

Direcția Generală Afaceri Maritime și Pescuit

Publicarea unui anunț de post vacant pentru funcția de director MARE.B „Guvernanța internațională a oceanelor și pescuitul sustenabil” (gradul AD 14)

[Articolul 29 alineatul (2) din Statutul funcționarilor]

COM/2023/10423

Cine suntem

DG Afaceri Maritime și Pescuit (DG MARE) își propune să dezvolte potențialul economiei maritime europene și să asigure un pescuit sustenabil, o aprovizionare stabilă cu fructe de mare, mări sănătoase și comunități costiere prospere – pentru europenii de astăzi și pentru generațiile viitoare. Atingerea acestor obiective presupune elaborarea, dezvoltarea și punerea în aplicare a politicii comune în domeniul pescuitului – piatra de temelie a acțiunilor legate de exploatarea durabilă a resurselor piscicole – și promovarea unei abordări integrate a tuturor politicilor maritime. Direcția generală are aproximativ 380 de membri ai personalului, repartizați în 5 direcții și 21 de unități.

Responsabilitățile foarte variate creează un mediu de lucru interesant și cu multe provocări. Circuitele ierarhice sunt scurte, iar eforturile de lucru se traduc în rezultate tangibile, cu un impact direct pe teren și asupra părților interesate.

Direcția B promovează politica UE privind guvernanța oceanelor și pescuitul sustenabil la nivel internațional și depune eforturi pentru adoptarea unor măsuri de conservare și politici de control ambițioase în cadrul organizațiilor regionale de gestionare a pescuitului. Scopul său este de a dezvolta agenda privind guvernanța oceanelor, de a negocia și de a pune în aplicare acorduri internaționale și parteneriate privind oceanele, precum și de a încheia și gestiona acorduri bilaterale de parteneriat în domeniul pescuitului sustenabil cu țări terțe. Direcția sprijină totodată o politică comercială echilibrată și durabilă în ceea ce privește resursele piscicole. De asemenea, direcția dezvoltă și pune în aplicare politica UE de prevenire, descurajare și eliminare a pescuitului ilegal, nedeclarat și nereglementat.

Ce propunem

DG MARE dorește să recruteze un director care să conducă Direcția MARE.B „Guvernanța internațională a oceanelor și pescuitul sustenabil”. Aflat în subordinea directă a directorului general adjunct și sub conducerea directorului general, directorul va gestiona patru unități.

Poziția necesită definirea, planificarea și supravegherea punerii în aplicare a tuturor activităților relevante pentru dimensiunea externă a politicilor DG MARE, inclusiv, în special:

- coordonarea dezvoltării politicii UE privind guvernanța oceanelor și pescuitul sustenabil și promovarea acesteia în cadrul forurilor și organismelor internaționale, cum ar fi Organizația Națiunilor Unite, FAO și Banca Mondială, precum și la nivel bilateral, prin parteneriate privind oceanele și dialoguri la nivel înalt;
- îndrumarea/reprezentarea Comisiei în cadrul organizațiilor regionale de gestionare a pescuitului (ORGP) și al înțelegerilor din acest domeniu¹, precum și al altor organisme regionale din domeniul pescuitului în toate oceanele;

¹ Astfel cum sunt definite în Acordul ONU privind stocurile de pește.

- coordonarea negocierilor și a gestionării acordurilor de parteneriat din domeniul pescuitului sustenabil cu țările terțe pentru a institui un cadru transparent, foarte reglementat și eficient care să le permită accesul navelor de pescuit ale UE în apele din afara UE, acordarea de sprijin pentru consolidarea guvernării în domeniul pescuitului în țările terțe și dezvoltarea durabilă a sectorului pescuitului;
- participarea activă la negocierile comerciale în vederea promovării obiectivelor generale ale politicii comune în domeniul pescuitului și a produselor pescărești și de acvacultură;
- coordonarea dezvoltării și punerii în aplicare a politicii UE de prevenire, descurajare și eliminare a pescuitului ilegal, nedeclarat și nereglementat;
- reprezentarea Comisiei în cadrul reuniunilor și al negocierilor la nivel înalt cu alte instituții, cu statele membre, cu părțile interesate, precum și cu țările terțe și cu organizațiile interguvernamentale în forurile internaționale relevante.

