

Euroopan komissio

Ilmoitus avoinna olevasta

Euroopan investointirahaston varatoimitusjohtajan toimesta

COM/2024/20098

Keitä olemme

Euroopan komissio aikoo nimetä Euroopan investointirahaston (EIR) varatoimitusjohtajan.

EIR:n työjärjestyksen¹ 16 artiklan mukaan varatoimitusjohtajan nimeää EIR:n jäsen, jolla on toiseksi eniten osakkeita. Tällä hetkellä se on EU, jota edustaa Euroopan komissio. Nimityksen tekee EIR:n hallitus, joka myös vahvistaa toimikauden keston ja korvauksen. Varatoimitusjohtajan toimipaikka on EIR:n päätoimipaikassa Luxemburgissa.

EIR on osa Euroopan investointipankkiryhmää. Se on Euroopan unionin erikoistunut rahoituslaitos, joka tarjoaa pääasiassa riskipääoma- ja takuuvälineitä pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille). EIR on oikeushenkilö, ja sen toiminnasta määrätään sen perussäännössä² ja työjärjestyksessä. EIR:llä on keskeinen rooli muun muassa kilpailukykyyn, innovointiin, sosiaalipolitiikkaan ja kestäväyyteen liittyvien EU:n tavoitteiden tukemisessa. Sen osakkaita ovat Euroopan investointipankki (EIP), Euroopan unioni (jota edustaa Euroopan komissio) ja suuri määrä julkisia ja yksityisiä pankkeja ja rahoituslaitoksia.

EIR:n hallitus nimittää varatoimitusjohtajan enintään viiden vuoden toimikaudeksi, joka alkaa alustavasti 1. tammikuuta 2025.

Mitä tarjoamme

Varatoimitusjohtaja auttaa toimitusjohtajaa huolehtimaan siitä, että EIR tukee menestyksekkäästi EU:n politiikkatavoitteiden saavuttamista, ja varmistamaan EIR:n taloudellisen suorituskyvyn sekä tuote- ja markkinakehityksen. Hänellä on keskeinen rooli organisaation johtamisessa, rahaston toiminnan edistämisessä, institutionaalisten suhteiden ylläpitämisessä tärkeimpien sidosryhmien eli EIP:n ja Euroopan komission kanssa, EIR:n pääoman käytön valvonnassa ja osallistumisessa kolmansien osapuolten tarjoaman rahoituksen hankintaan, jotta voidaan varmistaa EIR:n toiminta ja kestävyys pitkällä aikavälillä. Lisäksi varatoimitusjohtajan tehtävänä on kehittää ja ylläpitää menetelmiä, joilla mitataan EIR:n toiminnan vaikutuksia, ja laatia myöhemmin niistä arviointeja.

Varatoimitusjohtaja työskentelee yhdessä EIR:n toimitusjohtajan kanssa ja suoraan tämän alaisuudessa. Toimitusjohtajan poissa ollessa varatoimitusjohtaja toimii hänen sijaisenaan ja käyttää samaa toimivaltaa EIR:n perussäännön ja työjärjestyksen mukaisesti. Häntä valvoo EIR:n hallitus.

Varatoimitusjohtaja tukee ja johtaa EIR:n tiimejä, edistää sen toimintaa ja optimoi sen toimia varmistamalla kustannustehokkuuden ja huolehtimalla vahvasta keskittymisestä toimintapolitiisiin painopisteisiin.

