

An Coimisiún Eorpach

Foilsíú folúntais maidir le hainmniú

Leas-Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin an Chiste Eorpaigh Infheistíochta

COM/2024/20098

Cé sinn féin

Tá sé beartaithe ag an gCoimisiún Eorpach Leas-Phríomhfheidhmeannach an Chiste Eorpaigh Infheistíochta (CEI) a ainmniú.

Faoi Airteagal 16 de Rialacha Nós Imeachta CEI¹, ainmníonn an comhalta de CEI a bhfuil an dara líon scaireanna is airde aige — arb é an tAontas Eorpach é faoi láthair, agus an Coimisiún Eorpach ag déanamh ionadaíocht dó— an Leas-Phríomhfheidhmeannach, agus is é Bord Stiúrthóirí CEI a dhéanann an ceapadh agus a shocraíonn an téarma oifige agus an luach saothair. Is ina cheanncheathrú i Lucsamburg a fhreastalaíonn an Leas-Phríomhfheidhmeannach ar CEI.

Is é CEI, cuid de Ghrúpa an Bhainc Eorpaigh Infheistíochta (BEI), institiúid airgeadais speisialaithe an Aontais Eorpaigh a chuireann caipiteal fiontair agus ionstraimí ráthaíochta go príomha ar fáil d'Fhiontair Bheaga agus Mheánmhéide (FBManna). Tá pearsantacht dhlítheanach ag CEI agus tá sé faoi rialú a Reachtanna² agus a Rialacha Nós Imeachta. Tá ról tacaíochta ríthábhachtach ag CEI maidir le cuspóirí an Aontais a bhaint amach, cuspóirí a bhaineann, *inter alia*, leis an iomaíochas, leis an nuálaíocht, leis an mbeartas sóisialta agus leis an inbhuanaitheacht. Is iad BEI, an tAontas Eorpach (a ndéanann an Coimisiún Eorpach ionadaíocht dó) agus réimse leathan banc agus institiúidí airgeadais, idir phoiblí agus phríobháideach, is scairshealbhóirí ann.

Mairfidh téarma oifige an Leas-Phríomhfheidhmeannaigh, a gceapfaidh Bord Stiúrthóirí CEI é suas le cúig bliana, agus tosóidh sé an 1 Eanáir 2025, go tásach.

An tairiscint

Agus tú ag obair mar Leas-Phríomhfheidhmeannach, cuideoidh tú leis an bPríomhfheidhmeannach a chinntiú go n-éireoidh le CEI tacú le cuspóirí beartais an Aontais agus lena fheidhmíocht airgeadais chomh maith le táirgí agus margaí a fhorbairt, agus príomhról agat i stiúradh na heagraíochta, cur chun cinn ghníomhaíochtaí na hinstitiúide, coinneáil ar bun an chaidrimh institiúidigh leis na príomhpháirtithe leasmhara amhail BEI agus an Coimisiún Eorpach, formhaoirseacht ar úsáid chaipiteal CEI agus i gcuidiú a thabhairt maoiniú tríú páirtithe a dhaingniú chun go leanfar de ghníomhaíochtaí agus d'inbhuanaitheacht CEI sa téarma fada. Chomh maith leis sin, beidh cothabháil mhodheolaíocht CEI maidir le tomhas tionchar agus leis na measúnuithe a dhéanfaidh sé ar a bhonn sin ina gcuid de chúram an Leas-Phríomhfheidhmeannaigh.

Beidh tú ag obair i gcomhar le Príomhfheidhmeannach CEI go díreach faoina cheannas. Nuair a bheidh an Príomhfheidhmeannach as láthair, tiocfaidh tú ina ionad agus beidh na cumhachtaí céanna agat atá

¹ <https://www.eif.org/attachments/about/eif-rules-of-procedure.pdf>

² https://www.eif.org/attachments/publications/about/EIF_Statute.pdf

aige féin, i gcomhréir le Reachtanna agus Rialacha Nós Imeachta CEI. Is é an Bord Stiúrthóirí a dhéanfaidh maoirseacht ort.

