

Europeiska kommissionen

Utlysning av en ledig tjänst som

vice verkställande direktör för Europeiska investeringsfonden

COM/2024/20098

Om oss

Europeiska kommissionen har för avsikt att utse en vice verkställande direktör för Europeiska investeringsfonden (EIF).

Enligt artikel 16 i EIF:s arbetsordning¹ ska den medlem i EIF som har det näst högsta antalet aktier – vilket för närvarande är EU, företrätt av Europeiska kommissionen – utse den vice verkställande direktören, medan utnämningen görs av EIF:s styrelse, som också fastställer den vice verkställande direktörens tjänstperiod och lön. Den vice verkställande direktören tjänstgör vid EIF vid dess huvudkontor i Luxemburg.

EIF, som ingår i Europeiska investeringsbanksgruppen (EIB-gruppen), är Europeiska unionens specialiserade finansinstitut som främst tillhandahåller riskkapital- och garantiinstrument för små och medelstora företag. EIF har ställning som juridisk person och dess verksamhet regleras i dess stadgar² och arbetsordning. EIF spelar en avgörande stödjande roll när det gäller att uppnå mål för EU som är kopplade till bland annat konkurrenskraft, innovation, socialpolitik och hållbarhet. Aktieägarna i EIF är EIB, Europeiska unionen (företräd av Europeiska kommissionen) samt en rad olika offentliga och privata banker samt finansinstitut.

EIF:s styrelse kommer att utse den vice verkställande direktören för en period på upp till fem år, preliminärt från och med den 1 januari 2025.

Om tjänsten

Som vice verkställande direktör hjälper du den verkställande direktören att säkerställa EIF:s framgång när det gäller att stödja EU:s politiska mål samt EIF:s finansiella resultat och produkt- och marknadsutveckling. Du spelar en nyckelroll i att leda organisationen, främja institutionens verksamhet, upprätthålla institutionella förbindelser med de viktigaste intressenterna, såsom EIB och Europeiska kommissionen, övervaka användningen av EIF:s kapital och bidra till att säkra finansiering från tredje part för att säkerställa EIF:s fortsatta verksamhet och hållbarhet på lång sikt. Ditt ansvarsområde omfattar också att utveckla och upprätthålla EIF:s metoder för mätning av verksamhetens effekter och att därefter utvärdera dem.

Du arbetar tillsammans med och under direkt ledning av EIF:s verkställande direktör. I den verkställande direktörens frånvaro ersätter du denne och har samma befogenheter, i enlighet med EIF:s stadgar och arbetsordning. Du arbetar under styrelsens överinseende.

¹ <https://www.eif.org/attachments/about/eif-rules-of-procedure.pdf>

² https://www.eif.org/attachments/publications/about/EIF_Statute.pdf

Du tillhandahåller stöd och ledarskap till grupper inom hela institutionen, främjar dess insatser och optimerar verksamheten genom att säkerställa kostnadseffektivitet och samtidigt upprätthålla ett starkt politiskt fokus.

Du verkar i nära samarbete med EIF:s verkställande ledningsgrupp och EIF:s personal för att upprätthålla en konstruktiv, serviceinriktad och samarbetsinriktad arbetsmiljö inom organisationen. Du bör sträva efter att göra institutionen till en flexibel, effektiv och datadriven beslutsfattande organisation som i hög grad bör bidra till genomförandet av EU:s politik, med ett starkt fokus på konkurrenskraft, innovation, socialpolitik samt klimatomställningen och den digitala omställningen. På så sätt kan EIF fortsätta på vägen mot hållbar tillväxt och samtidigt skapa mervärde för personal, kunder, uppdragsgivare och aktieägare. Som central aktör inom EIB-gruppen och i EU:s bredare institutionella struktur spelar du en nyckelroll i de yttre förbindelserna och för att bygga upp positiva partnerskap och nätverk med motparter inom EIB samt med externa intressenter, kunder och EIF:s aktieägare. Du samarbetar med EIB, Europeiska kommissionen och andra aktieägare samt med externa motparter på högsta beslutsfattande nivå.

