

## Comisión Europea

### Publicación de un anuncio de vacante para el nombramiento del director ejecutivo adjunto del Fondo Europeo de Inversiones

COM/2024/20098

#### Quiénes somos

La Comisión Europea tiene el propósito de designar al director ejecutivo adjunto (DEA) del Fondo Europeo de Inversiones (FEI).

Conforme a lo establecido en el artículo 16 del Reglamento interno del FEI<sup>1</sup>, el miembro del FEI con el segundo mayor número de acciones —actualmente la UE, representada por la Comisión Europea— es quien designa al DEA, si bien el nombramiento de este corre a cargo del Consejo de Administración del FEI, el cual fija también la duración de su mandato y su remuneración. El DEA presta sus servicios al FEI en su sede de Luxemburgo.

El FEI, que forma parte del Grupo del Banco Europeo de Inversiones (BEI), es la institución financiera especializada de la Unión Europea que proporciona, principalmente, capital riesgo e instrumentos de garantía a las pequeñas y medianas empresas (pymes). El FEI tiene personalidad jurídica y se rige por sus Estatutos<sup>2</sup> y su Reglamento interno. El FEI desempeña un papel fundamental de apoyo a la consecución de los objetivos de la UE relacionados, entre otros aspectos, con la competitividad, la innovación, la política social y la sostenibilidad. Sus accionistas son el BEI, la Unión Europea (representada por la Comisión Europea) y un amplio conjunto de bancos e instituciones financieras públicos y privados.

El nombramiento por el Consejo de Administración del FEI tendrá una duración máxima de cinco años a partir, a título indicativo, del 1 de enero de 2025.

#### Qué ofrecemos

El DEA ayudará al director ejecutivo a asegurar el éxito del FEI en su misión de apoyar los objetivos de las políticas de la UE y en su desempeño financiero, así como en el desarrollo de productos y mercados, dado que asumirá un papel clave en la dirección de la organización, la promoción de las actividades de la institución, el mantenimiento de relaciones institucionales con sus principales interlocutores, como el BEI y la Comisión Europea, la supervisión del uso del capital del FEI y la contribución a la obtención de financiación de terceros para garantizar la continuidad de las actividades del FEI y su sostenibilidad a largo plazo. Formarán también parte de sus competencias el desarrollo y el mantenimiento de la metodología de medición del impacto del FEI y sus posteriores evaluaciones.

EL DEA trabajará junto con el director ejecutivo del FEI y bajo su dirección directa. Conforme a lo dispuesto en los Estatutos y el Reglamento interno del FEI, sustituirá al director ejecutivo cuando este se ausente y asumirá todas sus facultades. Estará bajo la supervisión del Consejo de Administración.

---

<sup>1</sup> <https://www.eif.org/attachments/about/eif-rules-of-procedure.pdf>

<sup>2</sup> [https://www.eif.org/attachments/publications/about/EIF\\_Statute.pdf](https://www.eif.org/attachments/publications/about/EIF_Statute.pdf)

Ofrecerá apoyo y dirección a los equipos del FEI en toda la institución, promoverá sus operaciones y optimizará las actividades asegurando su eficiencia, manteniéndose al mismo tiempo muy concentrado en las políticas.

En una estrecha colaboración con el equipo de dirección ejecutiva y con el personal del FEI destinada a sostener el entorno de trabajo constructivo, orientado al servicio y colaborativo de la organización, deberá encaminar a la institución hacia su objetivo de ser un organismo decisorio ágil, eficiente y basado en datos que contribuya en gran medida a la ejecución de las políticas de la UE, prestando una especial atención a la competitividad, la innovación, la política social y las transiciones climática y digital. El FEI se mantendrá así en una senda de crecimiento sostenible y, al mismo tiempo, generará nuevo valor para el personal, los clientes, los mandantes y los accionistas. Como actor principal dentro del Grupo BEI y de la configuración institucional más amplia de la UE, el DEA asumirá un papel clave en las relaciones exteriores y en la creación de asociaciones positivas y de redes con sus homólogos del BEI, así como con los interlocutores externos, los clientes y los accionistas del FEI. Trabjará junto con el BEI, la Comisión Europea y otros accionistas y cooperará con sus homólogos externos al más alto nivel de toma de decisiones.