Cuirfidh tú tacaíocht agus ceannaireacht ar fáil d'fhoirne CEI ar fud na hinstitiúide, cuirfidh tú a cuid oibríochtaí chun cinn agus cuirfidh tú barr feabhais ar a ghníomhaíochtaí trí chost-éifeachtúlacht a chinntiú agus fócas láidir a choinneáil ar na beartais san am céanna.

Agus tú ag obair i ndlúthchomhar le foireann bainistíochta feidhmiúcháin CEI agus le baill foirne de CEI chun timpeallacht oibre chuiditheach sheirbhís-díríthe chomhoibritheach na heagraíochta a chothú, ba cheart duit an institiúid a dhíriú i dtreo a bheith ina eagraíocht chinnteoireachta sholúbtha éifeachtúil shonraí-bhunaithe ar cheart di páirt láidir a ghlacadh i seachadadh bheartais an Aontais, agus béim láidir á leagan ar iomaíochas, nuálaíocht, beartais shóisialta agus aistrithe aeráide agus digiteacha. Sa chaoi sin coinneofar CEI ar chonair an fháis inbhuanaithe agus cruthófar luach breise do na baill foirne, do chliaint, do shainordaitheoirí agus do pháirtithe leasmhara. Agus tú i do phríomhghníomhaí laistigh de Ghrúpa BEI agus in eagraíocht ghinearálta an Aontais, beidh ról lárnach agat sa chaidreamh seachtrach agus i dtógáil comhpháirtíochtaí agus líonraí dearfacha le contrapháirtithe laistigh de BEI, chomh maith le páirtithe leasmhara seachtracha, cliaint agus scairshealbhóirí CEI. Beidh tú ag obair i gcomhar le BEI, leis an gCoimisiún Eorpach agus le scairshealbhóirí eile agus le contrapháirtithe seachtracha ar an leibhéal cinnteoireachta is airde.

Beidh caidreamh institiúideach CEI le hinstitiúidí an Aontais Eorpaigh amhail caidreamh sinsearach leis an gCoimisiún Eorpach, le Parlaimint na hEorpa agus le Cúirt Iniúcháirí na hEorpa ina chuid de do chúram. Chomh maith leis sin, déanfaidh tú ranníocaíochtaí CEI le tionscnaimh an Aontais a chomhordú, lena n-áirítear Creat Airgeadais Ilbhliantúil an Aontais, tograí straitéiseacha a mhionsaothrú maidir le cuspóirí beartais an Aontais a chur chun feidhme i gcomhthéacs CEI, agus maoirseacht ar obair CEI chun na spriocanna ábhartha amach agus ar inbhuanaitheacht airgeadais fhadtéarmach CEI.

Ina theannta sin, beidh tú i mbun dlúthchomhar réamhghníomhach le Bord Stiúrthóirí agus Bord Iniúcháireachta CEI. Beidh rithábacht le comhar straitéiseach le comhlachtaí reachtúla BEI amhail an tUachtarán, an Coiste Bainistíochta, an Bord Stiúrthóirí agus Coiste Iniúcháireachta BEI chomh maith le príomhfhoireann shinsearach BEI, lena n-áirítear Príomhoifigeach Riosca Ghrúpa an BEI.

Go sonrach, mar dhuine de lucht ceannais CEI, déanfaidh tú an méid seo a leanas:

- Straitéis institiúideach agus eagraíochtúil CEI a shainiú, a fhorbairt agus a chomhdhlúthú, chomh maith le pleanáil oibríochtúil chuimsitheach, lena gcinnteofar gníomhaíochtaí oibríochtúla i gcomhréir leis na cuspóirí gearrthéarmacha agus fadtéarmacha arna leagan síos ag scairshealbhóirí agus ag an mBord Stiúrthóirí;
- Foireann bhainistíochta ardfheidhmíochta a chothú agus cultúr corparáideach a chur chun cinn ina gcuimseofar cur chuige a bheidh dírithe ar an duine agus oscailte agus ina mbeidh tús áite ag sláine, trédhearcacht, meas, cóir chothrom agus chomhionann, comhionannas inscne, oscailteacht i leith an athraithe, caoinfhulaingt, turgnamhaíocht, foghlaim leanúnach, feabhsú agus tiomantas d'eitic institiúideach láidir, do rialacha is infheidhme agus do thimpeallacht oibre chuiditheach a chothabháil le baill foirne uile CEI;
- Struchtúr eagraíochtúil fóna éifeachtach a chothabháil agus a bhainistiú agus ceannaireacht éifeachtach a léiriú i measc lucht bainistíochta agus bhaill foirne CEI; modhanna éifeachtacha tarmiligin agus rialaithe a bhunú;
- Páirt a ghlacadh i mbainistiú laethúil CEI agus, de réir mar is ábhartha, í a stiúradh agus tú ag cinntiú cur chun feidhme pleananna oibríochtúla agus béim láidir á leagan ar bheartais an Aontais a chur i bhfeidhm ar bhealach costéifeachtach, faireachán ar na torthaí agus na thuairisciú na dtorthaí don Phríomhfheidhmeannach agus don Bhord agus bhaint amach chuspóirí airgeadais agus oibríochtúla CEI;
- Ionadaíocht a dhéanamh do CEI go seachtrach agus caidreamh a choinneáil ar bun agus a fhorbairt le páirtithe leasmhara seachtracha, le comhpháirtithe agus le scairshealbhóirí, chun comhpháirtíochtaí a chothú agus a thógáil;

- Meon comhoibrithe chuidithigh a chothú agus a chothabháil le comhlachtaí reachtúla agus le foireann BEI, lena n-áirítear Uachtarán BEI, an Coiste Bainistíochta, an Bord Stiúrthóirí, an Coiste Iniúcháireachta agus Príomhoifigeach Riosca an Ghrúpa;
- Dlúthchomhar a chothú le hInstitiúidí an Aontais, go háirithe an Coimisiún Eorpach, agus beartais an Aontais á gcur chun feidhme agaibh, agus béim ar leith á leagan ar fhiontraíocht, cúrsaí aeráide, taighde agus nuálaíocht, digitiú, infheistíochtaí tionchair, cultúr, scileanna, éagsúlacht agus comhionannas inscne;
- Dlúthchomhar a chothú le hInstitiúidí Náisiúnta le haghaidh Spreagadh agus le Grúpa Scairshealbhóirí na nInstitiúidí Airgeadais;
- Forbairt bheartais an Aontais a thuiscint, a chur chun feidhme agus tacú leis an bhforbairt sin i ndlúthchomhar leis na foirne ábhartha agus leis na bainisteoirí sinsearach sa Choimisiún Eorpach agus i gcomhlachtaí agus institiúidí eile an Aontais;
- Tacú le próiseas reachtach an Aontais le haghaidh tionscnaimh bheartais nua de chuid an Aontais lena n-éascaítear rochtain ar mhaoiniú agus forbairt na margaí airgeadais;
- Bord Iniúcháireachta CEI a choinneáil iomlán ar an eolas faoi gach ábhar a bhaineann go suntasach le CEI, agus maidir le gach gné de ghnóthaí oibríochtúla agus airgeadais CEI; dea-chomhar a éascú idir Bord Iniúcháireachta CEI agus Coiste Iniúcháireachta BEI;
- Cloí le prionsabail an dea-rialachais, gníomhú go dílis ionraic neamhchlaonta, na caighdeáin ionracais agus eitice is airde a choinneáil ar bun i d'iompar pearsanta agus gairmiúil agus cloí i gcónaí leis na ceanglais is infheidhme maidir le Leas-Phríomhfheidhmeannach CEI³.

Táimid ag lorg

Buanna Pearsanta

- Sárscileanna cumarsáide, idir scríofa agus labhartha; scileanna cruthaithe caibidlíochta, polaitiúla agus taidhleoireachta, lena n-áirítear an cumas ionadaíocht a dhéanamh ar an leibhéal is airde laistigh den institiúid, le páirtithe leasmhara ábhartha agus i bhfóiraim idirnáisiúnta.
- Ardleibhéal creidiúnachta agus ionracais phearsanta agus ghairmiúil, an cumas déileáil le leasanna éagsúla, le coinbhleacht agus le débhríocht; comhbhá agus athléimneacht.

Sainscileanna agus saintaithí

- Taithí oibre dhaingean ar an airgeadas, ar an mbaincéireacht nó ar mhargaí airgeadais. Bheadh taithí i roinnt réimsí agus earnálacha ina buntáiste.
- Blaiseadh a fuarthas roimhe seo ar chur chun cinn bheartais an Aontais agus ceapadh agus cur chun feidhme bheartais an Aontais. Bheadh taithí ar iomaíochas, fás inbhuanaithe agus athléimneacht gheilleagar an Aontais a chur chun cinn agus ar fhorbairt Aontas na Margaí Caipitil ina buntáiste mór.
- Taithí ar chlár nó gníomhaíochtaí a bhainistiú a bhaineann le maoiniú FBManna agus fiontar meánchaipitlithe dá dtugtar tacaíocht phoiblí. Bheadh taithí ar thacaíocht a thabhairt do ghnólachtaí nuathionscanta agus do ghnólachtaí atá i mbun fáis nó d'aistriú glas agus digiteach FBManna ina buntáiste mór.
- An cumas ról na mbanc nó na n-institiúidí forbartha poiblí, amhail CEI agus BEI, a thuiscint, a réamh-mheas agus a chur chun feidhme, laistigh de chreat bheartais an Aontais.

Scileanna bainistíochta

³ Lena n-áirítear an méid atá leagtha amach i gCód Iompair CEI don Phríomhfheidhmeannach agus don Leas-Phríomhfheidhmeannach - https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf.

- Dea-theist dhaingean i gcomhthéacs institiúideach an Aontais mar bhainisteoir. Bheadh taithí bhainistíochta a fuarthas i gcomhlacht nó institiúid de chuid an Aontais chomh maith le taithí bhainistíochta níos marthanaí ina buntáiste.
- Sárscileanna bainistithe daoine, idirphearsanta agus ceannaireachta agus taithí ar fhoirne móra a bhainistiú.
- Dea-theist maidir le cultúir institiúideacha chuimsitheacha ardfheidhmiúchta a chothú agus a fhorbairt i bpoist bhainistíochta, a fuarthas i dtimpeallachtaí ilchultúrtha nó in eagraíochtaí idirnáisiúnta, laistigh den Aontas de rogha ar lasmuigh de. Bheadh taithí mar bhainisteoir sinsearach nó taithí ar phleanáil straitéiseach ina buntáiste.
- Cumas láidir forghníomhúcháin, déanamh cinnidh a bheith ionat agus, san am céanna, a bheith in ann dul i gcomhairle leis na páirtithe leasmhara ábhartha uile agus íogaireachtaí polaitiúla agus íogaireachtaí beartais an Aontais á gcur san áireamh agat.

Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí (ceanglais incháilitheachta)

Is ar bhonn na gcritéar foirmiúil seo a leanas amháin, nach mór iad a bheith comhlóna **faoin sprioc-am le hiarratas a dhéanamh**, a chuirfear na hiarrthóirí san áireamh nuair a bheidh an rogha á déanamh:

- Náisiúntacht: ní ghlacfar le hiarratas ach ó dhaoine a bhfuil saoránacht ceann de na Ballstáit acu.
- Céim nó dioplóma ollscoile: ní mór d'iarrthóirí:
 - leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó;
 - sin nó leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr agus taithí ghairmiúil iomchuí dar fad bliain amháin ar a laghad i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad (ní féidir an bhliain sin de thaithí ghairmiúil a chur san áireamh sa taithí ghairmiúil iarchéime a iarrtar thíos).
- Taithí ghairmiúil: ní mór d'iarrthóirí 15 bliana ar a laghad de thaithí ghairmiúil⁴ iarchéime a bheith acu ar leibhéal ar féidir le duine tosú air ach na cáilíochtaí dá dtagraítear thuas a bheith aige. Ní mór 5 bliana ar a laghad den taithí ghairmiúil sin a bheith faighte i réimse ghníomhaíochtaí CEI.
- Taithí bhainistíochta: ní mór 5 bliana ar a laghad den taithí ghairmiúil iarchéime a bheith faighte i ról bainistíochta ardleibhéil⁵ i réimse atá ábhartha don phost seo.
- Teangacha: ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu ar cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh⁶ agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann eile de na teangacha oifigiúla sin. Deimhneoidh na painéil roghnúcháin le linn na n-agallamh an gcomhlíonann iarrthóirí an ceanglas

⁴ Ní chuirtear taithí ghairmiúil san áireamh ach amháin más caidreamh oibre iarbhir atá i gceist léi, caidreamh arb é an sainmhíniú atá air fíorobair a bhfuarthas pá aisti i gcáil fostaí (ar aon chineál conartha) nó soláthraí seirbhíse. Is ar bhonn *pro rata* a dhéanfar gníomhaíochtaí gairmiúla a rinneadh ar bhonn páirtaimseartha a ríomh, de réir an chéatadáin dheimhnithe de na huaireanta lánaimseartha a d'oibrigh an t-iarrthóir. Tá saoire mháithreachais/saoire do thuismitheoirí/saoire chun páiste a uchtú san áireamh más faoi chuimsiú conradh oibre a glacadh an tsaoire sin. Is cuid den taithí ghairmiúil í céim dhochtúireachta, fiú amháin nuair nach dochtúireacht ar pá í, ach uastréimhse 3 bliana amháin atá i gceist sa chás sin, agus ar choinníoll gur éirigh leis an iarrthóir an dochtúireacht a bhaint amach. Ní féidir tréimhse a chomhaireamh ach uair amháin.

⁵ Maidir leis na blianta uile ina bhfuair na hiarrthóirí taithí bhainistíochta, ba cheart dóibh a léiriú go soiléir ina *curriculum vitae*: (1) teideal agus ról na bpost bainistíochta a bhí acu; (2) na líonta ball foirne a ndearna siad maoirseacht orthu agus na poist sin acu; (3) méid na mbuiséad a bhainistigh siad; (4) na líonta sraitheanna ordlathais os a gcionn agus faoina mbun; agus (5) an líon piaraí.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

maidir le heolas sásúil ar cheann eile de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh. D'fhéadfaí an t-agallamh nó cuid den agallamh a dhéanamh sa teanga eile sin mar chuid den tástáil sin.

- Teorainn aoise: ní mór d'iarrthóirí a bheith in ann, ag an sprioc-am le hiarratas a dhéanamh, an mhandáid iomlán 5 bliana a chríochnú roimh dheireadh na míosa ina mbeidh siad 65 bliana d'aois (féach Airteagal 16 de Rialacháin Foirne an Chiste Eorpaigh Infheistíochta⁷).

Roghnú agus ceapadh

Ainmneofar an Leas-Phríomhfheidhmeannach ar bhonn próiseas ainmniúcháin a eagróidh an Coimisiún Eorpach. Is é Bord Stiúrthóirí CEI a cheapfaidh an Leas-Phríomhfheidhmeannach.

Chun an t-ainmniú sin a shocrú, eagróidh an Coimisiún Eorpach an roghnú i gcomhréir lena nósanna imeachta roghnúcháin agus earcaíochta (féach an Doiciméad faoin mBeartas maidir le hOifigigh Shinsearach⁸).

Mar chuid den phróiseas roghnúcháin seo, cuirfidh an Coimisiún Eorpach painéal réamhroghnúcháin ar bun. Déanfaidh an painéal sin anailísiú ar na hiarratais go léir, rachaidh sé ar aghaidh leis an gcéad fhíorú incháilitheachta agus sainaithneoidh sé na hiarrthóirí a bhfuil na próifílí is fearr acu i bhfianaise na gcritéar roghnúcháin atá luaite thuas, iarrthóirí a bhféadfaí cuireadh a thabhairt dóibh agallamh a dhéanamh leis an bpainéal réamhroghnúcháin.

