

## **Komisja Europejska**

Ogłoszenie o naborze kandydatów w celu mianowania

Zastępcy Dyrektora Naczelnego Europejskiego Funduszu Inwestycyjnego

COM/2024/20098

### **Kim jesteśmy?**

Komisja Europejska zamierza nominować kandydatów na stanowisko Zastępcy Dyrektora Naczelnego Europejskiego Funduszu Inwestycyjnego (EFI).

Zgodnie z art. 16 regulaminu wewnętrznego EFI<sup>1</sup> członek EFI posiadający drugą co do wielkości liczbę udziałów, którym obecnie jest UE reprezentowana przez Komisję Europejską, nominuje kandydatów na stanowisko Zastępcy Dyrektora Naczelnego. Mianowania wybranego kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora dokonuje Zarząd EFI, który określa również jego kadencję i wynagrodzenie. Miejszem zatrudnienia Zastępcy Dyrektora jest siedziba główna EFI w Luksemburgu.

EFI to należąca do Grupy Europejskiego Banku Inwestycyjnego (EBI) wyspecjalizowana instytucja finansowa Unii Europejskiej. Jej zadaniem jest przede wszystkim oferowanie instrumentów kapitału wysokiego ryzyka i instrumentów gwarancyjnych dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP). EFI ma osobowość prawną, działa w oparciu o swój statut<sup>2</sup> i regulamin wewnętrzny. EFI w zasadniczy sposób przyczynia się do realizacji celów UE związanych m.in. z konkurencyjnością, innowacją, polityką społeczną i zrównoważonym rozwojem. Udziałowcami EFI są EBI, Unia Europejska (reprezentowana przez Komisję Europejską) oraz szereg publicznych i prywatnych banków i instytucji finansowych.

Kadencja Zastępcy Dyrektora mianowanego przez Zarząd EFI wyniesie maksymalnie pięć lat i rozpocznie się najprawdopodobniej 1 stycznia 2025 r.

### **Co oferujemy?**

Do obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku należy wspieranie Dyrektora Naczelnego w misji skutecznego przyczyniania się EFI do realizacji celów polityki UE i jej wyników finansowych, a także rozwoju produktów i rynków, ponieważ Zastępca Dyrektora odgrywa kluczową rolę w kierowaniu Funduszem, promowaniu jego działalności, utrzymywaniu stosunków instytucjonalnych z głównymi zainteresowanymi stronami, takimi jak EBI i Komisja Europejska, nadzorowaniu wykorzystania kapitału EFI oraz pomocy w zabezpieczeniu finansowania przez osoby trzecie w celu zapewnienia kontynuacji działalności EFI i jej trwałości w perspektywie długoterminowej. Do zadań Zastępcy Dyrektora należeć będzie również rozwój i utrzymanie stosowanych przez Fundusz metod pomiaru oddziaływania oraz późniejsze oceny tych metod.

Zastępca Dyrektora będzie współpracować z Dyrektorem Naczelnym EFI, który będzie jego bezpośrednim zwierzchnikiem. Zastępca Dyrektora zastępuje Dyrektora Naczelnego w razie jego nieobecności. Dysponuje on wtedy tymi samymi uprawnieniami co Dyktor Naczelnny, zgodnie ze statutem i regulaminem wewnętrznym EFI. Zastępca Dyrektora podlega nadzorowi Zarządu.

<sup>1</sup> <https://www.eif.org/attachments/about/eif-rules-of-procedure.pdf>

<sup>2</sup> [https://www.eif.org/attachments/publications/about/EIF\\_Statute.pdf](https://www.eif.org/attachments/publications/about/EIF_Statute.pdf)

Zastępca Dyrektora będzie odpowiedzialny za zapewnianie wsparcia zespołom EFI w całej instytucji i za kierowanie tymi zespołami, promowanie działań instytucji i ich optymalizację poprzez zapewnienie racjonalności kosztów przy jednoczesnym silnym nacisku na realizację polityki.

