

Europa-Kommissionen

Offentliggørelse af en ledig stilling med henblik på nominering af en viceadministrerende direktør for Den Europæiske Investeringsfond

COM/2024/20098

Hvem er vi?

Europa-Kommissionen har til hensigt at nominere en viceadministrerende direktør for Den Europæiske Investeringsfond (EIF).

I henhold til artikel 16 i EIF's forretningsorden¹ nominerer det medlem af EIF, der har det næsthøjeste antal andele — hvilket i øjeblikket er EU repræsenteret ved Europa-Kommissionen — den viceadministrerende direktør, mens udnævnelsen foretages af EIF's bestyrelse, som også fastsætter embedsperioden og vederlaget. Den viceadministrerende direktør arbejder for EIF i hovedsædet i Luxembourg.

EIF, der er en del af Den Europæiske Investeringsbank-Gruppe (EIB-Gruppen), er Den Europæiske Unions specialiserede finansielle institution, der primært stiller venturekapital og garantiinstrumenter til rådighed for små og mellemstore virksomheder (SMV'er). EIF har status som juridisk person og reguleres på grundlag af sine vedtægter² og sin forretningsorden. EIF spiller en afgørende understøttende rolle med hensyn til at opfylde EU's mål i tilknytning til bl.a. konkurrenceevne, innovation, socialpolitik og bæredygtighed. Kredsen af aktionærer omfatter EIB, Den Europæiske Union (repræsenteret ved Europa-Kommissionen) og en bred vifte af offentlige og private banker og finansielle institutioner.

EIF's bestyrelse foretager udnævnelsen for en periode på op til fem år med forventet start den 1. januar 2025.

Hvad kan vi tilbyde?

Som viceadministrerende direktør vil du bistå den administrerende direktør med at sikre, at EIF har succes med at støtte EU's politiske mål og finansielle resultater samt produkt- og markedsudvikling, idet du spiller en central rolle med hensyn til at lede organisationen, fremme institutionens aktiviteter, opretholde institutionelle forbindelser med de vigtigste interessenter såsom EIB og Europa-Kommissionen, føre tilsyn med anvendelsen af EIF's kapital og bidrage til at sikre tredjepartsfinansiering for at sikre videreførelsen af EIF's aktiviteter og bæredygtighed på længere sigt. Udvikling og vedligeholdelse af EIF's metode til måling af effekter og de efterfølgende vurderinger heraf vil også falde ind under den viceadministrerende direktørs ansvarsområde.

Du vil arbejde sammen med og under direkte ledelse af EIF's administrerende direktør. I den administrerende direktørs fravær træder du i dennes sted og får de samme beføjelser i overensstemmelse med EIF's vedtægter og forretningsorden. Du vil være underkastet bestyrelsens kontrol.

¹ <https://www.eif.org/attachments/about/eif-rules-of-procedure.pdf>

² https://www.eif.org/attachments/publications/about/EIF_Statute.pdf

Du vil yde støtte og lederskab til EIF-teams i hele institutionen, fremme og optimere dens aktiviteter ved at sikre omkostningseffektivitet, samtidig med at der opretholdes et stærkt politisk fokus.

I tæt samarbejde med EIF's ledelsesteam og personale og med henblik på at opretholde organisationens konstruktive, serviceorienterede og samarbejdsbaserede arbejdsmiljø bør du lede institutionen hen imod at blive en smidig, effektiv og data-drevet beslutningstagende organisation, der bør bidrage væsentligt til at gennemføre EU's politikker med stærkt fokus på konkurrenceevne, innovation, socialpolitik og klimaomstilling og digital omstilling. Dette vil fastholde EIF's kurs mod bæredygtig vækst og samtidig skabe ny værdi for personale, kunder, mandatarer og aktionærer. Som en central aktør i EIB-Gruppen og EU's bredere institutionelle struktur vil du spille en central rolle i forhold til eksterne forbindelser og i opbygningen af positive partnerskaber og netværk med modparter i EIB samt med eksterne interessenter, kunder og EIF-aktionærer. Du vil samarbejde med EIB, Europa-Kommissionen og andre aktionærer samt eksterne modparter på højeste beslutningstagende niveau.

