

Commission européenne

Publication d'un avis de vacance pour la nomination du
directeur général adjoint/de la directrice générale adjointe du Fonds européen d'investissement

COM/2024/20098

Présentation

La Commission européenne a l'intention de nommer le directeur général adjoint/la directrice générale adjointe (DGA) du Fonds européen d'investissement (FEI).

Conformément à l'article 16 du règlement intérieur du FEI¹, il incombe au membre détenant le deuxième plus grand nombre de parts du FEI, actuellement l'Union européenne (UE) représentée par la Commission européenne, de désigner le/la DGA et au conseil d'administration du FEI de le/la nommer. Le conseil d'administration décide également de la durée du mandat et de la rémunération. Le/la DGA est affecté(e) au siège du Fonds européen d'investissement situé à Luxembourg.

Le Fonds européen d'investissement est rattaché au Groupe Banque européenne d'investissement (BEI) et est l'institution financière de l'Union européenne spécialisée dans l'offre d'investissements en capital-risque et d'instruments de garantie pour les petites et moyennes entreprises (PME). Le FEI est doté de la personnalité juridique et est régi par ses statuts² et son règlement intérieur. Le FEI joue un rôle de soutien essentiel dans la réalisation des objectifs de l'Union liés, entre autres, à la compétitivité, l'innovation, les politiques sociales et la durabilité. Ses actionnaires sont la Banque européenne d'investissement, l'Union européenne, représentée par la Commission européenne, et un large éventail de banques et d'institutions financières publiques et privées.

Le conseil d'administration du Fonds nommera le directeur général adjoint/la directrice générale adjointe pour une durée de cinq ans au maximum, à compter, à titre indicatif, du 1^{er} janvier 2025.

Poste proposé

Le directeur général adjoint/la directrice générale adjointe aidera la directrice générale à soutenir les objectifs stratégiques de l'UE et ses performances financières, et le développement de produits et de marchés. Il/Elle jouera un rôle essentiel dans la direction du Fonds, la promotion des activités de l'institution et le maintien des relations institutionnelles avec les principales parties prenantes telles que la BEI et la Commission européenne. Il/Elle contrôlera l'utilisation du capital du Fonds et contribuera à sécuriser les investissements des tiers afin d'assurer la continuité des activités et la viabilité du FEI à long terme. Le/la DGA sera également responsable du développement et du maintien de la méthode de mesure de l'impact du FEI et des évaluations ultérieures.

Vous travaillerez en binôme avec la directrice générale du Fonds et sous la direction directe de celle-ci. En cas d'absence de la directrice générale, vous la remplacerez et serez investi(e) des mêmes pouvoirs, conformément aux statuts et au règlement intérieur du Fonds. Vous serez sous le contrôle du conseil d'administration.

¹ <https://www.eif.org/attachments/about/eif-rules-of-procedure.pdf>

² https://www.eif.org/attachments/publications/about/EIF_Statute.pdf

Vous apporterez un soutien et une direction à l'ensemble des équipes du FEI. Vous promouvrez les opérations et optimiserez les activités du Fonds en veillant à la fois à sa rentabilité et au maintien d'une forte orientation stratégique.

Vous travaillerez en étroite collaboration avec l'équipe de direction exécutive et le personnel du FEI afin de maintenir au sein de l'organisation un environnement de travail collaboratif et constructif tourné vers le service. Vous permettrez ainsi à l'institution d'être un organe décisionnel agile, efficace et fondé sur les données, qui contribue de manière significative à la mise en œuvre des politiques de l'Union, en particulier concernant la compétitivité, l'innovation, les politiques sociales et la transition numérique et climatique. Le Fonds poursuivra ainsi sur la voie d'une croissance durable et définira de nouvelles valeurs à transmettre à son personnel, ses clients, ses mandataires et ses actionnaires. En tant que principale partie prenante rattachée au Groupe Banque européenne d'investissement et aux institutions de l'Union européenne, vous jouerez un rôle essentiel dans le domaine des relations extérieures en développant des partenariats constructifs et des réseaux avec vos homologues de la BEI, et avec les parties prenantes externes, les clients ou encore les actionnaires du Fonds. Vous collaborerez avec la Banque européenne d'investissement, la Commission européenne et d'autres actionnaires, et coopérerez avec les homologues extérieurs au plus haut niveau décisionnel.

