

## **Evropská komise**

### **Oznámení o volném pracovním místě pro jmenování zástupce/zástupkyně generálního ředitele Evropského investičního fondu**

COM/2024/20098

#### **Kdo jsme**

Evropská komise má v úmyslu nominovat zástupce generálního ředitele Evropského investičního fondu (EIF).

Podle článku 16 jednacího řádu EIF<sup>1</sup> je zástupce generálního ředitele nominován členem EIF s druhým nejvyšším počtem akcií, jímž je v současné době EU zastoupená Evropskou komisí, přičemž jmenování provádí správní rada EIF, která rovněž stanoví funkční období a odměnu. Zástupce generálního ředitele pracuje pro EIF v jeho ústředí v Lucemburku.

Evropský investiční fond (EIF), součást skupiny Evropské investiční banky (EIB), je specializovanou finanční institucí Evropské unie, která poskytuje především rizikový kapitál a záruční nástroje pro malé a střední podniky (MSP). EIF má právní subjektivitu a řídí se svými stanovami<sup>2</sup> a jednacím řádem. EIF hraje klíčovou podpůrnou úlohu při plnění cílů EU souvisejících mimo jiné s konkurenceschopností, inovacemi, sociální politikou a udržitelností. Jeho akcionáři jsou EIB, Evropská unie (zastoupená Evropskou komisí) a široká škála veřejných a soukromých bank a finančních institucí.

Správní rada jmenuje zástupce generálního ředitele na období až pěti let, orientačně ode dne 1. ledna 2025.

#### **Co nabízíme**

Jako zástupce generálního ředitele budete generálnímu řediteli napomáhat zajišťovat úspěch EIF při podpoře politických cílů EU a její finanční výkonnosti spolu s rozvojem produktů a trhu, neboť budete mít klíčovou úlohu při vedení organizace, podpoře činností instituce, udržování institucionálních vztahů s hlavními zúčastněnými stranami, jako jsou EIB a Evropská komise, dohledu nad využíváním kapitálu EIF a pomoci při zajišťování financování třetích stran s cílem zajistit dlouhodobé pokračování činnosti EIF a její udržitelnost. Do oblasti působnosti zástupce generálního ředitele bude patřit také rozvíjení a udržování metodiky EIF pro měření dopadu a následná hodnocení těchto měření.

Budete pracovat společně s generálním ředitelem EIF a pod jeho přímým vedením. V nepřítomnosti generálního ředitele ho budete zastupovat a budou na vás přeneseny jeho pravomoci v souladu se stanovami a jednacím řádem EIF. Svou činnost budete vykonávat pod dohledem správní rady.

Budete poskytovat podporu a vedení týmům EIF v celé instituci, propagovat operace fondu a optimalizovat jeho činnost tím, že zajistíte nákladovou efektivnost a zároveň zachováte silné politické zaměření.

<sup>1</sup> <https://www.eif.org/attachments/about/eif-rules-of-procedure.pdf>

<sup>2</sup> [https://www.eif.org/attachments/publications/about/EIF\\_Statute.pdf](https://www.eif.org/attachments/publications/about/EIF_Statute.pdf)

S cílem dbát o konstruktivní pracovní prostředí organizace zaměřené na služby a součinnost byste měl v úzké spolupráci s týmem výkonného vedení EIF a se zaměstnanci EIF z této instituce vytvářet agilní a efektivní organizaci, která při svém rozhodování využívá data a která by měla výrazně přispět k plnění politik EU se silným zaměřením na konkurenceschopnost, inovace, sociální politiku a klimatickou a digitální transformaci. Díky tomu bude EIF i nadále směřovat k udržitelnému růstu a zároveň bude vytvořena nová hodnota pro zaměstnance, klienty, mandanty a akcionáře. Jako klíčový aktér v rámci skupiny EIB a v širším institucionálním uspořádání EU budete hrát klíčovou úlohu v oblasti vnějších vztahů a při budování pozitivních partnerství a sítí se svými protějšky v EIB i s externími zúčastněnými stranami, klienty a akcionáři EIF. Budete pracovat společně s EIB, Evropskou komisí a dalšími akcionáři a spolupracovat s externími protějšky na nejvyšší úrovni rozhodování.