Zadaniem Zastępcy Dyrektora będzie – w ścisłej współpracy z kadrą kierowniczą EFI oraz z pracownikami EFI na rzecz utrzymania konstruktywnych, ukierunkowanych na usługi i opartych na współpracy warunków pracy – przekształcenie EFI w wydajny, skuteczny i bazujący na danych organ decyzyjny, który w znacznym stopniu przyczynia się do realizacji celów polityki UE, zwłaszcza w zakresie konkurencyjności, innowacji, polityki społecznej oraz transformacji klimatycznej i cyfrowej. Dzięki temu EFI pozostanie na drodze do zrównoważonego wzrostu, a jednocześnie stworzy nową wartość dla swoich pracowników, klientów, zleceniodawców i udziałowców. Jako że EFI jest głównym podmiotem w grupie EBI i – szerzej – w strukturze instytucjonalnej UE, Zastępca Dyrektora będzie odgrywał kluczową rolę w stosunkach zewnętrznych, a jego zadaniem będzie budowanie pozytywnych partnerstw i relacji z osobami na równoważnych stanowiskach w ramach grupy, a także z zewnętrznymi zainteresowanymi stronami, klientami i udziałowcami EFI. Zastępca Dyrektora będzie współpracował z EBI, Komisją Europejską i innymi udziałowcami oraz z osobami na równoważnych stanowiskach i na najwyższym szczeblu decyzyjnym.

W zakres kompetencji Zastępcy Dyrektora będą wchodzić w szczególności stosunki instytucjonalne EFI z instytucjami Unii Europejskiej, takie jak stosunki wyższego szczebla z Komisją Europejską, Parlamentem Europejskim i Europejskim Trybunałem Obrachunkowym. Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie również koordynować wkład EFI na rzecz inicjatyw UE, w tym wieloletnich ram finansowych UE, opracowywać strategiczne propozycje realizacji celów polityki UE z punktu widzenia EFI oraz sprawować nadzór nad realizacją przez EFI odnośnych celów, a także czuwać nad długoterminową stabilnością finansową EFI.

Zastępca Dyrektora będzie ponadto zobowiązany do utrzymywania bliskiej i proaktywnej współpracy z Zarządem i Komisją Obrachunkową EFI. Niezbędna będzie strategiczna współpraca z organami statutowymi EBI, takimi jak Prezes, Komitet Zarządzający, Rada Dyrektorów oraz Komitet Kontroli i Audytu, a także z najważniejszymi pracownikami wyższego szczebla EBI, w tym z Dyrektorem ds. Ryzyka grupy EBI.

Do szczegółowych zadań Zastępcy Dyrektora należeć będzie:

- określanie, rozwijanie i konsolidacja instytucjonalnej i organizacyjnej strategii EFI, a także kompleksowe planowanie operacyjne oraz gwarantowanie, by działania operacyjne były zgodne z krótko- i długoterminowymi celami określonymi przez udziałowców i Zarząd;
- budowanie wysoce efektywnego zespołu kierowniczego i promowanie kultury korporacyjnej zakładającej otwarte i skoncentrowane na ludziach podejście, opierające się na uczciwości, przejrzystości, szacunku, sprawiedliwości i równości, równouprawnieniu płci, otwartości na zmiany, tolerancji, nowatorstwu, kształceniu ustawicznym, doskonaleniu i zaangażowaniu na rzecz silnej etyki instytucjonalnej, na obowiązujących zasadach oraz utrzymaniu konstruktywnego środowiska pracy z udziałem wszystkich pracowników EFI;
- utrzymywanie prawidłowo funkcjonującej i efektywnej struktury organizacyjnej i zarządzanie nią oraz skuteczne przewodniczenie kadrze kierowniczej i personelowi EFI; ustanowienie skutecznych środków delegowania zadań i kontroli;
- udział w bieżącym zarządzaniu EFI i, w stosownych przypadkach, nadawanie mu kierunku, zapewnianie realizacji planów operacyjnych ze szczególnym naciskiem na realizację polityki UE w sposób racjonalny pod względem kosztów, monitorowanie wyników i składanie sprawozdań na ich temat Dyrektorowi Naczelnemu i Zarządowi oraz realizacja finansowych i operacyjnych celów EFI;
- reprezentowanie EFI w relacjach zewnętrznych oraz utrzymywanie i rozwijanie stosunków z zewnętrznymi zainteresowanymi stronami, partnerami i udziałowcami w celu utrzymania i budowania partnerstw;

