

Eiropas Komisija

Sludinājums par

Eiropas Investīciju fonda izpilddirektora vietnieka amatu

COM/2024/20098

Par mums

Eiropas Komisija plāno izvirzīt Eiropas Investīciju fonda (EIF) izpilddirektora vietnieku.

Saskaņā ar EIF reglamenta¹ 16. pantu EIF loceklis ar otro lielāko akciju skaitu — pašlaik ES, ko pārstāv Eiropas Komisija, — izvirza izpilddirektora vietnieku, savukārt iecelšanu veic EIF Direktoru padome, kas nosaka arī pilnvaru termiņu un atalgojumu. Izpilddirektora vietnieks strādā EIF galvenajā mītnē Luksemburgā.

EIF, kas ir daļa no Eiropas Investīciju bankas (EIB) grupas, ir specializēta Eiropas Savienības finanšu iestāde, kas galvenokārt nodrošina iespējkapitālu un garantiju instrumentus maziem un vidējiem uzņēmumiem (MVU). EIF ir juridiskas personas statuss, un to reglamentē tā statūti² un reglaments. EIF ir būtiska atbalsta loma ES mērķu sasniegšanā, kas cita starpā saistīti ar konkurētspēju, inovāciju, sociālo politiku un ilgtspēju. Tā akcionāri ir EIB, Eiropas Savienība (ko pārstāv Eiropas Komisija) un plašs publisko un privāto banku un finanšu iestāžu loks.

EIF Direktoru padome izpilddirektora vietnieku iecels amatā uz laiku līdz pieciem gadiem, orientējoši sākot no 2025. gada 1. janvāra.

Piedāvātais amats

Kā izpilddirektora vietnieks Jūs palīdzēsiet izpilddirektoram nodrošināt EIF panākumus, atbalstot ES politikas mērķus un tā finansiālos rādītājus, kā arī produktu un tirgus attīstību, jo jums ir svarīga loma organizācijas vadīšanā, iestādes darbības veicināšanā, institucionālo attiecību uzturēšanā ar galvenajām ieinteresētajām personām, piemēram, EIB un Eiropas Komisiju, EIF kapitāla izmantošanas pārraudzībā un trešo personu finansējuma nodrošināšanā nolūkā turpināt EIF darbību un ilgtspēju ilgtermiņā. Izpilddirektora vietnieka kompetencē būs arī EIF ietekmes novērtēšanas metodikas un to turpmāko novērtējumu izstrāde un uzturēšana.

Jūs strādāsiet kopā ar EIF izpilddirektoru un tiešā viņa vadībā. Izpilddirektora prombūtnes laikā Jūs aizstāsiet izpilddirektoru, un jums tiks piešķirtas tādas pašas pilnvaras saskaņā ar EIF statūtiem un reglamentu. Jūs pārraudzīs Direktoru padome.

Jūs sniegsiet atbalstu un vadīsiet EIF komandas visā iestādē, veicināsiet un optimizēsiet tā darbības, nodrošinot izmaksu lietderību, vienlaikus saglabājot spēcīgu politikas ievirzi.

Cieši sadarbojoties ar EIF izpildvadības komandu un EIF darbiniekiem, lai uzturētu organizācijas konstruktīvo, uz pakalpojumiem orientētu un sadarbīgu darba vidi, jums būtu jāvirza iestāde uz dinamisku, efektīvu un uz datiem balstītu lēmumu pieņemšanas organizāciju, kurai būtu jāsniedz spēcīgs

¹ <https://www.eif.org/attachments/about/eif-rules-of-procedure.pdf>

² https://www.eif.org/attachments/publications/about/EIF_Statute.pdf

ieguldījums ES politikas īstenošanā, īpašu uzmanību pievēršot konkurētspējai, inovācijai, sociālajai politikai un klimata un digitālajai pārkārtošanai. Tas ļaus EIF virzīties pa ilgtspējīgas izaugsmes ceļu, vienlaikus radot jaunu vērtību darbiniekiem, klientiem, pilnvarotajiem un akcionāriem. Jums kā galvenajam dalībniekam EIB grupā un plašākā ES institucionālajā struktūrā būs svarīga loma ārējās attiecībās un pozitīvu partnerību un tīklu veidošanā ar EIB partneriem, kā arī ar ārējām ieinteresētajām personām, klientiem un EIF akcionāriem. Jūs strādāsiet kopā ar EIB, Eiropas Komisiju un citiem akcionāriem un sadarbosies ar ārējiem partneriem augstākajā lēmumu pieņemšanas līmenī.