Navnlig vil EIF's institutionelle forbindelser med EU-institutioner, såsom forbindelser på ledelsesniveau med Europa-Kommissionen, Europa-Parlamentet og Den Europæiske Revisionsret, specifikt høre under dit ansvarsområde. Du vil også koordinere EIF's bidrag til EU-initiativer, herunder EU's flerårige finansielle ramme, udarbejde strategiske forslag til gennemførelse af EU's politiske mål i EIF-sammenhæng og føre tilsyn med EIF's opfyldelse af de relevante mål samt med EIF's langsigtede finansielle bæredygtighed.

Derudover vil du indgå i et tæt og proaktivt samarbejde med EIF's bestyrelse og revisionsudvalg. Strategisk samarbejde med EIB's vedtægtsbestemte organer såsom EIB's formand, direktion, bestyrelse og revisionsudvalg samt med ledende medarbejdere i EIB, herunder EIB-Gruppens risikochef, vil være af afgørende betydning.

Mere specifikt vil du som led i EIF's ledelse:

- fastlægge, udvikle og konsolidere EIF's institutionelle og organisatoriske strategi samt udføre omfattende operationel planlægning, der sikrer operationelle aktiviteter i overensstemmelse med de kortsigtede og langsigtede mål, som aktionærerne og bestyrelsen har fastsat
- skabe et højtydende ledelsesteam og fremme en virksomhedskultur, der omfatter en åben, menneskecentreret tilgang til integritet, gennemsigtighed, respekt, retfærdig og lige behandling, ligestilling mellem kønnene, åbenhed over for forandring, tolerance, eksperimentering, løbende læring, forbedring af og engagement i stærk institutionel etik, gældende regler og opretholdelse af et konstruktivt arbejdsmiljø med alt EIF-personale
- opretholde og forvalte en sund og effektiv organisationsstruktur og udvise et effektivt lederskab over for EIF's ledelse og personale, etablere effektive metoder til delegering og kontrol
- bidrage til og, hvor det er relevant, lede den daglige forvaltning af EIF ved at sikre gennemførelsen af operationelle planer med stærkt fokus på at gennemføre EU's politik på en omkostningseffektiv måde, overvåge og rapportere resultaterne til den daglige leder og bestyrelsen og nå EIF's finansielle og operationelle mål
- repræsentere EIF udadtil og opretholde og udvikle forbindelser med eksterne interessenter, partnere og aktionærer med henblik på at opretholde og opbygge partnerskaber
- fremme og opretholde en ånd af konstruktivt samarbejde med EIB's vedtægtsmæssige organer og personale, herunder EIB's formand, direktion, bestyrelse, revisionsudvalg og risikochef
- fremme et tæt samarbejde med EU-institutionerne, navnlig Europa-Kommissionen, om gennemførelsen af EU-politikker med særligt fokus på iværksætteri, klima, forskning og innovation, digitalisering, effektinvesteringer, kultur, færdigheder, mangfoldighed og ligestilling mellem kønnene
- fremme et tæt samarbejde med nationale erhvervsfremmende institutioner og de finansielle institutioners aktionærgruppe (FISG)
- forstå, gennemføre og støtte udviklingen af EU-politikker i tæt samarbejde med de relevante teams og topledere i Europa-Kommissionen og de øvrige EU-organer og -institutioner

- støtte EU's lovgivningsproces for nye politiske EU-initiativer, der letter adgangen til finansiering og udviklingen af de finansielle markeder
- holde EIF's revisionsudvalg fuldt underrettet om alle spørgsmål af væsentlig relevans for EIF samt om alle aspekter af EIF's operationelle og finansielle anliggender fremme et godt samarbejde mellem EIF's revisorudvalg og EIB's revisionsudvalg
- overholde principperne om god forvaltning, handle loyalt, ærligt og upartisk, opretholde de højeste standarder for integritet og etik i din personlige og faglige adfærd og til enhver tid overholde de krav, der gælder for EIF's viceadministrerende direktør³.

Hvem søger vi?

Personlige kvaliteter

- fremragende kommunikationsevner, både mundtligt og skriftligt dokumenterede forhandlingsmæssige, politiske og diplomatiske færdigheder, herunder evnen til at repræsentere på højeste niveau i institutionen, over for relevante interessenter og i internationale fora.
- En høj grad af personlig og faglig troværdighed og integritet, evne til at håndtere divergerende interesser, konflikter og uklarhed empati og robusthed.

