

Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Προκήρυξη κενής θέσης για τον διορισμό

αναπληρωτή γενικού διευθυντή / αναπληρώτριας γενικής διευθύντριας του Ευρωπαϊκού Ταμείου
Επενδύσεων

COM/2024/20098

Σχετικά με εμάς

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή προτίθεται να προτείνει τον διορισμό του αναπληρωτή γενικού διευθυντή / της αναπληρώτριας γενικής διευθύντριας (στο εξής: ΑΓΔ) του Ευρωπαϊκού Ταμείου Επενδύσεων (ΕΤαΕ).

Σύμφωνα με το άρθρο 16 του εσωτερικού κανονισμού του ΕΤαΕ¹, το μέλος του ΕΤαΕ με τον δεύτερο μεγαλύτερο αριθμό μετοχών – επί του παρόντος η ΕΕ, εκπροσωπούμενη από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή – προτείνει τον/την υποψήφιο/-α ΑΓΔ, ενώ ο διορισμός γίνεται από το διοικητικό συμβούλιο του ΕΤαΕ, το οποίο καθορίζει επίσης τη διάρκεια της θητείας και τις αποδοχές. Ο/Η ΑΓΔ υπηρετεί στην έδρα του ΕΤαΕ στο Λουξεμβούργο.

Το ΕΤαΕ, μέρος του Ομίλου της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων (ΕΤΕπ), είναι το εξειδικευμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την παροχή κυρίως επιχειρηματικών κεφαλαίων και εγγυητικών μηχανισμών στις μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ). Το ΕΤαΕ έχει νομική προσωπικότητα και διέπεται από το καταστατικό² και τον εσωτερικό κανονισμό του. Το ΕΤαΕ διαδραματίζει κείμενο υποστηρικτικό ρόλο στην επίτευξη των στόχων της ΕΕ που συνδέονται, μεταξύ άλλων, με την ανταγωνιστικότητα, την καινοτομία, την κοινωνική πολιτική και τη βιωσιμότητα. Μέτοχοί του είναι η ΕΤΕπ, η Ευρωπαϊκή Ένωση (εκπροσωπούμενη από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή) και ένα ευρύ φάσμα δημόσιων και ιδιωτικών τραπεζών και χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων.

Ο διορισμός από το διοικητικό συμβούλιο του ΕΤαΕ θα γίνει για θητεία διάρκειας έως πέντε ετών, η οποία θα αρχίσει ενδεικτικά την 1η Ιανουαρίου 2025.

Τι προτείνουμε

Ως ΑΓΔ, θα επικουρείτε τη γενική διευθύντρια στη διασφάλιση της επιτυχίας του ΕΤαΕ όσον αφορά τη στήριξη των στόχων πολιτικής της ΕΕ και τις οικονομικές του επιδόσεις, καθώς και την ανάπτυξη προϊόντων και αγορών, καθώς θα αναλάβετε κείμενο ρόλο στην ηγεσία του οργανισμού, στην προώθηση των δραστηριοτήτων του, στη διατήρηση θεσμικών σχέσεων με τα κύρια ενδιαφερόμενα μέρη, όπως η ΕΤΕπ και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, στην εποπτεία της χρήσης των κεφαλαίων του ΕΤαΕ και στη συμβολή στην εξασφάλιση χρηματοδότησης από τρίτους ώστε να διασφαλιστεί η συνέχιση των δραστηριοτήτων του ΕΤαΕ και η βιωσιμότητα μακροπρόθεσμα. Η ανάπτυξη και η διατήρηση της μεθοδολογίας μέτρησης του αντικτύπου του ΕΤαΕ και των μεταγενέστερων αξιολογήσεων του θα εμπίπτουν επίσης στην αρμοδιότητα του/της ΑΓΔ.