Konkrétně do vaší působnosti spadají institucionální vztahy EIF s orgány Evropské unie, tedy například vztahy s Evropskou komisí, Evropským parlamentem a Evropským účetním dvorem. Budete rovněž koordinovat příspěvky EIF k iniciativám EU, včetně víceletého finančního rámce EU, vypracovávat strategické návrhy pro provádění politických cílů EU v kontextu EIF a vykonávat dohled nad plněním příslušných cílů EIF, jakož i nad jeho dlouhodobou finanční udržitelností.

Kromě toho budete úzce a aktivně spolupracovat se správní radou a kontrolním výborem EIF. Zásadní význam bude mít strategická spolupráce se statutárními orgány EIB, jako jsou prezidentka, řídicí výbor, správní rada a kontrolní výbor EIB, jakož i s klíčovými vedoucími pracovníky EIB, včetně ředitele pro řízení rizik skupiny EIB.

Konkrétně budete v rámci vedení EIF:

- definovat, rozvíjet a konsolidovat institucionální a organizační strategii EIF i komplexní operační plánování, které zajišťují fungování fondu v souladu s krátkodobými a dlouhodobými cíli stanovenými akcionáři a správní radou;
- podporovat vysoce výkonný manažerský tým a prosazovat korporátní kulturu s otevřeným přístupem zaměřeným na lidi s ohledem na integritu, transparentnost, úctu, spravedlivé a rovné zacházení, rovnost žen a mužů, otevřenost vůči změnám, toleranci, experimentování, průběžné učení, zlepšování a dodržování silné institucionální etiky, platných pravidel a udržování konstruktivního pracovního prostředí pro všechny zaměstnance EIF;
- udržovat a vést řádnou a účinnou organizační strukturu a účinně řídit vedení a zaměstnance EIF; zavádět účinné prostředky pro delegování a kontrolu;
- přispívat ke každodennímu řízení EIF a v případě potřeby jej zcela organizačně zabezpečovat, zajišťovat provádění operačních plánů se silným zaměřením na nákladově efektivní provádění politiky EU, sledovat výsledky a podávat o nich zprávy generálnímu řediteli a správní radě a dosahovat finančních a provozních cílů EIF;
- zastupovat EIF navenek a udržovat a rozvíjet vztahy s externími zúčastněnými stranami, partnery a akcionáři s cílem udržovat a budovat partnerství;
- podporovat a udržovat konstruktivní spolupráci se statutárními orgány a zaměstnanci EIB, včetně prezidentky EIB, řídicího výboru, správní rady, kontrolního výboru a ředitele pro řízení rizik skupiny EIB;
- podporovat úzkou spolupráci s orgány EU, zejména s Evropskou komisí, při provádění politik EU se zvláštním zaměřením na podnikání, klima, výzkum a inovace, digitalizaci, investice do dopadu, kulturu, dovednosti, rozmanitost a rovnost žen a mužů;
- podporovat úzkou spolupráci s národními podpůrnými bankami a skupinou akcionářů finančních institucí (FISG);
- zajišťovat porozumění politikám EU, provádět je a podporovat jejich vypracování v úzké spolupráci s příslušnými týmy a vedoucími pracovníky v Evropské komisi a v ostatních orgánech a institucích EU;
- podporovat legislativní proces EU v případě nových politických iniciativ EU usnadňujících přístup k financování a rozvoj finančních trhů;

- průběžně plně informovat kontrolní výbor EIF o všech záležitostech, které mají pro EIF zásadní význam i o všech aspektech provozních a finančních záležitostí EIF; usnadňovat dobrou spolupráci mezi kontrolním výborem EIF a výborem pro audit EIB;
- dodržovat zásady řádné správy věcí veřejných, jednat loajálně, čestně a nestranně, dodržovat nejvyšší standardy bezúhonnosti a etiky v osobním a profesním chování a vždy dodržovat požadavky platné pro zástupce generálního ředitele EIF<sup>3</sup>.

## **Koho hledáme**

### **Osobnostní předpoklady**

- vynikající schopnost ústní i písemné komunikace, prokázané vyjednávací, politické a diplomatické dovednosti, včetně schopnosti jednat jako zástupce fondu na nejvyšší úrovni v rámci instituce, ve styku s příslušnými zúčastněnými stranami a na mezinárodních fórech.
- Vysoká úroveň osobní a profesionální důvěryhodnosti a bezúhonnosti, schopnost nacházet rovnováhu mezi odlišnými zájmy, zvládat konflikty a jednoznačnost; empatie a odolnost.

