

## **Direzione generale degli Affari marittimi e della pesca**

Pubblicazione di un posto vacante di direttore/direttrice della direzione MARE.B  
"Governance internazionale degli oceani e pesca sostenibile" (grado AD 14)

(articolo 29, paragrafo 2, dello statuto)

COM/2023/10423

### **Chi siamo**

La DG degli Affari marittimi e della pesca (DG MARE) mira a sviluppare le potenzialità dell'economia marittima europea, assicurare una pesca sostenibile, garantire la stabilità degli approvvigionamenti di prodotti ittici e tutelare la salute dei mari e la prosperità delle comunità costiere per le attuali e le future generazioni d'Europa. Ciò significa formulare, sviluppare e attuare la politica comune della pesca - pietra angolare delle nostre azioni per uno sfruttamento sostenibile delle risorse ittiche - e promuovere un approccio integrato a tutte le politiche che riguardano il mare. La DG dispone di un organico di circa 380 persone, ripartite tra 5 direzioni e 21 unità.

L'ampia gamma di responsabilità fa sì che l'ambiente di lavoro sia interessante e impegnativo. I circuiti gerarchici sono brevi e l'impegno lavorativo si traduce in risultati tangibili con un impatto diretto sul settore e sui portatori di interessi.

La direzione B promuove la politica dell'UE in materia di governance degli oceani e di pesca sostenibile a livello internazionale e si adopera per l'adozione di misure di conservazione e politiche di controllo ambiziose nell'ambito delle organizzazioni regionali di gestione della pesca. Elabora il programma di governance degli oceani, negozia e attua accordi internazionali e partenariati per gli oceani e conclude e gestisce accordi bilaterali di partenariato per una pesca sostenibile con i paesi terzi. Sostiene inoltre una politica commerciale equilibrata e sostenibile delle risorse alieutiche. La direzione sviluppa e attua inoltre la politica dell'UE volta a prevenire, scoraggiare ed eliminare la pesca illegale, non dichiarata e non regolamentata (INN).

### **Cosa offriamo**

La DG MARE intende assumere un direttore/una direttrice della direzione MARE.B "Governance internazionale degli oceani e pesca sostenibile". Il direttore/la direttrice, che riferirà direttamente al direttore generale aggiunto e opererà sotto la guida del direttore generale, gestirà quattro unità.

Le sue mansioni principali consistono nella definizione, pianificazione e supervisione dell'attuazione di tutte le attività pertinenti alla dimensione esterna delle politiche della DG MARE, e, in particolare, in quanto segue:

- coordinare l'elaborazione della politica dell'UE in materia di governance degli oceani e di pesca sostenibile e la sua promozione in consessi e organismi internazionali, quali le Nazioni Unite, la FAO e la Banca mondiale, e a livello bilaterale attraverso partenariati per gli oceani e dialoghi ad alto livello;
- fornire alla Commissione orientamenti e rappresentarla in seno alle organizzazioni regionali di gestione della pesca (ORGP) e degli accordi<sup>1</sup> e ad altri organismi regionali per la pesca in tutti gli oceani;

---

<sup>1</sup> Secondo la definizione contenuta nell'accordo delle Nazioni Unite sugli stock ittici.

- coordinare i negoziati e la gestione degli accordi di partenariato per una pesca sostenibile (APPS) con i paesi terzi al fine di istituire un quadro trasparente, ben regolamentato ed efficace, che permetta l'accesso ai pescherecci dell'UE al di fuori delle acque dell'Unione e fornire sostegno per rafforzare la governance della pesca nei paesi terzi e lo sviluppo sostenibile del loro settore della pesca;
- contribuire ai negoziati commerciali volti a promuovere gli obiettivi generali della politica comune della pesca e i prodotti della pesca e dell'acquacoltura;
- coordinare lo sviluppo e l'attuazione della politica dell'UE volta a prevenire, scoraggiare ed eliminare la pesca illegale, non dichiarata e non regolamentata (INN);
- rappresentare la Commissione nelle riunioni e nei negoziati ad alto livello con altre istituzioni, gli Stati membri, i portatori di interessi, nonché con i paesi terzi e le organizzazioni intergovernative nei pertinenti consessi internazionali.

La direzione dispone di un organico totale di circa 75 persone ed è responsabile della gestione del bilancio della DG MARE pari a 177,2 milioni di EUR.

### **Chi cerchiamo (criteri di selezione)**

Chi si candida deve avere:

#### **Competenze di gestione**

- una forma mentis strategica e una comprovata attitudine a sviluppare, portare avanti, difendere e attuare una visione globale ed elaborare nuove politiche;
- una comprovata esperienza gestionale e solide capacità di leadership, capacità di guidare, motivare e responsabilizzare grandi équipe multidisciplinari di personale altamente qualificato, per contribuire al conseguimento degli obiettivi strategici della DG, fissando obiettivi e traguardi, di stabilire l'ordine di priorità dei compiti da svolgere e di garantirne l'esecuzione efficace in stretta collaborazione con il gruppo direttivo della DG MARE;
- eccellenti capacità di analisi, tra cui la capacità di risolvere problemi organizzativi e operativi, nonché una solida capacità di giudizio e capacità decisionali.

#### **Competenze ed esperienza specifiche**

- vasta esperienza nell'elaborazione e nell'attuazione delle politiche dell'UE, preferibilmente in settori pertinenti per la politica comune della pesca, l'economia blu e la loro dimensione esterna;
- vasta esperienza precedente nei negoziati internazionali;
- la conoscenza delle questioni relative alla sostenibilità che sono alla base della riforma della politica comune della pesca costituisce un vantaggio.

#### **Qualità personali**

- spiccate capacità interpersonali, di comunicazione e di creazione di reti;
- capacità di condurre discussioni e di rappresentare la DG/Commissione in modo efficiente ed efficace all'interno della commissione e nei confronti di altre istituzioni, in particolare il Parlamento europeo e il Consiglio, e i portatori di interessi esterni;

- comprovata capacità di comprendere e integrare diversi punti di vista e di proporre soluzioni inclusive.

## Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

- Cittadinanza: possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea.
- Laurea o diploma universitario: possedere
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più, o
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è pari a almeno 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).
- Esperienza professionale: aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea<sup>2</sup> a un livello al quale danno accesso le qualifiche di cui sopra.
- Esperienza dirigenziale: almeno 5 anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in una posizione dirigenziale di alto livello<sup>3</sup>.
- Conoscenze linguistiche: avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea<sup>4</sup> e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se coloro che si candidano soddisfano il requisito relativo alla conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che il colloquio (o parte di esso) si svolga in quest'altra lingua.
- Limiti di età: non aver raggiunto l'età normale di pensionamento, che per i funzionari dell'Unione europea corrisponde alla fine del mese nel quale compiono 66 anni (si veda l'articolo 52, lettera a), dello statuto<sup>5</sup>).

## Selezione e nomina

La selezione e la nomina saranno effettuate in base alle procedure di selezione e di assunzione della Commissione europea (cfr. il documento relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore<sup>6</sup>).

---

<sup>2</sup> L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita, e come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato concluso con esito positivo. Uno stesso periodo non può essere conteggiato più di una volta.

<sup>3</sup> Nel curriculum vitae occorre specificare per tutti gli anni nei quali è stata maturata l'esperienza dirigenziale: 1) il titolo e le funzioni inerenti ai ruoli dirigenziali svolti; 2) il numero di persone di cui si è stati responsabili in tali ruoli; 3) il volume del bilancio gestito; 4) il numero dei livelli gerarchici superiori e inferiori al proprio; e 5) il numero di persone di pari grado.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>6</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en)  
(disponibile solo in inglese)

Nell'ambito della procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione che esamina tutte le candidature, effettua una prima verifica dell'ammissibilità e individua coloro che hanno il profilo migliore per quanto riguarda i criteri di selezione di cui sopra per convocarli a un colloquio con la commissione di preselezione stessa.

Al termine dei suddetti colloqui, la commissione di preselezione redige le proprie conclusioni e propone un elenco di candidati/candidate per ulteriori colloqui con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. Il CCN, tenendo conto delle conclusioni della commissione di preselezione, decide chi convocare.

Le persone convocate ad un colloquio con il CCN partecipano a un Assessment center per dirigenti gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgeranno nel corso di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e della relazione trasmessa dall'Assessment center, il CCN stila un elenco ristretto di candidati/candidate ritenuti/e idonei/e per le funzioni da svolgere.

Coloro che figurano nell'elenco ristretto del CCN sosterranno un colloquio con il membro o i membri competenti della Commissione.

A seguito dei colloqui, la Commissione europea adotterà la decisione di nomina.

La persona selezionata deve essere in regola con le disposizioni di legge in materia di obblighi militari, offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni da svolgere ed essere fisicamente idonea all'esercizio di tali funzioni.

La persona selezionata deve essere in possesso di un nulla osta di sicurezza personale valido oppure essere in condizione di ottenerlo dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza. Un nulla osta di sicurezza personale è una decisione amministrativa, adottata a seguito di un'indagine di sicurezza effettuata dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza, conformemente alla normativa nazionale vigente, con la quale si certifica che la persona interessata può essere autorizzata ad accedere a informazioni riservate fino a un determinato livello. (Si noti che la procedura necessaria per ottenere un nulla osta di sicurezza personale può essere avviata solo su richiesta del datore di lavoro e non su richiesta della persona interessata).

Fintanto che lo Stato membro interessato non avrà rilasciato il nulla osta di sicurezza personale e che la procedura necessaria per ottenere il nulla osta non sarà stata completata con le informazioni obbligatorie fornite dalla direzione "Sicurezza" della Commissione europea, il candidato/la candidata non potrà accedere alle informazioni classificate UE (ICUE) di livello CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superiore né partecipare alle riunioni in cui si discutono le ICUE in questione.

## **Pari opportunità**

Conformemente all'articolo 1 quinquies dello statuto, la Commissione europea persegue l'obiettivo strategico di conseguire la parità di genere a tutti i livelli dirigenziali entro la fine del suo attuale mandato e applica una politica in materia di pari opportunità che incoraggia le candidature in grado di contribuire a una maggiore diversità, alla parità di genere e all'equilibrio geografico generale.

## **Regime applicabile**

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dallo statuto.

La persona selezionata sarà assunta come funzionario/funzionaria di grado AD14. A seconda della durata della sua esperienza professionale pregressa, sarà inquadrata nello scatto 1 o 2 di tale grado.

Si noti che, a norma dello statuto, ogni nuovo membro del personale deve superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di servizio è Bruxelles, in Belgio.

### **Indipendenza e conflitto di interessi**

Prima di assumere le proprie funzioni, la persona selezionata dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che potrebbero essere ritenuti incompatibili con la sua indipendenza.

### **Informazione importante per chi si candida**

Si ricorda che i lavori delle commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, prendere contatto direttamente o indirettamente con i singoli membri delle commissioni. Qualsiasi domanda deve essere inviata alla segreteria della commissione competente.

### **Protezione dei dati di carattere personale**

La Commissione assicurerà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio<sup>7</sup>, in particolare per quanto riguarda la loro riservatezza e sicurezza.

### **Modalità di presentazione della candidatura**

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutti i requisiti di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio, all'esperienza professionale di alto livello e alla competenza linguistica richiesti. Il mancato rispetto di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Per presentare la propria candidatura occorre iscriversi via internet collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Per candidarsi occorre disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà per confermare l'iscrizione e tenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali variazioni di tale indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF, preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass<sup>8</sup>, e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

---

<sup>7</sup> Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).

<sup>8</sup> Informazioni su come creare un CV Europass online sono disponibili all'indirizzo: <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>

È nell'interesse di chi presenta la domanda che la candidatura sia accurata, dettagliata e veritiera.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un messaggio di posta elettronica a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

Non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

**Le candidature inviate per posta elettronica non saranno accettate.** Per ulteriori informazioni e/o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo:

[HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

È responsabilità delle persone interessate completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento a internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non è più possibile inserire alcun dato. Le domande che perverranno dopo tale scadenza saranno respinte.

#### **Termine per la presentazione delle candidature**

Il termine ultimo per l'iscrizione è **l'1.3.2023, ore 12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, scaduto il quale l'iscrizione non sarà più possibile.