

Európai Bizottság

Pályázati felhívás

az Európai Beruházási Alap főigazgató-helyettesének kinevezésére

COM/2024/20098

Rólunk

Az Európai Bizottság az Európai Beruházási Alap (EBA) főigazgató-helyettesét kívánja kinevezni.

Az EBA eljárási szabályzatának¹ 16. cikke értelmében az EBA második legtöbb részvénnnyel rendelkező tagja – jelenleg az Európai Bizottság által képviselt EU – jelöli ki a főigazgató-helyettest, míg a kinevezést az EBA igazgatótanácsa végzi, amely meghatározza a hivatali időt és a javadalmazást is. A főigazgató-helyettes az EBA luxemburgi székhelyén végzi munkáját.

Az Európai Beruházási Bank (EBB) Csoport részét képező EBA az Európai Unió szakosodott pénzügyi intézménye, amely elsősorban kockázati tőkét és garanciavállalási eszközöket biztosít a kis- és középvállalkozások (kkv-k) számára. Az EBA jogi személyiséggel rendelkezik, és működését alapszabálya² és eljárási szabályzata határozza meg. Az EBA kulcsfontosságú támogató szerepet játszik a többek között a versenyképességgel, az innovációval, a szociálpolitikával és a fenntarthatósággal kapcsolatos uniós célkitűzések megvalósításában. Részvényesei az EBB, az Európai Unió (amelyet az Európai Bizottság képvisel), valamint állami és magánbankok és pénzügyi intézmények széles köre.

Az EBA igazgatótanácsa általi kinevezés legfeljebb ötéves időtartamra szól és előreláthatólag 2025. január 1-jén kezdődik.

Ajánlatunk

Főigazgató-helyettesként Ön segíteni fogja a főigazgatót annak biztosításában, hogy az EBA sikeresen támogassa az uniós szakpolitikai célkitűzéseket és pénzügyi teljesítményét, valamint a termék- és piacfejlesztést, mivel Ön kulcsfontosságú szerepet fog betölteni a szervezet irányításában, az intézmény tevékenységeinek előmozdításában, a főbb érdekelt felekkel, például az EBB-vel és az Európai Bizottsággal fenntartott intézményi kapcsolatok ápolásában, az EBA tőkefelhasználásának felügyeletében és a harmadik felek általi finanszírozás biztosításában az EBA tevékenységeinek folytatása és hosszú távú fenntarthatósága érdekében. Az EBA hatásvizsgálati módszertanának és az azt követő értékeléseknek a kidolgozása és fenntartása szintén a főigazgató-helyettes hatáskörébe tartozik.

Ön az EBA főigazgatójával együttműködve és annak közvetlen irányítása alatt fog dolgozni. A főigazgató távollétében Ön helyettesíti a főigazgatót, és az EBA alapszabályával és eljárási szabályzatával összhangban ugyanazokkal a hatáskörökkel rendelkezik. Önt az igazgatótanács felügyeli.

Támogatást és irányítást biztosít az EBA szervezeti egységei számára az intézmény egészében, előmozdítja annak működését és optimalizálja a tevékenységeket azáltal, hogy biztosítja a költséghatékonyságot, miközben továbbra is erőteljes szakpolitikai fókuszot tart fenn.

¹ <https://www.eif.org/attachments/about/eif-rules-of-procedure.pdf>

² https://www.eif.org/attachments/publications/about/EIF_Statute.pdf

A szervezet konstruktív, szolgáltatásorientált és együttműködésen alapuló munkakörnyezetének fenntartása érdekében szorosan együttműködve az EBA főigazgatói csoportjával és személyzetével, Önnek olyan agilis, hatékony és adatközpontú döntéshozatali szervezet kialakítására kell ösztönöznie az intézményt, amelynek nagyban hozzá kell járulnia az uniós szakpolitikák megvalósításához, nagy hangsúlyt fektetve a versenyképességre, az innovációra, a szociálpolitikára, valamint az éghajlatvédelmi és digitális átállásra. Ez a fenntartható növekedés pályáján tartja az EBA-t, miközben új értéket teremt a személyzet, az ügyfelek, a megbízók és a részvényesek számára. Az EBB csoport és a tágabb uniós intézményi felépítés központi szereplőjeként Ön kulcsszerepet fog játszani a külkapcsolatokban, továbbá az EBB-n belüli partnerekkel, valamint a külső érdekelt felekkel, ügyfelekkel és az EBA részvényeseivel való pozitív partnerségek és hálózatok kiépítésében. Együtt fog működni az EBB-vel, az Európai Bizottsággal és más részvényesekkel, és a legmagasabb döntéshozatali szinten együtt fog dolgozni a külső partnerekkel.