Särskilt EIF:s institutionella förbindelser med Europeiska unionens institutioner, t.ex. kontakter på ledningsnivå med Europeiska kommissionen, Europaparlamentet och Europeiska unionens revisionsrätt, omfattas av ditt ansvarsområde. Du samordnar också EIF:s bidrag till EU-initiativ, inbegripet EU:s fleråriga budgetram, utarbetar strategiska förslag för genomförandet av EU:s politiska mål inom ramen för EIF och övervakar EIF:s uppnående av de berörda målen och EIF:s långsiktiga finansiella hållbarhet.

Dessutom inleder du ett nära och proaktivt samarbete med EIF:s styrelse och revisionsorgan. Strategiskt samarbete med EIB:s stadgeenliga organ, såsom EIB:s ordförande, förvaltningskommitté, styrelse och revisionskommitté, samt med viktiga högre tjänstemän vid EIB, inbegripet EIB-gruppens riskchef, är av största vikt.

Som en del av EIF:s ledning ska du närmare bestämt göra följande:

- Fastställa, utveckla och konsolidera EIF:s institutionella och organisatoriska strategi samt den övergripande operativa planeringen och därvid säkerställa den operativa verksamheten i överensstämmelse med de kortsiktiga och långsiktiga mål som fastställs av aktieägarna och styrelsen.
- Främja utvecklingen av en högpresterande ledningsgrupp och främja en företagskultur som stöder en öppen, människocentrerad strategi när det gäller integritet, transparens, respekt, rättvis och lika behandling, jämställdhet, öppenhet för förändring, tolerans, experimentvilja, kontinuerligt lärande, förbättringar och engagemang för en stark institutionell etik, tillämpliga regler och upprätthållande av en konstruktiv arbetsmiljö tillsammans med all EIF-personal.
- Upprätthålla och förvalta en sund och effektiv organisationsstruktur och visa effektivt ledarskap inom EIF:s ledning och bland personalen. Upprätta effektiva förfaranden för delegering och kontroll.
- Bidra till och, i förekommande fall, leda den dagliga förvaltningen av EIF, säkerställa genomförandet av operativa planer med stark inriktning på att genomföra EU:s politik på ett kostnadseffektivt sätt, övervaka resultaten och rapportera dem till den verkställande direktören och styrelsen och uppnå EIF:s finansiella och operativa mål.
- Företräda EIF externt och upprätthålla och utveckla förbindelser med externa intressenter, partner och aktieägare, i syfte att upprätthålla och bygga upp partnerskap.
- Främja och upprätthålla en anda av konstruktivt samarbete med EIB:s stadgeenliga organ och personal, inbegripet EIB:s ordförande, förvaltningskommitté, styrelse, revisionskommitté och EIB-gruppens riskchef.
- Främja ett nära samarbete med EU-institutionerna, särskilt Europeiska kommissionen, i genomförandet av EU:s politik, med särskilt fokus på entreprenörskap, klimat, forskning och innovation, digitalisering, investeringar i samhällsutveckling, kultur, kompetens, mångfald och jämställdhet.

- Främja ett nära samarbete med nationella utvecklingsinstitutioner och finansinstitutens aktieägargrupp (FISG).
- Förstå, genomföra och stödja utvecklingen av EU:s politik i nära samarbete med relevanta team och högre chefer vid Europeiska kommissionen och andra EU-organ och EU-institutioner.
- Stödja EU:s lagstiftningsprocess för nya politiska initiativ som underlättar tillgången till finansiering och utvecklingen av finansmarknaderna.
- Hålla EIF:s revisionsorgan fullständigt informerat om alla frågor av betydelse för EIF samt om alla aspekter av frågor som rör EIF:s verksamhet och finansiering. Främja ett gott samarbete mellan EIF:s revisionsorgan och EIB:s revisionskommitté.
- Följa principerna om god förvaltning, agera lojalt, hederligt och opartiskt, upprätthålla högsta möjliga integritet och etik i ditt uppträdande både i yrket och privat och alltid uppfylla de krav som gäller för EIF:s vice verkställande direktör³.

Vem söker vi?

Personliga egenskaper

- Utmärkt kommunikationsförmåga, såväl skriftligt som muntligt; dokumenterad förhandlingsförmåga samt politisk och diplomatisk kompetens, inbegripet förmåga att företräda på högsta nivå inom institutionen, gentemot relevanta intressenter och i internationella forum.
- En hög grad av personlig och yrkesmässig trovärdighet och integritet, förmåga att hantera olika intressen, konflikter och tvetydighet; empati och resiliens.

Specialistkompetens och erfarenhet

- Gedigen yrkeserfarenhet inom finans, bankväsendet eller på finansmarknaderna. Erfarenhet inom flera områden och sektorer är en fördel.
- Tidigare erfarenhet av främjande av EU-politik, beslutsfattande inom EU och genomförande av EU-politik. Erfarenhet av främjande av konkurrenskraft, hållbar tillväxt och resiliens i EU:s ekonomi samt av utveckling av kapitalmarknadsunionen är en stor fördel.
- Erfarenhet av förvaltning av program eller verksamhet som rör offentligt understödd finansiering av små och medelstora företag och medelstora börsnoterade företag. Erfarenhet av stöd till nystartade och expanderande företag eller till den gröna och den digitala omställningen i små och medelstora företag är en stor fördel.
- Förmåga att förstå, förutse och genomföra den roll som spelas av offentliga utvecklingsbanker eller utvecklingsinstitutioner, såsom EIF och EIB, inom EU:s politiska ram.

Ledarskapsförmåga

- Goda resultat som chef inom EU:s institutionella ram. Erfarenhet av ledning från ett EU-organ eller en EU-institution samt längre ledarerfarenhet är en fördel.
- Utmärkt förmåga att leda personal, social kompetens och ledarskapsförmåga och erfarenhet av att leda stora team.
- Dokumenterad erfarenhet av att, i ledande befattning, främja och utveckla högpresterande inkluderande institutionella kulturer, i mångkulturella miljöer eller internationella organisationer, helst inom EU. Erfarenhet som högre chef eller inom strategisk planering är en fördel.
- Stark verkställande kapacitet, beslutsamhet i kombination med förmåga att samråda med alla berörda parter och ta hänsyn till känsliga frågor politiskt sett och i fråga om EU:s politik.

³ Bland annat i enlighet med EIF:s uppförandekod för den verkställande direktören och den vice verkställande direktören - https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf.

Behörighetskrav

För att komma i fråga för tjänsten måste du **senast sista ansökningsdagen** uppfylla följande formella krav:

- Medborgarskap: Du måste vara medborgare i ett av EU:s medlemsländer.
- Universitets- eller högskoleutbildning: Du måste ha
 - en avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år, eller
 - en avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst tre år, samt minst ett års relevant yrkeserfarenhet (denna ettåriga yrkeserfarenhet får inte räknas med i den yrkeserfarenhet efter examen som krävs nedan).
- Yrkeserfarenhet: Du måste ha minst 15 års yrkeserfarenhet efter examen⁴, på en nivå som kräver en sådan universitets- eller högskoleexamen som nämns ovan. Minst fem år av denna yrkeserfarenhet ska ha förvärvats inom EIF:s verksamhetsområde.
- Erfarenhet av arbetsledning: Minst fem år av yrkeserfarenheten efter examen måste ha förvärvats i ledande befattning på hög nivå⁵ inom ett område som är relevant för denna tjänst.
- Språkkunskaper: Du måste ha fördjupade kunskaper i ett av de officiella EU-språken⁶ och tillfredsställande kunskaper i ett annat av dessa språk. Urvalspanelerna kommer under intervjun/intervjuerna att kontrollera om du uppfyller kravet på tillfredsställande kunskaper i ett annat officiellt EU-språk. Det kan innebära att (en del av) intervjun hålls på detta andra språk.
- Åldersgräns: Vid sista ansökningsdagen måste du kunna fullfölja hela den femåriga tjänsteperioden innan du uppnår 65 års ålder (se artikel 16 i Europeiska investeringsfondens tjänsteföreskrifter⁷).