En particular, serán de su competencia específica las relaciones institucionales del FEI con las instituciones de la Unión Europea, como las relaciones de alto nivel con la Comisión Europea, el Parlamento Europeo y el Tribunal de Cuentas Europeo. También coordinará las contribuciones del FEI a las iniciativas de la UE, incluido el marco financiero plurianual de la UE, elaborará propuestas estratégicas para la aplicación de los objetivos de las políticas de la UE en el contexto del FEI y supervisará la consecución de los objetivos pertinentes del FEI, así como la sostenibilidad financiera a largo plazo de este.

Además, mantendrá una cooperación estrecha y proactiva con el Consejo de Administración y el Consejo de Vigilancia del FEI. Un aspecto esencial de su actividad será la cooperación estratégica con los órganos estatutarios del BEI, como la presidenta, el Comité de Dirección, el Consejo de Administración y el Comité de Vigilancia del BEI, así como con el personal directivo principal del BEI, del que forma parte el responsable de gestión de riesgos del Grupo BEI.

Más concretamente, como parte de la dirección del FEI, el DEA deberá:

- definir, desarrollar y consolidar la estrategia institucional y organizativa del FEI y su planificación operativa integral, asegurando la ejecución de las actividades operativas conforme a los objetivos a corto y largo plazo fijados por los accionistas y el Consejo de Administración;
- fomentar un equipo directivo de alto rendimiento y promover una cultura institucional con un enfoque abierto, centrado en las personas y sustentado en los principios de integridad, transparencia, respeto, trato justo y equitativo, igualdad de género, apertura al cambio, tolerancia, experimentación, aprendizaje continuo, mejora y compromiso con una ética institucional sólida, con las normas vigentes y con el mantenimiento de un entorno de trabajo constructivo con todo el personal del FEI;
- mantener y gestionar una estructura organizativa sólida y eficaz y demostrar un liderazgo efectivo entre la dirección y el personal del FEI; establecer medios eficaces de delegación y control;
- contribuir a la dirección cotidiana del FEI y, en su caso, asumirla, garantizando la aplicación de los planes operativos, con especial énfasis en la ejecución eficiente de la política de la UE, y asegurar el seguimiento y la notificación de los resultados al director ejecutivo y al Consejo de Administración y la consecución de los objetivos financieros y operativos del FEI;
- encargarse de la representación exterior del FEI y mantener y desarrollar relaciones con los interlocutores, los socios y los accionistas externos a fin de sostener y crear asociaciones;
- fomentar y mantener un espíritu de cooperación constructiva con los órganos estatutarios y el personal del BEI, incluidos la presidenta, el Comité de Dirección, el Consejo de Administración, el Comité de Vigilancia y el responsable de gestión de riesgos del BEI;

- fomentar una estrecha cooperación con las instituciones de la UE, y en particular con la Comisión Europea, en cuanto a la aplicación de las políticas de la UE, prestando especial atención al emprendimiento, el clima, la investigación y la innovación, la digitalización, las inversiones de impacto, la cultura, las capacidades, la diversidad y la igualdad de género;
- propiciar una estrecha cooperación con los bancos nacionales de fomento y el Grupo de Accionistas de las Instituciones Financieras (FISG, por sus siglas en inglés);
- comprender y aplicar las políticas de la UE, apoyando su desarrollo, en estrecha cooperación con los equipos y altos directivos competentes de la Comisión Europea y de los demás órganos e instituciones de la UE;
- secundar el proceso legislativo de la UE respecto de las nuevas iniciativas de la UE dirigidas a facilitar el acceso a la financiación y el desarrollo de los mercados financieros;
- mantener plenamente informado al Consejo de Vigilancia del FEI sobre todas las cuestiones de importancia significativa para este, así como sobre todos los aspectos de los asuntos operativos y financieros del FEI; facilitar una buena cooperación entre el Consejo de Vigilancia del FEI y el Comité de Vigilancia del BEI;
- observar los principios de buena gobernanza, actuar de forma leal, recta e imparcial, ajustarse a las normas más estrictas de integridad y ética en su conducta personal y profesional y cumplir en todo momento los requisitos aplicables al DEA del FEI<sup>3</sup>.

## **Qué buscamos**

### **Cualidades personales**

- Excelentes habilidades de comunicación, tanto escrita como oral; demostradas capacidades de negociación, políticas y diplomáticas, incluida la capacidad de representación al más alto nivel dentro de la institución, ante los interlocutores pertinentes y en los foros internacionales.
- Un alto nivel de credibilidad e integridad personal y profesional; habilidad para gestionar intereses divergentes, conflictos y situaciones ambiguas; empatía y resiliencia.