Θα εργαστείτε από κοινού με τη γενική διευθύντρια του ΕΤαΕ και υπό την άμεση ηγεσία της. Σε περίπτωση απουσίας της γενικής διευθύντριας, θα την αντικαθιστάτε και θα έχετε τις ίδιες εξουσίες,

¹ <https://www.eif.org/attachments/about/eif-rules-of-procedure.pdf>

² https://www.eif.org/attachments/publications/about/EIF_Statute.pdf

σύμφωνα με το καταστατικό και τον εσωτερικό κανονισμό του ΕΤαΕ. Θα τελείτε υπό την εποπτεία του διοικητικού συμβουλίου.

Θα παρέχετε στήριξη και ηγεσία στις ομάδες του ΕΤαΕ σε ολόκληρο τον οργανισμό, θα προωθήτε τις δραστηριότητές του και θα βελτιστοποιείτε τις δραστηριότητές του διασφαλίζοντας την οικονομική αποδοτικότητα, διατηρώντας παράλληλα ισχυρή εστίαση στις πολιτικές.

Σε στενή συνεργασία με την ομάδα εκτελεστικής διαχείρισης του ΕΤαΕ και με το προσωπικό του ΕΤαΕ για τη διατήρηση του εποικοδομητικού, προσανατολισμένου στις υπηρεσίες και συνεργατικού εργασιακού περιβάλλοντος του οργανισμού, θα τον οδηγήσετε προς μια ευέλικτη, αποδοτική και βασισμένη στα δεδομένα διαδικασία λήψης αποφάσεων, που αναμένεται να συμβάλει σημαντικά στην υλοποίηση των πολιτικών της ΕΕ, με ιδιαίτερη έμφαση στην ανταγωνιστικότητα, την καινοτομία, την κοινωνική πολιτική, καθώς και την κλιματική και την ψηφιακή μετάβαση. Αυτό θα διατηρήσει το ΕΤαΕ σε τροχιά βιώσιμης ανάπτυξης, δημιουργώντας παράλληλα νέα αξία για το προσωπικό, τους πελάτες, τους εντολοδόχους και τους μετόχους. Ως βασικός παράγοντας εντός του Ομίλου ΕΤΕπ και στο ευρύτερο θεσμικό πλαίσιο της ΕΕ, θα αναλάβετε καίριο ρόλο στις εξωτερικές σχέσεις και στην οικοδόμηση θετικών εταιρικών σχέσεων και δικτύων με ομολόγους εντός της ΕΤΕπ, καθώς και με εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς, πελάτες και μετόχους του ΕΤαΕ. Θα συνεργάζεστε με την ΕΤΕπ, την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και άλλους μετόχους, καθώς και με εξωτερικούς ομολόγους στο ανώτατο επίπεδο λήψης αποφάσεων.

Συγκεκριμένα, οι θεσμικές σχέσεις του ΕΤαΕ με τα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως οι σχέσεις σε επίπεδο ανώτερων στελεχών με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, θα εμπίπτουν ειδικά στην αρμοδιότητά σας. Θα συντονίζετε επίσης τις συνεισφορές του ΕΤαΕ σε πρωτοβουλίες της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένου του πολυετούς δημοσιονομικού πλαισίου της ΕΕ, θα εκπονείτε στρατηγικές προτάσεις για την υλοποίηση των στόχων πολιτικής της ΕΕ στο πλαίσιο του ΕΤαΕ και θα εποπτεύετε την επίτευξη των σχετικών στόχων από το ΕΤαΕ, καθώς και τη μακροπρόθεσμη οικονομική βιωσιμότητα του ΕΤαΕ.

Επιπλέον, θα έχετε στενή και προορατική συνεργασία με το διοικητικό συμβούλιο και την επιτροπή λογαριασμών του ΕΤαΕ. Η στρατηγική συνεργασία με τα καταστατικά όργανα της ΕΤΕπ, όπως η πρόεδρος, η διευθύνουσα επιτροπή, το διοικητικό συμβούλιο και η ελεγκτική επιτροπή της ΕΤΕπ, καθώς και με βασικά ανώτερα στελέχη της ΕΤΕπ, συμπεριλαμβανομένου του επικεφαλής διαχείρισης κινδύνων του Ομίλου ΕΤΕπ, θα είναι ουσιαστικής σημασίας.

Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της ηγεσίας του ΕΤαΕ:

- Θα καθορίσετε, θα αναπτύξετε και θα παγιώσετε τη θεσμική και οργανωτική στρατηγική του ΕΤαΕ, καθώς και τον ολοκληρωμένο επιχειρησιακό σχεδιασμό, διασφαλίζοντας επιχειρησιακές δραστηριότητες σύμφωνες με τους βραχυπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους στόχους που θέτουν οι μέτοχοι και το διοικητικό συμβούλιο·
- Θα προωθήσετε μια διευθυντική ομάδα υψηλών επιδόσεων και θα προαγάγετε μια εταιρική νοοτροπία που υιοθετεί μια ανοικτή, ανθρωποκεντρική προσέγγιση με επίκεντρο την ακεραιότητα, τη διαφάνεια, τον σεβασμό, τη δίκαιη και ίση μεταχείριση, την ισότητα των φύλων, το άνοιγμα στην αλλαγή, την ανεκτικότητα, τον πειραματισμό, τη συνεχή μάθηση, τη βελτίωση και τη δέσμευση για ισχυρή θεσμική δεοντολογία, εφαρμοστέους κανόνες και τη διατήρηση εποικοδομητικού εργασιακού περιβάλλοντος με όλο το προσωπικό του ΕΤαΕ·
- Θα διατηρείτε και θα διαχειρίζεστε μια άρτια και αποτελεσματική οργανωτική δομή και θα ασκείτε αποτελεσματικά ηγετικό ρόλο μεταξύ της διοίκησης και του προσωπικού του ΕΤαΕ· Θα καθιερώσετε αποτελεσματικούς τρόπους ανάθεσης αρμοδιοτήτων και ελέγχου·
- Θα συμβάλλετε και, κατά περίπτωση, θα καθοδηγείτε την καθημερινή διαχείριση του ΕΤαΕ, διασφαλίζοντας την εφαρμογή των επιχειρησιακών σχεδίων με ιδιαίτερη έμφαση στην υλοποίηση της πολιτικής της ΕΕ με οικονομικά αποδοτικό τρόπο, στην παρακολούθηση και στην υποβολή εκθέσεων αποτελεσμάτων στη γενική διευθύντρια και στο διοικητικό συμβούλιο, καθώς και στην επίτευξη των οικονομικών και επιχειρησιακών στόχων του ΕΤαΕ·

- Θα εκπροσωπείτε το ΕΤαΕ σε εξωτερικούς φορείς, θα διατηρείτε και θα αναπτύσσετε σχέσεις με εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη, εταίρους και μετόχους, με σκοπό τη διατήρηση και τη δημιουργία εταιρικών σχέσεων·
- Θα προωθείτε και θα διατηρείτε πνεύμα εποικοδομητικής συνεργασίας με τα καταστατικά όργανα και το προσωπικό της ΕΤΕπ, συμπεριλαμβανομένων της προέδρου της ΕΤΕπ, της διευθύνουσας επιτροπής, του διοικητικού συμβουλίου, της ελεγκτικής επιτροπής και του επικεφαλής διαχείρισης κινδύνων του Ομίλου·
- Θα προωθείτε τη στενή συνεργασία με τα θεσμικά όργανα της ΕΕ, ιδίως με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, κατά την εφαρμογή των πολιτικών της ΕΕ, με ιδιαίτερη έμφαση στην επιχειρηματικότητα, το κλίμα, την έρευνα και την καινοτομία, την ψηφιοποίηση, τις επενδύσεις αντικτύπου, τον πολιτισμό, τις δεξιότητες, την πολυμορφία και την ισότητα των φύλων·
- Θα προωθείτε τη στενή συνεργασία με τα εθνικά αναπτυξιακά ιδρύματα (NPI) και την ομάδα μετόχων πιστωτικών ιδρυμάτων (FISG)·
- Θα κατανοείτε, θα εφαρμόζετε και να στηρίζετε την ανάπτυξη των πολιτικών της ΕΕ σε στενή συνεργασία με τις σχετικές ομάδες και τα ανώτερα διοικητικά στελέχη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των άλλων θεσμικών οργάνων και οργανισμών της ΕΕ·
- Θα στηρίζετε τη νομοθετική διαδικασία της ΕΕ για νέες πρωτοβουλίες πολιτικής της ΕΕ που διευκολύνουν την πρόσβαση στη χρηματοδότηση και την ανάπτυξη των χρηματοπιστωτικών αγορών·
- Θα τηρείτε πλήρως ενήμερη την επιτροπή λογαριασμών του ΕΤαΕ για όλα τα θέματα που έχουν βαρύνουσα σημασία για το ΕΤαΕ, καθώς και για όλες τις πτυχές των επιχειρησιακών και οικονομικών υποθέσεων του ΕΤαΕ· Θα διευκολύνετε την καλή συνεργασία μεταξύ της επιτροπής λογαριασμών του ΕΤαΕ και της ελεγκτικής επιτροπής της ΕΤΕπ·
- Θα τηρείτε τις αρχές της χρηστής διακυβέρνησης, θα ενεργείτε υπεύθυνα, έντιμα και αμερόληπτα, θα διατηρείτε τα υψηλότερα πρότυπα ακεραιότητας και δεοντολογίας στην προσωπική και επαγγελματική σας συμπεριφορά και θα τηρείτε ανά πάσα στιγμή τις απαιτήσεις που ισχύουν για τον/την ΑΓΔ του ΕΤαΕ³.