- budowanie i utrzymywanie ducha konstruktywnej współpracy z organami statutowymi i pracownikami EBI, w tym Prezesem, Komitetem Zarządzającym, Radą Dyrektorów, Komitetem Kontroli i Audytu oraz Dyrektorem ds. Ryzyka grupy EBI;
- budowanie ścisłej współpracy z instytucjami UE, w szczególności z Komisją Europejską, w zakresie wdrażania celów polityki UE, ze szczególnym naciskiem na kwestie przedsiębiorczości, klimatu, badań naukowych i innowacji, cyfryzacji, inwestowania zaangażowanego społecznie, kultury, umiejętności, różnorodności i równości płci;
- budowanie ścisłej współpracy z krajowymi instytucjami prorozwojowymi i grupą udziałowców będących instytucjami finansowymi (FISG);
- rozumienie, wdrażanie i wspieranie rozwoju polityki UE w różnych dziedzinach w ścisłej współpracy z odpowiednimi zespołami i kadrą kierowniczą wyższego szczebla Komisji Europejskiej oraz innych organów i instytucji UE;
- wspieranie procesu legislacyjnego UE dotyczącego nowych inicjatyw politycznych UE ułatwiających dostęp do finansowania i rozwój rynków finansowych;
- informowanie Komisji Obrachunkowej EFI o wszystkich kwestiach mających istotne znaczenie dla EFI, a także o wszystkich aspektach spraw operacyjnych i finansowych EFI; umożliwianie prowadzenia dobrej współpracy między Komisją Obrachunkową EFI a Komitetem Kontroli i Audytu EBI;
- przestrzeganie zasad dobrego zarządzania, lojalne, uczciwe i bezstronne postępowanie, utrzymywanie najwyższych standardów uczciwości i etyki w życiu osobistym i zawodowym oraz konsekwentne przestrzeganie wymogów mających zastosowanie do Zastępcy Dyrektora EFI<sup>3</sup>.

## **Kogo poszukujemy?**

### **Cechy charakteru**

- Doskonałe umiejętności komunikacyjne, zarówno w zakresie komunikacji pisemnej, jak i ustnej. Udokumentowane umiejętności negocjacyjne, polityczne i dyplomatyczne, w tym zdolność do reprezentowania instytucji w wewnętrznych kontaktach na najwyższym szczeblu, w kontaktach z odpowiednimi zainteresowanymi stronami i na forach międzynarodowych.
- Wysoki poziom wiarygodności i uczciwości osobistej i zawodowej, umiejętność godzenia rozbieżnych interesów oraz radzenia sobie z konfliktami i niejednoznacznością. Empatia i odporność.

### **Specjalistyczne umiejętności i doświadczenie**

- Solidne doświadczenie zawodowe w dziedzinie finansów, bankowości lub rynków finansowych. Fakt nabycia doświadczenia w kilku dziedzinach i sektorach będzie atutem.
- Wcześniejsze zaangażowanie w promowanie polityki UE, jej kształtowanie i wdrażanie. Doświadczenie w promowaniu konkurencyjności, zrównoważonego wzrostu i odporności gospodarki UE oraz rozwoju unii rynków kapitałowych będzie dużym atutem.
- Doświadczenie w zarządzaniu programami lub działaniami związanymi z pochodzącym ze środków publicznych finansowaniem MŚP i spółek o średniej kapitalizacji. Doświadczenie we wspieraniu przedsiębiorstw typu start-up i scale-up lub transformacji ekologicznej i cyfrowej MSP będzie dużym atutem.
- Umiejętność zrozumienia, przewidywania i wdrażania roli publicznych banków lub instytucji rozwoju, takich jak EFI i EBI, w ramach polityki UE.

---

<sup>3</sup> W tym wymogów określonych w Kodeksie postępowania Dyrektora Naczelnego i Zastępcy Dyrektora Naczelnego EFI, dostępnym pod adresem: [https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF\\_Code\\_of\\_Conduct\\_for\\_CE\\_and\\_DCE.pdf](https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf).

## Umiejętności zarządzania

- Solidne doświadczenie w pracy menedżera w kontekście instytucjonalnym UE. Doświadczenie w zarządzaniu nabyte w organie lub instytucji UE, a także dłuższe doświadczenie w zarządzaniu będą atutem.
- Doskonałe umiejętności w zakresie zarządzania ludźmi, umiejętności interpersonalne i przywódcze oraz doświadczenie w zarządzaniu dużymi zespołami.
- Osiągnięcia w zakresie pielęgnowania i rozwijania wysoce efektywnych inkluzywnych kultur instytucjonalnych na stanowiskach kierowniczych, uzyskane w środowiskach wielokulturowych lub w organizacjach międzynarodowych, najlepiej w UE. Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym wyższego szczebla lub w planowaniu strategicznym będzie atutem.
- Silne umiejętności wykonawcze, umiejętność podejmowania decyzji przy jednoczesnej zdolności do konsultowania się ze wszystkimi zainteresowanymi stronami i uwzględniania delikatnych kwestii politycznych i strategicznych.

## **Wymagania wobec kandydatów (kryteria kwalifikacyjne)**

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu naboru wyłącznie na podstawie poniższych wymogów formalnych, które muszą zostać spełnione **przed upływem terminu składania zgłoszeń**:

- Obywatelstwo: Kandydat musi mieć obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.
- Dyplom ukończenia studiów wyższych: Kandydat musi mieć:
  - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów
  - lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata (to roczne doświadczenie nie może wchodzić w zakres doświadczenia zawodowego liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej).
- Doświadczenie zawodowe: kandydat musi mieć przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe<sup>4</sup>, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje. Przynajmniej 5 lat tego doświadczenia zawodowego powinno być zdobyte w obszarze działalności EFI.

---

<sup>4</sup> Doświadczenie zawodowe jest uwzględniane wyłącznie wtedy, gdy stanowi faktyczny stosunek pracy zdefiniowany jako rzeczywista, prawdziwa praca za wynagrodzeniem i w charakterze pracownika (każdy rodzaj umowy) lub usługodawcy. Działalność zawodowa wykonywana w niepełnym wymiarze będzie uwzględniana proporcjonalnie do poświadczonej liczby godzin przepracowanych w pełnym wymiarze. Urlop macierzyński / rodzicielski / adopcyjny jest uwzględniany, jeżeli miał miejsce w okresie objętym umową o pracę. Studia doktoranckie uznaje się za równoważne z doświadczeniem zawodowym, nawet jeśli są niezarobkowe, jednak maksymalnie przez okres trzech lat, pod warunkiem że zakończyły się zrobieniem doktoratu. Dany okres może być policzony tylko raz.

- Doświadczenie w zarządzaniu: Przynajmniej 5 lat doświadczenia zawodowego liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych powinno być zdobyte na wyższym stanowisku kierowniczym<sup>5</sup> w dziedzinie związanej z ogłaszanym stanowiskiem.
- Znajomość języków: Kandydat musi biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej<sup>6</sup> oraz znać na zadowalającym poziomie inny język urzędowy. Komisje selekcyjne będą sprawdzać podczas rozmowy kwalifikacyjnej, czy kandydaci spełniają wymóg zadowalającej znajomości innego języka urzędowego UE. Oznacza to, że część rozmowy może zostać przeprowadzona w tym języku.
- Limit wieku: Kandydat musi być w stanie, w momencie zgłoszenia, sprawować powierzoną funkcję przez całą pięcioletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego, co przypada z końcem miesiąca, w którym dana osoba osiąga wiek 65 lat (zob. art. 16 regulaminu pracowniczego Europejskiego Funduszu Inwestycyjnego<sup>7</sup>).

## Procedura naboru i powołanie

Zastępca Dyrektora zostanie mianowany po zakończeniu procesu nominacji zorganizowanego przez Komisję Europejską. Mianowania dokonuje Zarząd EFI.

W ramach przygotowań do nominacji Komisja Europejska organizuje nabór kandydatów zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami naboru i rekrutacji (zob. Document on Senior Officials Policy, dokument w jęz. angielskim dotyczący polityki względem urzędników wyższego szczebla<sup>8</sup>).

W ramach procedury naboru Komisja Europejska powołuje komisję preselekcyjną. Komisja ta analizuje wszystkie zgłoszenia, przeprowadza wstępną weryfikację kwalifikacji oraz wskazuje kandydatów o najlepszym profilu pod kątem wspomnianych wyżej kryteriów naboru, którzy mogą zostać zaproszeni na rozmowę z komisją preselekcyjną.

Po tych rozmowach komisja preselekcyjna wyciąga wnioski i proponuje listę kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na dalsze rozmowy przeprowadzane przez działający w Komisji Europejskiej Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania. Uwzględniając wnioski komisji preselekcyjnej, Komitet ten zdecyduje, którzy kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę z Komitetem Konsultacyjnym ds. Powoływania wezmą udział w całodziennych testach w zakresie zarządzania przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne. Biorąc pod uwagę wyniki rozmowy kwalifikacyjnej i testów przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej, Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania sporządzi listę kandydatów, którzy jego zdaniem są odpowiedni do pełnienia funkcji Zastępcy Dyrektora Naczelnego EFI.

Kandydaci, których nazwiska znajdują się na tej liście, mogą zostać zaproszeni na rozmowę z członkiem Komisji nadzorującym Dyрекcję Generalną ds. Gospodarczych i Finansowych, która jest odpowiedzialna za stosunki z Europejskim Bankiem Inwestycyjnym i Europejskim Funduszem Inwestycyjnym.

<sup>5</sup> Kandydat powinien w swoim życiorysie wyszczególnić w odniesieniu do wszystkich lat, podczas których zdobył doświadczenie w zakresie zarządzania: 1) nazwy zajmowanych stanowisk kierowniczych i pełnione funkcje, 2) liczbę pracowników nadzorowanych na tych stanowiskach; 3) wielkość budżetów, którymi zarządzał; 4) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej swojego stanowiska oraz 5) liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

<sup>6</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>7</sup> [https://www.eif.org/news\\_centre/publications/eif-staff-regulations.pdf](https://www.eif.org/news_centre/publications/eif-staff-regulations.pdf)

<sup>8</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#vacancies](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies) (istnieje tylko w języku angielskim)



Po tych rozmowach Komisja Europejska przyjmie decyzję w sprawie kandydata, która zostanie przekazana do wiadomości EFI. Mianowania dokonuje Zarząd EFI. Nominacja przez Komisję nie gwarantuje mianowania na stanowisko Zastępcy Dyrektora.

Kandydaci mogą zostać zaproszeni na dodatkowe rozmowy lub testy poza wymienionymi powyżej.

### **Polityka równych szans**

Komisja Europejska i Europejski Fundusz Inwestycyjny dążą do realizacji strategicznego celu, jakim jest osiągnięcie równości płci na wszystkich szczeblach zarządzania, oraz stosują politykę równych szans i niedyskryminacji, zachęcając do zgłaszania kandydatur, które mogłyby przyczynić się do zwiększenia różnorodności, równości płci i ogólnej równowagi geograficznej.