### **Odborné dovednosti a zkušenosti**

- Rozsáhlá odborná praxe v oblasti financí, bankovníctví nebo finančních trhů. Výhodou by byly zkušenosti z několika oblastí a odvětví.
- Předchozí zapojení do podpory politik EU, tvorby a provádění politik EU. Velkou výhodou by byly zkušenosti s podporou konkurenceschopnosti, udržitelného růstu a odolnosti hospodářství EU a s rozvojem unie kapitálových trhů.
- Zkušenosti s řízením programů nebo činností souvisejících s veřejně podporovaným financováním malých a středních podniků a společností se střední tržní kapitalizací. Velkou výhodou by byly zkušenosti s podporou začínajících a rychle se rozvíjejících podniků nebo ekologické a digitální transformace malých a středních podniků.
- Schopnost pochopit, předvídat a naplňovat úlohu veřejných rozvojových bank nebo institucí, jako jsou EIF a EIB, v rámci politiky EU.

### **Manažerské dovednosti**

- Dobré manažerské výsledky v institucionálním kontextu EU. Výhodou by byly zkušenosti s řízením orgánu nebo instituce EU stejně jako delší praxe na manažerském postu.
- Vynikající řízení lidí, dovednosti v oblasti mezilidských vztahů a vedení a zkušenosti s vedením velkých týmů.
- Prokázané výsledky v manažerské pozici v oblasti podpory a rozvoje vysoce výkonných inkluzivních institucionálních kultur získané v multikulturním prostředí nebo v mezinárodních organizacích, nejlépe v rámci EU. Praxe ve vrcholném vedení nebo v oblasti strategického plánování by byla výhodou.
- Výrazná schopnost dosahovat výsledků, schopnost přijímat rozhodnutí a zároveň konzultovat všechny příslušné zúčastněné strany a zohledňovat politicky citlivé otázky i otázky citlivé pro danou politiku EU.

---

<sup>3</sup> Včetně požadavků uvedených v Kodexu chování generálního ředitele EIF a jeho zástupce  
[https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF\\_Code\\_of\\_Conduct\\_for\\_CE\\_and\\_DCE.pdf](https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf).

## Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Uchazeči postoupí do fáze výběru, pokud **ke dni uzávěrky pro podání přihlášek** splní tyto formální podmínky účasti:

- Státní příslušnost: uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie.
- Vysokoškolské vzdělání nebo diplom: uchazeči musí mít:
  - buď vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky,
  - nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započítat do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po dokončení vysokoškolského vzdělání).
- Odborná praxe: uchazeči musí mít nejméně patnáct let odborné praxe získané po dokončení vysokoškolského vzdělání<sup>4</sup>, a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci. Alespoň pět let této odborné praxe musí být získáno v oblasti činností EIF.
- Praxe v oblasti řízení: nejméně pět let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání<sup>5</sup> musí být získáno ve vysoké řídicí funkci v oboru, který je pro tuto pozici relevantní.
- Jazyky: uchazeči musí důkladně ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie<sup>6</sup> a uspokojivě ovládat další z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovoru (pohovorů) ověří, zda uchazeči kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU splňují. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce.
- Věková hranice: k poslednímu dni lhůty pro podání přihlášek musí být uchazeči schopni dokončit celé pětileté funkční období před koncem měsíce, v němž dosáhnou věku 65 let (viz článek 16 služebního řádu Evropského investičního fondu<sup>7</sup>).

## Výběr a jmenování

Zástupce generálního ředitele bude nominován na základě nominačního procesu organizovaného Evropskou komisí. Zástupce generálního ředitele jmenuje správní rada EIF.

Za účelem uskutečnění nominace pořádá Evropská komise výběrové řízení v souladu se svými výběrovými a náborovými postupy (viz dokument k politice týkající se vyšších úředníků – Document on Senior Officials Policy<sup>8</sup>).

<sup>4</sup> Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesní činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Mateřská dovolená / rodičovská dovolená / dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorandské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle v trvání tří let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul PhD. Každé období může být započítáno pouze jednou.

<sup>5</sup> Ve svém životopise by uchazeči měli ke všem rokům, v jejichž průběhu získali praxi v řídicí funkci, jasně uvést: 1) název zastávaných řídicích funkcí a úkoly s nimi spojené, 2) počty podřízených pracovníků v daných funkcích, 3) výši spravovaných rozpočtů, 4) počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané funkci nadřizeny a podřízeny, a 5) počet pracovníků stejného postavení.

