

## **Dirección General de Asuntos Marítimos y Pesca**

Publicación de una vacante para el puesto de director de MARE.B «Gobernanza Internacional de los Océanos y Pesca Sostenible» (Grado AD 14)

(Artículo 29, apartado 2, del Estatuto de los funcionarios)

COM/2023/10423

### **Quiénes somos**

La DG de Asuntos Marítimos y Pesca (DG MARE) tiene por objeto desarrollar el potencial de la economía marítima europea y garantizar una pesca sostenible, un suministro estable de alimentos marinos, mares sanos y comunidades costeras prósperas, tanto para los europeos actuales como para las generaciones futuras. Para ello debe formular, desarrollar y aplicar la política pesquera común, piedra angular de nuestra labor en pro de una explotación sostenible de los recursos pesqueros, y fomentar un criterio integrado para todas las políticas marítimas. El personal de la DG es de unas 380 personas, distribuidas en 5 direcciones y 21 unidades.

La gran variedad de responsabilidades crea un entorno de trabajo interesante y exigente. Los circuitos jerárquicos son cortos y los esfuerzos se traducen en resultados tangibles con un impacto directo sobre el terreno y sobre las partes interesadas.

La Dirección B promueve la política de la UE en materia de gobernanza de los océanos y pesca sostenible a nivel internacional y trabaja para la adopción de ambiciosas medidas de conservación y políticas de control en las organizaciones regionales de ordenación pesquera. Su objetivo es desarrollar la gobernanza de los océanos, negociar y aplicar acuerdos internacionales y asociaciones oceánicas y celebrar y gestionar acuerdos bilaterales de colaboración de pesca sostenible con terceros países. También apoya una política comercial equilibrada y sostenible en materia de recursos pesqueros. La Dirección también desarrolla y aplica la política de la UE para prevenir, desalentar y eliminar la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada (INDNR).

### **Qué proponemos**

La DG MARE desea contratar un director para su Dirección MARE.B «Gobernanza Internacional de los Océanos y Pesca Sostenible». Bajo el mando directo del director general adjunto y siguiendo las directrices del director general, el director gestionará cuatro unidades.

El puesto requiere definir, planificar y supervisar la ejecución de todas las actividades relacionadas con la dimensión exterior de las políticas de la DG MARE, en particular:

- Coordinar el desarrollo de la política de la UE en materia de gobernanza de los océanos y pesca sostenible y su promoción en foros y organismos internacionales, como la ONU, la FAO y el Banco Mundial, y a nivel bilateral a través de asociaciones oceánicas y diálogos de alto nivel.
- Orientar y representar a la Comisión en organizaciones regionales de ordenación pesquera (OROP) y acuerdos<sup>1</sup>, así como en otros organismos regionales de pesca en todos los océanos.
- Coordinar las negociaciones y la gestión de los acuerdos de colaboración de pesca sostenible (ACPS) con terceros países para establecer un marco transparente, muy regulado y eficaz que dé

---

<sup>1</sup> Tal como se definen en el Acuerdo de las Naciones Unidas sobre las Poblaciones de Peces.

acceso a los buques pesqueros de la Unión a aguas fuera de la Unión, y prestar apoyo para reforzar la gobernanza de la pesca en terceros países y el desarrollo sostenible de su sector pesquero.

- Contribuir a las negociaciones comerciales para promover los objetivos generales de la política pesquera común y los productos de la pesca y la acuicultura.
- Coordinar el desarrollo y aplicación de la política de la UE para prevenir, desalentar y eliminar la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada (INDNR).
- Representar a la Comisión en reuniones y negociaciones de alto nivel con otras instituciones, Estados miembros, partes interesadas, así como ante terceros países y organizaciones intergubernamentales en los foros internacionales pertinentes.

La Dirección, en la que trabajan unas 75 personas, es responsable de la gestión del presupuesto de la DG MARE por valor de 177,2 millones EUR.