Særlige færdigheder og erfaringer

- Solid erhvervserfaring inden for finans, bankvæsen eller finansielle markeder. Erfaring fra flere områder og sektorer ville være en fordel.
- Tidligere eksponering for fremme af EU-politikker samt EU's politikudformning og -gennemførelse. Erfaring med at fremme konkurrenceevne, bæredygtig vækst og modstandsdygtighed i EU's økonomi og udviklingen af kapitalmarkedsunionen vil være en stor fordel.
- Erfaring med forvaltning af programmer eller aktiviteter vedrørende offentligt støttet finansiering af SMV'er og midcapselskaber. Erfaring med støtte til nystartede virksomheder og vækstvirksomheder eller til SMV'ers grønne og digitale omstilling vil være en stor fordel.
- Evne til at forstå, foregribe og gennemføre den rolle, som offentlige udviklingsbanker eller -institutioner, såsom EIF og EIB, spiller inden for EU's politiske rammer.

Ledelsesfærdigheder

- Solide resultater som leder i EU's institutionelle kontekst. Ledelseserfaring fra et EU-organ eller en EU-institution samt ledelseserfaring over længere tid vil være en fordel.
- Fremragende færdigheder inden for personaleforvaltning, interpersonelle relationer og ledelse samt erfaring med at lede store teams.
- Gode resultater med hensyn til at fremme og udvikle højtydende inklusive institutionelle kulturer i ledende stillinger, der er erhvervet i multikulturelle miljøer eller internationale organisationer, helst inden for EU. Erfaring som topleder eller med strategisk planlægning ville være en fordel.
- God gennemførelseskapacitet, evne til at træffe afgørelser og samtidig høre alle relevante interessenter og tage hensyn til politisk og EU-politisk følsomme aspekter.

³ Herunder som fastsat i EIF's adfærdskodeks for den administrerende direktør og den viceadministrerende direktør - https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf

Ansøgerne skal (udvælgelseskriterier)

For at komme i betragtning ved udvælgelsen skal ansøgerne opfylde følgende formelle krav **ved ansøgningsfristens udløb**:

- Nationalitet: Som ansøger skal man være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater.
- Universitetsuddannelse eller eksamensbevis: Ansøgerne skal have:
 - enten en uddannelse på universitetsniveau, der er afsluttet med et eksamensbevis, og som er normeret til mindst 4 år
 - eller en uddannelse på universitetsniveau, der er afsluttet med et eksamensbevis, og mindst 1 års relevant erhvervserfaring, hvis den normerede studietid er på mindst 3 år (erhvervserfaringen på 1 år kan ikke medregnes i den erfaring, der nedenfor kræves efter endt uddannelse).
- Erhvervserfaring: ansøgerne skal have mindst 15 års erhvervserfaring efter endt uddannelse⁴ på et niveau, som ovennævnte kvalifikationer giver adgang til. Mindst 5 år af denne erhvervserfaring skal være opnået inden for EIF's aktivitetsområde.
- Ledelseserfaring: Mindst 5 år af erhvervserfaringen efter endt uddannelse skal være erhvervet fra en ledelsesfunktion på højt niveau⁵ inden for et område med relevans for denne stilling.
- Sprog: Ansøgere skal have et indgående kendskab til et af de officielle sprog i Den Europæiske Union⁶ og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog. Udvalgspanelet vil under samtalen eller samtalerne afprøve, om ansøgerne opfylder kravet om at have et tilfredsstillende kendskab til et andet officielt EU-sprog. En del af eller hele samtalen kan således finde sted på dette andet sprog.
- Aldersgrænse: ansøgerne skal ved ansøgningsfristens udløb være i stand til at afslutte den fulde mandatperiode på fem år inden udgangen af den måned, hvor de fylder 65 år (se artikel 16 i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Investeringsfond⁷).

Udvælgelse og udnævnelse

Den viceadministrerende direktør udnævnes på grundlag af en nomineringsproces, der tilrettelægges af Europa-Kommissionen. Den viceadministrerende direktør udpeges af EIF's bestyrelse.