Urval och utnämning

Den vice verkställande direktören utses genom ett förfarande som anordnas av Europeiska kommissionen. Den vice verkställande direktören utnämns av EIF:s styrelse.

Kommissionen utser den person som ska utnämnas genom ett urvalsförfarande i enlighet med sina urvals- och rekryteringsförfaranden (se *Compilation Document on Senior Officials Policy*⁸).

⁴Yrkeserfarenhet beaktas endast om det rör sig om ett faktiskt arbetsförhållande definierat som verkligt, avlönat arbete, som anställd (oavsett typ av avtal) eller som tjänsteleverantör. Yrkesverksamhet på deltid beräknas pro rata baserat på den enligt intyg arbetade procentandelen av en heltid. Mamaledighet/föräldraledighet/ledighet för adoption beaktas om den tas ut inom ramen för ett anställningsavtal. Doktorandstudier likställs med yrkeserfarenhet, även om de är oavlönade, dock under högst tre år, förutsatt att doktorsexamen har avlagts. Varje tidsperiod får bara räknas en gång.

⁵ I ditt cv ska du för alla år i ledande befattning ange 1) befattning och arbetsuppgift, 2) antal underordnade, 3) storlek på den budget som förvaltades, 4) antal överordnade och underordnade nivåer och 5) antal anställda på samma nivå.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁷ https://www.eif.org/news_centre/publications/eif-staff-regulations.pdf

⁸ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (finns bara på engelska)

Som en del av urvalsförfarandet inrättar kommissionen en urvalspanel. Panelen granskar alla ansökningar, gör en första kontroll av behörighet och väljer ut de sökande som har den bästa profilen mot bakgrund av ovannämnda urvalskriterier och som kan kallas till panelen för en intervju.

Efter intervjuerna sammanställer urvalspanelen sina slutsatser och upprättar en lista över sökande som kan kallas till ytterligare intervjuer med kommissionens rådgivande tillsättningskommitté. Tillsättningskommittén beslutar därefter, med beaktande av slutsatserna från urvalspanelen, vilka sökande som ska kallas till intervju.

Sökande som kallas till intervju med tillsättningskommittén får under en hel dag sin ledarskapsförmåga bedömd av externa rekryteringskonsulter vid ett utvärderingscentrum. På grundval av resultatet av intervjun och en rapport från utvärderingscentrumet upprättar tillsättningskommittén därefter en lista över de sökande som den anser lämpade för tjänsten som vice verkställande direktör för EIF.

Personerna på tillsättningskommitténs lista kan intervjuas av den eller de ledamöter av kommissionen som ansvarar för generaldirektoratet för ekonomi och finans, som ansvarar för förbindelserna med Europeiska investeringsbanken och Europeiska investeringsfonden.

Efter dessa intervjuer antar Europeiska kommissionen sitt beslut om den person som ska utnämnas, vilket meddelas EIF. Den vice verkställande direktören utnämns av EIF:s styrelse. Att personen har blivit utsedd av kommissionen är inte en garanti för utnämning.

Sökandena kan komma att kallas till ytterligare intervjuer och/eller prov utöver de ovannämnda.

Lika möjligheter

Kommissionen och Europeiska investeringsfonden strävar efter det strategiska målet att uppnå jämställdhet på alla ledningsnivåer och tillämpar en politik för lika möjligheter och icke-diskriminering, och välkomnar ansökningar som kan bidra till bättre mångfald, jämställdhet och övergripande geografisk jämvikt.

