

## Comisia Europeană

Publicarea unui anunț de post vacant pentru desemnarea  
directorului executiv adjunct al Fondului European de Investiții

COM/2024/20098

### Cine suntem

Comisia Europeană intenționează să desemneze directorul executiv adjunct (DEA) al Fondului European de Investiții (FEI).

În temeiul articolului 16 din Regulamentul de procedură al FEI<sup>1</sup>, membrul FEI cu al doilea cel mai mare număr de acțiuni (care în prezent este UE, reprezentată de Comisia Europeană) desemnează DEA, iar numirea acestuia în funcție este făcută de consiliul de administrație al FEI, care stabilește și durata mandatului și remunerația. Funcția de DEA se exercită la sediul FEI, în Luxemburg.

FEI, care face parte din Grupul Băncii Europene de Investiții (Grupul BEI), este instituția financiară a Uniunii Europene specializată în principal pe oferta de instrumente de capital de risc și instrumente de garanție pentru întreprinderile mici și mijlocii (IMM-uri). FEI are personalitate juridică și este reglementat de Statutul său<sup>2</sup> și de Regulamentul de procedură. FEI joacă un rol de sprijin esențial în realizarea obiectivelor UE legate, printre altele, de competitivitate, inovare, politica socială și sustenabilitate. Acționarii săi sunt BEI, Uniunea Europeană (reprezentată de Comisia Europeană) și o paletă largă de bănci și instituții financiare publice și private.

Consiliul de administrație al FEI numește DEA pentru un mandat de maximum cinci ani, începând, cu titlu indicativ, de la 1 ianuarie 2025.

### Ce propunem

În calitate de DEA, veți asista directorul executiv, asigurând împreună cu acesta îndeplinirea cu succes a misiunii FEI de sprijinire a obiectivelor de politică ale UE și a performanței sale financiare, precum și a dezvoltării de produse și piețe, deoarece veți juca un rol esențial în conducerea organizației, în promovarea activităților instituției, în menținerea relațiilor instituționale cu principalele părți interesate, cum ar fi BEI și Comisia Europeană, în supravegherea utilizării capitalului FEI și în obținerea de finanțare din partea terților pentru a asigura continuitatea activităților FEI și sustenabilitatea sa pe termen lung. DEA va fi responsabil, de asemenea, cu elaborarea și menținerea metodologiei FEI de măsurare a impactului și cu evaluările ulterioare ale acestora.

Veți lucra în tandem cu directorul executiv al FEI și sub conducerea directă a acestuia. În absența directorului executiv, îl veți înlocui și veți avea aceleași atribuții, în conformitate cu Statutul și cu Regulamentul de procedură al FEI. Veți fi supervizat de consiliul de administrație.

<sup>1</sup> <https://www.eif.org/attachments/about/eif-rules-of-procedure.pdf>

<sup>2</sup> [https://www.eif.org/attachments/publications/about/EIF\\_Statute.pdf](https://www.eif.org/attachments/publications/about/EIF_Statute.pdf)

Veți oferi sprijin și direcție echipelor din întreaga instituție, veți promova operațiunile acesteia și veți optimiza activitățile prin asigurarea eficienței din punctul de vedere al costurilor, menținând, în același timp, o orientare încadrată de direcții precise de strategie politică.

Lucrând în strânsă colaborare cu echipa de conducere executivă a FEI și cu personalul FEI pentru a menține în cadrul organizației un mediu de lucru constructiv, orientat spre servicii și bazat pe colaborare, veți impulsiona instituția să devină o organizație decizională flexibilă, eficientă și bazată pe date, care ar trebui să contribuie în mod semnificativ la punerea în aplicare a politicilor UE, cu un accent deosebit pe competitivitate, inovare, politica socială, precum și tranziția climatică și cea digitală. FEI se va menține astfel pe calea unei creșteri durabile, creând în același timp valoare adăugată pentru personal, clienți, mandatar și acționari. În calitate de actor esențial în cadrul Grupului BEI și în cadrul instituțional mai larg al UE, veți juca un rol-cheie în relațiile externe și în construirea de parteneriate și rețele pozitive cu omologii din cadrul BEI, precum și cu părțile interesate externe, cu clienții și cu acționarii FEI. Veți colabora cu BEI, cu Comisia Europeană și cu alți acționari și veți coopera cu omologii externi de la cel mai înalt nivel decizional.

