

## Commissione europea

### Pubblicazione di un posto vacante di viceamministratore delegato del Fondo europeo per gli investimenti

COM/2024/20098

#### Chi siamo

La Commissione europea intende designare il viceamministratore delegato del Fondo europeo per gli investimenti (FEI).

A norma dell'articolo 16 del regolamento interno del FEI<sup>1</sup>, il membro del FEI con il secondo maggior numero di quote - attualmente l'UE rappresentata dalla Commissione europea - designa il viceamministratore delegato, mentre la nomina è effettuata dal consiglio di amministrazione del FEI, che stabilisce anche la durata del mandato e la retribuzione. Il viceamministratore delegato presterà servizio presso la sede centrale del FEI a Lussemburgo.

Il FEI, che fa parte del gruppo della Banca europea per gli investimenti (BEI), è l'istituzione finanziaria dell'Unione europea specializzata principalmente nel fornire strumenti di capitale di rischio e di garanzia alle piccole e medie imprese (PMI). Il FEI, dotato di una propria personalità giuridica, è disciplinato dal suo statuto<sup>2</sup> e dal suo regolamento interno. Il FEI svolge un ruolo fondamentale di sostegno ai fini del conseguimento degli obiettivi dell'UE in materia, tra l'altro, di competitività, innovazione, politica sociale e sostenibilità. I suoi azionisti sono la BEI, l'Unione europea (rappresentata dalla Commissione europea) e un'ampia gamma di banche e istituzioni finanziarie pubbliche e private.

Il consiglio di amministrazione del FEI nomina il viceamministratore delegato per un mandato della durata massima di cinque anni che decorrerà, indicativamente, dal 1° gennaio 2025.

#### Cosa offriamo

Il viceamministratore delegato coadiuva l'amministratore delegato al fine di garantire che il FEI riesca a promuovere gli obiettivi strategici e i risultati finanziari dell'UE e a sostenere lo sviluppo dei prodotti e dei mercati. Svolge un ruolo cruciale nella guida dell'organizzazione promuovendone le attività, curando le relazioni istituzionali con i principali portatori di interessi, come la BEI e la Commissione europea, supervisionando l'utilizzo del capitale del FEI e contribuendo a reperire finanziamenti da parte di terzi per garantire il proseguimento delle attività del FEI e la sostenibilità a lungo termine. Tra le competenze del viceamministratore delegato rientrano anche l'elaborazione e il mantenimento del metodo di misurazione dell'impatto del FEI e le pertinenti valutazioni.

Lavora in tandem e sotto la direzione dell'amministratore delegato del FEI. In caso di assenza sostituisce l'amministratore delegato ed è investito degli stessi poteri, conformemente alle disposizioni dello statuto e del regolamento interno del FEI. Il viceamministratore delegato lavora sotto la supervisione del consiglio di amministrazione del FEI.

---

<sup>1</sup> <https://www.eif.org/attachments/about/eif-rules-of-procedure.pdf>.

<sup>2</sup> [https://www.eif.org/attachments/publications/about/EIF\\_Statute.pdf](https://www.eif.org/attachments/publications/about/EIF_Statute.pdf).

Fornisce sostegno e guida alle équipes del FEI in tutta l'istituzione, ne promuove le operazioni e ottimizza le attività garantendo l'efficacia in termini di costi e mantenendo al contempo un saldo orientamento politico.

Lavora in stretta collaborazione con il gruppo di direzione esecutiva e con i membri del personale del FEI per promuovere all'interno dell'organizzazione un ambiente di lavoro costruttivo, collaborativo e orientato al servizio. Si adopera per rendere il processo decisionale dell'istituzione agile, efficiente e basato sui dati, in modo da poter contribuire efficacemente alla realizzazione delle politiche dell'UE, con una particolare attenzione alla competitività, all'innovazione, alla politica sociale e alla transizione verde e digitale. In tal modo il FEI continuerà il suo percorso verso una crescita sostenibile, definendo nel contempo nuovi valori per il personale, i clienti, i mandatari e gli azionisti. In quanto attore centrale all'interno del gruppo BEI e del più ampio contesto istituzionale dell'UE, il viceamministratore delegato svolge un ruolo di primo piano nelle relazioni esterne e nella creazione di reti e partenariati costruttivi con le controparti all'interno della BEI, nonché con i portatori di interessi esterni, i clienti e gli azionisti del FEI. Collabora con la BEI, la Commissione europea e altri azionisti e coopera con i portatori di interessi esterni al più alto livello decisionale.

Tra le sue competenze rientrano, in particolare, le relazioni istituzionali del FEI con le istituzioni dell'Unione europea ai più alti livelli, come la Commissione europea, il Parlamento europeo e la Corte dei conti europea. Coordina inoltre i contributi del FEI alle iniziative dell'UE, compreso il quadro finanziario pluriennale dell'UE, elabora proposte strategiche finalizzate all'attuazione degli obiettivi delle politiche UE nel contesto del FEI e vigila sul conseguimento degli obiettivi pertinenti da parte del FEI e sulla sostenibilità finanziaria a lungo termine del FEI.

