

Generaldirektoratet för havsfrågor och fiske

Uttlysning av en ledig tjänst som direktör för MARE.B – Internationell förvaltning av världshaven och hållbart fiske (lönegrad AD 14)

(Artikel 29.2 i tjänsteföreskrifterna)

COM/2023/10423

Om oss

GD Havsfrågor och fiske (GD MARE) strävar efter att utveckla potentialen i den europeiska marina ekonomin och säkerställa hållbart fiske, stabil försörjning av fisk och skaldjur, friska hav och välmående kustsamhällen – för dagens européer och för kommande generationer. I arbetet ingår att utforma, utveckla och genomföra den gemensamma fiskeripolitiken som är grunden för våra insatser för ett hållbart utnyttjande av fiskeresurserna, och att främja ett helhetsperspektiv på havspolitik. Generaldirektoratet har omkring 380 anställda, som är fördelade över fem direktorat och 21 enheter.

De många olika ansvarsområdena gör arbetsmiljön utmanande och intressant. De hierarkiska hanteringsprocesserna är korta och arbetsinsatserna leder till konkreta resultat som har direkt påverkan på fältet och på intressenter.

Direktorat B främjar EU:s politik för internationell förvaltning av världshaven och hållbart fiske, och arbetar för att omfattande bevarandeåtgärder och kontrollstrategier ska antas i de regionala fiskeriförvaltningsorganisationerna. Dess mål är att utveckla agendan för förvaltning av världshaven, förhandla om och genomföra internationella avtal och havspartnerskap samt ingå och förvalta bilaterala partnerskapsavtal om hållbart fiske med tredjeländer. Det stöder också en balanserad och hållbar handelspolitik för fiskeresurserna. Direktoratet utvecklar och genomför också EU:s politik för att förebygga, motverka och undanröja olagligt, orapporterat och oreglerat fiske.

Om tjänsten

GD Havsfrågor och fiske söker en direktör som ska leda direktorat MARE.B – Internationell förvaltning av världshaven och hållbart fiske. Direktören är direkt underställd den biträdande generaldirektören och leder fyra enheter under generaldirektörens ledning.

I tjänsten krävs att man fastställer, planerar och övervakar genomförandet av all internationell verksamhet som är relevant för GD Havsfrågor och fiske, och mer specifikt att man

- samordnar utvecklingen av EU:s politik för förvaltning av världshaven och hållbart fiske samt främjandet av denna politik i internationella forum och organ, som FN, FAO och Världsbanken, och på bilateral nivå genom havspartnerskap och högnivådialoger,
- vägleder och företräder kommissionen i regionala fiskeriförvaltningsorganisationer och fiskeriförvaltningsarrangemang¹ samt andra regionala fiskeriorgan i alla hav,
- samordnar förhandlingarna om och förvaltningen av partnerskapsavtal om hållbart fiske med tredjeländer för att upprätta en öppen, starkt reglerad och ändamålsenlig ram som ger EU-fiskefartyg tillträde till vatten utanför EU:s vatten, och tillhandahåller stöd för att hjälpa tredjeländer att stärka sin fiskeriförvaltning och främja hållbar utveckling i fiskerisektorn,

¹ Enligt definitionen i FN:s avtal om fiskbestånd.

- bidrar till handelsförhandlingar för att främja den gemensamma fiskeripolitikens allmänna mål samt fiskeri- och vattenbruksprodukter,
- samordnar utvecklingen och genomförandet av EU:s politik för att förebygga, motverka och undanröja olagligt, orapporterat och oreglerat fiske, och
- företräder kommissionen vid möten och förhandlingar på hög nivå med andra institutioner, medlemsstater, intressenter, tredjeländer och mellanstatliga organisationer i relevanta internationella forum.

Direktoratet har totalt cirka 75 anställda och ansvarar för förvaltningen av en budget på 177,2 miljoner euro för GD Havsfrågor och fiskes räkning.

Vem söker vi (urvalskriterier)?

Vi söker personer med följande profil:

Ledarskapsförmåga:

- Strategiskt tänkande och en påvisbar drivkraft för att utveckla, föra fram, försvara och genomföra en övergripande vision och utforma ny politik.
- Dokumenterad erfarenhet av förvaltning och stark ledarskapsförmåga, förmåga att leda och motivera stora grupper av högkvalificerad personal med många olika yrkesprofiler och stärka deras egenmakt, bidra till att uppnå generaldirektoratets strategiska mål i nära samarbete med GD MARE:s ledningsgrupp, fastställa mål, prioritera uppgifter och säkerställa att de utförs.
- Utmärkt analysförmåga, bland annat förmåga att lösa organisatoriska och operativa problem, erkänt gott omdöme och god beslutsförmåga.