Mai precis, relațiile instituționale ale FEI cu instituțiile Uniunii Europene, cum ar fi relațiile la nivel înalt cu Comisia Europeană, Parlamentul European și Curtea de Conturi Europeană, vor intra în mod specific în sfera dumneavoastră de competență. De asemenea, veți coordona contribuțiile FEI la inițiativele UE, inclusiv la cadrul financiar multianual al UE, veți elabora propuneri strategice pentru punerea în aplicare a obiectivelor de politică ale UE în contextul FEI și veți supraveghea atât îndeplinirea de către FEI a obiectivelor relevante, cât și sustenabilitatea financiară pe termen lung a FEI.

În plus, veți întreține o cooperare strânsă și proactivă cu consiliul de administrație și cu Comisia de audit a FEI. Cooperarea strategică cu organele statutare ale BEI, cum ar fi președintele, Comitetul de direcție, Consiliul de administrație și Comitetul de audit al BEI, precum și cu personalul-cheie cu funcții de nivel superior al BEI, inclusiv cu responsabilul cu gestionarea riscurilor (*Chief Risk Officer*) al Grupului BEI, va fi esențială.

Mai precis, în cadrul activității de conducere a FEI, veți avea următoarele misiuni:

- definirea, dezvoltarea și consolidarea strategiei instituționale și organizaționale a FEI, precum și a planificării operaționale cuprinzătoare, asigurând desfășurarea activităților operaționale în conformitate cu obiectivele pe termen scurt și pe termen lung stabilite de acționari și de consiliul de administrație;
- crearea unui mediu favorabil pentru o echipă de gestionare care să obțină rezultate de înaltă performanță și promovarea unei culturi corporative care să adopte o abordare deschisă și centrată pe oameni și ale cărei valori să fie integritatea, transparența, respectul, tratamentul echitabil și egal, egalitatea de gen, deschiderea către schimbare, toleranța, experimentarea, învățarea continuă, ameliorarea și angajamentul față de o etică instituțională solidă, de norme aplicabile și de menținerea unui mediu de lucru constructiv cu toți membrii personalului FEI;
- menținerea și gestionarea unei structuri organizaționale solide și eficiente și exercitarea unui rol de lider eficient în rândul membrilor conducerii și al personalului FEI; stabilirea unor mijloace eficiente de delegare și control;
- contribuirea la gestionarea cotidiană a FEI și, după caz, supervizarea acesteia, asigurând atât implementarea planurilor operaționale, cu un accent deosebit pe punerea în aplicare a politicilor UE într-un mod eficient din punctul de vedere al costurilor, cât și monitorizarea și raportarea rezultatelor către directorul executiv și consiliul de administrație și atingerea obiectivelor financiare și operaționale ale FEI;
- reprezentarea FEI pe plan extern și menținerea și dezvoltarea relațiilor cu părțile interesate, partenerii și acționarii externi, pentru a susține și a construi parteneriate;
- încurajarea și menținerea unui spirit de cooperare constructivă cu organele statutare și cu personalul BEI, inclusiv cu președintele BEI, Comitetul de direcție, Consiliul de administrație, Comitetul de audit și responsabilul cu gestionarea riscurilor al Grupului BEI;

- promovarea unei cooperări strânse cu instituțiile UE, în special cu Comisia Europeană, în ceea ce privește punerea în aplicare a politicilor UE, cu un accent deosebit pe antreprenariat, climă, cercetare și inovare, digitalizare, investiții cu impact, cultură, competențe, diversitate și egalitate de gen;
- promovarea unei cooperări strânse cu instituțiile naționale de promovare (*National Promotional Institutions* - NPI) și cu Grupul acționarilor instituțiilor financiare (*Financial Institutions Shareholder Group* - FISG);
- înțelegerea, punerea în aplicare și sprijinirea dezvoltării politicilor UE în strânsă cooperare cu echipele relevante și cu personalul de conducere de nivel superior din cadrul Comisiei Europene și al celorlalte organisme și instituții ale UE;
- sprijinirea procesului legislativ al UE referitor la noi inițiative politice ale UE care să faciliteze atât accesul la finanțare, cât și dezvoltarea piețelor financiare;
- punerea la dispoziția Comisiei de audit a FEI, cu regularitate, a unor informații cuprinzătoare cu privire la toate aspectele care prezintă o relevanță semnificativă pentru FEI, precum și cu privire la toate aspectele legate de afacerile operaționale și financiare ale FEI; facilitarea unei bune cooperări între Comisia de audit a FEI și Comitetul de audit al BEI;
- respectarea principiilor bunei guvernante, desfășurarea activității în mod loial, onest și imparțial, menținerea celor mai înalte standarde de integritate și etică în conduita dumneavoastră personală și profesională și respectarea, în orice moment, a cerințelor aplicabile directorului executiv adjunct al FEI<sup>3</sup>.