### **Competencias especializadas y experiencia**

- Sólida experiencia profesional en el ámbito de las finanzas o de la banca o en los mercados financieros. La experiencia en una variedad de ámbitos y sectores se considerará una ventaja.
- Contacto previo con la promoción de las políticas de la UE y la elaboración y aplicación de las políticas de la UE. Toda experiencia en cuanto al fomento de la competitividad, el crecimiento sostenible y la resiliencia de la economía de la UE y al desarrollo de la Unión de los Mercados de Capitales se considerará muy ventajosa.
- Experiencia en la gestión de programas o actividades relacionados con la financiación, con apoyo público, de pymes y empresas de mediana capitalización. La experiencia relacionada con el apoyo a las empresas emergentes y en expansión o con la transición ecológica y digital de las pymes se considerará una gran ventaja.
- Capacidad para comprender, anticipar e implementar la función de los bancos o instituciones públicos de desarrollo, como el FEI y el BEI, dentro del marco de las políticas de la UE.

### **Competencias de gestión**

- Una sólida trayectoria de gestión en el contexto institucional de la UE. La experiencia de gestión en un organismo o institución de la UE y la experiencia de gestión más larga se considerarán ventajas.

---

<sup>3</sup> Como los establecidos en el código de conducta del FEI para el director ejecutivo y el director ejecutivo adjunto ([https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF\\_Code\\_of\\_Conduct\\_for\\_CE\\_and\\_DCE.pdf](https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf)).

- Excelentes habilidades de gestión de personas, interpersonales y de liderazgo y experiencia en la gestión de grandes equipos.
- Trayectoria profesional de fomento y desarrollo de culturas institucionales inclusivas y de alto rendimiento en puestos de gestión, adquirida en entornos multiculturales u organizaciones internacionales, preferiblemente dentro de la UE. La experiencia en puestos de alta dirección o de planificación estratégica se considerará una ventaja.
- Fuertes competencias ejecutivas y talante resolutivo, acompañados de la habilidad para consultar a todas las partes interesadas y para tener en cuenta las sensibilidades políticas y propias de la actividad de la UE.

## Requisitos de admisibilidad

Solamente podrán ser admitidas a la fase de selección las candidaturas que cumplan los siguientes requisitos formales **antes de que finalice el plazo para la presentación de candidaturas**:

- Nacionalidad: las personas candidatas deberán ser ciudadanas de uno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- Título o diploma universitario: las personas candidatas deberán tener:
  - un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de cuatro años o más;
  - o un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título y una experiencia profesional apropiada de al menos un año, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de al menos tres años (esta experiencia profesional de un año no podrá incluirse en la experiencia profesional posterior a la obtención del título universitario que se exige a continuación).
- Experiencia profesional: las personas candidatas deberán tener al menos quince años de experiencia profesional<sup>4</sup> posterior a la obtención del título universitario, a un nivel al que den acceso las titulaciones antes mencionadas. Al menos cinco años de dicha experiencia profesional deberán haberse adquirido en el ámbito de actividad del FEI.
- Experiencia en puestos directivos: al menos cinco de los años de experiencia profesional posterior a la obtención del título universitario deberán haberse adquirido en un cargo de dirección de alto nivel<sup>5</sup>, en un ámbito pertinente para este puesto.
- Lenguas: Las personas candidatas deberán tener un conocimiento profundo de una de las lenguas oficiales de la Unión Europea<sup>6</sup> y un conocimiento satisfactorio de otra de ellas. Los comités de selección comprobarán durante las entrevistas si las personas candidatas cumplen el requisito de

<sup>4</sup> La experiencia profesional solo se tendrá en cuenta si refleja una relación laboral real, definida como trabajo efectivo y genuino, remunerada y en calidad de empleado (con cualquier tipo de contrato) o de proveedor de servicios. Las actividades profesionales realizadas a tiempo parcial se prorratearán en función del porcentaje certificado de horas trabajadas a tiempo completo. Los permisos por maternidad, paternidad o adopción se tendrán en cuenta si se producen en el marco de un contrato de trabajo. Los doctorados, incluso los no remunerados, se asimilarán a experiencia profesional, por una duración máxima de tres años, siempre que el doctorado en cuestión se haya completado con éxito. Un mismo período no podrá computarse más de una vez.