### **Warunki zatrudnienia**

Za wynagrodzenie Zastępcy Dyrektora odpowiada EFI. Warunki zatrudnienia związane z wynagrodzeniem i innymi kwestiami zostaną określone przez Zarząd EFI i zasadniczo powinny odzwierciedlać warunki mające zastosowanie do kadry kierowniczej wyższego szczebla EFI<sup>9</sup>. Pomyślnie przejście procesu nominacji nie oznacza prawa do bycia zatrudnionym przez Komisję Europejską.

Kadencja Zastępcy Dyrektora mianowanego przez Zarząd EFI wyniesie maksymalnie pięć lat i może zostać przedłużona. Czas trwania kadencji zostanie określony przez Zarząd EFI. Praca na stanowisku Zastępcy Dyrektora to praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

Miejszem zatrudnienia jest Luksemburg w Wielkim Księstwie Luksemburga.

Orientacyjny początek zatrudnienia to 1 stycznia 2025 r.

### **Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów**

Przed objęciem funkcji Zastępcy Dyrektora będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na wykonywaniu przez niego obowiązków w ramach EFI. Zastępcy Dyrektora będzie podlegał postanowieniom Kodeksu postępowania Dyrektora Naczelnego i Zastępcy Dyrektora Naczelnego EFI zatwierdzonego przez Zarząd EFI, w wersji obowiązującej w momencie zatrudnienia<sup>10</sup>.

### **Ważne informacje dla kandydatów**

Pragniemy przypomnieć, że prace komisji selekcyjnych są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z poszczególnymi członkami komisji, ani też prosić kogokolwiek o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu. Wszystkie pytania należy kierować do sekretariatu odpowiedniej komisji.

### **Ochrona danych osobowych**

Komisja Europejska zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725<sup>11</sup>. Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa tych danych.

---

<sup>9</sup> Więcej informacji na temat wynagrodzeń i świadczeń EFI można znaleźć na stronie <https://www.eif.org/jobs/compensation/index.htm>.

<sup>10</sup> [https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF\\_Code\\_of\\_Conduct\\_for\\_CE\\_and\\_DCE.pdf](https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf)

<sup>11</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39).

## Procedura zgłaszania kandydatur

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne (określone w części „Wymagania wobec kandydatów”), w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu i doświadczenia zawodowego oraz znajomości języków. Niespełnienie któregośkolwiek z wymogów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury naboru.

Zgłoszenie kandydatury następuje przez rejestrację w internecie na poniższej stronie internetowej oraz zastosowanie się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandydaci muszą mieć ważny adres poczty elektronicznej. Zostanie on wykorzystany do potwierdzenia rejestracji, a także do przekazywania informacji na poszczególnych etapach procedury. Prosimy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

W celu złożenia zgłoszenia należy załadować życiorys w formacie PDF, najlepiej w formacie Europass CV<sup>12</sup>, oraz wypełnić list motywacyjny w trybie on-line (maks. 8 000 znaków). Życiorys i list motywacyjny można złożyć w dowolnym języku urzędowym Unii Europejskiej.

W interesie kandydata leży upewnienie się, że informacje zawarte w zgłoszeniu są dokładne, szczegółowe i prawdziwe.

Po zakończeniu rejestracji kandydaci otrzymają wiadomość elektroniczną potwierdzającą, że ich zgłoszenie zostało zarejestrowane. **Nieotrzymanie wiadomości potwierdzającej oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

Należy zwrócić uwagę, że nie ma możliwości śledzenia w internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od Komisji Europejskiej.

**Zgłoszenia wysłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.** Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Za dokonanie rejestracji w internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane po upływie terminu nie będą przyjmowane.

## Termin rejestracji kandydatów

Termin rejestracji kandydatów upływa **22 kwietnia 2024 r. o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli**. Po tym terminie rejestracja nie będzie możliwa.

---

<sup>12</sup> Instrukcje tworzenia życiorysu w formacie Europass CV są dostępne pod adresem: <https://europa.eu/europass/pl/create-europass-cv>