## **Profilul căutat**

### **Calități personale**

- Aptitudini excelente de comunicare, atât în scris, cât și verbal; competențe de negociere, politice și diplomatice dovedite, inclusiv capacitatea de reprezentare la cel mai înalt nivel, atât în cadrul instituției, cât și în relațiile cu părțile interesate relevante și în forurile internaționale.
- Un nivel ridicat de credibilitate și integritate personală și profesională, capacitatea de a gestiona interesele divergente, conflictele și ambiguitatea; empatie și reziliență.

### **Competențe de specialitate și experiență**

- Experiență profesională solidă în domeniul financiar, bancar sau al piețelor financiare. Experiența în mai multe domenii și sectoare ar constitui un avantaj.
- Expunere anterioară la activitatea de promovare a politicilor UE, la elaborarea și punerea în aplicare a politicilor UE. Experiența în promovarea competitivității, a creșterii durabile și a rezilienței economiei UE și în dezvoltarea uniunii piețelor de capital ar constitui un avantaj semnificativ.
- Experiență în gestionarea programelor sau a activităților legate de finanțarea cu sprijin public a IMM-urilor și a întreprinderilor cu capitalizare medie. Experiența în ceea ce privește sprijinirea start-upurilor și a întreprinderilor în curs de extindere sau a tranziției verzi și tranziției digitale a IMM-urilor ar constitui un avantaj semnificativ.
- Capacitatea de a înțelege, de a anticipa și de a pune în aplicare rolul băncilor sau instituțiilor publice de dezvoltare, printre care se numără FEI și BEI, în cadrul de politici al UE.

---

<sup>3</sup> Inclusiv astfel cum se prevede în Codul de conduită al FEI pentru directorul executiv și directorul executiv adjunct - [https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF\\_Code\\_of\\_Conduct\\_for\\_CE\\_and\\_DCE.pdf](https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf)

## **Competențe de conducere**

- Rezultate solide în contextul instituțional al UE în calitate de manager. Experiența de conducere în cadrul unui organ sau al unei instituții a UE, precum și experiența de conducere pe o perioadă mai lungă ar constitui un avantaj.
- Aptitudini excelente de gestionare a persoanelor, precum și aptitudini interpersonale și de conducere și experiență în gestionarea unor echipe mari.
- Rezultate dovedite, obținute în posturi de conducere, în ceea ce privește cultivarea și dezvoltarea unor culturi instituționale de înaltă performanță și favorabile incluziunii, dobândite în medii multiculturale sau în organizații internaționale, de preferință în UE. Experiența în calitate de cadru de conducere de nivel superior sau în planificarea strategică ar constitui un avantaj.
- Capacitate mare de execuție, de a lua decizii dar și de a consulta toate părțile interesate relevante și de a ține seama de sensibilitățile politice și de specificul politicii UE.

## **Condiții obligatorii (cerințe de eligibilitate)**

Pentru a fi luați în considerare pentru etapa de selecție, candidații trebuie să îndeplinească, **până la data-limită de depunere a candidaturilor**, următoarele cerințe formale:

- Cetățenie: candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.
- Titlu sau diplomă universitară: candidații trebuie să aibă:
  - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu de studii universitare absolvit atestat printr-o diplomă, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 4 ani;
  - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu de studii universitare absolvit atestat printr-o diplomă și o experiență profesională adecvată de cel puțin 1 an, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 3 ani (această experiență profesională de un an nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională postuniversitară cerut mai jos).
- Experiență profesională: candidații trebuie să aibă cel puțin 15 ani de experiență profesională<sup>4</sup> postuniversitară la un nivel la care pot avea acces pe baza calificărilor sus-menționate. Cel puțin 5 ani din experiența profesională respectivă trebuie să fi fost dobândiți în domeniul de activitate al FEI.
- Experiență într-o funcție de conducere: cel puțin 5 ani din experiența profesională postuniversitară trebuie să fi fost dobândiți într-o funcție de conducere la nivel înalt<sup>5</sup> și într-un domeniu relevant pentru acest post.
- Cunoștințe lingvistice: candidații trebuie să aibă o cunoaștere aprofundată a uneia dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene<sup>6</sup> și o cunoaștere satisfăcătoare a unei alte limbi dintre aceste limbi oficiale. Comisiile de evaluare vor verifica, în cadrul interviului (interviurilor), în ce măsură

