

Europos Komisija

Pranešimas apie konkursą

Europos investicijų fondo vykdomojo direktoriaus pavaduotojo pareigoms

COM/2024/20098

Apie mus

Europos Komisija ketina iškelti Europos investicijų fondo (toliau – EIF) vykdomojo direktoriaus pavaduotojo kandidatūrą.

Pagal EIF darbo tvarkos taisyklių¹ 16 straipsnį antrą pagal dydį akcijų dalį valdantis EIF narys – šiuo metu tai yra ES, atstovaujama Europos Komisijos, – siūlo vykdomojo direktoriaus pavaduotojo kandidatūrą, o EIF direktorių valdyba jį paskiria ir nustato kadencijos trukmę bei darbo užmokestį. Vykdomojo direktoriaus pavaduotojas dirba EIF būstinėje Liuksemburge.

EIF, priklausantis Europos investicijų banko (EIB) grupei, yra specializuota Europos Sąjungos finansų įstaiga, kurios pagrindinė veikla – teikti rizikos kapitalą ir garantijų priemones mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVĮ). EIF turi juridinio asmens statusą ir veikia pagal savo įstatus² ir darbo tvarkos taisykles. EIF parama įgyvendinant ES tikslus, susijusius, be kita ko, su konkurencingumu, inovacijomis, socialine politika ir tvarumu, yra ypač svarbi. EIF akcininkai yra EIB, Europos Sąjunga (atstovaujama Europos Komisijos) ir įvairiausi valstybiniai bei privatūs bankai ir finansų įstaigos.

EIF direktorių valdyba vykdomojo direktoriaus pavaduotoją paskirs ne ilgesnei nei penkerių metų kadencijai, greičiausiai prasidėsiančiai 2025 m. sausio 1 d.

Siūlome

Vykdomojo direktoriaus pavaduotojo pareigas eisiantis asmuo padės vykdomajam direktoriui užtikrinti veiksmingą EIF paramą siekiant ES politikos tikslų ir finansinių rezultatų, taip pat produktų ir rinkos plėtros, nes jam teks esminis vaidmuo vadovaujant organizacijai, skleidžiant žinią apie institucijos veiklą, palaikant institucinius ryšius su pagrindiniais suinteresuotaisiais subjektais, kaip antai EIB ir Europos Komisija, prižiūrint EIF kapitalo naudojimą ir padedant užsitikrinti trečiųjų šalių finansavimą, kuriuo užtikrinama EIF veiklos tąsa ir tvarumas ilguoju laikotarpiu. Vykdomojo direktoriaus pavaduotojo kompetencija taip pat apims EIF poveikio vertinimo metodikos rengimą, atnaujinimą ir vėlesnius vertinimus.

Šias pareigas eisiantis asmuo dirbs komandoje su EIF vykdomuoju direktoriumi ir bus jam tiesiogiai pavaldus. Vykdomajam direktoriui nesant, jo pavaduotojas jį pakeis ir naudosis tokiais pačiais įgaliojimais pagal EIF įstatus ir darbo tvarkos taisykles. Pavaduotojo priežiūrą vykdys direktorių valdyba.

¹ <https://www.eif.org/attachments/about/eif-rules-of-procedure.pdf>

² https://www.eif.org/attachments/publications/about/EIF_Statute.pdf

Vykdomojo direktoriaus pavaduotojas padės ir vadovaus EIF komandoms visoje institucijoje, skleis žinią apie EIF veiklą ir tą veiklą optimizuos užtikrindamas išlaidų efektyvumą bei kartu išlaikydamas aiškią politikos kryptį.