Vous aurez notamment la responsabilité d'entretenir les relations institutionnelles du Fonds avec les institutions de l'Union européenne au plus haut niveau avec la Commission européenne, le Parlement européen et la Cour des comptes européenne. Vous serez également en charge de la coordination des contributions du Fonds aux initiatives de l'Union y compris le cadre financier pluriannuel de l'Union, de l'élaboration de propositions stratégiques pour la mise en œuvre des objectifs des politiques de l'Union dans le cadre du Fonds, et vous devrez superviser la réalisation des objectifs pertinents du Fonds ainsi que la viabilité à long terme de ses finances.

De plus, vous serez amené(e) à coopérer étroitement et de manière proactive avec le conseil d'administration et le Collège des commissaires aux comptes du Fonds européen d'investissement. Il sera essentiel de coopérer stratégiquement avec les instances statutaires de la BEI telles que la présidente, le comité de direction, le conseil d'administration et le comité de vérification, ainsi qu'avec les cadres principaux tels que le responsable de la gestion des risques (Chief Risk Officer) du groupe BEI.

Plus concrètement, en tant que membre de la direction du FEI, vous veillerez à:

- définir, développer et renforcer la stratégie institutionnelle et organisationnelle du Fonds ainsi que la planification opérationnelle globale, de manière que les activités opérationnelles soient conformes aux objectifs à court et long termes fixés par les actionnaires et le conseil d'administration;
- encourager l'équipe de gestion à être hautement performante; promouvoir une culture d'entreprise tournée vers la bienveillance, dont les valeurs sont l'intégrité, la transparence, le respect, l'équité, l'égalité de traitement, l'égalité hommes-femmes, l'ouverture au changement, la tolérance, la curiosité, la formation continue, l'amélioration, et avec le respect d'une éthique institutionnelle rigoureuse et des règles applicables et le maintien d'un environnement de travail constructif avec le personnel du Fonds;
- gérer et maintenir une structure organisationnelle solide et efficace; faire preuve d'efficacité en termes d'encadrement de la direction et du personnel du Fonds; mettre en place des moyens de délégation et de contrôle efficaces;
- contribuer à la gestion courante du Fonds ou, si nécessaire, la superviser; garantir le déploiement rentable des plans opérationnels au service des politiques de l'Union; contrôler et rendre compte des résultats à la directrice générale et au conseil d'administration; atteindre les objectifs opérationnels et financiers du Fonds;
- représenter le Fonds auprès des organisations extérieures; maintenir et développer les relations avec les parties prenantes externes, les partenaires et les actionnaires afin de poursuivre et d'établir des partenariats;

- encourager le maintien d'un esprit de collaboration constructive avec les instances statutaires et le personnel de la BEI tels que la présidente, le comité de direction, le conseil d'administration, le comité de vérification et le responsable de la gestion des risques pour le groupe (Group Chief Risk Officer);
- collaborer étroitement avec les institutions de l'Union, en particulier avec la Commission européenne; appliquer les politiques de l'Union relatives en particulier à l'entrepreneuriat, au climat, à la recherche et l'innovation, à la transition numérique, aux investissements d'impact, à la culture, aux compétences, à la diversité et à l'égalité hommes-femmes;
- collaborer étroitement avec les banques et institutions nationales de développement (BIND) et avec le groupe d'actionnaires des institutions financières;
- comprendre, appliquer et soutenir le développement des politiques de l'Union en collaborant étroitement avec les équipes et l'encadrement supérieur au sein de la Commission européenne et des autres instances et institutions de l'Union;
- soutenir le processus législatif de l'Union relatif à de nouvelles initiatives stratégiques qui facilitent l'accès au financement et le développement des marchés financiers;
- informer régulièrement le collège des commissaires aux comptes des questions opérationnelles et financières du Fonds ainsi que de toute autre question particulièrement importante; faciliter la collaboration entre le collège des commissaires aux comptes du Fonds et le comité de vérification de la BEI;
- respecter les principes de bonne gouvernance; être loyal(e), honnête et impartial(e); avoir une grande intégrité et conscience personnelle et professionnelle; respecter en permanence les obligations liées à la fonction de du/de la DGA³.