⁴ Erhvervserfaring tages kun i betragtning, hvis der er tale om et faktisk ansættelsesforhold defineret som et reelt lønnet arbejde som ansat (alle kontrakttyper) eller tjenesteyder. Erhvervsaktiviteter på deltidsbasis medregnes forholdsmæssigt på basis af den attesterede procentdel fuldtidsarbejdstimer. Barselsorlov/forældreorlov/adoptionsorlov tages i betragtning, hvis den falder inden for rammerne af en ansættelseskontrakt. Ph.d.-studier sidestilles med erhvervserfaring, selv om de ikke er lønnede, men for en periode på højst tre år, forudsat at Ph.d.-studierne afsluttes med et positivt resultat. En given periode kan kun medregnes én gang.

⁵ Ansøgerne skal for alle de år, hvor ledelseserfaringen er opnået, tydeligt anføre følgende i deres CV: 1) lederstillingernes titel og ledelsesfunktion, 2) antallet af underordnede, 3) størrelsen af de forvaltede budgetter, 4) antallet af hierarkisk overordnede og underordnede niveauer og 5) antallet af ligestillede.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

⁷ https://www.eif.org/news_centre/publications/eif-staff-regulations.pdf

Med henblik på at fastlægge nomineringen tilrettelægger Europa-Kommissionen en udvælgelse i overensstemmelse med de gældende udvælgelses- og ansættelsesprocedurer (se "Compilation Document on Senior Officials Policy"⁸).

Europa-Kommissionen nedsætter som led i denne udvælgelsesprocedure et udvælgelsespanel. Dette panel gennemgår alle ansøgningerne, gennemfører en indledende kontrol af adgangsbetingelserne og identificerer de ansøgere, der har den bedst egnede profil set i forhold til de ovennævnte udvælgelseskriterier, og som kan indkaldes til samtale med udvælgelsespanelet.

Efter samtalerne udfærdiger udvælgelsespanelet en liste over de ansøgere, der går videre til en uddybende samtale med Europa-Kommissionens Rådgivende Udvalg for Udnævnelser. Udvalget afgør under hensyntagen til udvælgelsespanelets konklusioner, hvilke ansøgere der indbydes til en samtale.

Ansøgere, der indkaldes til en samtale med udvalget, vil skulle deltage i et assessmentcenter for ledere af en dags varighed ledet af eksterne rekrutteringskonsulenter. På grundlag af samtalen og rapporten fra assessmentcentret udfærdiger udvalget en liste over de ansøgere, som det anser for egnede til at varetage stillingen som viceadministrerende direktør for EIF.

Ansøgere på udvalgets liste kan indkaldes til samtale med det eller de medlemmer af Kommissionen, der har ansvaret for Generaldirektoratet for Økonomiske og Finansielle Anliggender, som står for forbindelserne til Den Europæiske Investeringsbank og Den Europæiske Investeringsfond.

Efter disse samtaler træffer Europa-Kommissionen afgørelse om, hvilken kandidat der skal meddeles til EIF. Den viceadministrerende direktør udpeges af EIF's bestyrelse. Kommissionens indstilling er ikke en garanti for udnævnelse.

Ansøgerne kan blive indkaldt til yderligere samtaler og/eller prøver ud over de allerede nævnte.

Lige muligheder

Kommissionen og Den Europæiske Investeringsfond forfølger et strategisk mål om at opnå ligestilling mellem kønnene på alle ledelsesniveauer og anvender en politik for lige muligheder og ikkeforskelsbehandling, der tilskynder til ansøgninger, der kan bidrage til større mangfoldighed, ligestilling mellem kønnene og overordnet geografisk balance.

Ansættelsesvilkår

Den viceadministrerende direktør aflønnes af EIF. Ansættelsesvilkårene vedrørende løn og andre betingelser fastsættes af EIF's bestyrelse og forventes generelt at afspejle de vilkår, der gælder for EIF's øverste ledelse⁹. En vellykket nomineringsproces giver ikke ret til at blive ansat af Europa-Kommissionen.

Den viceadministrerende direktør udnævnes af EIF's bestyrelse for en periode på op til fem år og kan genudnævnes. Mandatets varighed fastsættes af EIF's bestyrelse. Dette er en fuldtidsstilling.