Jo īpaši Jūsu kompetencē būs EIF institucionālās attiecības ar Eiropas Savienības iestādēm, piemēram, valdības līmeņa attiecības ar Eiropas Komisiju, Eiropas Parlamentu un Eiropas Revīzijas palātu. Tāpat arī Jūs koordinēsiet EIF ieguldījumus ES iniciatīvās, tostarp ES daudzgadu finanšu shēmā, izstrādāsiet stratēģiskus priekšlikumus ES politikas mērķu īstenošanai EIF kontekstā un pārraudzīsiet EIF attiecīgo mērķu sasniegšanu, kā arī EIF ilgtermiņa fiskālo ilgtspēju.

Turklāt Jūs cieši un proaktīvi sadarbosieties ar EIF Direktoru padomi un Revīzijas padomi. Svarīga būs stratēģiska sadarbība ar EIB struktūrvienībām, piemēram, EIB priekšsēdētāju, Vadības komiteju, Direktoru padomi un Revīzijas komiteju, kā arī ar EIB vadošajiem augstākā līmeņa darbiniekiem, tostarp EIB grupas riska direktoru.

Kā daļai no EIF vadības komandas Jums būs šādi uzdevumi:

- noteikt, izstrādāt un konsolidēt EIF institucionālo un organizatorisko stratēģiju, kā arī visaptverošu operatīvo plānošanu, nodrošinot operatīvās darbības saskaņā ar akcionāru un Direktoru padomes izvirzītajiem īstermiņa un ilgtermiņa mērķiem;
- sekmēt augstas veikspējas vadības komandu un veicināt korporatīvo kultūru, kas ietver atvērtu, uz cilvēkiem vērstu pieeju attiecībā uz integritāti, pārredzamību, cieņu, taisnīgu un vienlīdzīgu attieksmi, dzimumu līdztiesību, atvērtību pārmaiņām, iecietību, eksperimentēšanu, pastāvīgu mācīšanos, uzlabojumiem un apņemšanos ievērot stingru institucionālo ētiku, piemērojamiem noteikumiem un konstruktīvas darba vides uzturēšanu kopā ar visiem EIF darbiniekiem;
- uzturēt un pārvaldīt stabilu un efektīvu organizatorisko struktūru un būt par efektīvas vadības paraugu EIF vadības un personāla vidū; izveidot efektīvas deleģēšanas un kontroles metodes;
- veicināt un attiecīgā gadījumā vadīt EIF ikdienas pārvaldību, nodrošinot darbības plānu īstenošanu, īpašu uzmanību pievēršot ES politikas īstenošanai rentablā veidā, uzraugot un ziņojot par rezultātiem izpilddirektoram un valdei un sasniedzot EIF finanšu un darbības mērķus;
- pārstāvēt EIF ārēji un uzturēt un attīstīt attiecības ar ārējām ieinteresētajām personām, partneriem un akcionāriem ar mērķi uzturēt un veidot partnerības;
- veicināt un uzturēt konstruktīvas sadarbības garu ar EIB struktūrvienībām un darbiniekiem, tostarp EIB priekšsēdētāju, Vadības komiteju, Direktoru padomi, Revīzijas komiteju un grupas risku direktoru;
- veicināt ciešu sadarbību ar ES iestādēm, jo īpaši Eiropas Komisiju, īstenojot ES politiku, īpašu uzmanību pievēršot uzņēmējdarbībai, klimatam, pētniecībai un inovācijai, digitalizācijai, uz ietekmi vērstiem ieguldījumiem, kultūrai, prasmēm, daudzveidībai un dzimumu līdztiesībai;
- veicināt ciešu sadarbību ar valsts attīstību veicinošām iestādēm un finanšu iestāžu akcionāru grupu;
- izprast, īstenot un atbalstīt ES politikas izstrādi ciešā sadarbībā ar attiecīgajām komandām un augstākā līmeņa vadītājiem Eiropas Komisijā un pārējās ES struktūrās un iestādēs;
- atbalstīt ES likumdošanas procesu attiecībā uz jaunām ES politikas iniciatīvām, kas atvieglo piekļuvi finansējumam un finanšu tirgu attīstību;
- pilnībā informēt EIF Revīzijas padomi par visiem jautājumiem, kas ir būtiski EIF, kā arī par visiem EIF darbības un finanšu lietu aspektiem; veicināt labu sadarbību starp EIF Revīzijas padomi un EIB Revīzijas komiteju;