Τι ζητάμε

Προσωπικά προσόντα

- Άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες σε γραπτό και προφορικό επίπεδο· αποδεδειγμένες διαπραγματευτικές, πολιτικές και διπλωματικές δεξιότητες, συμπεριλαμβανομένης της ικανότητας εκπροσώπησης στο ανώτατο επίπεδο εντός του οργανισμού, με τα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη και σε διεθνή φόρουμ.
- Υψηλό επίπεδο προσωπικής και επαγγελματικής αξιοπιστίας και ακεραιότητας, ικανότητα χειρισμού αποκλιόντων συμφερόντων, συγκρούσεων και ασάφειας· ενσυναίσθηση και ανθεκτικότητα.

Ειδικές δεξιότητες και πείρα

- Μεγάλη επαγγελματική πείρα στον χρηματοπιστωτικό τομέα, στον τραπεζικό τομέα ή στις χρηματοπιστωτικές αγορές. Η εμπειρία σε διαφορετικά πεδία και τομείς θα αποτελέσει πλεονέκτημα.
- Προηγούμενη έκθεση στην προώθηση των πολιτικών της ΕΕ, στη χάραξη και εφαρμογή των πολιτικών της ΕΕ. Η πείρα στην προώθηση της ανταγωνιστικότητας, της βιώσιμης ανάπτυξης και της ανθεκτικότητας της οικονομίας της ΕΕ και της ανάπτυξης της Ένωσης Κεφαλαιαγορών θα αποτελέσει ισχυρό πλεονέκτημα.

³ Συμπεριλαμβανομένων εκείνων που αναφέρονται στον κώδικα δεοντολογίας του ΕΤαΕ για τον γενικό διευθυντή / τη γενική διευθύντρια και τον αναπληρωτή γενικό διευθυντή / την αναπληρώτρια γενική διευθύντρια - https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf.

- Πείρα στη διαχείριση προγραμμάτων ή δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τη δημόσια χρηματοδότηση ΜΜΕ και επιχειρήσεων μεσαίας κεφαλαιοποίησης. Η πείρα στη στήριξη νεοφυών και επεκτεινόμενων επιχειρήσεων ή στην πράσινη και ψηφιακή μετάβαση των ΜΜΕ θα αποτελέσει ισχυρό πλεονέκτημα.
- Ικανότητα κατανόησης, πρόβλεψης και εκπλήρωσης του ρόλου των δημόσιων αναπτυξιακών τραπεζών ή ιδρυμάτων, όπως το ΕΤαΕ και η ΕΤΕπ, εντός του πλαισίου πολιτικής της ΕΕ.