Az EBA és az Európai Unió intézményei közötti intézményi kapcsolatok, például az Európai Bizottsággal, az Európai Parlamenttel és az Európai Számvevőszékkel fenntartott magas rangú kapcsolatok kifejezetten az Ön hatáskörébe tartoznak. Emellett koordinálni fogja az EBA által az uniós kezdeményezésekhez – többek között az EU többéves pénzügyi keretéhez – nyújtott hozzájárulásokat, stratégiai javaslatokat dolgoz ki az uniós szakpolitikai célkitűzéseknek az EBA keretében történő végrehajtására vonatkozóan, és felügyeletet gyakorol a releváns célok EBA általi megvalósítása, valamint az EBA hosszú távú pénzügyi fenntarthatósága felett.

Ezenkívül Ön szoros és proaktív együttműködést fog folytatni az EBA igazgatótanácsával és könyvvizsgáló bizottságával. Alapvető fontosságú lesz a stratégiai együttműködés az EBB hivatalos testületeivel, például az EBB elnökével, irányítóbizottságával, igazgatótanácsával és számvizsgáló bizottságával, valamint az EBB kulcsfontosságú vezető beosztású munkatársaival, többek között az EBB-csoport kockázatkezelési igazgatójával.

Konkrétabban, az EBA vezetőségének részeként az Ön feladata lesz:

- az EBA intézményi és szervezeti stratégiájának, valamint átfogó operatív tervezésének meghatározása, kidolgozása és konszolidálása, biztosítva az operatív tevékenységeket a részvényesek és az igazgatótanács által meghatározott rövid és hosszú távú célkitűzésekkel összhangban,
- egy olyan kiváló teljesítményt nyújtó vezetői csapat támogatása és egy olyan vállalati kultúra előmozdítása, amely nyitott, emberközpontú megközelítést alkalmaz a feddhetetlenség, az átláthatóság, a tisztesség, a tisztességes és egyenlő bánásmód, a nemek közötti egyenlőség, a változásra való nyitottság, a tolerancia, a kísérletezés, a folyamatos tanulás, a fejlesztés és a szilárd intézményi etika iránti elkötelezettség, az alkalmazandó szabályok, valamint az EBA teljes személyzetével való konstruktív munkakörnyezet fenntartása terén,
- szilárd és hatékony szervezeti struktúra fenntartása és irányítása, valamint hatékony vezető szerep vállalása az EBA vezetése és személyzete körében; hatékony átruházási és ellenőrzési eszközök létrehozása,
- hozzájárulás az EBA napi irányításához, és adott esetben a napi szintű irányítási feladatok ellátása, biztosítva az operatív tervek végrehajtását, nagy hangsúlyt fektetve az uniós politika költséghatékony megvalósítására, a nyomon követésre és az eredményekről a főigazgatónak és az igazgatótanácsnak történő jelentéstételre, valamint az EBA pénzügyi és operatív célkitűzéseinek elérésére,
- az EBA külső képviselője, valamint a külső érdekelt felekkel, partnerekkel és részvényesekkel való kapcsolatok fenntartása és fejlesztése a partnerségek fenntartása és kiépítése érdekében,
- a konstruktív együttműködés elősegítése és fenntartása az EBB hivatalos testületeivel és személyzetével, beleértve az EBB elnökét, irányítóbizottságát, igazgatótanácsát, számvizsgáló bizottságát és kockázatkezelési igazgatóját,
- szoros együttműködés előmozdítása az uniós intézményekkel, különösen az Európai Bizottsággal az uniós szakpolitikák végrehajtása során, különös tekintettel a vállalkozói

készsége, az éghajlatra, a kutatásra és innovációra, a digitalizációra, a hatásberuházásokra, a kultúrára, a készségekre, a sokszínűsége és a nemek közötti egyenlőségre,