<sup>4</sup> Experiența profesională nu se ia în considerare decât dacă reprezintă o relație de muncă efectivă, definită drept muncă reală și autentică, efectuată în schimbul unei contraprestații monetare și în calitate de angajat (indiferent de tipul de contract) sau de prestator de servicii. Activitățile profesionale desfășurate cu fracțiuni de normă vor fi calculate proporțional, pe baza procentajului dintr-o normă întreagă al orelor lucrate, dovedit printr-un certificat. Concediul de maternitate/concediul pentru creșterea copilului/concediul de adopție se ia în considerare dacă a avut loc în cadrul unui contract de muncă. Perioadele de lucru la un doctorat sunt asimilate cu experiența profesională, chiar dacă nu au fost plătite, însă pentru o durată maximă de trei ani și cu condiția ca doctoratul să se fi încheiat cu succes. Fiecare perioadă poate fi numărată o singură dată.

<sup>5</sup> În curriculum vitae, candidații trebuie să indice în mod clar, pentru toți anii în cursul cărora a fost dobândită experiența într-o funcție de conducere: (1) denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute; (2) numărul de angajați avuți în subordine în perioada în care au deținut funcțiile respective; (3) dimensiunea bugetelor gestionate; (4) numărul de niveluri ierarhice superioare și inferioare și (5) numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului.

<sup>6</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

îndeplinesc candidații cerința privind cunoașterea satisfăcătoare a unei alte limbi oficiale a UE. În acest scop, interviul (sau o parte a acestuia) s-ar putea desfășura în limba respectivă.

- Limită de vârstă: candidații trebuie să fie în măsură, la data-limită de depunere a candidaturii, să își încheie mandatul complet de cinci ani înainte de sfârșitul lunii în care împlinesc vârsta de 65 de ani (a se vedea articolul 16 din Statutul funcționarilor Fondului European de Investiții<sup>7</sup>).

## **Selecția și numirea**

DEA va fi desemnat pe baza unui proces de desemnare organizat de Comisia Europeană. DEA va fi numit de către consiliul de administrație al FEI.

Pentru a efectua desemnarea DEA, Comisia Europeană organizează o selecție în conformitate cu procedurile sale de selecție și recrutare (a se vedea Documentul sinoptic privind politica referitoare la înalții funcționari - *Compilation Document on Senior Officials Policy*<sup>8</sup>).

În cadrul procedurii de selecție, Comisia Europeană instituie un comitet de preselecție. Acest comitet analizează toate candidaturile, efectuează o primă verificare a eligibilității și identifică candidații cu profilul cel mai potrivit, pe baza criteriilor de selecție de mai sus, și care pot fi invitați la un interviu cu comitetul de preselecție.

În urma interviurilor respective, comitetul de preselecție își formulează concluziile și propune o listă de candidați care vor susține interviuri suplimentare cu Comitetul consultativ privind numirile (CCN) din cadrul Comisiei Europene. CCN, luând în considerare concluziile comitetului de preselecție, va stabili candidații care vor fi invitați la un interviu.

Candidații care vor fi convocați la un interviu cu CCN vor participa la probe organizate într-un centru de evaluare, care se vor desfășura pe parcursul unei zile întregi sub supravegherea unor consultanți externi din domeniul recrutării. Pe baza rezultatelor interviului și a raportului centrului de evaluare, CCN stabilește o listă restrânsă a candidaților considerați potriviți să exercite funcția de DEA al FEI.

Candidații înscrși pe lista restrânsă a CCN pot fi invitați la un interviu cu membrul (membrii) Comisiei responsabil(i) de Direcția Generală Afaceri Economice și Financiare, care se ocupă de relațiile cu Banca Europeană de Investiții și cu Fondul European de Investiții.

În urma acestor interviuri, Comisia Europeană adoptă decizia sa cu privire la persoana desemnată, care va fi comunicată FEI. DEA va fi numit de către consiliul de administrație al FEI. Desemnarea de către Comisie nu garantează numirea.

Este posibil să li se ceară candidaților să participe și la alte interviuri și/sau teste în afara celor indicate mai sus.

## **Egalitatea de șanse**

Comisia și Fondul European de Investiții urmăresc un obiectiv strategic de realizare a egalității de gen la toate nivelurile de conducere și aplică o politică a egalității de șanse și a nediscriminării, încurajând candidaturile care ar putea contribui la o mai mare diversitate, egalitate de gen și echilibru geografic general.

---

<sup>7</sup> [https://www.eif.org/news\\_centre/publications/eif-staff-regulations.pdf](https://www.eif.org/news_centre/publications/eif-staff-regulations.pdf)

<sup>8</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#documents](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents) (disponibil doar în limba engleză).