Glaudžiai dirbdamas su EIF vykdomosios vadovybės komanda ir EIF darbuotojais vykdomojo direktoriaus pavaduotojas palaikys konstruktyvią, į tarnybą orientuotą ir bendradarbiavimu grįstą organizacijos darbo aplinką ir turėtų formuoti lanksčią, efektyvią ir duomenimis grįstus sprendimus priimančią organizaciją, kuri turėtų iš esmės prisidėti prie sėkmingų ES politikos rezultatų, aiškiai orientuotų į konkurencingumą, inovacijas, socialinę politiką, su klimato kaita susijusią ir skaitmeninę pertvarką. Taip EIF ir toliau tvariai augs, kurdama naują vertę savo darbuotojams, klientams, įgaliotojams ir suinteresuotiesiems subjektams. Kaip EIB grupės ir platesnės ES institucinės struktūros centrinė figūra, vykdomojo direktoriaus pavaduotojas atliks svarbų vaidmenį palaikant santykius su išore ir plėtojant konstruktyvias partnerystes bei tinklus su atitinkamais EIB pareigūnais, išorės suinteresuotaisiais subjektais, klientais ir EID akcininkais. Pavaduotojas dirbs kartu su EIB, Europos Komisija ir kitais akcininkais ir bendradarbiaus su išorės partneriais aukščiausiu sprendimų priėmimo lygmeniu.

Visų pirma, į jo kompetencijos ribas konkrečiai pateks EIF instituciniai ryšiai su Europos Sąjungos institucijomis, pavyzdžiui, vadovybės lygmens santykiai su Europos Komisija, Europos Parlamentu ir Europos Audito Rūmais. Vykdomojo direktoriaus pavaduotojas taip pat koordinuos EIF įnašus į ES iniciatyvas, be kita ko, ES daugiametę finansinę programą, rengs išsamius strateginius pasiūlymus dėl ES politikos tikslų įgyvendinimo EIF veiklos srityje ir prižiūrės EIF atitinkamų tikslų įgyvendinimą bei EIF ilgalaikį finansinį tvarumą.

Be to, jis glaudžiai ir iniciatyviai bendradarbiaus su EIF direktorių valdyba ir auditorių valdyba. Labai svarbu bus strategiškai bendradarbiauti su EIB struktūriniais padaliniais, kaip antai pirmininko tarnyba, Valdymo komitetu, direktorių valdyba ir Audito komitetu, taip pat su pagrindiniais EIB vyresniaisiais vadovais, be kita ko, EIB grupės vyriausioju rizikos valdymo pareigūnu.

Kalbant konkrečiau, kaip EIF vadovybės narys, vykdomojo direktoriaus pavaduotojas:

- nustatys, rengs ir konsoliduos EIF institucinę bei organizacinę strategiją ir vykdys išsamų operacinį planavimą, taip užtikrindamas operacinę veiklą, atitinkančią trumpalaikius ir ilgalaikius akcininkų ir direktorių valdybos nustatytus tikslus;
- suburs efektyviai dirbančią vadovų komandą ir puoselės nešališką, į žmones orientuotą organizacijos kultūrą, grindžiamą sąžiningumu, skaidrumu, pagarba, teisingu ir vienodu vertinimu, lyčių lygybe, atvirumu permainingoms, tolerancija, eksperimentavimu, nuolatinio mokymosi, tobulėjimo ir įsipareigojimo laikytis nepalenkiamos institucinės etikos bei taikytinų taisyklių ir palaikyti konstruktyvią visų EIF darbuotojų darbo aplinką;
- palaikys ir valdys patikimą, veiksmingą organizacinę struktūrą ir demonstruos efektyvią lyderystę tarp EIF vadovų ir darbuotojų, nustatys veiksmingas užduočių delegavimo ir kontrolės priemones;
- padės vykdyti kasdienį EIF administravimą ir prireikus jam vadovaus, užtikrindamas veiklos planų įgyvendinimą, aiškiai orientuotą į ES politikos vykdymą pačiu ekonomiškiausiu būdu, rezultatų stebėseną ir pateikimą vykdomajam direktoriui bei valdybai ir EIF finansinių ir veiklos tikslų pasiekimą;
- atstovaus EIF išorės reikaluose, puoselės ir plėtos santykius su išorės suinteresuotaisiais subjektais, partneriais ir akcininkais siekdamas palaikyti ir stiprinti partnerystę;
- puoselės ir palaikys konstruktyvų bendradarbiavimą su EIB struktūriniais padaliniais ir darbuotojais, be kita ko, EIB pirmininku, Valdymo komitetu, direktorių valdyba, Audito komitetu ir EIB grupės vyriausioju rizikos valdymo pareigūnu, dvasiškai;
- puoselės glaudų bendradarbiavimą su ES institucijomis, visų pirma Europos Komisija, įgyvendinant ES politiką, ypač orientuotą į verslumą, klimatą, mokslinius tyrimus ir inovacijas, skaitmenizaciją, poveikio investicijas, kultūrą, įgūdžius, įvairovę ir lyčių lygybę;