Tjenestestedet er Luxembourg by i Storhertugdømmet Luxembourg.

Stillingen forventes ledig fra den 1. januar 2025.

⁸ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (findes kun på engelsk).

⁹ Læs mere om EIF's aflønning og goder på <https://www.eif.org/jobs/compensation/index.htm>.

Uafhængighed og erklæring om interesser

Inden den viceadministrerende direktør tiltræder sit hverv, skal vedkommende afgive en erklæring om eventuelle interesser, der kan anses for at være til skade for udførelsen af hans/hendes opgaver i EIF's interesse. Den viceadministrerende direktør vil være underlagt EIF-adfærdskodeksen for den daglige leder og vicedirektøren, som er godkendt af EIF's bestyrelse, og som er gældende på tidspunktet¹⁰.

Vigtige oplysninger til ansøgerne

Ansøgerne gøres opmærksomme på, at udvælgelsespanelets arbejde er fortroligt. Det er forbudt for ansøgerne og andre, der optræder på deres vegne, at henvende sig direkte eller indirekte til panelets medlemmer. Alle spørgsmål skal rettes til det relevante panels sekretariat.

Beskyttelse af personoplysninger

Europa-Kommissionen sikrer, at ansøgernes personoplysninger behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725¹¹. Dette gælder især oplysningernes fortrolighed og sikkerhed.

Ansøgningsprocedure

Ansøgerne opfordres til, inden de indsender ansøgningen, omhyggeligt at kontrollere, om de opfylder alle udvælgelseskravene ("Ansøgerne skal"), navnlig hvad angår kravene til eksamensbevis og erhvervs erfaring på højt niveau samt sprogfærdigheder. Hvis et af kriterierne ikke er opfyldt, udelukkes ansøgeren automatisk fra udvælgelsesproceduren.

Interesserede bedes søge via internettet på nedenstående websted og følge anvisningerne for de forskellige trin i proceduren:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Ansøgere skal have en gyldig e-mailadresse. Den benyttes til at bekræfte ansøgningen og til al kontakt undervejs på de forskellige trin i udvælgelsesproceduren. Enhver ændring af e-mailadressen skal derfor meddeles Europa-Kommissionen.

Ansøgningen er først komplet, når der er uploadet et CV i pdf-format, helst i Europass-CV-formatet¹², og skrevet en motiveret ansøgning online (maks. 8 000 skrifttegn). Ansøgere kan indgive deres CV og motiverede ansøgning på et hvilket som helst af de officielle sprog i Den Europæiske Union.

Det er i ansøgerens interesse at sikre, at ansøgningen er korrekt, grundig og sandfærdig.

Når onlineansøgningen er afsluttet, modtager ansøgeren en e-mail, der bekræfter, at ansøgningen er blevet registreret. **Hvis ansøgeren ikke modtager nogen mail med bekræftelse af ansøgningen, er ansøgningen ikke blevet registreret!**

Bemærk, at det ikke er muligt at følge ansøgningens videre forløb elektronisk. Ansøgerne modtager svar på ansøgningen direkte fra Europa-Kommissionen.

¹⁰ https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf

¹¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF (EUT L 295 af 21.11.2018, s. 39).

¹² Oplysninger om, hvordan man opretter et Europass-CV online, findes på: <https://europa.eu/europass/da/create-europass-cv>.

Ansøgninger indsendt via e-mail vil ikke komme i betragtning. Hvis der ønskes yderligere oplysninger og/eller der opstår tekniske problemer, kan der sendes en e-mail til: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Ansøgerne har selv ansvaret for, at den elektroniske ansøgning indsendes inden fristens udløb. Det anbefales på det kraftigste ikke at vente til sidste øjeblik, eftersom stor trafik på internettet eller eventuelle problemer med internetforbindelsen kan føre til, at den elektroniske registrering afbrydes, før den er afsluttet, hvorpå hele processen skal gentages. Når ansøgningsfristen er udløbet, kan der ikke længere indføres oplysninger. Ansøgninger, der indsendes efter fristens udløb, vil ikke komme i betragtning.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er den **22.4.2024 kl. 12.00 lokal tid i Bruxelles**, hvorefter det ikke længere vil være muligt at søge.