Si impegna inoltre a cooperare strettamente e proattivamente con il consiglio di amministrazione e il collegio sindacale del FEI. In questo contesto un ruolo essenziale riveste la cooperazione strategica con gli organi statutari della BEI, come il presidente, il comitato direttivo, il consiglio di amministrazione e il comitato di verifica della BEI, nonché con i principali alti funzionari della BEI, compreso il direttore rischi del gruppo BEI.

Più specificamente, come membro della dirigenza del FEI, svolge i seguenti compiti:

- definisce, sviluppa e consolida la strategia istituzionale e organizzativa del FEI e provvede a una pianificazione operativa globale, svolge attività operative in linea con gli obiettivi a breve e lungo termine stabiliti dagli azionisti e dal consiglio di amministrazione;
- si adopera perché l'équipe dirigenziale consegua risultati di alto livello e promuove una cultura istituzionale all'insegna di un approccio aperto e incentrato sulle persone in materia di integrità, trasparenza, rispetto, equità e parità di trattamento, parità di genere, apertura al cambiamento, tolleranza, sperimentazione, apprendimento continuo, miglioramento e impegno a favore di una solida etica istituzionale, norme applicabili e mantenimento di un ambiente di lavoro costruttivo con tutto il personale del FEI;
- si adopera perché la struttura organizzativa sia solida ed efficace, provvede alla sua gestione e dà prova di efficacia nella direzione dell'amministrazione del FEI e del suo personale; istituisce dispositivi efficaci di delega e di verifica;
- contribuisce alla gestione quotidiana del FEI e, se del caso, la dirige, garantendo l'attuazione dei piani operativi, prestando una particolare attenzione all'attuazione della politica dell'UE in modo efficace sotto il profilo dei costi, monitorando e comunicando i risultati all'amministratore delegato e al consiglio di amministrazione e conseguendo gli obiettivi finanziari e operativi del FEI;
- rappresenta il FEI all'esterno e tiene e sviluppa relazioni con i portatori di interessi, i partner e gli azionisti esterni, al fine di sostenere e instaurare partenariati;
- promuove e alimenta uno spirito di cooperazione costruttiva con gli organi statutari e il personale della BEI, tra cui il presidente, il comitato direttivo, il consiglio di amministrazione, il comitato di verifica e il direttore rischi del gruppo BEI;

- promuove una stretta cooperazione con le istituzioni dell'UE, in particolare la Commissione europea, nell'attuazione delle politiche dell'UE, con particolare attenzione all'imprenditorialità, al clima, alla ricerca e all'innovazione, alla digitalizzazione, agli investimenti a impatto, alla cultura, alle competenze, alla diversità e alla parità di genere;
- promuove una stretta cooperazione con gli istituti nazionali di promozione e il gruppo degli azionisti delle istituzioni finanziarie;
- conosce le politiche dell'UE, provvede alla loro attuazione e ne sostiene lo sviluppo in stretta collaborazione con le équipes competenti e gli alti dirigenti della Commissione europea e degli altri organi e istituzioni dell'UE;
- sostiene il processo legislativo dell'UE per nuove iniziative strategiche dell'UE che facilitino l'accesso ai finanziamenti e lo sviluppo dei mercati finanziari;
- provvede a informare dettagliatamente il collegio sindacale del FEI su tutte le questioni di notevole rilevanza per il FEI, nonché su tutti gli aspetti concernenti le questioni operative e gli affari finanziari del FEI; agevola una buona cooperazione tra il collegio sindacale del FEI e il comitato di verifica della BEI;
- rispetta i principi della buona governance, agisce in modo leale, onesto e imparziale, mantiene i più elevati standard di integrità ed etica nella condotta personale e professionale e rispetta sempre gli obblighi relativi alla funzione di viceamministratore delegato del FEI<sup>3</sup>.

## **Chi cerchiamo**

### **Qualità personali**

- Eccellenti capacità di comunicazione, sia per quanto riguarda la forma scritta che quella orale; comprovate capacità negoziali, politiche e diplomatiche, compresa la capacità di rappresentare il FEI al più alto livello, all'interno dell'istituzione, con i portatori di interessi e nei consessi internazionali;
- un elevato livello di credibilità e integrità personali e professionali, capacità di gestire interessi divergenti, conflitti e ambiguità; empatia e resilienza.