- puoselės glaudų bendradarbiavimą su nacionalinėmis skatinamojo finansavimo institucijomis ir finansų įstaigų akcininkų grupe;
- glaudžiai bendradarbiaudamas su Europos Komisijos ir kitų ES įstaigų bei institucijų atitinkamomis komandomis ir vyresniaisiais vadovais, perpras ir įgyvendins ES politiką bei remis jos rengimą;
- remis ES teisėkūros procedūrą, susijusią su naujomis ES politikos iniciatyvomis, kuriomis didinama galimybė gauti finansavimą ir skatinama finansų rinkų plėtra;
- išsamiai informuos EIF auditorių valdybą apie visus EIF ypač svarbius reikalus ir visus EIF veiklos ir finansinių reikalų aspektus; sudarys sąlygas sklandžiam EIF auditorių valdybos ir EIB Audito komiteto bendradarbiavimui;
- paisys gero administravimo principų, veiks lojaliai, dorai ir nešališkai, laikysis griežčiausių sąžiningumo ir etikos standartų tiek asmeninėje, tiek profesinėje veikloje ir visada vykdys EIF vykdomojo direktoriaus pavaduotojui taikomus reikalavimus³.

Ieškome

Asmeninės savybės

- Puikūs bendravimo žodžiu ir raštu įgūdžiai; įrodyti derybiniai, politiniai ir diplomatiniai įgūdžiai, be kita ko, gebėjimas atstovauti institucijai aukščiausiu lygmeniu jos viduje, bendraujant su atitinkamais suinteresuotaisiais subjektais ir tarptautiniuose forumuose.
- Aukšto lygio asmeninis ir profesinis patikimumas ir sąžiningumas, gebėjimas derinti skirtingus interesus, spręsti konfliktines ir dviprasmiškas situacijas; empatija ir atsparumas.

Specialieji įgūdžiai ir patirtis

- Svari profesinė patirtis finansų, bankininkystės ar finansų rinkų srityje. Patirtis, įgyta keliose srityse ir sektoriuose, būtų privalumas.
- Ankstesnė patirtis vykdant ES politikos, ES politikos sprendimų priėmimo ir įgyvendinimo informacinę sklaidą. Patirtis, įgyta skatinant ES ekonomikos konkurencingumą, tvarų augimą ir atsparumo didinimą, taip pat plėtojant kapitalo rinkų sąjungą, būtų didelis privalumas.
- Patirtis, įgyta administruojant programas ar veiklą, susijusias su MVĮ ir vidutinės kapitalizacijos įmonių viešuoju finansavimu. Patirtis, įgyta teikiant paramą startuoliams ir veiklos plėtrai arba MVĮ žaliajai ir skaitmeninei pertvarkai, būtų didelis privalumas.
- Gebėjimas suprasti, numatyti ir įgyvendinti valstybinių plėtros bankų ar institucijų, kaip antai EIF ir EIB, funkcijas ES politikos sistemoje.