Profil recherché

Qualités personnelles

- Excellentes compétences en matière de communication écrite et orale; aptitude avérée en négociation, et un sens de la politique et de la diplomatie; aptitude à représenter le FEI au plus haut niveau, au sein de l'institution, auprès des parties prenantes et des enceintes internationales;
- haut niveau d'intégrité et de crédibilité professionnelle et personnelle; aptitude à gérer les intérêts divergents et les conflits; capacité d'empathie et de résilience.

Compétences spécialisées et expérience

- une expérience professionnelle solide dans le domaine financier, bancaire ou des marchés financiers; une expérience dans différents domaines et secteurs est appréciée;
- une expérience dans la promotion des politiques de l'Union, leur élaboration et leur mise en œuvre; une expérience dans la promotion de la compétitivité, la croissance durable et la résilience de l'économie de l'Union, et dans le développement de l'union des marchés des capitaux serait un atout considérable;
- une expérience dans la gestion de programmes ou activités relatifs au financement public des PME et des entreprises à capitalisation moyenne; une expérience dans le soutien des start-up (jeunes pousses) et des scale-up (entreprises en expansion) ou dans la transition verte et numérique des PME serait un atout considérable;
- une aptitude à comprendre, anticiper et remplir le rôle des banques publiques de développement ou d'institutions telles que le FEI et la BEI dans le cadre des politiques de l'Union.

Compétences d'encadrement

³ Y compris ce qui est repris dans le code de conduite du directeur général et du directeur général adjoint du FEI - https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf.

- Avoir une expérience solide en tant que personnel d'encadrement dans le cadre institutionnel de l'Union. Avoir une expérience en matière d'encadrement dans une instance ou institution de l'Union et une longue expérience d'encadrement serait un atout.
- Avoir d'excellentes capacités interpersonnelles, de direction et de gestion d'équipe ainsi qu'une expérience dans l'encadrement de grandes équipes.
- Avoir une expérience démontrée dans le développement et la promotion de cultures institutionnelles inclusives et hautement efficaces, acquise dans des fonctions d'encadrement au sein d'environnements multiculturels ou d'organisations internationales, si possible au sein de l'Union. Avoir une expérience en tant que membre de l'encadrement supérieur ou de planification stratégique serait un atout.
- Avoir une grande aptitude d'exécution et à prendre des décisions après avoir consulté toutes les parties prenantes pertinentes et pris en compte les sensibilités politiques et stratégiques de l'Union.

Conditions essentielles (critères d'admission)

Seront pris en considération pour la phase de sélection uniquement les candidats qui, **à la date limite de dépôt des candidatures**, satisferont aux critères formels ci-après.

- Nationalité: les candidats doivent être ressortissants de l'un des États membres de l'Union européenne.
- Titre ou diplôme universitaire: les candidats doivent justifier:
 - soit d'un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme, si la durée normale desdites études est d'au moins 4 années;
 - soit d'un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme et d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins 1 an, si la durée normale desdites études est de 3 années ou plus (cette année d'expérience professionnelle ne peut être incluse dans l'expérience professionnelle postuniversitaire requise ci-dessous).
- Expérience professionnelle: les candidats doivent avoir au minimum 15 ans d'expérience postuniversitaire⁴ à un niveau correspondant aux qualifications précitées, dont au moins 5 dans le domaine relevant des activités du Fonds.
- Expérience d'encadrement: au moins 5 années d'expérience professionnelle postuniversitaire doivent avoir été acquises à un poste d'encadrement à haute responsabilité⁵ dans un domaine pertinent pour le poste à pourvoir.

⁴ L'expérience professionnelle n'est prise en considération que si elle constitue une véritable relation professionnelle définie comme un travail existant et réel, rémunéré, avec un statut de salarié (tout type de contrat) ou de prestataire de services. Les activités professionnelles à temps partiel feront l'objet d'un calcul au prorata, sur la base du pourcentage des heures travaillées à temps plein, attesté par un certificat. Le congé de maternité/congé parental/congé d'adoption n'est pris en considération que s'il s'inscrit dans le cadre d'un contrat de travail. Les doctorats, même non rémunérés, sont assimilés à une expérience professionnelle pour une durée maximale de trois ans, à condition que la formation doctorale ait été achevée avec succès. Une même période ne peut être comptée qu'une seule fois.