¹ <https://www.eif.org/attachments/about/eif-rules-of-procedure.pdf>

² https://www.eif.org/attachments/publications/about/EIF_Statute.pdf

Varatoimitusjohtaja tekee tiivistä yhteistyötä EIR:n johtoryhmän ja henkilöstön kanssa pitääkseen yllä organisaation rakentavaa, palvelusuuntautunutta ja yhteistyöhön perustuvaa työympäristöä. Hänen tulisi pyrkiä tekemään rahoituslaitoksesta ketterä, tehokas ja datavetoinen päätöksenteko-organisaatio, joka edistää voimakkaasti EU:n politiikkojen toteuttamista keskittyen vahvasti kilpailukykyyn, innovointiin, sosiaalipolitiikkaan sekä ilmasto- ja digitaaliseen siirtymään. Näin EIR voi jatkaa kestävästä kasvun tiellä ja luo samalla uutta arvoa henkilöstölle, asiakkaille, toimeksiantajille ja osakkaille. Varatoimitusjohtaja on ydintoimija EIP-ryhmässä ja laajemmassa EU:n institutionaalisessa rakenteessa, joten hänellä on keskeinen rooli suhteissa ulospäin ja myönteisten kumppanuuksien ja verkostojen rakentamisessa EIP:n vastaavien toimijoiden sekä ulkoisten sidosryhmien, asiakkaiden ja EIR:n osakkaiden kanssa. Hän työskentelee yhdessä EIP:n, Euroopan komission ja muiden osakkaiden kanssa ja tekee yhteistyötä vastaavien ulkopuolisten toimijoiden kanssa korkeimmalla päätöksentekotasolla.

Varatoimitusjohtajan vastuulla ovat erityisesti EIR:n institutionaaliset suhteet Euroopan unionin toimielimiin, kuten johtotason suhteet Euroopan komissioon, Euroopan parlamenttiin ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimeen. Lisäksi hän koordinoi EIR:n osallistumista EU:n aloitteisiin, kuten EU:n monivuotiseen rahoituskehikseen, laatii strategisia ehdotuksia EU:n toimintapolitiittisten tavoitteiden panemiseksi täytäntöön EIR:n kontekstissa ja valvoo EIR:n olennaisten tavoitteiden saavuttamista sekä sen rahoituksen kestävyyttä pitkällä aikavälillä.

Varatoimitusjohtaja tekee lisäksi tiivistä ja ennakoivaa yhteistyötä EIR:n hallituksen ja tilintarkastuslautakunnan kanssa. Strateginen yhteistyö EIP:n sääntömääräisten elinten, kuten pääjohtajan, hallituksen, hallintoneuvoston ja tarkastuskomitean, sekä EIP:n keskeisen ylemmän henkilöstön, kuten EIP-ryhmän riskienhallintajohtajan, kanssa on olennaisen tärkeää.

Tarkemmin sanottuna EIR:n johtoon kuuluva varatoimitusjohtaja

- määrittelee, kehittää ja vahvistaa EIR:n institutionaalisen ja organisatorisen strategian ja kattavan operatiivisen suunnitelman ja varmistaa operatiivisen toiminnan osakkaiden ja hallituksen asettamien lyhyen ja pitkän aikavälin tavoitteiden mukaisesti
- johtaa tehokasta johtoryhmää ja edistää yrityskulttuuria, joka tukee avarakatseista ja ihmiskeskeistä lähestymistapaa, jonka keskeisiä arvoja ovat lahjomattomuus, avoimuus, kunnioitus, oikeudenmukainen ja yhdenvertainen kohtelu, sukupuolten tasa-arvo, muutosmyönteisyys, suvaitsevaisuus, kokeilunhalu, jatkuva oppiminen ja kehittyminen sekä sitoutuminen vankkaan institutionaaliseen etiikkaan, sovellettaviin sääntöihin ja rakentavan työympäristön ylläpitämiseen koko EIR:n henkilöstön kanssa
- ylläpitää ja hallinnoi vankkaa ja tuloksellista organisaatorakennetta ja osoittaa vahvaa johtajuutta EIR:n johdon ja henkilöstön keskuudessa sekä vahvistaa toimivat tehtävien siirtämistä ja valvontaa koskevat menettelyt
- osallistuu EIR:n päivittäiseen hallintointiin ja tarvittaessa vastaa siitä, varmistaa operatiivisten suunnitelmien täytäntöönpanon keskittyen voimakkaasti EU:n politiikan toteuttamiseen kustannustehokkaalla tavalla, toimitusjohtajan ja hallituksen työn seuraamiseen ja sen tulosten raportointiin ja EIR:n rahoitukseen ja toimintaan liittyvien tavoitteiden saavuttamiseen
- edustaa EIR:ää ulkoisesti sekä ylläpitää ja kehittää suhteita ulkoisiin sidosryhmiin, kumppaneihin ja osakkaisiin kumppanuuksien säilyttämiseksi ja rakentamiseksi
- tukee ja ylläpitää rakentavan yhteistyön henkeä EIP:n sääntömääräisten elinten ja henkilöstön, kuten EIP:n pääjohtajan, hallituksen, hallintoneuvoston, tarkastuskomitean ja EIP-ryhmän riskienhallintajohtajan, kanssa
- tukee tiivistä yhteistyötä EU:n toimielinten ja erityisesti Euroopan komission kanssa EU:n politiikkojen täytäntöönpanossa keskittyen erityisesti yrittäjyyteen, ilmastoon, tutkimukseen ja innovointiin, digitalisaatioon, investointien vaikuttavuuteen, kulttuuriin, osaamiseen, monimuotoisuuteen ja sukupuolten tasa-arvoon
- tukee tiivistä yhteistyötä kansallisten kehityslaitosten ja rahoituslaitosten osakasryhmien kanssa
- ymmärtää EU:n politiikkoja, panee niitä täytäntöön ja tukee niiden kehittämistä tiiviissä yhteistyössä Euroopan komission ja muiden EU:n elinten ja toimielinten asiaankuuluvien ryhmien ja ylemmien johtajien kanssa