Vadovavimo įgūdžiai

- Svari profesinė patirtis, įgyta einant vadovo pareigas ES institucinėje aplinkoje. Vadovavimo patirtis ES įstaigoje ar institucijoje, taip pat ilgesnės trukmės vadovavimo patirtis būtų privalumas.
- Puikūs vadovavimo darbuotojams, tarpasmeniniai ir lyderystės įgūdžiai ir patirtis vadovaujant didelėms komandoms.
- Profesinė vadovavimo patirtis, įgyta formuojant ir plėtojant įtraukią institucinę kultūrą, pasižyminčią puikiais darbo rezultatais, daugiakultūre aplinkose ar tarptautinėse organizacijose, pageidautina Europos Sąjungoje. Patirtis, įgyta einant vyresniojo vadovo pareigas arba strateginio planavimo srityje, būtų privalumas.
- Tvirti vykdomieji gebėjimai veikti ryžtingai, kartu konsultuojantis su visais atitinkamais suinteresuotaisiais subjektais ir atsižvelgiant į opius politinius ir ES politikos klausimus.

³ Be kita ko, nustatytuosius vykdomajam direktoriui ir vykdomojo direktoriaus pavaduotojui skirtame EIF elgesio kodekse: https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf.

Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formalius reikalavimus.

- Pilietybė: kandidatas turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- Universitetinis išsilavinimas arba diplomai: kandidatas privalo turėti:
 - arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
 - arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienerių metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienerių metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).
- Profesinė patirtis: kandidatas privalo turėti ne mažesnę kaip 15 metų profesinę patirtį⁴, įgytą baigus studijas, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus. Iš jos bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti įgyta EIF veiklos srityje.
- Vadovavimo patirtis: iš profesinės patirties, įgytos baigus studijas, bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant aukšto lygio vadovo pareigas⁵ su siūlomomis pareigomis susijusioje srityje.
- Kalbos: kandidatas turi labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų⁶ ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) tikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Todėl pokalbis arba jo dalis gali vykti ta kita kalba.
- Amžiaus riba: paraiškų pateikimo termino datą kandidatas turi galėti išdirbti visą penkerių metų kadenciją iki mėnesio, kurį jam sukanka 65 metai, pabaigos (žr. Europos investicijų fondo pareigūnų tarnybos nuostatų⁷ 16 straipsnį).

Atranka ir paskyrimas

Vykdomojo direktoriaus pavaduotojo kandidatūra bus iškelta laikantis Europos Komisijos organizuojamo nominavimo proceso. Vykdomojo direktoriaus pavaduotoją paskirs EIF direktorių valdyba.

Norėdama iškelti kandidatą, Europos Komisija organizuoja atranką laikydamasi atrankos ir įdarbinimo tvarkos (žr. Su vyresniaisiais pareigūnais susijusios politikos apžvalginį dokumentą⁸).

⁴ Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdyta profesinė veikla apskaičiuojama proporcingai patvirtintai visą darbo dieną išdirbtų valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negaunamas atlygis, tačiau tik iki trejų metų, su sąlyga, kad studijos buvo sėkmingai baigtos. Atitinkamas laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik vieną kartą.

⁵ Gyvenimo aprašyme aprašydami kiekvienų metų vadovavimo patirtį, kandidatai turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių; 3) valdyto biudžeto dydį; 4) aukštesnių ir žemesnių hierarchijos lygmenų skaičių ir 5) to paties lygmens vadovų skaičių.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁷ https://www.eif.org/news_centre/publications/eif-staff-regulations.pdf

⁸ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (tik anglų kalba)

Organizuodama šią atrankos procedūrą Europos Komisija sudarys pirminės atrankos komisiją. Ši komisija išanalizuos visas paraiškas, atliks pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir pagal pirmiau nurodytus kriterijus nustatys geriausią profilį turinčius kandidatus, kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija.

Po šių pokalbių pirminės atrankos komisija parengs išvadas ir pateiks kandidatų, kurie galėtų būti pakviesti tolesnio pokalbio su Europos Komisijos paskyrimų patariamuoju komitetu (PPK), sąrašą. PPK, atsižvelgdamas į pirminės atrankos komisijos išvadas, nuspręs, kuriuos kandidatus pakviesti pokalbio.

Pokalbio su PPK pakviesti kandidatai dalyvaus visą dieną vykstančiose vadovų vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai, procedūrose. Atsižvelgdamas į pokalbio ir vertinimo centro ataskaitos rezultatus, PPK sudarys galutinį kandidatų, laikomų tinkančiais eiti EIF vykdomojo direktoriaus pavaduotojo pareigas, sąrašą.