Anställningsvillkor

Den vice verkställande direktören avlönas av EIF. Anställningsvillkoren i fråga om lön och andra villkor kommer att fastställas av EIF:s styrelse och kan förväntas generellt återspegla de villkor som gäller för EIF:s högsta ledning⁹. Framgång i urvalsförfarandet ger dig inte rätt till anställning vid Europeiska kommissionen.

Den vice verkställande direktören utnämns av EIF:s styrelse för en tjänstperiod på upp till fem år och ska kunna ges förnyat mandat. Tjänstperiodens längd kommer att fastställas av EIF:s styrelse. Detta är en heltidstjänst.

Anställningsorten är staden Luxemburg i Storhertigdömet Luxemburg.

Tjänsten förväntas kunna tillträdas den 1 januari 2025.

Oberoende och intresseförklaring

Om du blir vald måste du före ditt tillträde till tjänsten redovisa eventuella intressen som skulle kunna inverka negativt på tjänsteutövningen i EIF:s intresse. Den vice verkställande direktören kommer att

⁹Mer information om EIF:s löner och förmåner finns på <https://www.eif.org/jobs/compensation/index.htm>.

omfattas av den av EIF:s styrelse godkända uppförandekod för den verkställande direktören och den vice verkställande direktören som gäller vid den aktuella tidpunkten¹⁰.

Viktig information till de sökande

Urvalskommittéernas arbete omfattas av sekretess. Du får inte ta direkt eller indirekt kontakt med de enskilda medlemmarna, och ingen annan får heller kontakta dem på dina vägnar. Alla frågor ska ställas till den berörda kommitténs sekretariat.

Skydd av personuppgifter

Kommissionen kommer att se till att sökandenas personuppgifter behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725¹¹. Detta gäller särskilt i fråga om sekretess och säkerhet i samband med sådana uppgifter.

Ansökningsförfarande

Kontrollera noggrant att du uppfyller samtliga behörighetskrav innan du lämnar in din ansökan, särskilt kraven på utbildning, yrkeserfarenhet på hög nivå och språkkunskaper. Om något av behörighetskraven inte är uppfyllt utesluts du automatiskt från urvalsförfarandet.

För att söka tjänsten, registrera dig på följande webbplats och följ anvisningarna för de olika etapperna i förfarandet:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Du måste ha en giltig mejladress, som används för att bekräfta din registrering och för att hålla kontakt med dig under hela förfarandet. Meddela därför kommissionen om din mejladress ändras.

Ansökan ska kompletteras med ett cv som laddas upp i pdf-format, helst i Europass-format¹², och ett personligt brev som fylls i på nätet (högst 8 000 tecken). Ditt cv och personliga brev kan skrivas på vilket som helst av de officiella EU-språken.

Det ligger i ditt intresse att se till att din ansökan är korrekt, utförlig och sanningsenlig.

När du har slutfört din registrering online får du ett mejl om att din ansökan har registrerats. **Om du inte får någon mejlbekräftelse har din ansökan inte registrerats!**

Observera att det inte är möjligt att följa handläggningen av ansökan på nätet. Europeiska kommissionen kommer att kontakta dig direkt angående din ansökan.

Ansökningar som skickas per mejl godtas inte. Om du behöver mer information eller stöter på tekniska problem, skicka ett mejl till HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Du ansvarar själv för att onlineregistreringen sker i tid. Vi råder dig att inte vänta till de sista dagarna med ansökan, eftersom hög belastning på internet eller fel på din internetuppkoppling kan leda till att registreringen avbryts innan den är klar och att du blir tvungen att göra om hela processen. När tidsfristen för registrering har löpt ut kan du inte längre fylla i några uppgifter. Registreringar som kommer in för sent godtas inte.

¹⁰ https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf

¹¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39).

¹² Här hittar du information om hur du skapar ett Europass-CV: <https://europa.eu/europass/sv/create-europass-cv>

Sista ansökningsdag

Du kan ansöka fram till den **22 april 2024, kl. 12.00 (centraleuropeisk tid)**. Därefter är registrering inte längre möjlig.