Direcția are în total aproximativ 75 de angajați și gestionează bugetul DG MARE, care este de 177,2 milioane EUR.

Profilul căutat (criterii de selecție)

Candidații ar trebui să aibă:

Competențe de conducere

- o gândire strategică și o voință demonstrabilă de a dezvolta, prezenta, apăra și pune în aplicare o viziune globală și de a concepe noi politici;
- experiență dovedită în management și competențe solide de conducere, pentru a fi în măsură să conducă, să motiveze și să capaciteze echipe multidisciplinare mari de personal cu un nivel înalt de calificare, să contribuie la atingerea obiectivelor strategice ale direcției generale, să stabilească obiective și ținte, să stabilească priorități în legătură cu sarcinile de realizat și să asigure executarea acestora în strânsă colaborare cu echipa de conducere a DG MARE;
- abilități analitice excelente, inclusiv capacitatea de a rezolva probleme de natură organizatorică și operațională, precum și o judecată solidă dovedită și capacitatea de a lua decizii.

Competențe și experiență de specialitate

- o vastă experiență în elaborarea și punerea în aplicare a politicilor UE, de preferință în domenii relevante pentru politica comună în domeniul pescuitului, economia albastră și dimensiunea externă a acestora;
- o vastă experiență anterioară în negocieri internaționale;
- o înțelegere a aspectelor legate de sustenabilitate care stau la baza reformei politicii comune în domeniul pescuitului ar constitui un avantaj.

Calități personale

- competențe interpersonale, de comunicare și de relaționare solide;
- capacitatea de a conduce discuții și de a reprezenta DG/Comisia în mod eficient și eficient în cadrul Comisiei și în relația cu alte instituții, în special Parlamentul European și Consiliul, și nu în ultimul rând, în raport cu părțile interesate/părțile interesate externe;

- capacitatea demonstrată de a înțelege și de a integra diferite puncte de vedere și de a propune soluții favorabile incluziunii.

Criterii obligatorii (cerințe de eligibilitate)

Pentru a fi luați în considerare în etapa de selecție, candidații trebuie să îndeplinească, până la data-limită de depunere a candidaturii, următoarele cerințe formale:

- Cetățenie: candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.
- Titlu sau diplomă universitară: candidații trebuie să aibă:
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 4 ani,
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și o experiență profesională adecvată de cel puțin 1 an, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 3 ani (această experiență profesională de 1 an nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională postuniversitară cerut mai jos).
- Experiență profesională: candidații trebuie să aibă cel puțin 15 ani de experiență profesională postuniversitară² la un nivel la care pot avea acces pe baza calificărilor menționate anterior.
- Experiență într-o funcție de conducere: din experiența profesională postuniversitară, cel puțin 5 ani trebuie să fi fost dobândiți într-o funcție de conducere la nivel înalt³.
- Cunoștințe lingvistice: candidații trebuie să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene⁴ și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii Europene. Comitetele de selecție vor verifica în cadrul interviului (interviurilor) în ce măsură candidații îndeplinesc cerința privind cunoașterea la nivel satisfăcător a unei alte limbi oficiale a UE. În acest scop, interviul (sau o parte a acestuia) s-ar putea desfășura în limba respectivă.
- Limita de vârstă: candidații trebuie să nu fi împlinit încă vârsta standard de pensionare, care pentru funcționarii Uniunii Europene corespunde sfârșitului lunii în cursul căreia persoana în cauză împlinește 66 de ani [a se vedea articolul 52 litera (a) din Statutul funcționarilor⁵].

