create-europass-cv>