- tukee EU:n lainsäädäntöprosessia sellaisten uusien EU:n politiikka-aloitteiden osalta, joilla helpotetaan rahoituksen saantia ja rahoitusmarkkinoiden kehittämistä
- tiedottaa EIR:n tilintarkastuslautakunnalle kattavasti kaikista EIR:n kannalta merkittävistä asioista sekä kaikista EIR:n toimintaan ja rahoitukseen liittyvistä näkökohdista sekä edistää hyvää yhteistyötä EIR:n tilintarkastuslautakunnan ja EIP:n tarkastuskomitean välillä
- noudattaa hyvän hallintotavan periaatteita, toimii lojaalisti, rehellisesti ja puolueettomasti, kunnioittaa henkilökohtaisessa ja ammatillisessa toiminnassaan tiukimpia etiikan ja lahjomattomuuden standardeja ja noudattaa aina EIR:n varatoimitusjohtajaan sovellettavia vaatimuksia³.

Ketä etsimme

Henkilökohtaiset ominaisuudet

- Erinomaiset kirjalliset ja suulliset viestintätaidot; käytännössä osoitetut poliittiset, diplomaattiset ja neuvottelutaidot, mukaan lukien kyky edustaa rahoituslaitoksen korkeimmalla tasolla, suhteessa merkityksellisiin sidosryhmiin ja kansainvälisillä foorumeilla.
- Kyky toimia uskottavasti ja luotettavasti sekä henkilökohtaisella että ammatillisella tasolla, kyky käsitellä erilaisia etuja, konflikteja ja epäselvyyksiä; empaattisuus ja paineensietokyky.

Eriyisosaaminen ja asiantuntemus

- Vankka työkokemus rahoitus-, pankki- tai rahoitusmarkkinoilta. Kokemus useilta aloilta olisi etu.
- Aiempi kokemus EU:n politiikkojen, EU:n päätöksenteon ja täytäntöönpanon edistämisestä. Kokemus EU:n talouden kilpailukyvyn, kestävän kasvun ja häiriönsietokyvyn edistämisestä sekä pääomamarkkinaunionin kehittämisestä olisi merkittävä etu.
- Kokemus pk-yritysten ja mid-cap-yritysten julkisesti tuettuun rahoitukseen liittyvien ohjelmien tai toimien hallinnoinnista. Kokemus startup- ja scale-up-yritysten tukemisesta tai pk-yritysten vihreän ja digitaalisen siirtymän tukemisesta olisi merkittävä etu.
- Kyky ymmärtää, ennakoida ja toteuttaa julkisten kehityspankkien tai -laitosten, kuten EIR:n ja EIP:n, roolia EU:n poliittisessa kehityksessä.

Johtamistaidot

- Vankkaa näyttöä toimimisesta johtajana EU:n toimintaympäristössä. Johtamiskokemus EU:n elimestä tai toimielimestä sekä pitkä kokemus johtotehtävistä olisi etu.
- Erinomaiset henkilöstöhallinto-, vuorovaikutus- ja johtamistaidot ja kokemus suurten tiimien johtamisesta.
- Näyttöä tehokkaiden ja osallistavien institutionaalisten kulttuurien tukemisesta ja kehittämisestä johtotehtävissä monikulttuurisissa ympäristöissä tai kansainvälisissä organisaatioissa, mieluiten EU:ssa. Kokemus ylemmän johdon tehtävistä tai strategisesta suunnittelusta olisi etu.
- Vahva toimeenpanokyky sekä kyky toimia päättäväisesti, mutta kuulla kuitenkin kaikkia asiaankuuluvia sidosryhmiä ja ottaa huomioon poliittiset ja EU:n toimintapolitiikan herkkyydet.

³ Vaatimukset vahvistetaan EIR:n toimitusjohtajaa ja varatoimitusjohtajaa koskevissa käytännesäännöissä, https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf

Mitä edellytämme (hakuedellytykset)

Valintavaiheeseen päästäkseen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset **viimeistään hakuajan päättyessä**:

- Kansalaisuus: Hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- Korkeakoulututkinto: Hakijalla on oltava
 - joko yliopistotasoinen koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus,
 - tai yliopistotasoinen koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, sekä vähintään yhden vuoden työkokemus työtehtäviin liittyvältä alalta (tätä vuoden työkokemusta ei lasketa mukaan jäljempänä vaadittuun, korkeakoulutuksen jälkeen hankittuun työkokemukseen).
- Työkokemus: Hakijalla on oltava yliopistotason tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 15 vuoden työkokemus⁴ tutkintoa vastaavalla pätevyystasolla. Tästä työkokemuksesta vähintään viisi vuotta on oltava ERI:n toiminta-alalta.
- Kokemus johtotehtävistä: Tutkinnon suorittamisen jälkeen hankitusta työkokemuksesta vähintään viisi vuotta on oltava korkean tason johtotehtävästä⁵ tämän toimen kannalta olennaiselta alalta.
- Kielitaito: Hakijalla on oltava yhden Euroopan unionin virallisen kielen⁶ perusteellinen taito ja toisen virallisen kielen riittävä taito. Valintalautakunta varmistaa haastattelun (haastattelujen) aikana, että hakijat täyttävät jonkin toisen EU:n virallisen kielen riittävää taitoa koskevan vaatimuksen. Tämän vuoksi haastattelu saatetaan tehdä ainakin osittain kyseisellä toisella kielellä.
- Ikäraja: Hakijan on hakemuksen jättämisen määräajasta lukien pystyttävä saattamaan koko viiden vuoden toimikautensa loppuun ennen sen kuukauden loppua, jonka aikana hän täyttää 65 vuotta (ks. Euroopan investointirahaston henkilöstösääntöjen⁷ 16 artikla).

Valinta ja nimittäminen

Varatoimitusjohtaja nimetään Euroopan komission järjestämän menettelyn perusteella. Hänet nimittää EIR:n hallitus.

Euroopan komissio valitsee nimettävän henkilön järjestämällä valintamenettelyn omien valinta- ja palvelukseenottomenettelyjensä mukaisesti (ks. asiakirja ”Compilation Document on Senior Officials Policy”⁸).

⁴ Työkokemus otetaan huomioon vain, jos se edustaa todellista työsuhdetta, jossa on kyse tosiasiallisesta työnteosta palkattuna työntekijänä (mikä tahansa työsopimus) tai palvelun tarjoajana. Osa-aikatyö otetaan huomioon kokoaikatyöksi muunnettuna. Äitiys-/vanhempain-/adoptiovapaa otetaan huomioon, jos se on pidetty työsopimuksen puitteissa. Tohtorinopinnot rinnastetaan työkokemukseen myös siinä tapauksessa, että niistä ei ole maksettu korvausta, enintään kolmen vuoden ajalta, edellyttäen että tohtorintutkinto on suoritettu hyväksytysti. Tietty ajanjakso voidaan ottaa huomioon vain kerran.