- ievērot labas pārvaldības principus, rīkoties lojāli, godīgi un objektīvi, ievērot visaugstākos godprātības un ētikas standartus savā personīgajā un profesionālajā darbībā un vienmēr ievērot EIF izpilddirektora vietniekam piemērojamās prasības³.

Mēs meklējam

Personiskās īpašības

- Izcilas rakstiskās un mutiskās komunikācijas prasmes; pierādītas sarunu, politiskās un diplomātiskās prasmes, tostarp spēja pārstāvēt visaugstāko līmeni iestādē, attiecībās ar attiecīgajām ieinteresētajām personām un starptautiskos forumos.
- Augsts personiskās un profesionālās uzticamības un integritātes līmenis, spēja tikt galā ar atšķirīgām interesēm, konfliktiem un neskaidrībām; empātija un noturība.

Speciālista prasmes un pieredze

- Ievērojama profesionālā pieredze finanšu vai banku jomā vai finanšu tirgos. Pieredze vairākās jomās un nozarēs tiktu uzskatīta par priekšrocību.
- Iepriekšēja pieredze saistībā ar ES politikas veicināšanu, ES politikas veidošanu un īstenošanu. Par lielu priekšrocību tiktu uzskatīta pieredze, kas gūta, veicinot ES ekonomikas konkurētspēju, ilgtspējīgu izaugsmi un noturību un kapitāla tirgu savienības attīstību.
- Pieredze tādu programmu vai darbību pārvaldībā, kas saistītas ar publiski atbalstītu MVU un vidējas kapitalizācijas sabiedrību finansēšanu. Liela priekšrocība būtu pieredze jaunuzņēmumu un augošo uzņēmumu vai MVU zaļās un digitālās pārkārtošanās atbalstīšanā.
- Spēja izprast, prognozēt un īstenot valsts attīstības banku vai iestāžu, piemēram, EIF un EIB, lomu ES politikas satvarā.

Vadības prasmes

- Stabili rezultāti ES institucionālajā kontekstā kā vadītājam. Vadības pieredze ES struktūrā vai iestādē, kā arī ilgāka vadības pieredze tiktu uzskatīta par priekšrocību.
- Izcilas cilvēku vadības, savstarpējo attiecību un vadības prasmes un pieredze lielu komandu vadīšanā.
- Pieredze vadošos amatos saistībā ar augstas veikspējas iekļaujošu institucionālu kultūru uzturēšanu un attīstīšanu daudz kultūru vidē vai starptautiskās organizācijās, vēlams Eiropas Savienībā. Pieredze augstākā līmeņa vadītāja amatā vai stratēģiskajā plānošanā tiktu uzskatīta par priekšrocību.
- Ļoti labas izpildes spējas, spēja pieņemt lēmumus un vienlaicīgi apspriesties ar visām attiecīgajām ieinteresētajām personām un ņemt vērā ES politikas īpatnības.