<sup>5</sup> Las personas candidatas deberán indicar claramente en su currículum, en relación con todos los años exigidos de experiencia en cargos directivos, la siguiente información: 1) título y función de los puestos directivos desempeñados; 2) número de personas a su cargo en estos puestos; 3) volumen de los presupuestos gestionados; 4) número de niveles jerárquicos superiores e inferiores; y 5) número de personas con su mismo nivel de responsabilidad.

<sup>6</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

poseer un conocimiento satisfactorio de otra lengua oficial de la UE. A tal efecto, la entrevista (o parte de ella) podrá realizarse en esa otra lengua.

- **Límite de edad:** en la fecha límite para la presentación de candidaturas, las personas candidatas deberán poder completar el mandato de cinco años antes de que finalice el mes en que cumplan los 65 años de edad (véase el artículo 16 del Estatuto del personal del Fondo Europeo de Inversiones<sup>7</sup>).

## **Selección y nombramiento**

El DEA será designado con arreglo a un proceso organizado a tal fin por la Comisión Europea. Su nombramiento correrá a cargo del Consejo de Administración del FEI.

Para su designación, la Comisión Europea organizará un proceso de selección acorde con sus procedimientos de selección y contratación de personal (véase el documento sinóptico sobre la política relativa a los altos funcionarios<sup>8</sup>).

Como parte de este procedimiento de selección, la Comisión Europea creará un comité de preselección. Este comité analizará todas las candidaturas, realizará una primera verificación de su admisibilidad y determinará cuáles de ellas encajan mejor con el perfil definido en los criterios de selección antes mencionados y quiénes deben recibir una invitación a una entrevista con el propio comité.

Tras las entrevistas, el comité de preselección extraerá sus conclusiones y propondrá una lista de personas candidatas que serán convocadas a otra entrevista con el Comité Consultivo para los Nombramientos («CCN») de la Comisión Europea. Teniendo en cuenta las conclusiones del comité de preselección, el CCN decidirá cuáles de ellas serán invitadas a una entrevista.

Las personas candidatas convocadas a la entrevista con el CCN serán evaluadas durante una jornada completa en un centro de evaluación de competencias de gestión por consultores externos de contratación de personal. En función de los resultados de la entrevista y el informe del centro de evaluación, el CCN confeccionará una lista restringida con las personas candidatas que considera aptas para ocupar el cargo de DEA del FEI.

Las personas candidatas que figuren en la lista restringida del CCN podrán ser entrevistadas por los miembros de la Comisión responsables de la Dirección General de Asuntos Económicos y Financieros, que se encarga de las relaciones con el Banco Europeo de Inversiones y el Fondo Europeo de Inversiones.

Al término de estas entrevistas, la Comisión Europea adoptará su decisión sobre la persona designada, que se comunicará al FEI. El nombramiento del DEA correrá a cargo del Consejo de Administración del FEI. La designación por parte de la Comisión no garantiza el nombramiento.

Se podrá exigir a las personas candidatas que se sometan a nuevas entrevistas o pruebas, además de las indicadas anteriormente.

## **Igualdad de oportunidades**

La Comisión y el Fondo Europeo de Inversiones persiguen el objetivo estratégico de lograr la igualdad de género en todos los niveles de gestión y aplican una política de igualdad de oportunidades y no discriminación que fomenta la presentación de candidaturas que puedan contribuir a una mayor diversidad, a la igualdad de género y al equilibrio geográfico general.

---

<sup>7</sup> [https://www.eif.org/news\\_centre/publications/eif-staff-regulations.pdf](https://www.eif.org/news_centre/publications/eif-staff-regulations.pdf)

<sup>8</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_es#documents](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_es#documents)

## **Condiciones de empleo**

La remuneración del DEA correrá a cargo del FEI. Las condiciones de empleo en lo que respecta a los salarios y otros aspectos serán establecidas por el Consejo de Administración del FEI y es previsible que se correspondan, en general, con las condiciones aplicables al personal directivo del FEI<sup>9</sup>. Culminar con éxito el proceso de designación no confiere el derecho a ser empleado por la Comisión Europea.

El DEA será nombrado por el Consejo de Administración del FEI para un mandato de hasta cinco años que podrá renovarse. La duración del mandato será determinada por el Consejo de Administración del FEI. Se trata de un puesto a tiempo completo.

El lugar de destino es la ciudad de Luxemburgo, en el Gran Ducado de Luxemburgo.

