

Европейска комисия

Обява за свободно работно място за номинирането на
заместник главен изпълнителен директор на Европейския инвестиционен фонд

COM/2024/20098

Кои сме ние

Европейската комисия възнамерява да номинира заместник главен изпълнителен директор (ЗГИД) на Европейския инвестиционен фонд (ЕИФ).

Съгласно член 16 от Процедурния правилник на ЕИФ¹ вторият по брой акции член на ЕИФ — понастоящем представляваният от Европейската комисия Европейски съюз — номинира ЗГИД, а назначаването се извършва от Съвета на директорите на ЕИФ, който също така определя мандата и възнаграждението. ЗГИД работи за ЕИФ в седалището му в Люксембург.

ЕИФ, част от групата на Европейската инвестиционна банка (ЕИБ), е специализираната финансова институция на Европейския съюз, която предоставя предимно рисков капитал и гаранционни инструменти за малките и средните предприятия (МСП). ЕИФ е юридическо лице и се управлява в съответствие с устава си² и процедурния си правилник. ЕИФ играе решаваща роля в подкрепа на изпълнението на целите на ЕС, свързани, наред с другото, с конкурентоспособността, иновациите, социалната политика и устойчивостта. Акционери в него са ЕИБ, Европейският съюз (представяван от Европейската комисия) и широк кръг публични и частни банки и финансови институции.

Назначаването на ЗГИД от Съвета на директорите на ЕИФ ще бъде за срок до пет години, който ориентировъчно ще започне да тече на 1 януари 2025 г.

Какво предлагаме

В качеството си на ЗГИД Вие ще подпомагате главния изпълнителен директор в гарантирането на успеха на ЕИФ в подкрепа на целите на политиката на ЕС и неговите финансови резултати, както и на развитието на продуктите и пазара. Ще играете ключова роля в ръководенето на организацията, насърчаването на дейностите на институцията, поддържането на институционални отношения с основните заинтересовани страни като ЕИБ и Европейската комисия, надзора върху използването на капитала на ЕИФ и подпомагането на осигуряването на финансиране от трети страни, за да се гарантира продължаването на дейностите и устойчивостта на ЕИФ в дългосрочен план. Разработването и поддържането на методологията на ЕИФ за измерване на въздействието и последващите му оценки също попадат в компетентност на ЗГИД.

Ще работите съвместно и под прякото ръководство на главния изпълнителен директор на ЕИФ. В отсъствието на главния изпълнителен директор Вие ще го замествате и ще имате същите правомощия в съответствие с устава и процедурния правилник на ЕИФ. Ще бъдете под надзора на Съвета на директорите.

¹ <https://www.eif.org/attachments/about/eif-rules-of-procedure.pdf>

² https://www.eif.org/attachments/publications/about/EIF_Statute.pdf

Ще оказвате подкрепа и ще ръководите екипите на ЕИФ в цялата институция, ще популяризирате неговите операции и ще оптимизирате дейностите, като осигурявате ефективност на разходите, и същевременно ще поддържате силен акцент върху политиката.

Като работите в тясно сътрудничество с екипа на изпълнителното ръководство на ЕИФ и с персонала на ЕИФ за поддържане на конструктивната, ориентирана към услугите и колегиална работна среда в организацията, ще съдействате за това решенията в нея да бъдат вземани по гъвкав, ефективен и основан на данни начин, което следва да допринесе значително за изпълнението на политиките на ЕС, със силен акцент върху конкурентоспособността, иновациите, социалната политика и климатичния и цифровия преход. Това ще гарантира устойчив растеж за ЕИФ, като същевременно ще създаде нова стойност за персонала, клиентите, упълномощителите и акционерите. Като основен участник в групата на ЕИБ и в по-широката институционална структура на ЕС Вие ще играете ключова роля във външните отношения и в изграждането на положителни партньорства и мрежи с партньори в рамките на ЕИБ, както и с външни заинтересовани страни, клиенти и акционери в ЕИФ. Ще работите заедно с ЕИБ, Европейската комисия и други акционери и ще си сътрудничите с външни партньори на най-високо ниво на вземане на решения.

По-специално институционалните отношения на ЕИФ с институциите на Европейския съюз, като например отношенията на високо равнище с Европейската комисия, Европейския парламент и Европейската сметна палата, ще попадат конкретно във Вашата компетентност. Също така ще координирате приноса на ЕИФ за инициативи на ЕС, включително многогодишната финансова рамка на ЕС, ще изготвяте стратегически предложения за изпълнението на целите на политиката на ЕС в контекста на ЕИФ и ще упражнявате надзор върху изпълнението на съответните цели от ЕИФ, както и върху неговата дългосрочна финансова устойчивост.