### **Competenze ed esperienza specifiche**

- Solida esperienza professionale nel settore finanziario, bancario o dei mercati finanziari. L'esperienza maturata in più ambiti e settori costituisce titolo preferenziale.
- Esperienza nell'ambito della promozione, definizione e attuazione delle politiche dell'UE. L'esperienza maturata nell'ambito della promozione della competitività, della crescita sostenibile e della resilienza dell'economia dell'UE e dello sviluppo dell'Unione dei mercati dei capitali costituisce titolo preferenziale.
- Esperienza nella gestione di programmi o attività connessi al finanziamento delle PMI e delle imprese a media capitalizzazione che beneficino di sostegno pubblico. Esperienza nel sostegno alle start-up e alle imprese in fase di espansione (scale-up) o alla transizione verde e digitale delle PMI costituisce titolo preferenziale.
- Comprensione, capacità di previsione e attuazione del ruolo delle banche o istituzioni pubbliche di sviluppo, come il FEI e la BEI, nell'ambito del quadro strategico dell'UE.

### **Competenze di gestione**

- Esperienza consolidata nel contesto istituzionale dell'UE in qualità di dirigente. Un'esperienza dirigenziale in un organo o un'istituzione dell'UE e un'esperienza dirigenziale di lunga durata costituiscono titolo preferenziale.

---

<sup>3</sup> Compreso quanto stabilito dal codice di condotta del FEI per l'amministratore delegato e il viceamministratore delegato: [https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF\\_Code\\_of\\_Conduct\\_for\\_CE\\_and\\_DCE.pdf](https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf).

- Eccellenti competenze nella gestione del personale, capacità di relazioni interpersonali e di leadership ed esperienza nella gestione di équipes di grandi dimensioni.
- Esperienza consolidata nella promozione e nello sviluppo di culture istituzionali inclusive e di grande efficienza acquisita svolgendo ruoli dirigenziali in contesti multiculturali o organizzazioni internazionali, preferibilmente all'interno dell'UE. L'esperienza maturata in posizioni dirigenziali di alto livello o nella pianificazione strategica costituisce titolo preferenziale.
- Spiccate capacità di esecuzione, capacità di prendere decisioni garantendo al contempo la consultazione di tutti i portatori di interessi pertinenti e tenendo conto delle sensibilità politiche e strategiche dell'UE.

## Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

- Cittadinanza: possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea.
- Laurea o diploma universitario: possedere
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più, o
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è pari ad almeno 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).
- Esperienza professionale: aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea<sup>4</sup> a un livello al quale danno accesso le qualifiche di cui sopra. Almeno 5 anni di tale esperienza professionale devono riferirsi all'ambito di attività del FEI.
- Esperienza dirigenziale: almeno 5 anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in una posizione dirigenziale di alto livello<sup>5</sup> in un settore rilevante per la posizione offerta.
- Lingue: avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea<sup>6</sup> e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se i candidati/le candidate soddisfano il requisito relativo alla conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che il colloquio (o parte di esso) si svolga in quest'altra lingua.

<sup>4</sup> L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita, e come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione, sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato concluso con esito positivo. Uno stesso periodo non può essere conteggiato più di una volta.

<sup>5</sup> Nel curriculum vitae occorre specificare per tutti gli anni nei quali è stata maturata l'esperienza dirigenziale: 1) il titolo e le funzioni inerenti ai ruoli dirigenziali svolti; 2) il numero di persone di cui si è stati responsabili in tali ruoli; 3) il volume del bilancio gestito; 4) il numero dei livelli gerarchici superiori e inferiori al proprio; e 5) il numero di persone di pari grado.

<sup>6</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

- **Limiti di età:** alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, coloro che si candidano devono essere in condizione di portare a termine il mandato completo di cinque anni prima della fine del mese in cui compiono 65 anni di età (si veda l'articolo 16 dello statuto del personale del Fondo europeo per gli investimenti<sup>7</sup>).

## **Selezione e nomina**

Il viceamministratore delegato è nominato sulla base di una procedura di selezione organizzata dalla Commissione europea. Il viceamministratore delegato è nominato dal consiglio di amministrazione del FEI.

Ai fini della nomina la Commissione europea organizza una selezione conformemente alle proprie procedure di selezione e di assunzione (si veda il Compilation Document on Senior Officials Policy – Testo unico relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore<sup>8</sup>).

Nell'ambito della presente procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione. La commissione di preselezione esamina tutte le candidature, effettua una prima verifica dell'ammissibilità e individua coloro che hanno il profilo migliore per quanto riguarda i criteri di selezione di cui sopra per convocarli eventualmente a un colloquio con la commissione di preselezione stessa.

Al termine dei suddetti colloqui, la commissione di preselezione redigerà le proprie conclusioni e proporrà un elenco di candidati/candidate per ulteriori colloqui con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. Il CCN, tenendo conto delle conclusioni della commissione di preselezione, decide chi convocare.