## **Condiții de încadrare în muncă**

DEA va fi remunerat de către FEI. Condițiile de angajare referitoare la salariu și la alte condiții vor fi stabilite de consiliul de administrație al FEI și este de așteptat să reflecte, în general, condițiile aplicabile personalului de conducere de nivel superior al FEI<sup>9</sup>. Faptul de a încheia cu succes procesul de desemnare nu stabilește dreptul de a fi angajat de către Comisia Europeană.

DEA va fi numit de consiliul de administrație al FEI pentru un mandat de maximum cinci ani și este eligibil pentru reînnoirea mandatului. Durata mandatului va fi stabilită de consiliul de administrație al FEI. Postul este cu normă întreagă.

Locul de desfășurare a activității este orașul Luxemburg, în Marele Ducat al Luxemburgului.

Postul este disponibil, cu titlu indicativ, începând cu 1 ianuarie 2025.

## **Independență și declarația de interese**

Înainte de a-și prelua atribuțiile, DEA va trebui să dea o declarație cu privire la orice interes care ar putea fi considerat ca aducând atingere exercitării atribuțiilor sale în interesul FEI. DEA va face obiectul Codului de conduită al FEI pentru directorul executiv și directorul executiv adjunct aprobat de consiliul de administrație al FEI aplicabil la momentul intrării în funcție<sup>10</sup>.

## **Informații importante pentru candidați**

Se atrage atenția candidaților asupra faptului că deliberările comitetelor de selecție sunt confidențiale. Se interzice candidaților sau oricărei alte persoane care acționează în numele lor să stabilească contacte directe sau indirecte cu membri individuali ai acestor comitete. În cazul în care aveți întrebări, trebuie să vă adresați secretariatului comitetului respectiv.

## **Protecția datelor cu caracter personal**

Comisia Europeană se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului<sup>11</sup>. Aceste dispoziții se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea datelor respective.

## **Procedura de depunere a candidaturii**

Înainte de a vă depune candidatura, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate cerințele de eligibilitate (din secțiunea „Criterii obligatorii”), în special cele privind tipurile de diplome, experiența profesională la nivel înalt și cunoștințele lingvistice cerute. Neîndeplinirea vreuneia dintre cerințele de eligibilitate duce la excluderea automată din procedura de selecție.

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, trebuie să vă înscrieți prin internet pe site-ul web de mai jos și să urmați instrucțiunile cu privire la diferitele etape ale procedurii:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

---

<sup>9</sup>Pentru mai multe informații despre remunerația și beneficiile oferite de FEI, vă rugăm să accesați următorul link:

<https://www.eif.org/jobs/compensation/index.htm>.

<sup>10</sup> [https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF\\_Code\\_of\\_Conduct\\_for\\_CE\\_and\\_DCE.pdf](https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf)

<sup>11</sup> Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va servi pentru confirmarea înscrierii dumneavoastră și ne va permite să vă contactăm în cursul diferitelor etape ale procedurii. Prin urmare, vă rugăm să comunicați Comisiei Europene orice modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, trebuie să încărcăți un CV în format PDF, utilizând, de preferință, formatul de CV Europass<sup>12</sup>, și să completați online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). CV-ul și scrisoarea dumneavoastră de intenție pot fi redactate în oricare dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene.

Este în interesul dumneavoastră să asigurați corectitudinea, temeinicia și veridicitatea candidaturii dumneavoastră.

După finalizarea înscrierii online, veți primi un e-mail de confirmare a înregistrării candidaturii dumneavoastră. **Dacă nu primiți un e-mail de confirmare înseamnă că nu v-a fost înregistrată candidatura!**

Vă atragem atenția asupra faptului că nu este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat direct de Comisia Europeană cu privire la stadiul candidaturii dumneavoastră.

**Candidaturile trimise prin e-mail nu vor fi acceptate.** Dacă aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme tehnice, vă rugăm să trimiteți un e-mail la: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Este responsabilitatea dumneavoastră să finalizați înscrierea online în timp util. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. Odată expirată data-limită pentru efectuarea înscrierii, nu veți mai putea introduce niciun fel de date. Înscrierile efectuate după expirarea termenului-limită nu vor fi acceptate.

### **Data-limită**

Termenul-limită pentru înscriere este **22.4.2024, ora 12.00 (amiază), ora Bruxelles-ului**. După această dată nu vă mai puteți înscrie.

---

<sup>12</sup> Puteți găsi informații cu privire la modul de creare a CV-ului Europass online la adresa: <https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>