Selecția și numirea

Selecția și numirea vor fi efectuate în conformitate cu procedurile de selecție și de recrutare ale

² Experiența profesională nu se ia în considerare decât dacă reprezintă o relație de muncă efectivă, definită drept muncă reală și autentică, efectuată în schimbul unei plăți și în calitate de angajat (indiferent de tipul de contract) sau de prestator de servicii. Activitățile profesionale desfășurate cu fracțiune de normă vor fi calculate proporțional, pe baza procentului dintr-o normă întreagă al orelor lucrate, dovedit printr-un certificat. Concediul de maternitate/concediul pentru creșterea copilului/concediul de adopție se ia în considerare dacă a avut loc în cadrul unui contract de muncă. Perioadele de lucru la un doctorat sunt asimilate cu experiența profesională, chiar dacă nu au fost plătite, însă pentru o durată maximă de trei ani și cu condiția ca doctoratul să fi fost finalizat cu succes. Orice perioadă poate fi luată în calcul o singură dată.

³ În curriculum vitae, candidații trebuie să indice în mod clar, pentru toți anii în cursul cărora a fost dobândită experiența într-o funcție de conducere: (1) denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute; (2) numărul de angajați avuți în subordine în perioada în care au deținut funcțiile respective; (3) dimensiunea bugetelor gestionate; (4) numărul de niveluri ierarhice superioare și inferioare; și (5) numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Comisiei Europene (a se vedea: Documentul privind politica referitoare la înalții funcționari⁶).

Ca parte prezentei proceduri de selecție, Comisia Europeană instituie un comitet de preselecție. Acest comitet analizează toate candidaturile, efectuează o primă verificare a eligibilității și identifică candidații cu profilul cel mai potrivit, pe baza criteriilor de selecție de mai sus, și care pot fi invitați la un interviu cu comitetul de preselecție.

În urma interviurilor respective, comitetul de preselecție își formulează concluziile și propune o listă de candidați care vor susține interviuri suplimentare cu Comitetul consultativ privind numirile (CCN) din cadrul Comisiei Europene. CCN, luând în considerare concluziile comitetului de preselecție, va stabili candidații care vor fi invitați la un interviu.

Candidații care vor fi convocați la un interviu cu CCN vor participa la probe organizate într-un centru de evaluare, care se vor desfășura pe parcursul unei zile întregi sub supravegherea unor consultanți externi din domeniul recrutării. Pe baza rezultatelor obținute la interviu și a raportului întocmit de centrul de evaluare, CCN va stabili o listă restrânsă de candidați considerați potriviți pentru a exercita funcția.

Candidații pe care CCN îi înscrie pe lista restrânsă vor fi invitați la un interviu cu membrul (membrii) relevant (relevanți) al (ai) Comisiei.

În urma acestor interviuri, Comisia Europeană va adopta decizia de numire.

Candidatul selectat trebuie să își fi îndeplinit toate obligațiile care îi revin în temeiul legislației privind serviciul militar, să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor sale și să fie apt din punct de vedere fizic să își îndeplinească atribuțiile.

Candidatul selectat ar trebui să dețină sau să fie în măsură să obțină o certificare a autorizării de securitate valabilă de la autoritatea națională de securitate din țara sa. Autorizarea de securitate a personalului reprezintă decizia administrativă emisă după finalizarea unei investigații de securitate efectuate de către autoritatea națională de securitate competentă, în conformitate cu actele cu putere de lege și normele naționale aplicabile în materie de securitate, prin care se atestă că persoanei respective i se poate permite accesul la informații clasificate până la un nivel specificat. (Vă atragem atenția asupra faptului că procedura necesară pentru obținerea autorizării de securitate poate fi demarată numai la cererea angajatorului, nu și la cererea candidatului.)

Candidatul nu va avea acces la informații UE clasificate la nivelul CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL sau la un nivel superior și nu va putea participa la reuniunile la care se discută despre informații UE clasificate la acest nivel decât după ce i-a fost acordată autorizarea de securitate de către statul membru în cauză și după ce a fost finalizată procedura de acordare a autorizării prin emiterea notei de informare obligatorii din punct de vedere juridic de către Direcția Securitate a Comisiei Europene.