<sup>6</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>7</sup> [https://www.eif.org/news\\_centre/publications/eif-staff-regulations.pdf](https://www.eif.org/news_centre/publications/eif-staff-regulations.pdf)

<sup>8</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#documents](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents) (k dispozici pouze anglické znění)

Evropská komise zřídí pro toto výběrové řízení komisi pro předběžný výběr. Komise pro předběžný výběr analyzuje všechny přihlášky, provede první ověření splnění podmínek účasti a na základě výše uvedených kritérií vybere uchazeče s nejlepším profilem, kteří mohou být pozváni na pohovor s touto komisí.

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). CCA s ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne o uchazečích, kteří budou pozváni k pohovorům.

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovorů a zprávu z hodnotícího centra sestaví CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné uchazeče pro výkon funkce zástupce generálního ředitele EIF.

Uchazeči na užším seznamu CCA mohou absolvovat pohovor s členem nebo členy Komise odpovědnými za Generální ředitelství pro hospodářské a finanční záležitosti, které odpovídá za vztahy s Evropskou investiční bankou a Evropským investičním fondem.

Po těchto pohovorech přijme Evropská komise rozhodnutí o uchazeči, kterého nominuje a sdělí ho EIF. Zástupce generálního ředitele bude jmenován správní radou EIF. Nominace Komise nezaručuje jmenování.

Kromě výše uvedeného mohou být uchazeči vyzváni k absolvování dalších pohovorů a/nebo testů.

### **Rovné příležitosti**

Komise a Evropský investiční fond sledují strategický cíl dosáhnout rovnosti žen a mužů na všech úrovních řízení a uplatňuje politiku rovných příležitostí a nediskriminace podporující přihlášky, jež by mohly přispět k větší rozmanitosti, rovnosti žen a mužů a celkové zeměpisné vyváženosti.

### **Pracovní podmínky**

Zástupce generálního ředitele bude odměňován EIF. Pracovní podmínky týkající se platů a dalších podmínek stanoví správní rada EIF a lze očekávat, že budou obecně odrážet podmínky platné pro vedoucí pracovníky EIF<sup>9</sup>. Úspěch v nominačním výběrovém řízení nezakládá právo být zaměstnán Evropskou komisí.

Zástupce generálního ředitele jmenuje správní rada EIF na funkční období nejvýše pěti let a může být jmenován opětovně. Délku mandátu určí správní rada EIF. Jedná se o pracovní místo na plný úvazek.

Místem zaměstnání je město Lucemburk v Lucemburském velkovévodství.

Pracovní místo je orientačně k dispozici od 1. ledna 2025.

### **Nezávislost a prohlášení o zájmech**

Před svým jmenováním bude zástupce generálního ředitele muset učinit prohlášení o jakýchkoli zájmech, kterými by mohlo být dotčeno plnění jeho povinností v zájmu EIF. Na zástupce generálního ředitele se bude vztahovat v té době platný Kodex chování generálního ředitele EIF a jeho zástupce schválený správní radou EIF<sup>10</sup>.

---

<sup>9</sup> Více informací o odměnách a služebních požitcích nabízených EIF naleznete na adrese <https://www.eif.org/jobs/compensation/index.htm>.

<sup>10</sup> [https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF\\_Code\\_of\\_Conduct\\_for\\_CE\\_and\\_DCE.pdf](https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf)

## Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy je třeba zaslat sekretariátu příslušné komise.

## Ochrana osobních údajů

Komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725<sup>11</sup>. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

## Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadovaný typ vzdělání, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vaší registrace i pro kontakt s vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF, nejlépe ve formátu Europass<sup>12</sup>, a vyplňte online motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Je ve vašem zájmu zajistit, aby vaše přihláška byla přesná, úplná a pravdivá.

Po dokončení online registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

Upozorňujeme, že postup zpracování vaší přihlášky nelze sledovat online. O stavu přihlášky vás bude informovat přímo Evropská komise.

**Přihlášky zaslané e-mailem nebudou přijaty.** Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Za včasnou online registraci odpovídají uchazeči. Důrazně vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Opožděné registrace nebudou přijaty.

## Datum uzávěrky

<sup>11</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

<sup>12</sup> Informace o tom, jak online vytvořit životopis ve formátu Europass, naleznete na adrese: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

Datum uzávěrky registrací je **22. dubna 2024, 12:00 (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.