Specialistkompetens och erfarenhet

- Omfattande erfarenhet av utveckling och genomförande av EU:s politik, helst på områden som är relevanta för den gemensamma fiskeripolitiken, den blå ekonomin och den externa dimensionen.
- Omfattande tidigare erfarenhet av internationella förhandlingar.
- Förståelse av de hållbarhetsfrågor som ligger till grund för reformen av den gemensamma fiskeripolitiken är en fördel.

Personliga egenskaper

- Stark social kompetens och förmåga till kommunikation och nätverkande.
- Förmåga att leda diskussioner och företräda generaldirektoratet/kommissionen på ett effektivt och ändamålsenligt sätt inom kommissionen och gentemot andra institutioner, särskilt Europaparlamentet och rådet och, sist men inte minst, externa parter och intressenter.
- Dokumenterad förmåga att förstå och ta in olika synpunkter och lägga fram inkluderande lösningar.

Behörighetskrav

För att komma i fråga för tjänsten måste du **senast sista ansökningsdagen** uppfylla följande formella krav:

- Medborgarskap: Du måste vara medborgare i ett av EU:s medlemsländer.
- Universitets- eller högskoleutbildning: Du måste ha
 - en avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år, eller
 - en avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst tre år, samt minst ett års relevant yrkeserfarenhet (denna ettåriga yrkeserfarenhet får inte räknas med i den yrkeserfarenhet efter examen som krävs nedan).
- Yrkeserfarenhet: Du måste ha minst 15 års yrkeserfarenhet efter examen², på en nivå som kräver en sådan universitets- eller högskoleexamen som nämns ovan.
- Erfarenhet av arbetsledning: Minst fem år av yrkeserfarenheten efter examen måste ha förvärvats i ledande befattning på hög nivå³.
- Språkkunskaper: Du måste ha fördjupade kunskaper i ett av de officiella EU-språken⁴ och tillfredsställande kunskaper i ett annat av dessa språk. Urvalspanelerna kommer under intervjun/intervjuerna att kontrollera om du uppfyller kravet på tillfredsställande kunskaper i ett annat officiellt EU-språk. Det kan innebära att (en del av) intervjun hålls på detta andra språk.
- Åldersgräns: Du får inte ha uppnått ordinarie pensionsålder, som för EU-tjänstemän definieras som utgången av den månad då den anställda fyller 66 år (se artikel 52 a i tjänsteföreskrifterna⁵).

Urval och utnämning

Europeiska kommissionen väljer ut och tillsätter direktören i enlighet med sina urvals- och rekryteringsförfaranden (se Compilation Document on Senior Officials Policy⁶).

Som en del av urvalsförfarandet inrättar kommissionen en urvalspanel. Panelen granskar alla ansökningar, gör en första kontroll av behörighet och väljer ut de sökande som har den bästa profilen mot bakgrund av ovannämnda urvalskriterier och som kan kallas till panelen för en intervju.

Efter intervjuerna sammanställer urvalspanelen sina slutsatser och upprättar en lista över sökande som kan kallas till ytterligare intervjuer med kommissionens rådgivande tillsättningskommitté. Tillsättningskommittén beslutar därefter, med beaktande av slutsatserna från urvalspanelen, vilka sökande som ska kallas till intervju.

Sökande som kallas till intervju med tillsättningskommittén får under en hel dag sin ledarskapsförmåga bedömd av externa rekryteringskonsulter vid ett utvärderingscentrum. Med

² Yrkeserfarenhet beaktas endast om det rör sig om ett faktiskt arbetsförhållande definierat som verkligt, avlönat arbete, som anställd (oavsett typ av avtal) eller som tjänsteleverantör. Yrkesverksamhet på deltid beräknas pro rata baserat på den enligt intyg arbetade procentandelen av en heltid. Mamaledighet/föräldraledighet/ledighet för adoption beaktas om den tas ut inom ramen för ett anställningsavtal. Doktorandstudier likställs med yrkeserfarenhet, även om de är oavlönade, dock under högst tre år, förutsatt att doktorsexamen har avlagts. Varje tidsperiod får bara räknas en gång.

³ I ditt cv ska du för alla år i ledande befattning ange 1) befattning och arbetsuppgift, 2) antal underordnade, 3) storlek på den budget som förvaltades, 4) antal överordnade och underordnade nivåer och 5) antal anställda på samma nivå.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁶ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en (dokumentet finns bara på engelska)

beaktande av resultatet av intervjun och en rapport från utvärderingscentrumet upprättar tillsättningskommittén därefter en lista över de sökande som den anser lämpade för tjänsten.

Personerna på tillsättningskommitténs lista kommer sedan att intervjuas av den berörda kommissionären.

Efter dessa intervjuer fattar Europeiska kommissionen beslut om utnämning.