Le persone convocate per un colloquio con il CCN partecipano a un Assessment center per dirigenti gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgeranno nel corso di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e della relazione trasmessa dall'Assessment center, il CCN stila un elenco ristretto di candidati ritenuti adatti a esercitare la funzione di viceamministratore delegato del FEI.

Coloro che figurano nell'elenco ristretto del CCN possono essere convocati per un colloquio con il membro o i membri della Commissione responsabili della direzione generale Affari economici e finanziari, che è incaricata delle relazioni con la Banca europea per gli investimenti e il Fondo europeo per gli investimenti.

A seguito di tali colloqui, la Commissione europea adotta una decisione in merito alla persona da designare e la comunica al FEI. Il viceamministratore delegato è nominato dal consiglio di amministrazione del FEI. La designazione da parte della Commissione non garantisce la nomina.

Ai candidati/alle candidate può essere chiesto di sostenere ulteriori colloqui e/o prove oltre a quelli sopra indicati.

## **Pari opportunità**

La Commissione e il Fondo europeo per gli investimenti perseguono l'obiettivo strategico di conseguire la parità di genere a tutti i livelli dirigenziali e applicano una politica in materia di pari opportunità e non discriminazione che incoraggia le candidature in grado di contribuire a una maggiore diversità, alla parità di genere e all'equilibrio geografico generale.

<sup>7</sup> [https://www.eif.org/news\\_centre/publications/eif-staff-regulations.pdf](https://www.eif.org/news_centre/publications/eif-staff-regulations.pdf).

<sup>8</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#documents](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents) (disponibile solo in inglese).

## **Regime applicabile**

Il viceamministratore delegato sarà retribuito dal FEI. Le condizioni di lavoro relative alla retribuzione e alle altre condizioni saranno stabilite dal consiglio di amministrazione del FEI e dovrebbero rispecchiare in generale le condizioni applicabili al personale direttivo del FEI<sup>9</sup>. Il superamento della procedura di selezione non stabilisce alcun diritto per quanto riguarda l'assunzione da parte della Commissione europea.

Il viceamministratore delegato è nominato dal consiglio di amministrazione del FEI per un mandato massimo di cinque anni che potrà essere rinnovato. La durata del mandato è stabilita dal consiglio di amministrazione del FEI. La posizione offerta è a tempo pieno.

La sede di servizio è la città di Lussemburgo nel Granducato di Lussemburgo.

Il posto è disponibile indicativamente dal 1° gennaio 2025.

## **Indipendenza e conflitto di interessi**

Prima di assumere le proprie funzioni, il viceamministratore delegato dovrà indicare eventuali interessi che potrebbero essere ritenuti incompatibili con l'esercizio delle sue funzioni nell'interesse del FEI. Il viceamministratore delegato è tenuto a rispettare il codice di condotta del FEI per l'amministratore delegato e il viceamministratore delegato approvato dal consiglio di amministrazione del FEI applicabile in quel momento<sup>10</sup>.

## **Informazione importante per chi si candida**

Si ricorda che i lavori delle commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di tali commissioni. Qualsiasi domanda deve essere inviata alla segreteria della commissione competente.

## **Protezione dei dati di carattere personale**

La Commissione assicurerà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio<sup>11</sup>, in particolare per quanto riguarda la loro riservatezza e sicurezza.

## **Modalità di presentazione della candidatura**

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutte le condizioni di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio, all'esperienza professionale di alto livello e alla competenza linguistica richiesti. Il mancato rispetto di una delle condizioni di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Chiunque intenda presentare la propria candidatura deve completare l'iscrizione elettronica collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

---

<sup>9</sup> Per saperne di più sulle retribuzioni e i benefici offerti dal FEI, consultare il sito: <https://www.eif.org/jobs/compensation/index.htm>.

<sup>10</sup> [https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF\\_Code\\_of\\_Conduct\\_for\\_CE\\_and\\_DCE.pdf](https://www.eif.org/attachments/about/management/EIF_Code_of_Conduct_for_CE_and_DCE.pdf).

<sup>11</sup> Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).

Occorre disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà a confermare l'iscrizione e a tenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali variazioni di indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF, preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass<sup>12</sup>, e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

È nell'interesse di chi presenta la domanda che la candidatura sia accurata, dettagliata e veritiera.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un messaggio elettronico a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

Si ricorda che non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

**Le candidature inviate per posta elettronica non saranno accettate.** Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

È responsabilità di chi si candida completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire alcun dato. Le domande che perverranno dopo tale scadenza saranno respinte.

### **Termine ultimo per la presentazione delle candidature**

Il termine ultimo per l'iscrizione online è il **22 aprile 2024, ore 12.00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, scaduto il quale l'iscrizione non sarà più possibile.

---

<sup>12</sup> Informazioni su come creare un CV Europass online sono disponibili all'indirizzo: <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>.