### **Qué buscamos (criterios de selección)**

Los candidatos deberán poseer:

#### **Competencias de dirección**

- Una mentalidad estratégica y un impulso demostrable para desarrollar, presentar, defender y aplicar una visión general y diseñar nuevas políticas.
- Experiencia acreditada en materia de gestión y sólidas dotes de liderazgo. Capacidad de dirigir, motivar e impulsar a grandes equipos multidisciplinares de personal muy cualificado para contribuir a la consecución de los fines estratégicos de la DG, fijando objetivos y metas, priorizando tareas y velando por su ejecución en estrecha colaboración con el equipo de gestión de la DG MARE.
- Sólidas capacidades analíticas, tal como la de resolver problemas organizativos y operativos, así como buen juicio demostrado y capacidad de trabajar bajo presión.

#### **Competencias especializadas y experiencia**

- Amplia experiencia en el desarrollo y la aplicación de las políticas de la UE, preferiblemente en ámbitos pertinentes para la política pesquera común, la economía azul y su dimensión exterior.
- Amplia experiencia previa en negociaciones internacionales.
- Se valorará positivamente la comprensión de las cuestiones de sostenibilidad subyacentes a la reforma de la política pesquera común.

#### **Cualidades personales**

- Sólidas aptitudes interpersonales, de comunicación y de creación de redes.
- Capacidad para dirigir debates y representar a la DG y a la Comisión de forma eficiente y eficaz dentro de la Comisión y ante otras instituciones, en particular el Parlamento Europeo y el Consejo, y, no menos importante, en relación con partes interesadas o partes externas.
- Capacidad demostrada para comprender e incorporar diferentes puntos de vista y proponer soluciones integradoras.

## Requisitos de admisión de los candidatos

Solamente podrán ser admitidos a la fase de selección los candidatos que cumplan los requisitos siguientes **antes de que finalice el plazo de presentación de candidaturas**:

- Nacionalidad: los candidatos deben ser ciudadanos de uno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- Título o diploma universitario: los candidatos deben tener:
  - un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de 4 años o más, o
  - un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título y una experiencia profesional apropiada de por lo menos un año cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de al menos 3 años (esta experiencia profesional de un año no podrá incluirse en la experiencia posterior a la obtención del título universitario que se exige a continuación).
- Experiencia profesional: los candidatos deberán tener al menos 15 años de experiencia profesional posterior a la obtención del título universitario<sup>2</sup>, al nivel al que permitan acceder las titulaciones antes mencionadas.
- Experiencia en puestos directivos: al menos 5 de los años de experiencia deberán haber sido adquiridos tras la obtención del título universitario en un cargo de gestión de alto nivel<sup>3</sup>.
- Lenguas: los candidatos deberán tener un conocimiento profundo de una de las lenguas oficiales de la Unión Europea<sup>4</sup> y un conocimiento satisfactorio de otra de ellas. Los comités de selección comprobarán durante la entrevista o las entrevistas si los candidatos cumplen el requisito de poseer un conocimiento satisfactorio de otra lengua oficial de la UE. Para ello, (parte de) la entrevista podrá realizarse en esa otra lengua.
- Límite de edad: los candidatos no deberán haber alcanzado la edad preceptiva de jubilación, que, para el funcionamiento de la Unión Europea, se define como el último día del mes durante el cual el funcionario haya cumplido 66 años [véase el artículo 52, letra a), del Estatuto de los funcionarios]<sup>5</sup>.

## Selección y nombramiento

La selección y el nombramiento se llevarán a cabo con arreglo a los procedimientos de selección y contratación de personal de la Comisión Europea (véase el documento sobre la política relativa a los altos funcionarios<sup>6</sup>).