Egalitatea de șanse

În conformitate cu articolul 1d din Statutul funcționarilor, Comisia Europeană urmărește îndeplinirea obiectivului strategic de a asigura egalitatea de gen la toate nivelurile de conducere până la finalul mandatului său curent și aplică o politică de promovare a egalității de șanse prin încurajarea candidaturilor care ar putea contribui la o mai mare diversitate, egalitate de gen și echilibru geografic general.

⁶ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job_opportunities/managers-european-commission_en (există numai în limba engleză)

Condiții de încadrare în muncă

Salariile și condițiile de încadrare în muncă sunt prevăzute în Statutul funcționarilor.

Candidatul selectat va fi recrutat ca funcționar cu gradul AD14. Acesta va fi încadrat în treapta 1 sau 2 a gradului menționat, în funcție de durata experienței sale profesionale anterioare.

Candidatul selectat trebuie să aibă în vedere cerința prevăzută în Statutul funcționarilor conform căreia toți noii angajați trebuie să încheie cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Locul de muncă este la Bruxelles, Belgia.

Independență și declarația de interese

Înainte de a-și prelua atribuțiile, candidatul selectat va trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent în interesul public, precum și să declare orice interes care ar putea fi considerat ca aducând atingere independenței sale.

Informații importante pentru candidați

Se atrage atenția candidaților asupra faptului că deliberările comitetelor de selecție sunt confidențiale. Se interzice candidaților sau oricărei alte persoane care acționează în numele lor să stabilească contacte directe sau indirecte cu membri individuali ai acestor comitete. În cazul în care aveți întrebări, trebuie să vă adresați secretariatului comitetului respectiv.

Protecția datelor cu caracter personal

Comisia se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului⁷. Aceste dispoziții se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea datelor respective.

Procedura de depunere a candidaturii

Înainte de a vă depune candidatura, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate cerințele de eligibilitate (din secțiunea „Criterii obligatorii”), în special cele privind tipurile de diplome, experiența profesională la nivel înalt și cunoștințele lingvistice cerute. Neîndeplinirea vreuneia dintre cerințele de eligibilitate duce la excluderea automată din procedura de selecție.

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, trebuie să vă înscrieți prin internet pe site-ul web de mai jos și să urmați instrucțiunile cu privire la diferitele etape ale procedurii:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

⁷ Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va servi pentru confirmarea înscrierii dumneavoastră și ne va permite să vă contactăm în cursul diferitelor etape ale procedurii. Prin urmare, vă rugăm să comunicați Comisiei Europene orice modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, trebuie să încărcați un CV în format PDF, utilizând, de preferință, formatul de CV Europass⁸, și să completați online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). CV-ul și scrisoarea dumneavoastră de intenție pot fi redactate în oricare dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene.

Este în interesul dumneavoastră să asigurați corectitudinea, temeinicia și veridicitatea candidaturii dumneavoastră.

După finalizarea înscrierii online, veți primi un e-mail de confirmare a înregistrării candidaturii dumneavoastră. **Dacă nu primiți un e-mail de confirmare înseamnă că nu v-a fost înregistrată candidatura!**

Vă atragem atenția asupra faptului că nu este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat direct de Comisia Europeană cu privire la stadiul candidaturii dumneavoastră.

Candidaturile trimise prin e-mail nu vor fi acceptate. Dacă aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme tehnice, vă rugăm să trimiteți un e-mail la: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Este responsabilitatea dumneavoastră să finalizați înscrierea online în timp util. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. Odată expirată data-limită pentru efectuarea înscrierii, nu veți mai putea introduce niciun fel de date. Înscrierile efectuate după expirarea datei-limită nu vor fi acceptate.

Data-limită

Termenul-limită pentru înscriere este **1.3.2023, ora 12.00 (amiază), ora Bruxelles-ului**. După această dată nu vă mai puteți înscrie.

⁸ Puteți găsi informații cu privire la modul de creare a CV-ului Europass online la adresa: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>