⁵ Dans leur curriculum vitae, les candidats indiqueront clairement, pour toutes les années durant lesquelles ils ont acquis une expérience d'encadrement: 1) le titre et la nature des postes d'encadrement occupés; 2) le nombre de personnes supervisées dans le cadre de ces fonctions; 3) l'importance des budgets gérés; 4) le nombre de niveaux hiérarchiques supérieurs et inférieurs; et 5) le nombre de pairs.

- Langues: les candidats doivent avoir une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union européenne⁶ et une connaissance satisfaisante d'une autre de ces langues. Des jurys de sélection vérifieront lors de l'entretien ou des entretiens si les candidats satisfont à l'exigence d'une connaissance satisfaisante d'une autre langue officielle de l'Union européenne. Pour ce faire, ils pourront notamment mener (une partie de) l'entretien dans cette autre langue.
- Limite d'âge: les candidats doivent pouvoir arriver, à la date limite de dépôt des candidatures, au terme du mandat de 5 ans avant la fin du mois durant lequel ils atteignent l'âge de 65 ans (voir l'article 16 du statut du personnel du Fonds européen d'investissement⁷).

Sélection et nomination

Le/la DGA sera nommé(e) sur la base d'un processus de nomination organisé par la Commission européenne. Le/la DGA sera désigné(e) par le conseil d'administration du Fonds européen d'investissement.

Afin de procéder à la nomination, la Commission européenne organise une sélection conformément à ses procédures de sélection et de recrutement (voir les documents sur la politique concernant le personnel d'encadrement supérieur⁸).

Dans le cadre de cette procédure de sélection, la Commission européenne met en place un jury de présélection. Ce jury examine toutes les candidatures, procède à une première vérification de l'admissibilité et sélectionne les candidats répondant le mieux au profil recherché au regard des critères de sélection précités et qui peuvent être invités à un entretien avec le jury de présélection.

À l'issue de ces entretiens, le jury de présélection établit ses conclusions et propose une liste de candidats à convoquer à un autre entretien avec le comité consultatif des nominations (CCN) de la Commission européenne. À la lumière des conclusions du jury de présélection, le CCN choisit les candidats qui seront conviés à un entretien.

Les candidats convoqués à un entretien avec le CCN participent à une journée complète d'épreuves visant à évaluer leurs aptitudes d'encadrement, organisées par des consultants en recrutement externes (procédure du «centre d'évaluation»). Sur la base des résultats de l'entretien et du rapport transmis par le centre d'évaluation, le CCN établit une liste restreinte de candidats qu'il estime aptes à exercer la fonction de directeur général adjoint/directrice générale adjointe du FEI.

Les candidats sur la liste restreinte du CCN peuvent avoir un entretien avec le(s) membre(s) de la Commission de la direction générale des affaires économiques et financières en charge des relations avec la Banque européenne d'investissement et le Fonds européen d'investissement.

À l'issue de ces entretiens, la Commission européenne adopte une décision sur le candidat retenu et la communique au FEI. Le/la DGA sera nommé(e) par le conseil d'administration du FEI. Une nomination par la Commission ne garantit pas un recrutement.

Les candidats pourront être tenus de passer d'autres entretiens et/ou tests en plus de ceux mentionnés ci-dessus.

Égalité des chances

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁷ https://www.eif.org/news_centre/publications/eif-staff-regulations.pdf

⁸ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (disponible uniquement en anglais).

La Commission et le Fonds européen d'investissement poursuivent un objectif stratégique consistant à parvenir à l'égalité entre les femmes et les hommes à tous les niveaux d'encadrement et appliquent une politique d'égalité des chances et de non-discrimination, encourageant les candidatures susceptibles de contribuer à une plus grande diversité, à l'égalité hommes-femmes et à l'équilibre géographique global.

Conditions d'emploi

Le/la DGA sera rémunéré(e) par le Fonds européen d'investissement. Les termes et conditions relatives au salaire seront établis par le conseil d'administration du FEI et sont susceptibles d'être similaires aux conditions applicables au personnel d'encadrement supérieur du Fonds⁹. La réussite dans le processus de nomination ne donne pas le droit d'être employé par la Commission européenne.