Освен това ще поддържате тесни и проактивни отношения със Съвета на директорите и Одитния съвет на ЕИФ. От съществено значение ще бъде стратегическото сътрудничество с уставните органи на ЕИБ, като например председателя, Управителния комитет, Съвета на директорите и Одитния комитет на ЕИБ, както и с ключови висши служители на ЕИБ, включително главния служител по риска на групата на ЕИБ.

По-конкретно, като част от ръководството на ЕИФ, Вие:

- ще определяте, разработвате и консолидирате институционалната и организационната стратегия на ЕИФ, както и цялостното оперативно планиране, като гарантирате, че оперативните дейности са в съответствие с краткосрочните и дългосрочните цели, определени от акционерите и Съвета на директорите;
- ще насърчавате високоефективен управленски екип и корпоративна култура, която възприема отворен и ориентиран към хората подход по отношение на почтеността, прозрачността, уважението, справедливото и равно третиране, равенството между половете, отвореността за промяна, толерантността, експериментирането, непрекъснатото учене, подобряването и ангажираността със силна институционална етика, приложимите правила и поддържането на конструктивна работна среда с всички служители на ЕИФ;
- ще поддържате и управлявате стабилна и ефективна организационна структура и ще демонстрирате ефективно управление сред ръководството и персонала на ЕИФ; ще установявате ефективни средства за делегиране и контрол;
- ще допринасяте и по целесъобразност, ще ръководите ежедневното управление на ЕИФ, като осигурявате изпълнението на оперативните планове със силен акцент върху изпълнението на политиката на ЕС по икономически ефективен начин, мониторинга и докладването на резултатите пред главния изпълнителен директор и Съвета на директорите и постигането на финансовите и оперативните цели на ЕИФ;

- ще представлявате ЕИФ във външните му отношения и ще поддържате и развивате отношения с външни заинтересовани страни, партньори и акционери с цел поддържане и изграждане на партньорства;
- ще насърчавате и поддържате дух на конструктивно сътрудничество с уставните органи и служители на ЕИБ, включително председателя на ЕИБ, Управителния комитет, Съвета на директорите, Одитния комитет и главния служител по риска на групата;
- ще насърчавате тясното сътрудничество с институциите на ЕС, по-специално с Европейската комисия, при изпълнението на политиките на ЕС, със специален акцент върху предприемачеството, климата, научните изследвания и иновациите, цифровизацията, инвестициите с положително въздействие, културата, уменията, многообразието и равенството между половете;
- ще насърчавате тясно сътрудничество с националните насърчителни институции и Групата на акционерите във финансовите институции;
- ще разбирате, прилагате и подкрепяте разработването на политиките на ЕС в тясно сътрудничество със съответните екипи и висши ръководители в Европейската комисия и другите органи и институции на ЕС;
- ще подкрепяте законодателния процес на ЕС за нови политически инициативи на ЕС, улесняващи достъпа до финансиране и развитието на финансовите пазари;
- ще предоставяте пълна информация на Одитния съвет на ЕИФ по всички въпроси от съществено значение за ЕИФ, както и по всички аспекти на оперативните и финансовите въпроси на ЕИФ; ще улеснявате доброто сътрудничество между Одитния съвет на ЕИФ и Одитния комитет на ЕИБ;
- ще спазвате принципите на добро управление, ще действате лоялно, честно и безпристрастно, ще поддържате най-високите стандарти за почтеност и етика във Вашето лично и професионално поведение и винаги ще спазвате изискванията, приложими към ЗГИД на ЕИФ³.

Какви кандидати търсим

Лични качества

- Отлични умения за устна и писмена комуникация; доказани умения за водене на преговори, политически и дипломатически умения, включително способност да представлява институцията на най-високо равнище, със съответните заинтересовани страни и в международни форуми.
- Високо равнище на лична и професионална надеждност и почтеност, способност за справяне с разнопосочни интереси, конфликти и неясноти; съпричастност и издръжливост.

Специализирани умения и опит

- Солиден професионален опит в областта на финансите, банковото дело или финансовите пазари. Опитът в няколко области и сектори би бил предимство.
- Предишен опит в областта на насърчаването на политиките на ЕС, изготвянето и прилагането на политиките на ЕС. Опитът в насърчаването на конкурентоспособността, устойчивия растеж и устойчивостта на икономиката на ЕС и развитието на съюза на капиталовите пазари би бил голямо предимство.
- Опит в управлението на програми или дейности, свързани с публично подкрепяно финансиране на МСП и дружества със средна пазарна капитализация. Опитът в

³ Включително, както е посочено в Кодекса за поведение по отношение на главния изпълнителен директор и заместник главния изпълнителен директор на ЕИФ — https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf.