Prasības kandidātiem (piemērotības prasības)

Atlases posmam izvēlēsies tikai tos kandidātus, kas atbilst turpmāk norādītajām formālajām prasībām, kurām jābūt izpildītām **līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām**.

³ Ieskaitot prasības, kas izklāstītas EIF izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka rīcības kodeksā - https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf.

- Valstspiederība: kandidātiem jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsoņiem.
- Akadēmiskais grāds vai diploms: kandidātiem jābūt
 - vai nu izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai un ko apliecina diploms, ja parastais studiju ilgums augstākās izglītības iestādē ir vismaz 4 gadi,
 - vai izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai un ko apliecina diploms, un atbilstoši vismaz 1 gadu ilgai darba pieredzei, ja parastais studiju ilgums augstākās izglītības iestādē ir vismaz 3 gadi (šo viena gada darba pieredzi nevar iekļaut pēcdiploma darba pieredzē, kas prasīta turpmāk).
- Darba pieredze: kandidātiem jābūt vismaz 15 gadu ilgai pēcdiploma darba pieredzei⁴ līmenī, kas atbilst iepriekš minētajai kvalifikācijai. Vismaz 5 gadiem no šīs darba pieredzes jābūt EIF darbības jomā.
- Pieredze vadītāja amatā: vajadzīga vismaz 5 gadus ilga pēcdiploma darba pieredze, kas gūta augsta līmeņa vadītāja amatā⁵ piedāvātajam amatam atbilstošā jomā.
- Valodu prasmes: kandidātiem jābūt padziļinātām Eiropas Savienības vienas oficiālās valodas⁶ prasmēm un pietiekamām citas oficiālās valodas prasmēm. Intervijā(-ās) atlases komisijas pārbaudīs, vai kandidāts atbilst prasībai par pietiekamām citas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmēm. Intervija (vai daļa no tās) var notikt minētajā citā valodā.
- Vecuma ierobežojums: kandidātiem pieteikuma iesniegšanas termiņā jāspēj pabeigt pilnu piecu gadu pilnvaru termiņu pirms tā mēneša beigām, kurā viņi sasniedz 65 gadu vecumu (sk. Eiropas Investīciju fonda Civildienesta noteikumu 16. pantu⁷).

Atlase un iecelšana amatā

Izpilddirektora vietnieku izvirzīs, pamatojoties uz nominācijas procesu, ko organizē Eiropas Komisija. Izpilddirektora vietnieku iecels EIF Direktoru padome.

Lai nominētu kandidātu, Eiropas Komisija rīko atlasi saskaņā ar savām atlases un darbā pieņemšanas procedūrām (skatīt pārskatu par politiku attiecībā uz augstākā līmeņa ierēdņiem⁸).

Šajā atlases procedūrā Eiropas Komisija izveido priekšatlases komisiju. Šī komisija izvērtē visus pieteikumus, veic sākotnējo piemērotības pārbaudi un noskaidro tos kandidātus, kuru profils vislabāk atbilst iepriekš minētajiem atlases kritērijiem un kurus var aicināt uz interviju ar priekšatlases komisiju.

Pēc šīm intervijām priekšatlases komisija izdara secinājumus un ierosina sarakstu ar kandidātiem, kurus aicināt uz turpmākām intervijām ar Eiropas Komisijas Padomdevēju komiteju darbā iecelšanas

⁴ Darba pieredze tiek ņemta vērā tikai tad, ja tā atspoguļo faktiskas darba attiecības, kuras definētas kā reāls, faktiskis un algots darbs, kas veikts darbinieka (ar jebkāda veida līgumu) vai pakalpojumu sniedzēja statusā. Nepilnas slodzes profesionālo darbību ieskaita proporcionāli, aprēķinot to kā apliecināto procentuālo daļu no pilna laika darba. Grūtniecības un dzemdību, bērna kopšanas atvaļinājumu vai adoptācijas atvaļinājumu ņem vērā, ja tas ir darba līguma ietvaros. Doktorantūras studijas tiek pielīdzinātas darba pieredzei, pat ja tās nav apmaksātas, bet ne vairāk kā trīs gadu apmērā, — ar nosacījumu, ka doktorantūras studijas ir sekmīgi pabeigtas. Konkrētu laikposmu var ieskaitīt tikai vienu reizi.