El puesto estará disponible, a título indicativo, a partir del 1 de enero de 2025.

## **Independencia y declaración de intereses**

Antes de asumir sus funciones, el DEA deberá declarar cualquier interés que pueda considerarse perjudicial para el desempeño de sus funciones en interés del FEI. El DEA estará sujeto al Código de conducta del FEI para el director ejecutivo y el director ejecutivo adjunto aprobado por el Consejo de Administración del FEI que sea aplicable en ese momento<sup>10</sup>.

## **Información importante para las personas candidatas**

Se recuerda a las personas candidatas que la labor de los comités de selección es confidencial. Está prohibido que las personas candidatas se pongan en contacto directo o indirecto con sus miembros o que cualquier otra persona lo haga en su nombre. Todas las consultas deberán dirigirse a la secretaría del comité correspondiente.

## **Protección de datos personales**

La Comisión se asegurará de que los datos personales de las personas candidatas sean tratados de acuerdo con el Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo<sup>11</sup>. Este principio se aplica, en particular, a la confidencialidad y a la seguridad de dichos datos.

## **Procedimiento de presentación de candidaturas**

Antes de presentar su candidatura, las personas candidatas deberán comprobar cuidadosamente si cumplen todos los requisitos de admisibilidad (véase «Requisitos de admisibilidad de las personas candidatas»), especialmente por lo que respecta a los tipos de titulación y a la experiencia profesional de alto nivel, así como a los requisitos lingüísticos. El incumplimiento de cualquiera de los criterios de admisibilidad supondrá la exclusión automática del procedimiento de selección.

Quienes deseen presentar su candidatura deberán inscribirse a través de internet en el sitio web que se indica a continuación y seguir las instrucciones relativas a las diferentes etapas del procedimiento:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

---

<sup>9</sup>Para más información sobre la remuneración y las prestaciones del FEI, consulte la página siguiente:

<https://www.eif.org/jobs/compensation/index.htm>.

<sup>10</sup> [https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF\\_Code\\_of\\_Conduct\\_for\\_CE\\_and\\_DCE.pdf](https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf)

<sup>11</sup> Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE (DO L 295 de 21.11.2018, p. 39).

Será imprescindible disponer de una dirección de correo electrónico válida, que se utilizará para confirmar la inscripción y como medio de contacto con las personas candidatas durante las diferentes fases del procedimiento. Por lo tanto, deberá comunicarse a la Comisión Europea todo cambio en la dirección de correo electrónico.

Para finalizar la presentación de su candidatura, las personas candidatas deberán adjuntar un currículum en formato PDF, usando preferentemente el modelo CV Europass<sup>12</sup>, y redactar, en línea, una carta de motivación (de 8 000 caracteres como máximo). El currículum y la carta de motivación podrán presentarse en cualquiera de las lenguas oficiales de la Unión Europea.

Por su propio interés, las personas candidatas han de asegurarse de que su solicitud sea precisa, completa y veraz.

Una vez finalizada la inscripción en línea, las personas candidatas recibirán un correo electrónico de confirmación de que su candidatura ha sido registrada. **Si no reciben un correo electrónico de confirmación, la candidatura no ha quedado registrada.**

Téngase en cuenta que no es posible realizar un seguimiento en línea de la tramitación de las candidaturas. La Comisión Europea se pondrá en contacto directamente con las personas candidatas para informarlas del estado de su candidatura.

**Las candidaturas presentadas por correo electrónico no serán aceptadas.** Para obtener más información, o en caso de problemas técnicos, se puede enviar un correo electrónico a: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Es responsabilidad de las personas candidatas completar la inscripción en línea dentro del plazo previsto. Recomendamos encarecidamente no esperar a los últimos días para presentar la candidatura, ya que una sobrecarga de las líneas o un fallo en la conexión a internet podrían dar lugar a una interrupción de la operación de inscripción en línea, obligando a repetir todo el proceso. Una vez finalizado el plazo de inscripción, ya no se podrá introducir ningún dato. No se aceptarán las candidaturas presentadas fuera de plazo.

## **Plazo**

El plazo para la inscripción finaliza el **22 de abril de 2024 a las 12:00 horas del mediodía (hora de Bruselas)**, momento a partir del cual ya no será posible inscribirse.

---

<sup>12</sup> Se puede encontrar información sobre cómo crear un CV Europass en línea en: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>