---

<sup>2</sup> La experiencia profesional solo se tendrá en cuenta si refleja una relación laboral real definida como trabajo efectivo, genuino y remunerado, en calidad de empleado (con cualquier tipo de contrato) o de proveedor de servicios. Las actividades profesionales realizadas a tiempo parcial se prorratearán en función del porcentaje certificado de horas trabajadas a tiempo completo. Los permisos por maternidad, paternidad o adopción se tendrán en cuenta si se producen en el marco de un contrato de trabajo. Los doctorados se asimilarán a experiencia profesional, incluso si no fueran remunerados, si bien su duración máxima será de 3 años y el doctorado deberá haberse completado con éxito. Un mismo período no podrá computarse más de una vez.

<sup>3</sup> Los candidatos deberán indicar claramente en su currículum, en relación con todos los años de experiencia adquirida en cargos de dirección, la siguiente información: 1) denominación de los puestos de dirección ocupados y funciones desempeñadas; 2) número de empleados bajo sus órdenes en esos puestos; 3) volumen de los presupuestos gestionados; 4) número de niveles jerárquicos superiores e inferiores; 5) número de personas con responsabilidades del mismo nivel.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>6</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf) (solo existe en inglés).

Como parte de este procedimiento de selección, la Comisión Europea crea un comité de preselección, que analiza todas las candidaturas, realiza una primera verificación de su admisibilidad y determina qué candidatos tienen el mejor perfil con arreglo a los criterios de selección mencionados anteriormente y quiénes pueden ser invitados a una entrevista con el comité de preselección.

Tras las entrevistas, el comité de preselección extraerá sus conclusiones y propondrá una lista de candidatos que serán convocados a otra entrevista con el Comité Consultivo para los Nombramientos (CCN) de la Comisión Europea. Teniendo en cuenta las conclusiones del comité de preselección, el CCN decidirá qué candidatos podrán ser invitados a una entrevista.

Los candidatos convocados a la entrevista con el CCN serán evaluados durante una jornada completa en un centro de evaluación de directivos por consultores externos de contratación de personal. En función de los resultados de la entrevista y el informe del centro de evaluación, el CCN confeccionará una lista restringida con los candidatos que considere aptos para el puesto.

Los candidatos incluidos en la lista restringida del CCN serán entrevistados por el comisario o comisarios competentes.

Tras las entrevistas, la Comisión Europea tomará la decisión del nombramiento.

El candidato seleccionado deberá haber cumplido todas las obligaciones impuestas por la legislación en relación con el servicio militar, ofrecer las debidas garantías de moralidad para el ejercicio de sus funciones y ser físicamente apto para llevarlas a cabo.

El candidato seleccionado deberá poseer, o estar en condiciones de obtener, un certificado válido de habilitación de seguridad expedido por su autoridad nacional de seguridad. Dicha habilitación es una decisión administrativa que se toma al término de un cribado de seguridad realizado por la autoridad nacional de seguridad competente, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias nacionales de seguridad vigentes, en la que se certifica que la persona puede ser autorizada a acceder a información clasificada hasta un nivel determinado (obsérvese que el procedimiento necesario para la obtención de la habilitación solo puede iniciarse a petición del empleador, no del candidato).

Hasta que el Estado miembro no haya concedido la habilitación personal de seguridad y el procedimiento de habilitación no se haya completado con la sesión informativa impartida por la Dirección de Seguridad de la Comisión Europea, legalmente exigida, el candidato no podrá acceder a información clasificada de la UE (ICUE) de grado CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL o superior, ni asistir a ninguna reunión en la que se trate dicha ICUE.

## **Igualdad de oportunidades**

De conformidad con el artículo 1, letra d), del Estatuto de los funcionarios, la Comisión Europea persigue en sus políticas el objetivo de lograr la igualdad de género en todos los niveles de dirección antes de que finalice su mandato actual, y aplica una política de igualdad de oportunidades que fomenta la presentación de candidaturas que puedan contribuir a una mayor diversidad, a la igualdad de género y al equilibrio geográfico general.

## **Condiciones de empleo**

Los sueldos y las condiciones de empleo figuran en el Estatuto de los funcionarios.

El candidato seleccionado será contratado como funcionario de grado AD 14. Dependiendo de la duración de su experiencia profesional anterior, será clasificado en el escalón 1 o en el escalón 2 dentro de ese grado.

El candidato seleccionado deberá tener en cuenta el requisito de superar con éxito el período de prueba de 9 meses que impone el Estatuto de los funcionarios a todo el personal nuevo.

El lugar de destino será Bruselas (Bélgica).

## **Independencia y declaración de intereses**

Antes de asumir sus funciones, el candidato seleccionado deberá hacer una declaración por la que se comprometa a actuar con independencia y en interés público, y deberá declarar cualquier interés que pudiera considerarse perjudicial para su independencia.

## **Información importante para los candidatos**

Se recuerda a los candidatos que la labor de los diferentes comités de selección es confidencial. Está prohibido que los candidatos se pongan en contacto directo o indirecto con sus miembros o que cualquier otra persona lo haga en su nombre. Todas las consultas deberán dirigirse a la secretaría del comité correspondiente.

## **Protección de los datos personales**

La Comisión se asegurará de que los datos personales de los candidatos sean tratados de acuerdo con el Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo<sup>7</sup>. Este principio se aplica, en particular, a la confidencialidad y a la seguridad de esos datos.

## **Procedimiento de presentación de candidaturas**

Antes de presentar su candidatura, el candidato deberá comprobar cuidadosamente si cumple todos los requisitos de admisibilidad (véase «Requisitos de admisión de los candidatos»), especialmente por lo que respecta a los tipos de titulación y a la experiencia profesional de alto nivel, así como a los requisitos lingüísticos. El incumplimiento de cualquiera de los criterios de admisibilidad supondrá su exclusión automática del procedimiento de selección.

Quienes deseen presentar su candidatura deberán inscribirse a través de internet en el sitio web que se indica a continuación y seguir las instrucciones relativas a las diferentes etapas del procedimiento:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

---

<sup>7</sup> Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE (DO L 295 de 21.11.2018, p. 39).

El candidato deberá tener una dirección de correo electrónico válida. Esa dirección se utilizará para confirmar la inscripción, así como para ponerse en contacto con él durante las diferentes fases del procedimiento. Se ruega por lo tanto a los candidatos que comuniquen a la Comisión Europea cualquier cambio en su dirección de correo electrónico.

Para finalizar la presentación de su candidatura, el candidato deberá adjuntar un currículum en formato PDF, usando preferentemente el modelo CV Europass<sup>8</sup>, y redactar, en línea, una carta de motivación (8 000 caracteres como máximo). El currículum y la carta de motivación podrán presentarse en cualquier lengua oficial de la Unión Europea.

Al candidato le conviene asegurarse de que su candidatura sea precisa, completa y veraz.

Una vez finalizada la inscripción en línea, el candidato recibirá un correo electrónico de confirmación de que su candidatura ha sido registrada. **Si no recibe un correo electrónico de confirmación, la candidatura no ha quedado registrada.**

Téngase en cuenta que no es posible realizar un seguimiento en línea de la tramitación de las candidaturas. La Comisión Europea se pondrá en contacto directamente con los candidatos para informarles del estado de su candidatura.

**Las candidaturas presentadas por correo electrónico no serán aceptadas.** Para más información, o en caso de problemas técnicos, se puede enviar un correo electrónico a: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Es responsabilidad del candidato completar la inscripción en línea en el plazo previsto. Recomendamos encarecidamente no esperar a los últimos días para presentar la candidatura, ya que una sobrecarga de las líneas o un fallo en la conexión a internet podrían dar lugar a una interrupción de la operación de inscripción en línea, obligando a repetir todo el proceso. Una vez finalizado el plazo de inscripción, ya no se podrá introducir ningún dato. No se aceptarán las candidaturas presentadas fuera de plazo.

## **Plazo**

El plazo de inscripción finaliza el **1 de marzo de 2023, a las 12.00 horas (hora de Bruselas)**, momento a partir del cual ya no será posible inscribirse.

---

<sup>8</sup> La información sobre cómo crear un CV Europass en línea se encuentra en: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>