⁵ Aizpildot CV, kandidātiem par visiem gadiem, kuros gūta pieredze vadītāja amatā, skaidri jānorāda šāda informācija: 1) ieņemto vadītāja amatu nosaukums un pienākumi; 2) šajos amatos pārraudzīto darbinieku skaits; 3) pārvaldītā budžeta apjoms; 4) hierarhisko līmeņu skaits virs attiecīgā amata un zem tā; 5) attiecīgā līmeņa darbinieku skaits.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁷ https://www.eif.org/news_centre/publications/eif-staff-regulations.pdf

⁸ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (pieejams tikai angļu valodā)

jautājumos (CCA). Ņemot vērā priekšatlases komisijas secinājumus, CCA lemj, kurus kandidātus aicināt uz interviju.

Uz interviju ar CCA uzaicinātie kandidāti pavadā vienu dienu vadītāju vērtēšanas centrā, kur viņus vērtē ārēji darbā pieņemšanas konsultanti. Uz interviju un vērtēšanas centra pārbaudījumu rezultātu pamata CCA sastāda sarakstu ar kandidātiem, kurus tā uzskata par piemērotiem EIF izpilddirektora vietnieka amatam.

CCA kandidātu sarakstā iekļautos kandidātus var intervēt Komisijas loceklis(-i), kas atbild par Ekonomikas un finanšu lietu ģenerāldirektorātu, kurš atbild par attiecībām ar Eiropas Investīciju banku un Eiropas Investīciju fondu.

Pēc šīm intervijām Eiropas Komisija pieņem lēmumu par kandidātu, kas jāpazīņo EIF. Izpilddirektora vietnieku iecels EIF Direktoru padome. Komisijas veiktā izvirzīšana negarantē iecelšanu amatā.

Papildus iepriekš minētajām intervijām kandidātus var aicināt piedalīties vēl citās intervijās un / vai pārbaudījumos.

Vienlīdzīgas iespējas

Komisija un Eiropas Investīciju fonds tiecas sasniegt stratēģisku mērķi — panākt dzimumu līdztiesību visos vadības līmeņos un piemērot vienlīdzīgu iespēju un nediskriminācijas politiku, rosinot pieteikties tādus kandidātus, kas varētu veicināt lielāku daudzveidību, dzimumu līdztiesību un vispārējo ģeogrāfisko līdzsvaru.

Nodarbināšanas kārtība

Izpilddirektora vietnieks saņems atlīdzību no EIF. Ar atalgojumu saistītos nodarbinātības noteikumus un citus nosacījumus noteiks EIF Direktoru padome, un var sagaidīt, ka tie kopumā atbilst noteikumiem, ko piemēro EIF augstākās vadības darbiniekiem⁹. Panākumi izvirzīšanas procesā nedod tiesības tikt nodarbinātiem Eiropas Komisijā.

Izpilddirektora vietnieku iecels EIF Direktoru padome uz laiku līdz pieciem gadiem, un viņu var iecelt atkārtoti. Pilnvaru termiņu noteiks EIF Direktoru padome. Tas ir pilnas slodzes amats.

Darba vieta ir Luksemburgas pilsēta Luksemburgas Lielhercogistē.

Amata vieta ir provizorisks pieejama no 2025. gada 1. janvāra.

Neatkarība un interešu konflikta deklarācija

Pirms pienākumu uzņemšanās izpilddirektora vietniekam būs jāiesniedz deklarācija par jebkādām interesēm, kuras varētu uzskatīt par tādām, kas kaitē viņa pienākumu izpildei EIF interesēs. Uz izpilddirektora vietnieku attieksies EIF izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka rīcības kodekss, ko apstiprinājusi EIF Direktoru padome un kas ir spēkā attiecīgajā laikā¹⁰.