- a nemzeti fejlesztési intézményekkel és a Pénzügyi Intézmények Részvényesi Csoportjával (FISG) való szoros együttműködés előmozdítása,
- az uniós szakpolitikák megértése, végrehajtása és kidolgozásának támogatása az Európai Bizottság és más uniós szervek és intézmények érintett csoportjaival és felső vezetőivel szoros együttműködésben,
- a forráshoz jutást és a pénzügyi piacok fejlődését megkönnyítő új uniós szakpolitikai kezdeményezésekre vonatkozó uniós jogalkotási folyamat támogatása,
- az EBA könyvvizsgáló bizottságának teljes körű tájékoztatása minden olyan kérdéstről, amely az EBA számára nagy jelentőséggel bír, valamint az EBA pénzügyi és operatív ügyeinek minden vonatkozásáról; a jó együttműködés elősegítése az EBA könyvvizsgáló bizottsága és az EBB számvizsgáló bizottsága között,
- a jó irányítás elveinek betartása, lojális, becsületes és pártatlan munkavégzés, személyes és szakmai magatartásában a legszigorúbb feddhetetlenségi és etikai normák érvényesülése és az Európai Beruházási Alap főigazgató-helyettesére vonatkozó követelmények mindenkor betartása³.

Elvárásaink

Személyes tulajdonságok

- kiváló kommunikációs készség szóban és írásban egyaránt; bizonyított tárgyalási, politikai és diplomáciai készségek, valamint képesség az intézményen belüli legmagasabb szintű képviselői ellátására, az érintett érdekelt felekkel szemben és nemzetközi fórumokon,
- magas szintű személyes és szakmai hitelesség, valamint integritás, eltérő érdekek, konfliktusok és a kétértelmű helyzetek kezelésének képessége, empátia és reziliencia.

Szakértelem és szakmai tapasztalat

- pénzügyi, banki vagy pénzügyi piacokon szerzett komoly szakmai tapasztalat; előnyt jelent a több területen és ágazatban szerzett tapasztalat,
- az uniós szakpolitikák előmozdításával, kidolgozásával és végrehajtásával kapcsolatos korábbi tapasztalat, komoly előnyt jelentene a versenyképesség, a fenntartható növekedés és az uniós gazdaság rezilienciájának előmozdítása, valamint a tőkepiaci unió fejlesztése terén szerzett tapasztalat,
- a kkv-k és közepes tőkeértékű vállalatok közpénzből támogatott finanszírozásához kapcsolódó programok vagy tevékenységek irányításában szerzett tapasztalat; komoly előnyt jelentene az induló és a növekvő innovatív vállalkozások, illetve a kkv-k zöld és digitális átalakításának támogatása terén szerzett tapasztalat,
- képesség az állami fejlesztési bankok vagy intézmények, például az EBA és az EBB szerepének megértésére, előrejelzésére és betöltésére az uniós szakpolitikai keretben.

Vezetői készségek

- uniós intézményi környezetben szerzett komoly vezetői tapasztalat; előnyt jelent az uniós szervnél vagy intézménynél szerzett vezetői tapasztalat, valamint a hosszabb vezetői tapasztalat,
- kiváló munkatárs-menedzsment, interperszonális és vezetői készségek, valamint nagy csoportok irányítása terén szerzett tapasztalat,

³Ideértve az EBA főigazgatójára és főigazgató-helyettesére vonatkozó magatartási kódexét – https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf.

- multikulturális környezetben vagy nemzetközi – lehetőleg az EU-n belüli – szervezeteknél vezető pozíciókban szerzett, jól teljesítő, inkluzív intézményi kultúrák megvalósítása és fejlesztése terén elért eredmények; előnyt jelent a felsővezetői vagy a stratégiai tervezés terén szerzett tapasztalat,
- fejlett végrehajtási képesség, határozottság, ugyanakkor képesség minden releváns érdekelt féllel való egyeztetésre, valamint a bizalmas politikai és uniós szakpolitikai kérdések kezelésére.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- Állampolgárság: a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma: a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egy év megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egy év szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- Szakmai tapasztalat: a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal⁴ rendelkezik. Az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet az EBA tevékenységi területén szerzett.
- Vezetői tapasztalat: a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felső vezetői munkakörben⁵, az itt meghirdetett munkakörhöz kapcsolódó területen szerzett.
- Nyelvismeret: a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét⁶ magas szinten, egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.