Δεξιότητες Διοίκησης

- Σταθερό ιστορικό επιδόσεων στο θεσμικό πλαίσιο της ΕΕ ως διοικητικό στέλεχος. Η διοικητική πείρα από οργανισμό ή θεσμικό όργανο της ΕΕ, καθώς και η μεγαλύτερη διοικητική πείρα θα αποτελέσουν πλεονέκτημα.
- Άριστη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού, διαπροσωπικές και ηγετικές δεξιότητες και πείρα στη διαχείριση μεγάλων ομάδων.
- Ιστορικό προώθησης και ανάπτυξης θεσμικής νοοτροπίας υψηλών επιδόσεων χωρίς αποκλεισμούς σε διευθυντικές θέσεις, που αποκτήθηκε σε πολυπολιτισμικά περιβάλλοντα ή διεθνείς οργανισμούς, κατά προτίμηση εντός της ΕΕ. Η πείρα ως ανώτερο διοικητικό στέλεχος ή στον στρατηγικό σχεδιασμό θα αποτελέσει πλεονέκτημα.
- Ισχυρή εκτελεστική ικανότητα, αποφασιστικότητα και ταυτόχρονα ικανότητα διαβούλευσης με όλα τα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη και συνεκτίμησης των πολιτικών ευαισθησιών και των ευαίσθητων θεμάτων ενωσιακής πολιτικής.

Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων (προϋποθέσεις επιλεξιμότητας)

Θα συμπεριληφθείτε στη φάση επιλογής μόνο εφόσον πληροίτε τις ακόλουθες τυπικές προϋποθέσεις **κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων:**

- Ιθαγένεια: Πρέπει να έχετε την ιθαγένεια κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Πτυχίο ή δίπλωμα πανεπιστημίου: Πρέπει να διαθέτετε:
 - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής;
 - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο και σχετική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 1 έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η εν λόγω επαγγελματική πείρα του ενός έτους δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στην κατωτέρω απαιτούμενη επαγγελματική πείρα που αποκτάται μετά τις πανεπιστημιακές σπουδές).
- Επαγγελματική πείρα: Πρέπει να διαθέτετε τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική πείρα⁴ μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου, σε επίπεδο στο οποίο παρέχουν πρόσβαση τα

⁴ Η επαγγελματική πείρα λαμβάνεται υπόψη μόνον αν αντιστοιχεί σε πραγματική εργασιακή σχέση, η οποία ορίζεται ως πραγματική, γνήσια εργασία, που παρέχεται επ' αμοιβή και με την ιδιότητα μισθωτού (ανεξαρτήτως είδους σύμβασης) ή παρόχου υπηρεσιών. Οι επαγγελματικές δραστηριότητες που ασκήθηκαν υπό καθεστώς μερικής απασχόλησης υπολογίζονται αναλογικά, με βάση το βεβαιωθέν ποσοστό τους σε δεδουλευμένες ώρες πλήρους απασχόλησης. Η άδεια μητρότητας / γονική άδεια / άδεια υιοθεσίας λαμβάνεται υπόψη αν εντάσσεται στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας. Οι διδακτορικές σπουδές, ακόμη και όταν δεν είναι αμειβόμενες, εξομοιώνονται με επαγγελματική πείρα, αλλά για διάστημα τριών ετών κατ' ανώτατο όριο, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς. Κάθε χρονικό διάστημα προσμετράται μόνο μία φορά.

προαναφερόμενα προσόντα. Τουλάχιστον 5 έτη της εν λόγω επαγγελματικής πείρας πρέπει να έχουν αποκτηθεί στον τομέα δραστηριοτήτων του ΕΤαΕ.

- Πείρα διοίκησης: Πρέπει να έχουν αποκτηθεί σε ανώτερη θέση διοίκησης τουλάχιστον 5 έτη επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου⁵
- Γλώσσες: Πρέπει να διαθέτετε άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης⁶ και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη απ' αυτές τις επίσημες γλώσσες. Οι επιτροπές επιλογής θα επαληθεύσουν στο πλαίσιο της συνέντευξης ή των συνεντεύξεων αν πληροίτε την προϋπόθεση της ικανοποιητικής γνώσης μίας ακόμη επίσημης γλώσσας της ΕΕ. Για τον σκοπό αυτόν, η συνέντευξη (ή μέρος αυτής) ενδέχεται να διεξαχθεί στην εν λόγω άλλη γλώσσα.
- Όριο ηλικίας: Πρέπει να μην έχετε συμπληρώσει τη νόμιμη ηλικία συνταξιοδότησης, η οποία, για το υπαλληλικό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ορίζεται ως εκείνη που συμπληρώνεται στο τέλος του μήνα κατά τον οποίο το οικείο πρόσωπο συμπληρώνει την ηλικία των 65 ετών (βλ. άρθρο 16 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Επενδύσεων⁷).

Επιλογή και διορισμός

Ο/Η ΑΓΔ θα προταθεί για διορισμό σύμφωνα με διαδικασία πρότασης που οργανώνεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Ο/Η ΑΓΔ θα διοριστεί από το διοικητικό συμβούλιο του ΕΤαΕ.

Για την κατάρτιση της πρότασης της η Ευρωπαϊκή Επιτροπή διοργανώνει επιλογή σύμφωνα με τις οικείες διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης (βλ. Συνοπτικό έγγραφο σχετικά με την ακολουθητέα πολιτική όσον αφορά τους ανώτερους υπαλλήλους⁸).

Στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας επιλογής, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συγκροτεί επιτροπή προεπιλογής. Η εν λόγω επιτροπή εξετάζει όλες τις αιτήσεις, προβαίνει σε μια πρώτη εξακρίβωση της επιλεξιμότητας και προσδιορίζει τα πρόσωπα που υπερέχουν σε προσόντα με γνώμονα τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλογής, και τα οποία μπορούν να κληθούν σε συνέντευξη με την επιτροπή προεπιλογής.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η επιτροπή προεπιλογής συντάσσει τα συμπεράσματά της και προτείνει κατάλογο υποψηφίων για περαιτέρω συνεντεύξεις με τη συμβουλευτική επιτροπή διορισμών (στο εξής: ΣΕΔ) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η ΣΕΔ λαμβάνει υπόψη τα συμπεράσματα της επιτροπής προεπιλογής και αποφασίζει σχετικά με τα πρόσωπα που θα κληθούν σε συνέντευξη.

Εάν κληθείτε σε συνέντευξη με τη ΣΕΔ, θα συμμετάσχετε σε ολόημερη αξιολόγηση σε κέντρο αξιολόγησης των διοικητικών ικανοτήτων το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι προσλήψεων. Η ΣΕΔ, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της συνέντευξης και την έκθεση του κέντρου αξιολόγησης, καταρτίζει κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφιοτήτων τις οποίες θεωρεί κατάλληλες για τη θέση του/της ΑΓΔ του ΕΤαΕ.

Τα πρόσωπα που συμπεριλήφθηκαν στον κατάλογο επικρατέστερων υποψηφιοτήτων της ΣΕΔ μπορούν να κληθούν σε συνέντευξη από το μέλος ή τα μέλη της Επιτροπής που είναι αρμόδιο/-α για τη Γενική

⁵ Στο βιογραφικό σας σημείωμα θα πρέπει να αναφέρετε με σαφήνεια, για όλα τα έτη κατά τη διάρκεια των οποίων αποκτήσατε πείρα διοίκησης, τα ακόλουθα: 1) τον τίτλο των θέσεων διοίκησης που κατείχατε και τα καθήκοντα που ασκούσατε· 2) τον αριθμό των υπαλλήλων που διοικούσατε στις θέσεις αυτές· 3) το μέγεθος του προϋπολογισμού που διαχειριζόσασταν· 4) τον αριθμό των ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας· και 5) τον αριθμό των ομοβάθμων σας.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁷ https://www.eif.org/news_centre/publications/eif-staff-regulations.pdf

⁸ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (διαθέσιμο μόνο στα αγγλικά)

Διεύθυνση Οικονομικών και Δημοσιονομικών Θεμάτων, η οποία είναι υπεύθυνη για τις σχέσεις με την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Επενδύσεων.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές η Ευρωπαϊκή Επιτροπή λαμβάνει την απόφασή της και την κοινοποιεί στο ΕΤαΕ. Ο/Η ΑΓΔ θα διοριστεί από το διοικητικό συμβούλιο του ΕΤαΕ. Η πρόταση από την Επιτροπή δεν εγγυάται τον διορισμό.

Οι υποψήφιοι/-ες ενδέχεται να κληθούν και σε άλλες συνεντεύξεις και/ή δοκιμασίες, πέραν εκείνων που αναφέρονται ανωτέρω.

Τσες ευκαιρίες

Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Επενδύσεων επιδιώκουν τον στρατηγικό στόχο επίτευξης της ισότητας των φύλων σε όλα τα επίπεδα διαχείρισης και εφαρμόζουν πολιτική ίσων ευκαιριών και απαγόρευσης των διακρίσεων, ενθαρρύνοντας αιτήσεις που θα μπορούσαν να συμβάλουν σε μεγαλύτερη πολυμορφία, ισότητα των φύλων και συνολική γεωγραφική ισορροπία.

Όροι απασχόλησης

Ο/Η ΑΓΔ θα αμείβεται από το ΕΤαΕ. Οι όροι απασχόλησης που σχετίζονται με τις αποδοχές και άλλες συνθήκες θα καθοριστούν από το διοικητικό συμβούλιο του ΕΤαΕ και μπορεί να αναμένεται ότι θα αντικατοπτρίζουν γενικά τους όρους που ισχύουν για τα ανώτερα διοικητικά στελέχη του ΕΤαΕ⁹. Η επιτυχία στη διαδικασία πρότασης διορισμού δεν κατοχυρώνει δικαίωμα απασχόλησης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο/Η ΑΓΔ θα διοριστεί από το διοικητικό συμβούλιο του ΕΤαΕ για θητεία διάρκειας έως πέντε ετών και είναι επιλέξιμος/-η για επαναδιορισμό. Η διάρκεια της θητείας καθορίζεται από το διοικητικό συμβούλιο του ΕΤαΕ. Πρόκειται για θέση πλήρους απασχόλησης.

Ο τόπος υπηρεσίας είναι η πόλη του Λουξεμβούργου στο Μεγάλο Δουκάτο του Λουξεμβούργου.

Η θέση είναι ενδεικτικά διαθέσιμη από την 1η Ιανουαρίου 2025.

Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων

Πριν από την ανάληψη των καθηκόντων σας, θα κληθείτε να υποβάλετε δήλωση σχετικά με τυχόν συμφέροντά σας που ενδέχεται να θεωρηθεί ότι θίγουν την εκτέλεση των καθηκόντων σας προς το συμφέρον του ΕΤαΕ. Ο/Η ΑΓΔ θα υπόκειται στον κώδικα δεοντολογίας του ΕΤαΕ για τον γενικό διευθυντή / τη γενική διευθύντρια και τον αναπληρωτή γενικό διευθυντή / την αναπληρώτρια γενική διευθύντρια, ο οποίος έχει εγκριθεί από το διοικητικό συμβούλιο του ΕΤαΕ και ισχύει τη συγκεκριμένη στιγμή¹⁰.

Σημαντικές πληροφορίες

Υπενθυμίζεται ότι οι εργασίες των επιτροπών επιλογής είναι απόρρητες. Απαγορεύεται να έρθετε άμεσα ή έμμεσα σε επαφή με μέλος των εν λόγω επιτροπών ή να το πράξει τρίτος για λογαριασμό σας. Όλα τα ερωτήματα πρέπει να απευθύνονται στη γραμματεία της αρμόδιας επιτροπής.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

⁹ Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις αποδοχές και τις παροχές του ΕΤαΕ, επισκεφθείτε τον ιστότοπο <https://www.eif.org/jobs/compensation/index.htm>.

¹⁰ https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή διασφαλίζει ότι η επεξεργασία των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα διεξάγεται όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου¹¹. Η μέριμνα αυτή αφορά ιδίως την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια των εν λόγω δεδομένων.

Διαδικασία υποβολής αίτησης

Πριν υποβάλετε την αίτησή σας, θα πρέπει να ελέγξετε προσεκτικά αν πληροίτε όλες τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας (βλ. σημείο «Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων»), ιδίως όσον αφορά τα είδη των διπλωμάτων/πτυχίων και την επαγγελματική πείρα υψηλού επιπέδου, καθώς και τις γλωσσικές ικανότητες που απαιτούνται. Εάν δεν πληροίτε οποιαδήποτε από τις εν λόγω προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, αποκλείεστε αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.

Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, πρέπει να εγγραφείτε μέσω του διαδικτύου στον ακόλουθο ιστότοπο και να ακολουθήσετε τις οδηγίες σχετικά με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Πρέπει να διαθέτετε έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η διεύθυνση αυτή θα χρησιμοποιηθεί για την επιβεβαίωση της εγγραφής σας, καθώς και για την επικοινωνία μαζί σας κατά τα διάφορα στάδια της διαδικασίας. Ως εκ τούτου, πρέπει να ενημερώνετε την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσής σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Για τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιοτήτάς σας, πρέπει να αναφορτώσετε βιογραφικό σημείωμα σε μορφότυπο PDF, κατά προτίμηση βάσει του μορφότυπου για τα βιογραφικά σημειώματα Europass CV¹², και να συντάξετε ηλεκτρονικά επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (έως 8 000 χαρακτήρες). Το βιογραφικό σας σημείωμα και η επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να υποβληθούν σε οποιαδήποτε από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Είναι προς το συμφέρον σας να διασφαλίσετε ότι τα στοιχεία της αίτησής σας είναι ακριβή, πλήρη και αληθή.

Αφού ολοκληρώσετε τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής, θα λάβετε ηλεκτρονικό μήνυμα που θα επιβεβαιώνει ότι η αίτησή σας καταχωρίστηκε. **Αν δεν λάβετε μήνυμα επιβεβαίωσης, η αίτησή σας δεν έχει καταχωριστεί!**

Επισημαίνεται ότι δεν μπορείτε να παρακολουθείτε την πορεία της αίτησής σας ηλεκτρονικά. Θα ενημερώνεστε απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την πορεία της αίτησής σας.

Αιτήσεις που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν θα γίνονται δεκτές. Αν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες και/ή αν αντιμετωπίζετε τεχνικά προβλήματα, μπορείτε να στείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Η έγκαιρη ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής σας εγγραφής αποτελεί δική σας ευθύνη. Σας συνιστούμε θερμά να μην περιμένετε μέχρι τις τελευταίες ημέρες για να υποβάλετε την αίτησή σας, δεδομένου ότι τυχόν μεγάλος φόρτος κίνησης δεδομένων ή τυχόν πρόβλημα στη σύνδεσή σας με το διαδίκτυο μπορεί να προκαλέσει διακοπή της διαδικασίας ηλεκτρονικής εγγραφής πριν από την ολοκλήρωσή της και να αναγκαστείτε να επαναλάβετε την όλη διαδικασία. Μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής δεν θα

¹¹ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).

¹² Μπορείτε να βρείτε πληροφορίες για το πώς θα δημιουργήσετε ηλεκτρονικά το βιογραφικό σας σημείωμα Europass CV στη διεύθυνση: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

υπάρχει πλέον δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής δεν θα γίνονται δεκτές.

Ημερομηνία λήξης

Η προθεσμία εγγραφής λήγει στις **22/4/2024, 12.00 το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών** και μετά την εκπνοή της δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εγγραφής.