Den person som väljs ut måste ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning, uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen samt uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

Den utvalda sökanden ska inneha, eller ha förutsättning att erhålla, ett giltigt intyg om säkerhetsgodkännande från sin nationella säkerhetsmyndighet. Ett säkerhetsgodkännande är ett administrativt beslut som fattas efter en säkerhetsprövning som görs av den sökandes behöriga nationella säkerhetsmyndighet i enlighet med tillämpliga nationella lagar och författningar på säkerhetsområdet. Det intygar att den sökande har rätt att få åtkomst till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter upp till en viss nivå. (Observera att förfarandet för säkerhetsgodkännande endast kan inledas på begäran av arbetsgivaren och inte på begäran av den sökande.)

Innan det berörda medlemslandet har beviljat säkerhetsgodkännande och förfarandet har avslutats genom att sökanden deltagit i det rättsligt erforderliga informationstillfället vid kommissionens säkerhetsdirektorat, kan sökanden inte få åtkomst till säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter på nivån CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL eller högre och får heller inte delta i möten där sådana uppgifter diskuteras.

Lika möjligheter

I enlighet med artikel 1d i tjänsteföreskrifterna strävar kommissionen efter det strategiska målet att uppnå jämställdhet på alla ledningsnivåer under sitt nuvarande mandat. Inom ramen för politiken för lika möjligheter välkomnar kommissionen ansökningar som kan bidra till bättre mångfald, jämställdhet och övergripande geografisk jämvikt.

Anställningsvillkor

Löner och anställningsvillkor fastställs i tjänsteföreskrifterna.

Den utvalda sökanden kommer att anställas som tjänsteman i lönegrad AD 14, antingen i löneklass 1 eller 2, beroende på den tidigare yrkeserfarenhetens längd.

För all nyanställd personal gäller provanställning i nio månader i enlighet med tjänsteföreskrifterna.

Tjänstgöringsort är Bryssel, Belgien.

Oberoende och intresseförklaring

Den utvalda sökanden måste före sitt tillträde till tjänsten avge en förklaring om att agera oberoende för det allmännas bästa och redovisa eventuella intressen som skulle kunna inverka negativt på hans eller hennes oberoende.

Viktig information till de sökande

Urvalspanelernas arbete omfattas av sekretess. Du får inte ta direkt eller indirekt kontakt med de enskilda medlemmarna, och ingen annan får heller kontakta dem på dina vägnar. Alla frågor ska ställas till den berörda panelens sekretariat.

Skydd av personuppgifter

Kommissionen kommer att se till att de sökandes personuppgifter behandlas i enlighet med bestämmelserna i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725⁷. Detta gäller särskilt i fråga om sekretess och säkerhet i samband med sådana uppgifter.

Ansökningsförfarande

Kontrollera noggrant att du uppfyller samtliga behörighetskrav innan du lämnar in din ansökan, särskilt kraven på utbildning, yrkeserfarenhet på hög nivå och språkkunskaper. Om något av behörighetskraven inte är uppfyllt, utesluts du automatiskt från urvalsförfarandet.

För att söka tjänsten, registrera dig på följande webbplats och följ anvisningarna för de olika etapperna i förfarandet:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Du måste ha en giltig mejladress, som används för att bekräfta din registrering och för att hålla kontakt med dig under hela förfarandet. Meddela därför kommissionen om din mejladress ändras.

Ansökan ska kompletteras med ett cv som laddas upp i PDF-format, helst i Europass-format⁸, och ett personligt brev som fylls i på nätet (högst 8 000 tecken). Ditt cv och personliga brev kan skrivas på vilket som helst av de officiella EU-språken.

Det ligger i ditt intresse att se till att din ansökan är korrekt, grundlig och sanningsenlig.

När du har slutfört din registrering online får du ett mejl om att din ansökan har registrerats. **Om du inte får någon mejlbekräftelse har din ansökan inte registrerats!**

Observera att det inte är möjligt att följa handläggningen av ansökan på nätet. Europeiska kommissionen kommer att kontakta dig direkt angående din ansökan.

Ansökningar som skickas per mejl kommer inte att godtas. Om du behöver mer information eller stöter på tekniska problem, skicka ett mejl till HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Du ansvarar själv för att onlineregistreringen sker i tid. Vi råder dig att inte vänta till de sista dagarna med ansökan, eftersom hög belastning på internet eller fel på din internetuppkoppling kan leda till att registreringen avbryts innan den är klar och att du blir tvungen att göra om hela processen. När

⁷ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39).

⁸ Här hittar du information om hur du skapar ett Europass-cv: <https://europa.eu/europass/sv/create-europass-cv>

tidsfristen för registrering har löpt ut kan du inte längre fylla i några uppgifter. Registreringar som kommer in för sent godtas inte.

Sista ansökningsdag

Du kan ansöka fram till den **1 mars 2023, kl. 12.00 (centraleuropeisk tid)**. Därefter är registrering inte längre möjlig.