Svarīga informācija kandidātiem

⁹ Lai uzzinātu vairāk par EIF atalgojumu un cita veida atlīdzību, lūdzu, apmeklējiet: <https://www.eif.org/jobs/compensation/index.htm>.

¹⁰ https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf

Atgādinām kandidātiem, ka atlases komisiju darbs ir konfidenciāls. Kandidāti nedrīkst tieši vai netieši sazināties ar šo komisiju locekļiem vai lūgt citai personai to darīt viņu vārdā. Visi jautājumi jāadresē attiecīgās komisijas sekretariātam.

Personas datu aizsardzība

Eiropas Komisija nodrošinās, ka kandidātu personas datus apstrādā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2018/1725¹¹. Jo īpaši tas attiecas uz šādu datu konfidencialitāti un drošību.

Pieteikšanās procedūra

Pirms pieteikuma iesniegšanas jums rūpīgi jāpārlicinās par savu atbilstību visām piemērotības prasībām ("Prasības kandidātiem"), jo īpaši attiecībā uz diplomu veidiem, darba pieredzi augsta līmeņa amatā, kā arī valodu prasmēm. Ja tiek konstatēta neatbilstība kādai no norādītajām piemērotības prasībām, kandidātu automātiski izslēdz no atlases procedūras.

Ja vēlaties pieteikties, jums jāreģistrējas internetā šādā tīmekļvietnē un jāseko norādījumiem par dažādajiem procedūras posmiem:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Jums jābūt derīgai e-pasta adresei. Tā tiks izmantota, lai apstiprinātu jūsu reģistrāciju, kā arī tam, lai sazinātos ar jums dažādos procedūras posmos. Tāpēc, ja maināt e-pasta adresi, lūdzam par to informēt Eiropas Komisiju.

Lai iesniegtu pieteikumu, jums vajadzēs augšupielādēt CV PDF formātā (vēlams, izmantojot *Europass-CV* formātu¹²) un tiešsaistē aizpildīt motivācijas vēstuli (ne vairāk kā 8000 rakstzīmes). CV un motivācijas vēstuli varat iesniegt jebkurā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām.

Jūsu interesēs ir nodrošināt, lai jūsu pieteikums būtu precīzs, rūpīgs un patiess.

Kad reģistrēšanās tiešsaistē būs pabeigta, saņemsiet e-pastu ar apstiprinājumu, ka pieteikums ir reģistrēts. **Ja nesaņemat e-pastu ar apstiprinājumu, jūsu pieteikums nav reģistrēts!**

Lūdzam ņemt vērā, ka sekot jūsu pieteikuma virzībai tiešsaistē nav iespējams. Par pieteikuma statusu Eiropas Komisija ar jums sazināsies tieši.

Pieteikumi, kas nosūtīti pa e-pastu, netiks pieņemti. Ja nepieciešama papildu informācija un/vai rodas tehniskas problēmas, lūdzam sūtīt e-pastu uz šādu adresi: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Jūs atbildat par to, lai reģistrāciju tiešsaistē pabeigtu laikus. Iesakām neatlikt pieteikšanos uz pēdējām pieteikuma iesniegšanas dienām, jo interneta pārslodzes vai savienojuma problēmu dēļ tiešsaistes reģistrācija var tikt pārtraukta, pirms to pabeidzat, un tādā gadījumā visas darbības vajadzēs atkārtot. Pēc reģistrēšanās termiņa beigām informāciju vairs nevarēs ievadīt. Novēlota reģistrācija netiks pieņemta.

Reģistrēšanās termiņš

Reģistrēšanās termiņš ir **2024. gada 22. aprīlis, plkst. 12.00 dienā pēc Briseles laika**, un pēc tam reģistrēties vairs nebūs iespējams.

¹¹ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.).

¹² Informāciju par to, kā izveidot *Europass-CV*, varat atrast tiešsaistē: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