подкрепата за стартиращи и разрастващи се предприятия или за екологичния и цифровия преход на МСП би бил голямо предимство.

- Способност да разбира, предвижда и изпълнява ролята на публичните банки или институции за развитие, като ЕИФ и ЕИБ, в рамките на политиката на ЕС.

Управленски умения

- Солиден доказан опит в институционалния контекст на ЕС като ръководител. Управленски опит, натрупан в орган или институция на ЕС, както и по-продължителен опит в ръководенето на екип биха били предимство.
- Отлични умения за ръководене на хора, междуличностни и лидерски умения и опит в управлението на големи екипи.
- Доказан опит в насърчаването и развитието на високоефективна приобщаваща институционална култура на ръководна длъжност, придобит в мултикултурна среда или международни организации, за предпочитане в рамките на ЕС. Опитът като висш ръководител или в стратегическото планиране би бил предимство.
- Силен капацитет за изпълнение, решителност, съчетана със способност да се консултира с всички съответни заинтересовани страни, като същевременно се отчита политическата чувствителност и чувствителността на политиката на ЕС.

Изисквания към кандидатите (изисквания за допустимост)

До етапа на подбор ще бъдат допуснати само кандидатите, които **към крайния срок за подаване на кандидатурите** отговарят на следните формални изисквания:

- **Гражданство:** кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз.
- **Висше образование или диплома за висше образование:** кандидатите трябва да имат:
 - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е 4 или повече години;
 - или образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне 1 година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне 3 години (този едногодишен професионален опит не може да се включва в изисквания по-долу професионален опит, придобит след получаване на дипломата).
- **Професионален опит:** кандидатите трябва да имат най-малко 15 години професионален опит, придобит след получаване на дипломата⁴, на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации. Поне 5 години от този професионален опит трябва да е в сферата на дейностите на ЕИФ.

⁴ Професионалният опит се взема под внимание само ако представлява действителни трудови отношения, които се определят като действително полагане на труд срещу заплащане и като служител (на всякакъв вид договор) или доставчик на услуга. Професионалните дейности на непълно работно време се изчисляват пропорционално въз основа на удостоверения процент изработени часове на пълно работно време. Отпуск по майчинство/родителски отпуск/отпуск за осиновяване се взема предвид, ако е по трудов договор. Докторантурите се приравняват на професионален опит дори когато са неплатени, но за период от максимум три години, при условие че докторантурата е успешно завършена. Даден период може да се зачита само веднъж.

- Управленски опит: най-малко 5 години от следдипломния професионален опит трябва да бъде придобит на висша ръководна длъжност⁵ в област, свързана с обявената длъжност.
- Езици: кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз⁶ и задоволително още един от тези официални езици. Комисиите за подбор ще проверят по време на събеседването(ията) дали кандидатите отговарят на изискването за задоволително владение на друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждане на (част от) събеседването на този друг език.
- Възрастова граница: към крайния срок за кандидатстване кандидатите трябва да могат да завършат пълния петгодишен мандат преди края на месеца, в който навършват 65 години (вж. член 16 от Правилника за длъжностните лица на Европейския инвестиционен фонд⁷).

Подбор и назначаване

ЗГИД ще бъде номиниран въз основа на процес на номиниране, организиран от Европейската комисия. ЗГИД се назначава от Съвета на директорите на ЕИФ.

За да изготви номинацията си, Европейската комисия организира подбор съгласно процедурите си за подбор и наемане на служители (вж. също документа относно политиката по отношение на висшите служители⁸).

Като част от процедурата за подбор Европейската комисия сформира комисия за предварителен подбор. Тази комисия анализира всички кандидатури, извършва първоначална проверка на допустимостта и определя кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на посочените по-горе критерии за подбор и които може да бъдат поканени на събеседване с нея.

След тези събеседвания комисията за предварителен подбор изготвя своите заключения и предлага списък на кандидатите за следващи събеседвания с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия. Вземайки предвид заключенията на комисията за предварителен подбор, ККН решава кои кандидати да бъдат поканени на събеседване.

Кандидатите, които са поканени на събеседване с ККН, участват в целодневно оценяване за ръководни кадри по модела „център за оценяване“, което се извършва от външни консултанти по наемане на персонал. С оглед на резултатите от събеседването и доклада от центъра за оценяване ККН изготвя списък с кандидати, които счита за подходящи да изпълняват длъжността „ЗГИД на ЕИФ“.