Le/la DGA sera nommé(e) par le conseil d'administration du Fonds pour une durée de 5 ans maximum et sera rééligible. La durée du mandat sera déterminée par le conseil d'administration du Fonds. Il s'agit d'un poste à temps plein.

Le lieu d'affectation est la ville de Luxembourg dans le Grand-Duché de Luxembourg.

À titre indicatif, le poste est à pourvoir à compter du 1^{er} janvier 2025.

Indépendance et déclaration d'intérêt

Avant sa prise de fonctions, le/la DGA sera tenu(e) de présenter une déclaration relative aux intérêts qui pourraient être considérés comme préjudiciables à l'exercice de ses fonctions et aux intérêts du Fonds. Le/la DGA sera tenu(e) de respecter le code de conduite du DG et du DGA approuvé par le conseil d'administration du FEI et applicable à la date de prise de poste¹⁰.

Informations importantes pour les candidats

Il est rappelé aux candidats que les travaux des jurys de sélection sont confidentiels. Il est interdit aux candidats d'entrer en contact direct ou indirect avec leurs membres ou à quiconque de le faire en leur nom. Toutes les questions doivent être adressées au secrétariat du jury compétent.

Protection des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil¹¹. Cela vaut en particulier pour la confidentialité et la sécurité de ces données.

Procédure de demande

Avant de présenter votre candidature, vous êtes invité(e) à vérifier soigneusement si vous remplissez tous les critères d'admission («Conditions essentielles»), notamment en ce qui concerne le type de diplôme, l'expérience professionnelle de haut niveau et les capacités linguistiques requises. Tout(e) candidat(e) ne pouvant satisfaire à l'un ou l'autre des critères d'admission se verra automatiquement exclu(e) de la procédure de sélection.

⁹ Pour de plus amples informations concernant la rémunération et les avantages du FEI, cliquer sur le lien suivant:

<https://www.eif.org/jobs/compensation/index.htm>.

¹⁰ https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf

¹¹ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Si vous décidez de postuler, vous devez vous inscrire par l'internet sur le site suivant et suivre les instructions relatives aux différentes étapes de la procédure:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Vous devez disposer d'une adresse de courrier électronique valide. Celle-ci servira à confirmer votre inscription et à garder le contact avec vous au cours des différentes étapes de la procédure de sélection. Vous êtes dès lors prié(e) de signaler à la Commission européenne toute modification de votre adresse électronique.

Pour procéder à votre inscription, vous devez télécharger un curriculum vitae au format PDF, de préférence en utilisant le modèle de CV Europass¹², et rédiger en ligne une lettre de motivation (8 000 caractères au maximum). Votre curriculum vitae et votre lettre de motivation peuvent être rédigés dans n'importe quelle langue officielle de l'Union européenne.

Il est dans votre intérêt de veiller à ce que votre candidature soit exacte, complète et fidèle à la réalité.

À l'issue de la procédure d'inscription en ligne, vous recevrez un courrier électronique confirmant que votre candidature a été enregistrée. **Si vous ne recevez pas de message électronique de confirmation, cela signifie que votre candidature n'a pas été enregistrée!**

Veuillez noter qu'il n'est pas possible de suivre en ligne les étapes du traitement de votre candidature. Toute information concernant le statut de votre candidature vous sera communiquée directement par la Commission européenne.

Les candidatures transmises par courrier électronique ne seront pas acceptées. Pour tout renseignement complémentaire et/ou en cas de difficultés techniques, veuillez vous adresser par courrier électronique à:
HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Il vous incombe de procéder à votre inscription en ligne dans les délais. Il est vivement recommandé de ne pas attendre les derniers jours pour déposer votre candidature, car un encombrement des lignes ou une défaillance de la connexion internet pourraient faire avorter l'opération et vous obliger à la recommencer intégralement. Une fois le délai d'inscription expiré, il ne vous sera plus possible de saisir des données. Les inscriptions tardives ne seront pas acceptées.

Date limite de dépôt des candidatures

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **22 avril 2024 à 12 h 00 (midi), heure de Bruxelles**. L'inscription ne sera plus possible après cette date.

¹² Vous trouverez des informations sur la manière de créer votre CV Europass en ligne à l'adresse suivante:
<https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.