I ndiaidh na n-agallamh sin, tarraingeoidh an painéal réamhroghnúcháin suas a thuairimí agus molfaidh sé liosta iarrthóirí le haghaidh agallaimh eile le Coiste Comhairleach an Choimisiúin Eorpaigh um Cheapacháin (CCA). Cuirfidh CCA na tuairimí ón bpainéal réamhroghnúcháin san áireamh agus é ag cinneadh cé na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Glacfaidh na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh le CCA dóibh páirt in ionad measúnaithe bainistíochta a mhairfidh lá iomlán agus a reáchtálfaidh comhairleoirí earcaíochta seachtracha. Agus torthaí an agallaimh agus tuarascáil an ionaid measúnaithe á gcur san áireamh aige, tiomsóidh CCA gearrliosta d'iarrthóirí a mheasann sé a bheadh oiriúnach do bheith ag feidhmiú mar Leas-Phríomhfheidhmeannach CEI.

Féadfaidh Comhalta/Comhaltaí an Choimisiúin atá freagrach as Ard-Stiúrthóireacht na nGnóthaí Eacnamaíochta agus Airgeadais, atá i gceannas ar an gcaidreamh leis an mBanc Eorpach Infheistíochta agus leis an gCiste Eorpach Infheistíochta, na hiarrthóirí ar ghearrliosta CCA a chur faoi agallamh.

Tar éis na n-agallamh sin, glacfaidh an Coimisiún Eorpach a chinneadh maidir leis an ainmní atá le cur in iúl do CEI. Is é Bord Stiúrthóirí CEI a cheapfaidh an Leas-Phríomhfheidhmeannach. Ní hionann an t-ainmniú ag an gCoimisiún agus ráthaíocht go gceapfar an duine a ainmníodh.

D'fhéadfaí a iarraidh ar iarrthóirí dul faoi agallaimh agus/nó tástálacha a dhéanamh, sa bhreis orthu siúd atá luaite thuas.

Comhdheiseanna

Tá cuspóir straitéiseach á shaothrú ag an gCoimisiún agus ag an gCiste Eorpach Infheistíochta maidir le comhionannas inscne a bhaint amach ar gach leibhéal bainistíochta agus cuireann siad i bhfeidhm

⁷ https://www.eif.org/news_centre/publications/eif-staff-regulations.pdf

⁸ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (ar fáil i mBéarla amháin)

beartas comhdheiseanna agus neamh-idirdhealaithe, lena spreagtar iarratais a d'fhéadfadh cur leis an éagsúlacht, leis an gcomhionannas inscne agus leis an gcothromaíocht gheografach fhoriomlán.

Coinníollacha fostaíochta

Is é CEI a íocfaidh tuarastal an Leas-Phríomhfheidhmeannaigh. Leagfaidh Bord Stiúrthóirí CEI síos na téarmaí fostaíochta a bhaineann le tuarastal agus coinníollacha eile agus d'fhéadfaí a bheith ag súil leis go mbeidh siad ar aon dul, go ginearálta, leis na téarmaí is infheidhme maidir le baill foirne ardbhainistíochta CEI⁹. Ní hionann duine a bheith ainmnithe agus an ceart a bheith aige a bheith fostaíthe ag an gCoimisiún Eorpach.

Ceapfaidh Bord Stiúrthóirí CEI an Leas-Phríomhfheidhmeanna le haghaidh mandáid suas le 5 bliana agus féadfar é a athcheapadh. Is é Bord Stiúrthóirí CEI a chinnefidh fad na mandáide. Is post lánaimseartha é seo.

Is í cathair Lucsamburg in Ard-Diúcacht Lucsamburg an áit fostaíochta.

Tá an post ar fáil go tascach ón 1 Eanáir 2025 ar aghaidh.

Neamhspleáchas agus dearbhú leasanna

Sula rachaidh sé i mbun a chuid dualgas, beidh ar an Leas-Phríomhfheidhmeannach dearbhú a dhéanamh maidir le haon leas a d'fhéadfaí a mheas a bheith dochrach do chomhlíonadh a chuid dualgas i leith CEI. Beidh an Leas-Phríomhfheidhmeannach faoi réir Chód Iompair CEI don Phríomhfheidhmeannach agus don Leas-Phríomhfheidhmeannach a d'fhormheas Bord Stiúrthóirí CEI ab infheidhme an tráth sin¹⁰.

Eolas tábhachtach d'iarrthóirí

Cuirtear i gcuimhne d'iarrthóirí gur faoi rún atá an obair a dhéanann na painéil roghnúcháin. Tá cosc ar iarrthóirí dul i dteagmháil, go díreach nó go hindíreach, le comhaltaí na bpainéal sin, agus tá cosc ar dhuine ar bith eile sin a dhéanamh thar a gceann. Ní mór gach ceist a sheoladh chuig rúnaíocht an phainéil ábhartha.

Sonraí pearsanta a chosaint

Áiríteoidh an Coimisiún go bpróiseálfar sonraí pearsanta na n-iarrthóirí de réir mar atá leagtha síos le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle¹¹. Baineann an méid sin go háirithe le rúndacht agus slándáil na sonraí sin.

An nós imeachta maidir le hiarratas a dhéanamh

Sula gcuirfidh an t-iarrthóir a iarratas isteach, ba cheart dó a sheiceáil go cúramach an gcomhlíonann sé gach ceann de na riachtanais incháilitheachta ('Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí'), go háirithe iad sin a bhaineann leis na cineálacha dioplómaí, an taithí ghairmiúil ardleibhéil agus an acmhainn teangacha atá ag teastáil. Má tá aon cheann de na riachtanais incháilitheachta nach gcomhlíonann iarrthóir, eisiafar é go huathoibríoch ón bpróiseas roghnúcháin.

⁹ Tá tuilleadh eolais faoi luach saothair agus sochair CE le fáil ag <https://www.eif.org/jobs/compensation/index.htm>.

¹⁰ https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf

¹¹ Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

Más mian leat iarratas a dhéanamh, ní mór duit clárú tríd an idirlíon ar an suíomh gréasáin seo thíos agus na teoracha maidir leis na céimeanna éagsúla den phróiseas a leanúint:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Ní mór seoladh ríomhphoist bailí a bheith agat. Bainfear úsáid as an seoladh ríomhphoist sin chun do chlárú a dheimhniú agus chun dul i dteagmháil leat ag céimeanna éagsúla den phróiseas. Dá bhrí sin, coinnigh an Coimisiún Eorpach ar an eolas faoi aon athrú ar do sheoladh ríomhphoist.

Chun iarratas a dhéanamh, ní mór duit CV a uaslódáil i bhformáid PDF, i bhformáid CV Europass¹² más féidir é, agus litir inspreagtha a líonadh isteach ar líne (uasmhéid 8 000 carachtar). Is féidir leat an CV agus an litir inspreagtha a chur isteach in aon cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh.

Is chun do leasa é a chinntiú go bhfuil d'iarratas cruinn, críochnúil agus fírinneach.

Ar chríochnú do chláráithe ar líne duit, gheobhaidh tú ríomhphost a dheimhneoidh gur cláraíodh d'iarratas. **Mura bhfaighidh tú ríomhphost deimhnithe, níor cláraíodh d'iarratas!**

Tabhair do d'aire nach féidir monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn d'iarratais ar líne. Rachaidh an Coimisiún Eorpach i dteagmháil leat go díreach maidir le stádas d'iarratais.

Ní ghlacfar le hiarratais a sheolfar trí ríomhphost. Má tá tuilleadh eolais uait nó má bhíonn fadhbanna teicniúla agat, seol ríomhphost chuig: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Is fútsa atá sé do chlárú ar líne a chríochnú in am. Moltar go láidir duit gan fanacht go dtí cúpla lá roimh an dáta deiridh le hiarratas a dhéanamh, mar go bhféadfadh trácht trom ar an idirlíon nó fadhb a bhaineann leis an nasc idirlín deireadh a chur leis an gclárú ar líne sula mbeadh sé críochnaithe agat, rud a chuirfeadh iallach ort an próiseas clárúcháin a thosú athuair. Nuair a bheidh an sprioc-am le hiarratas a chur isteach thart, ní bheidh tú in ann tuilleadh sonraí a chur isteach. Ní ghlacfar le clárúcháin dhéanacha.

Dáta deiridh

Is é an **22/04/2024, 12.00 meán lae, am na Bruiséile**, an sprioc-am le clárú. Ní féidir clárú ina dhiaidh sin.

¹² Tá eolas le fáil faoi conas CV Europass a chruthú ar líne ag: <https://europa.eu/europass/ga/create-europass-cv>