С кандидатите от изготвения от ККН списък може да се проведе събеседване от члена(членовете) на Комисията, който(които) отговаря(т) за Генерална дирекция „Икономически и финансови въпроси“, която отговаря за отношенията с Европейската инвестиционна банка и Европейския инвестиционен фонд.

⁵ В автобиографията си кандидатите следва ясно да посочат за всички години, през които са придобили управленски опит: 1) наименованието и естеството на заеманите ръководни длъжности; 2) броя на подчинените служители за тези длъжности; 3) размера на управлявания бюджет; 4) броя на йерархичните нива над и под длъжността, която са заемали; и 5) броя на длъжностите на същото ниво.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁷ https://www.eif.org/news_centre/publications/eif-staff-regulations.pdf

⁸ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (само на английски език).

След тези събеседвания Европейската комисия взема решение относно кандидата, чието име да бъде съобщено на ЕИФ. ЗГИД се назначава от Съвета на директорите на ЕИФ. Номинацията от страна на Комисията не гарантира назначаване.

От кандидатите може да се изиска да преминат други събеседвания и/или тестове в допълнение към посочените по-горе.

Равни възможности

Комисията и Европейският инвестиционен фонд са си поставили стратегическа цел за постигане на равенство между половете на всички управленски равнища и прилагат политика на равни възможности и недискриминация, като насърчават кандидатурите, които биха могли да допринесат за по-голямо многообразие, равенство между половете и цялостен географски баланс.

Условия за работа

ЗГИД ще получава възнаграждение от ЕИФ. Условията за наемане на работа, свързани със заплащането и други аспекти, ще бъдат определени от Съвета на директорите на ЕИФ и може да се очаква като цяло да отразяват условията, приложими за висшето ръководство на ЕИФ⁹. Успехът в процеса на номиниране не поражда право кандидатът да бъде нает на работа от Европейската комисия.

ЗГИД ще бъде назначен от Съвета на директорите на ЕИФ за мандат до пет години и може да бъде назначен повторно. Продължителността на мандата се определя от Съвета на директорите на ЕИФ. Тази длъжност е на пълно работно време.

Мястото на работа е град Люксембург във Великото херцогство Люксембург.

Длъжността е свободна ориентировъчно от 1 януари 2025 г.

Независимост и декларация на интереси

Преди да встъпи в длъжност, от ЗГИД ще се изисква да декларира всички интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи изпълнението на неговите задължения в интерес на ЕИФ. ЗГИД трябва да спазва Кодекса за поведение на ЕИФ относно главния изпълнителен директор и заместник главния изпълнителен директор, одобрен от Съвета на директорите на ЕИФ, приложим към момента¹⁰.

Важна информация за кандидатите

На кандидатите се напомня, че работата на комисиите за подбор е поверителна. На кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членовете на тези комисии. Всички запитвания трябва да бъдат адресирани до секретариата на съответната комисия.

⁹ За повече информация относно възнагражденията и другите обезщетения при работа в ЕИФ, моля посетете <https://www.eif.org/jobs/compensation/index.htm>.

¹⁰ https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf

Защита на личните данни

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета¹¹. Това се отнася по-специално до поверителността и сигурността на тези данни.

Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост („Изисквания към кандидатите“), и по-специално на изискванията относно вида диплома, професионалния опит на висша длъжност и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате в интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи на процедурата. Поради това следва да уведомявате Европейската комисия за всяка промяна на Вашия адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да качите автобиографията си във формат PDF, за предпочитане — като използвате формата за автобиография „Европас“¹², и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака). Вашата автобиография и мотивационното Ви писмо могат да бъдат подадени на който и да е от официалните езици на Европейския съюз.

Във Ваш интерес е да се уверите, че кандидатурата Ви е точна, изчерпателна и вярна.

След като приключите онлайн регистрацията си, ще получите електронно писмо с потвърждение, че кандидатурата Ви е регистрирана. **Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!**

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас относно състоянието на Вашата кандидатура.

Кандидатурите, изпратени по електронна поща, няма да бъдат приемани. За повече информация и/или при евентуални технически проблеми, моля, изпратете електронно писмо на адрес:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията си в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане

¹¹ Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).

¹² Информация за това, как да създадете автобиографията си във формат „Европас“ онлайн, можете да намерите на следния интернет адрес: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

на срока за регистрация повече няма да можете да въвеждате данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

Краен срок

Крайният срок за регистрация е **22.4.2024 г. в 12,00 ч. на обяд брюкселско време**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.