⁵ Hakijan on ilmoitettava ansioluettelossaan selvästi seuraavat tiedot kaikilta niiltä vuosilta, jotka hän on toiminut johtotehtävissä: 1) johtotehtävien nimike ja tehtävänkuvaus, 2) alaisten määrä kyseisessä tehtävässä, 3) tehtävässä hallinnoitujen varojen suuruusluokka, 4) ylempien ja alempien organisaatiotasojen määrä sekä 5) samantasoisessa tehtävässä toimineiden henkilöiden määrä.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁷ https://www.eif.org/news_centre/publications/eif-staff-regulations.pdf

⁸ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (saatavilla vain englanniksi).

Euroopan komissio perustaa valintamenettelyn osana esivalintalautakunnan. Lautakunta arvioi kaikki hakemukset, tarkastaa hakuedellytysten täyttymisen ja valitsee sitten ne hakijat, joiden profiilit vastaavat parhaiten edellä mainittuja valintaperusteita ja jotka voidaan kutsua sen haastateltaviksi.

Haastattelujen jälkeen esivalintalautakunta tekee päätelmänsä ja laatii luettelon hakijoista, jotka voidaan kutsua Euroopan komission neuvoa-antavan nimityskomitean jatkohaastatteluun. Nimityskomitea päättää esivalintalautakunnan päätelmät huomioon ottaen, ketkä hakijoista kutsutaan haastatteluun.

Neuvoa-antavan nimityskomitean haastateltaviksi kutsutut hakijat osallistuvat koko päivän kestävään, ulkopuolisten rekrytointikonsulttien toteuttamaan johtamistaitojen arviointiin. Haastattelun ja arvioinnin tulosten perusteella neuvoa-antava nimityskomitea laatii luettelon hakijoista, joiden se katsoo soveltuvan EIR:n varatoimitusjohtajan toimeen.

Neuvoa-antavan nimityskomitean luettelossa olevat hakijat voi haastatella yksi tai useampi komission jäsen, jonka alaisuudessa suhteista Euroopan investointipankkiin ja Euroopan investointirahastoon vastaava talous- ja rahoitusasioiden pääosasto toimii.

Näiden haastattelujen jälkeen Euroopan komissio tekee nimettävää henkilöä koskevan päätöksensä, joka toimitetaan EIR:lle. Varatoimitusjohtajan nimittää EIR:n hallitus. Komission päätös nimeämisestä ei takaa nimittämistä.

Hakijat saatetaan kutsua edellä mainittujen haastattelujen ja kokeiden lisäksi lisähaastatteluihin ja/tai -kokeisiin.

Yhtäläiset mahdollisuudet

Euroopan komission ja Euroopan investointirahaston strategisena tavoitteena on saavuttaa sukupuolten tasa-arvo kaikilla hallinnon tasoilla. Ne soveltavat tasa-arvo- ja syrjimättömyyspolitiikkaa ja kannustavat sellaisia henkilöitä hakemaan toimiin, jotka voivat omalta osaltaan edistää monimuotoisuutta, sukupuolten tasa-arvoa ja maantieteellisen edustuksen tasapainoa.

Palvelussuhteen ehdot

Varatoimitusjohtajan palkan maksaa EIR. Palkkaa ja muita seikkoja koskevat työehdot vahvistaa EIR:n hallitus. Niiden voidaan yleisesti olettaa vastaavan EIR:n ylimpään johtoon sovellettavia ehtoja.⁹ Nimeämismenettelyssä menestyminen ei anna oikeutta päästä Euroopan komission palvelukseen.

EIR:n hallitus nimittää varatoimitusjohtajan enintään viiden vuoden toimikaudeksi, joka voidaan uusida. EIR:n hallitus määrittää toimikauden pituuden. Kyseessä on kokoaikainen työsuhte.

Toimipaikkana on Luxemburgin kaupunki Luxemburgin suurherttuakunnassa.

Toimi voidaan alustavasti täyttää 1. tammikuuta 2025 alkaen.

Riippumattomuus ja sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus

Ennen työtehtävien aloittamista varatoimitusjohtajan on annettava ilmoitus sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa haaitaan hänen tehtäviensä hoitamista EIR:n edun mukaisesti. Varatoimitusjohtajaan sovelletaan EIR:n hallituksen vahvistamia, voimassa olevia EIR:n toimitusjohtajaa ja varatoimitusjohtajaa koskevia käytännesääntöjä¹⁰.

⁹ Lisätietoa EIR:n palkkauksesta ja eduista on osoitteessa <https://www.eif.org/jobs/compensation/index.htm>

¹⁰ https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf

Tärkeää tietoa hakijoille

Hakijoita muistutetaan siitä, että valintalautakuntien työ on luottamuksellista. Hakijat eivät tämän vuoksi saa itse tai toisen henkilön välityksellä olla suoraan tai epäsuorasti yhteydessä valintalautakuntien jäseniin. Kaikki kyselyt on osoitettava asiaa käsittelevän lautakunnan sihteeristölle.

Henkilötietojen suoja

Euroopan komissio huolehtii siitä, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725¹¹. Erityistä huomiota kiinnitetään tietojen luottamuksellisuuteen ja tietosuojaan.

Hakumenettely

Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki hakuedellytykset ("Mitä edellytämme") ja erityisesti tutkintoa, korkean tason työkokemusta ja kielitaitoa koskevat vaatimukset. Jos jokin edellytyksistä ei täyty, hakemus hylätään automaattisesti.

Hakijan on rekisteröidyttävä seuraavalla verkkosivustolla ja noudatettava menettelyn eri vaiheista annettuja ohjeita:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces&langue=EN

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään sekä rekisteröitymisen vahvistamiseen että yhteydenpitoon hakijan kanssa menettelyn aikana. Sähköpostiosoitteen muutoksista on siksi ilmoitettava Euroopan komissiolle.

Hakijan on liitettävä hakemukseensa ansioluettelo pdf-muodossa, mieluiten Europass-ansioluettelomallia¹² käyttäen, ja laadittava verkossa vapaamuotoinen hakemuskirje (enintään 8 000 merkkiä). Ansioluettelo ja vapaamuotoinen hakemuskirje voidaan toimittaa millä tahansa Euroopan unionin virallisella kielellä.

On hakijan oman edun mukaista varmistaa, että hakemus on täsmällinen, perusteellinen ja totuudenmukainen.

Kun hakija on lähettänyt sähköisen rekisteröitymislomakkeen, hän saa sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan, että hakemus on rekisteröity. **Jos hakija ei saa vahvistusviestiä, hakemusta ei ole rekisteröity!**

Hakuprosessin etenemistä ei ole mahdollista seurata verkossa. Euroopan komissio ottaa suoraan yhteyttä hakijaan hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

Sähköpostitse lähetettyjä hakemuksia ei hyväksytä. Lisätietoja ja/tai apua teknisiin ongelmiin voi pyytää sähköpostitse osoitteesta HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Sähköinen rekisteröityminen on syytä tehdä hyvissä ajoin ennen määräajan päättymistä. Hakemista ei kannata jättää hakuajan viimeisiin päiviin, sillä rekisteröityminen ei verkkoliikenteen ruuhkien tai internetyhteyden katkosten takia välttämättä onnistu ensi yrittämällä. Tietojen syöttäminen ei ole

¹¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).

¹² Lisätietoja Europass-ansioluettelon luomisesta verkossa on osoitteessa <https://europa.eu/europass/fi/create-europass-cv>

mahdollista sen jälkeen, kun rekisteröitymisen määräaika on päättynyt. Rekisteröitymistä määräajan jälkeen ei oteta huomioon.

Rekisteröitymisen määräaika

Rekisteröityminen päättyy **22.4.2024 klo 12.00 Belgian aikaa**, jonka jälkeen rekisteröityminen ei ole enää mahdollista.