Į PPK sudarytą galutinį kandidatų sąrašą įtraukti kandidatai gali būti pakviesti į pokalbį su už Ekonomikos ir finansų reikalų generalinį direktoratą atsakingu (-ais) Komisijos nariu (-iais), kuruojančiu (-iais) santykius su Europos investicijų banku ir Europos investicijų fondu.

Įvykus šiems pokalbiams Europos Komisija priima sprendimą dėl iškelto kandidato ir apie jį praneša EIF. Vykdomojo direktoriaus pavaduotoją paskirs EIF direktorių valdyba. Nėra garantijos, kad Komisijos iškeltas kandidatas bus paskirtas į pareigas.

Gali būti reikalaujama, kad kandidatas dalyvautų papildomuose pokalbiuose ir (arba) atliktų papildomus, be minėtųjų, testus.

Lygios galimybės

Europos Komisija ir Europos investicijų fondas siekia strateginio tikslo – pasiekti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir taiko lygių galimybių ir nediskriminavimo politiką, skatindami teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

Įdarbinimo sąlygos

Vykdomojo direktoriaus pavaduotojui darbo užmokestį moka EIF. EIF direktorių valdyba nustato su darbo užmokesčiu ir kitais aspektais susijusias darbo sąlygas, kurios, tikėtina, iš esmės atitiks EIF vyresniesiems vadovams taikomas darbo sąlygas⁹. Kandidatais iškelti asmenys neįgyja teisės būti įdarbinti Europos Komisijos.

EIF direktorių valdyba vykdomojo direktoriaus pavaduotoją paskirs ne ilgesnei nei penkerių metų kadencijai, kuri gali būti pratęsta. Sprendimą dėl kadencijos trukmės priims EIF direktorių valdyba. Tai pareigos visu etatu.

Darbo vieta – Liuksemburgo miestas, Liuksemburgo Didžioji Hercogystė.

Orientacinė darbo pradžia – 2025 m. sausio 1 d.

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Prieš pradėdamas eiti pareigas vykdomojo direktoriaus pavaduotojas turės deklaruoti visus interesus, kurie, manytina, galėtų pakenkti tam, kad jis galėtų eiti pareigas vadovaudamasis EIF interesais.

⁹ Daugiau apie EIF darbo užmokestį ir kitas išmokas galima sužinoti čia: <https://www.eif.org/jobs/compensation/index.htm>.

Vykdomojo direktoriaus pavaduotojas turės laikytis tuo metu galiojančio vykdomajam direktoriui ir vykdomojo direktoriaus pavaduotojui skirto EIF elgesio kodekso, patvirtinto EIF direktorių valdybos¹⁰.

Svarbi informacija kandidatams

Kandidatams primenama, kad atrankos komisijų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su atskirais šių komisijų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklausos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretariatui.

Asmens duomenų apsauga

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725¹¹. Tai visų pirma pasakytina apie tokių duomenų konfidencialumą ir saugumą.

Paraiškų teikimo tvarka

Prieš teikdamas paraišką turėtumėte atidžiai pasitikrinti, ar atitinkate visus kandidatams keliamus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, aukšto lygio profesinės patirties ir kalbų mokėjimo reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Turite turėti veikiantį e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl jeigu jūsų e. pašto adresas pasikeis, prašom apie tai pranešti Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato gyvenimo aprašymą, pageidautina – „Europass“ gyvenimo aprašymo formatu¹², ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Turėtumėte užtikrinti, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

Baigęs registraciją internete, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. **Jei patvirtinimo e. paštu negavote, paraiška nebuvo užregistruota!**

Atkreipkite dėmesį į tai, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

E. paštu atsiųstos paraiškos nebus priimamos. Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o

¹⁰ https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf

¹¹ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

¹² Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete <https://europa.eu/europass/lt/create-europass-cv>.

tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias bus vėluojama nusiųsti, nebus priimamos.

Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – **2024 m. balandžio 22 d. 12 val. Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.