⁴ A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha a pályázó alkalmazottként (bármilyen típusú szerződéssel) vagy szolgáltatóként munkavégzésre irányuló tényleges jogviszonyban valóban dolgozott és ezért díjazásban részesült. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell figyelembe venni. A szülési szabadság/szülői szabadság/örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető figyelembe szakmai tapasztalatként, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

⁵ Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölik a következőket: 1. a betöltött vezető beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma; valamint 5. a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

- **Korhatár:** a pályázó életkora lehetővé teszi, hogy a jelentkezési határidőtől számítva a teljes ötéves megbízatást annak a hónapnak a vége előtt kitöltse, amelyben a 65. életévét betölti (lásd az Európai Beruházási Alap személyzeti szabályzatának 16. cikkét⁷).

Kiválasztás és kinevezés

A főigazgató-helyettes kinevezésére az Európai Bizottság által szervezett jelölési eljárás alapján kerül sor. A főigazgató-helyettest az EBA igazgatótanácsa nevezi ki.

A kinevezés megállapítása céljából az Európai Bizottság saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint kiválasztást szervez (lásd a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot: Document on Senior Officials Policy⁸).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontból készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a főigazgató-helyettesi munkakör betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság szűkített listáján szereplő pályázókat az Európai Beruházási Bankkal és az Európai Beruházási Alappal fenntartott kapcsolatokért felelős Gazdasági és Pénzügyi Főigazgatóságért felelős bizottsági tag(ok) hallgathatják meg.

Az interjúkat követően az Európai Bizottság határozatot hoz a jelöltről, akiről értesíti az EBA-t. A főigazgató-helyettest az EBA igazgatótanácsa nevezi ki. A Bizottság jelölése nem garantálja a kinevezést.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekben kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük.

Esélyegyenlőség

A Bizottság és az Európai Beruházási Alap stratégiai célkitűzése, hogy valamennyi vezetői szinten megvalósuljon a nemek közötti egyenlőség, és olyan esélyegyenlőségi politikát alkalmaz, amely ösztönzi az olyan pályázatokat, amelyek hozzájárulhatnak a sokféleség javításához, a nemek közötti egyenlőséghez és az általános földrajzi egyensúlyhoz.

Alkalmazási feltételek

⁷ https://www.eif.org/news_centre/publications/eif-staff-regulations.pdf

⁸ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_hu#documents

A főigazgató-helyettes munkabérét az EBA fizeti. A fizetéssel és egyéb feltételekkel kapcsolatos foglalkoztatási feltételeket az EBA igazgatótanácsa állapítja meg, és ezek várhatóan általában az EBA felső vezetőire vonatkozó feltételeket tükrözik⁹. A kinevezési folyamat sikere nem keletkeztet jogot az Európai Bizottság általi alkalmazásra.

A főigazgató-helyettest az EBA igazgatótanácsa nevezi ki legfeljebb ötévre szóló megbízással, amely megújítható. A megbízási időtartamát az EBA igazgatótanácsa határozza meg. Ez teljes munkaidős állás.

A munkavégzés helye a Luxemburgi Nagyhercegségben található Luxembourg városa.

Az állás előreláthatóan 2025. január 1-jétől tölthető be.

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

Hivatalba lépése előtt a főigazgató-helyettesnek nyilatkozatot kell tennie minden olyan érdekeltiségről, amely veszélyeztetheti feladatainak az EBA érdekében történő ellátását. A főigazgató-helyettes az EBA igazgatótanácsa által jóváhagyott, a főigazgatóra és a főigazgató-helyettesre vonatkozó aktuális magatartási kódex hatálya alá tartozik¹⁰.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek¹¹ megfelelően kezeljék. Ez különösen az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára vonatkozik.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

⁹Az EBA díjazásáról és juttatásairól további információért látogasson el a <https://www.eif.org/jobs/compensation/index.htm> weboldalra.

¹⁰ https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf

¹¹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban elkészített – önéletrajzát¹² PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

A pályázó érdeke, hogy jelentkezésében pontos, mindenre kiterjedő és valósághű adatokat adjon meg.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Az e-mailben elküldött pályázatokat nem fogadjuk el. Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztráció határideje után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Határidő

A regisztráció határideje **2024. április 22., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.

¹² Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv>