

Meri- ja kalastusasioiden pääosasto

Ilmoitus avoimena olevasta johtajan virasta meri- ja kalastusasioiden pääosaston kansainvälisestä valtamerten hallinnoinnista ja kestävästä kalastuksesta vastaavalla linjalla (MARE.B)
(palkkaluokka AD 14)

(Henkilöstösääntöjen 29 artiklan 2 kohta)

COM/2023/10423

Keitä olemme

Meri- ja kalastusasioiden pääosaston (PO MARE) tavoitteena on kehittää EU:n meritalouden mahdollisuuksia sekä varmistaa kestävä kalastus, kalan ja äyriäisten vakaa saatavuus, merten hyvinvointi ja rannikkoyhteisöjen elinvoimaisuus niin nykypäivän eurooppalaisille kuin tuleville sukupolvillekin. Tähän kuuluu yhteisen kalastuspolitiikan laatiminen, kehittäminen ja toteuttaminen sekä yhdenmetyksen lähestymistavan edistäminen kaikissa meripolitiikkatoimissa. Yhteinen kalastuspolitiikka on kalavarojen kestävä hyödyntämistä koskevien toimien kulmakivi. Pääosastossa on noin 380 työntekijää, jotka jakautuvat viiteen linjaan ja 21 yksikköön.

Vastuualueiden moninaisuus luo mielenkiintoisen ja haastavan työympäristön. Hierarkia on matala, ja toimet johtavat konkreettisiin tuloksiin, joilla on suora vaikutus kentällä ja sidosryhmiin.

Linja B edistää kansainvälistä valtamerten hallinnointia ja kestävä kalastusta koskevaa EU:n politiikkaa ja tähtää tavoitteellisten säilyttämistoimenpiteiden ja valvontapolitiikkojen käyttöönottoon alueellisissa kalastuksenhoitojärjestöissä. Sen tavoitteena on kehittää valtamerten hallinnointia koskevaa ohjelmaa, neuvotella ja panna täytäntöön kansainvälisiä sopimuksia ja valtamerikumppanuuksia sekä tehdä ja hallinnoida kahdenvälisiä kestävä kalastusta koskevia kumppanuussopimuksia kolmansien maiden kanssa. Se tukee myös kalavarojen tasapainoista ja kestävä kauppapolitiikkaa. Linja kehittää ja toteuttaa myös EU:n toimia, joilla pyritään laittoman, ilmoittamattoman ja sääntelemättömän kalastuksen (LIS-kalastus) ehkäisemiseen, estämiseen ja poistamiseen.

Mitä tarjoamme

PO MARE etsii palvelukseensa henkilöä johtamaan sen kansainvälisestä valtamerten hallinnoinnista ja kestävästä kalastuksesta vastaavaa linjaa (MARE.B). Johtaja johtaa neljää yksikköä suoraan varapääjohtajan alaisuudessa ja pääjohtajan ohjauksessa.

Tehtävän hoitaminen edellyttää PO MAREN politiikkojen ulkoisen ulottuvuuden kannalta merkityksellisten toimien määrittelyä, suunnittelua ja toteuttamisen valvontaa. Johtajan tehtäviin kuuluu erityisesti

- koordinoita valtamerten hallinnointia ja kestävä kalastusta koskevan EU:n politiikan kehittämistä ja sen edistämistä kansainvälisillä foorumeilla ja kansainvälisissä elimissä, kuten Yhdistyneissä kansakunnissa, FAO:ssa ja Maailmanpankissa, sekä kahdenvälisellä tasolla valtamerikumppanuuksien ja korkean tason vuoropuhelujen avulla
- ohjata/edustaa komissiota alueellisissa kalastuksenhoitojärjestöissä ja -järjestelyissä¹ sekä muissa alueellisissa kalastuselimissä kaikilla valtamerillä

¹ YK:n kalakantasopimuksessa määritellyn mukaisesti.

- koordinoita kestävästä kalastuksesta koskevista kumppanuussopimuksista kolmansien maiden kanssa käytäviä neuvotteluja, jotta voidaan luoda avoimet, tiukasti säännellyt ja tehokkaat puitteet, jotka mahdollistavat EU:n kalastusalueiden pääsyn EU:n vesien ulkopuolelle, ja tukea kalastuksen hallinnan vahvistamista kolmansissa maissa ja niiden kalastusalan kestävästä kehitystä
- osallistua kauppaneuvotteluihin yhteisen kalastuspolitiikan yleisten tavoitteiden sekä kalastus- ja vesiviljelytuotteiden edistämiseksi
- koordinoita LIS-kalastuksen ehkäisemistä, estämistä ja poistamista koskevan EU:n politiikan kehittämistä ja toteuttamista
- edustaa komissiota kokouksissa ja korkean tason neuvotteluissa muiden toimielinten, jäsenvaltioiden, sidosryhmien sekä kolmansien maiden ja hallitustenvälisten järjestöjen kanssa keskeisillä kansainvälisillä foorumeilla.

Linjassa on yhteensä noin 75 työntekijää, ja se vastaa PO MAREn 177,2 miljoonan euron talousarvion hallinnoinnista.

Ketä etsimme (valintaperusteet)

Toivomme hakijalta

Johtamistaidot

- strategista ajattelutapaa ja osoitettuja valmiuksia yleisen vision luomiseen, edistämiseen, puolustamiseen ja toteuttamiseen sekä valmiuksia uusien politiikkatoimien suunnitteluun
- osoitettua johtamiskokemusta ja vahvoja johtamistaitoja sekä kykyä johtaa, motivoida ja voimaannuttaa erittäin pätevää henkilöstöstä koostuvia suuria monialaisia tiimejä, jotta voidaan edistää pääosaston strategisten tavoitteiden saavuttamista asettamalla päämääriä, priorisoimalla tehtäviä ja varmistamalla niiden toteuttaminen tiiviissä yhteistyössä PO MAREn johtoryhmän kanssa
- erinomaisia analyyttisiä taitoja, mukaan luettuna kyky ratkaista organisaatioon ja toimintoihin liittyviä ongelmia, sekä näyttöä hyvästä arvostelukyvystä ja päätöksentekokyvystä;

Eriyisosaaminen ja asiantuntemus

- laajaa kokemusta EU:n politiikan kehittämisestä ja täytäntöönpanosta, mieluiten yhteisen kalastuspolitiikan, sinisen talouden ja niiden ulkoisen ulottuvuuden kannalta merkityksellisiltä aloilta
- laajaa kokemusta kansainvälisistä neuvotteluista
- yhteisen kalastuspolitiikan uudistuksen taustalla olevien kestävyyskysymysten ymmärtäminen katsotaan eduksi;

Henkilökohtaiset ominaisuudet

- vahvoja ihmissuhde-, viestintä- ja verkostoitumistaitoja
- kykyä johtaa keskusteluja ja edustaa pääosastoa/komissiota tehokkaasti ja vaikuttavasti komission sisällä ja suhteissa muihin toimielimiin, erityisesti Euroopan parlamenttiin ja neuvostoon, sekä ulkopuolisiin osapuoliin/sidosryhmiin
- osoitettua kykyä ymmärtää ja ottaa huomioon erilaisia näkemyksiä ja edistää osallistavia ratkaisuja.

Mitä edellytämme (hakuedellytykset)

Valintavaiheeseen päästäkseen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset **viimeistään hakuaajan päättyessä**:

- Kansalaisuus: Hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- Korkeakoulututkinto: Hakijalla on oltava
 - joko korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus,
 - tai korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, ja vähintään yhden vuoden soveltuva työkokemus (tätä vuoden työkokemusta ei lasketa mukaan jäljempänä vaadittuun, korkeakoulutuksen jälkeen hankittuun työkokemukseen).
- Työkokemus: Hakijalla on lisäksi oltava korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 15 vuoden työkokemus² tutkintoa vastaavalla pätevyystasolla.
- Kokemus johtotehtävistä: Korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen hankitusta työkokemuksesta vähintään viisi vuotta on oltava ylemmistä johtotehtävistä³.
- Kielitaito: Hakijalla on oltava yhden Euroopan unionin virallisen kielen perusteellinen taito⁴ ja toisen virallisen kielen riittävä taito. Valintalautakunta varmistaa haastattelun (haastattelujen) aikana, että hakijat täyttävät jonkin toisen EU:n virallisen kielen riittävää taitoa koskevan vaatimuksen. Tämän vuoksi haastattelu saatetaan tehdä ainakin osittain kyseisellä toisella kielellä.
- Ikäraja: Hakija ei saa olla saavuttanut Euroopan unionin henkilöstösääntöjen mukaista eläkeikää. Sääntöjen mukaan unionin virkamies saavuttaa eläkeiän sen kuukauden päättyessä, jonka aikana hän täyttää 66 vuotta (ks. henkilöstösääntöjen⁵ 52 artiklan a alakohta).

Valinta ja nimittäminen

Valinta ja nimittäminen tapahtuu Euroopan komission valinta- ja palvelukseenottomenettelyjen mukaisesti (ks. asiakirja ”Compilation Document on Senior Officials Policy”⁶).

Euroopan komissio perustaa valintamenettelyn osana esivalintalautakunnan. Lautakunta arvioi kaikki hakemukset, tarkastaa kelpoisuusvaatimusten täytymisen ja valitsee sitten ne hakijat, joiden profiilit vastaavat parhaiten edellä mainittuja valintaperusteita ja jotka voidaan kutsua sen haastateltaviksi.

² Työkokemus otetaan huomioon vain, jos se edustaa todellista työsuhdetta, jossa on kyse tosiasiallisesta työnteosta palkattuna työntekijänä (mikä tahansa työsopimus) tai palvelun tarjoajana. Osa-aikatyö otetaan huomioon kokoaikatyöksi muunnettuna. Äitiys-/vanhempain-/adoptiovapaa otetaan huomioon, jos se on pidetty työsopimuksen puitteissa. Tohtorinopinnot rinnastetaan työkokemukseen myös siinä tapauksessa, että niistä ei ole maksettu korvausta, enintään kolmen vuoden ajalta, edellyttäen että tohtorintutkinto on suoritettu hyväksytysti. Tietty ajanjakso voidaan ottaa huomioon vain kerran.

³ Hakijan on ilmoitettava ansioluettelossaan selvästi seuraavat tiedot kaikilta niiltä vuosilta, jotka hän on toiminut johtotehtävissä: 1) johtotehtävien nimike ja tehtävänkuvaus, 2) alaisten määrä, 3) tehtävässä hallinnoitujen varojen suuruusluokka, 4) ylempien ja alempien organisaatiotasojen määrä sekä 5) samantasoisessa tehtävässä toimineiden henkilöiden määrä.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁶ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en (saatavilla vain englanniksi).

Haastattelujen jälkeen esivalintalautakunta tekee päätelmänsä ja laatii luettelon hakijoista, jotka voidaan kutsua Euroopan komission neuvoa-antavan nimityskomitean jatko haastatteluun. Nimityskomitea päättää esivalintalautakunnan päätelmät huomioon ottaen, ketkä hakijoista kutsutaan haastatteluun.

Neuvoa-antavan nimityskomitean haastateltaviksi kutsutut hakijat osallistuvat koko päivän kestäväan, ulkopuolisten rekrytointikonsulttien toteuttamaan johtamistaitojen arviointiin. Haastattelun ja arvioinnin tulosten perusteella neuvoa-antava nimityskomitea laatii luettelon hakijoista, joiden se katsoo soveltuvan toimeen.

Yksi tai useampi asianomainen komission jäsen haastattelee neuvoa-antavan nimityskomitean laatimassa luettelossa olevat hakijat.

Näiden haastattelujen jälkeen Euroopan komissio tekee nimityspäätöksen.

Tehtävään valitun henkilön on pitänyt täyttää asevelvollisuuslain mukaiset velvollisuutensa. Hakijan on myös osoitettava, että hän täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset ja että hänellä on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

Hänellä on oltava tai hänen on kyettävä hankkimaan voimassa oleva henkilöturvallisuusselvitykseen perustuva todistus kansalliselta turvallisuusviranomaiselta. Henkilöturvallisuusselvitys on hallinnollinen päätös, jonka perustana on toimivaltaisen kansallisen turvallisuusviranomaisen tekemä kansallisten lakien ja muiden säännösten mukainen turvallisuusselvitys. Sillä todistetaan, että henkilölle voidaan antaa oikeus tutustua tietyntasoisin turvallisuusluokiteltuihin tietoihin. (Henkilöturvallisuusselvitystä koskeva menettely voidaan aloittaa ainoastaan työnantajan, ei yksittäisen hakijan pyynnöstä.)

EU:n turvallisuusluokiteltuihin tietoihin pääseminen vähintään tasolla CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja osallistuminen kokouksiin, joissa tällaisia tietoja käsitellään, edellyttää, että hakijalla on asianomaisen jäsenvaltion myöntämä henkilöturvallisuusselvitys. Lisäksi vaaditaan, että turvallisuusselvitysmenettely on saatettu päätökseen ja hakija on saanut Euroopan komission turvallisuusyksikön antaman asiaankuuluvan ohjeistuksen.

Yhtäläiset mahdollisuudet

Henkilöstösääntöjen 1 d artiklan mukaisesti komission strategisena tavoitteena on saavuttaa sukupuolten tasa-arvo kaikilla hallinnon tasoilla nykyisen toimikauden loppuun mennessä. Se soveltaa tasa-arvopolitiikkaa ja kannustaa sellaisia henkilöitä hakemaan virkoihin, jotka voivat omalta osaltaan edistää monimuotoisuutta, sukupuolten tasa-arvoa ja maantieteellisen edustuksen tasapainoa.

Palvelussuhteen ehdot

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät henkilöstösääntöjen mukaan.

Valittu henkilö otetaan virkamieheksi AD-tehtäväryhmän palkkaluokkaan 14. Hänet luokitellaan aiemman työkokemuksensa perusteella palkkaluokan palkkatasolle 1 tai 2.

Valitun hakijan tulee ottaa huomioon, että henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien virkamiesten on suoritettava hyväksyttävästi yhdeksän kuukauden pituinen koeaika.

Toimipaikkana on Bryssel, Belgia.

Riippumattomuus ja sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus

Ennen työtehtävien aloittamista tehtävään valitun henkilön on annettava vakuutus, jossa hän sitoutuu toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi. Hänen on myös annettava ilmoitus sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän hänen riippumattomuuttaan.

Tärkeää tietoa hakijoille

Hakijoita muistutetaan siitä, että valintalautakuntien työ on luottamuksellista. Hakijat eivät tämän vuoksi saa itse tai toisen henkilön välityksellä olla suoraan tai epäsuorasti yhteydessä valintalautakuntien jäseniin. Kaikki kyselyt on osoitettava asiaa käsittelevän lautakunnan sihteeristölle.

Henkilötietojen suoja

Euroopan komissio huolehtii siitä, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725⁷. Erityistä huomiota kiinnitetään tietojen luottamuksellisuuteen ja tietosuojaan.

Hakumenettely

Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki hakuedellytykset ("Mitä edellyttämme") ja erityisesti tutkintoa, korkean tason työkokemusta ja kielitaitoa koskevat vaatimukset. Jos jokin edellytyksistä ei täyty, hakemus hylätään automaattisesti.

Hakijan on rekisteröidyttävä seuraavalla verkkosivustolla ja noudatettava menettelyn eri vaiheista annettuja ohjeita:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces&langue=EN

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään sekä rekisteröitymisen vahvistamiseen että yhteydenpitoon hakijan kanssa menettelyn aikana. Sähköpostiosoitteen muutoksista on siksi ilmoitettava Euroopan komissiolle.

Hakijan on liitettävä hakemukseensa ansioluettelo pdf-muodossa, mieluiten Europass-ansioluettelomallia⁸ käyttäen, ja laadittava verkossa vapaamuotoinen hakemuskirje (enintään 8 000 merkkiä). Ansioluettelo ja vapaamuotoinen hakemuskirje voidaan toimittaa millä tahansa Euroopan unionin virallisella kielellä.

On hakijan oman edun mukaista varmistaa, että hakemus on täsmällinen, perusteellinen ja totuudenmukainen.

⁷ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).

⁸ Lisätietoja Europass-ansioluettelon luomisesta verkossa on osoitteessa <https://europa.eu/europass/fi/create-europass-cv>

Kun hakija on lähettänyt sähköisen rekisteröitymislomakkeen, hän saa sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan, että hakemus on rekisteröity. **Jos hakija ei saa vahvistusviestiä, hakemusta ei ole rekisteröity!**

Hakuprosessin etenemistä ei ole mahdollista seurata verkossa. Euroopan komissio ottaa suoraan yhteyttä hakijaan hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

Sähköpostitse lähetettyjä hakemuksia ei hyväksytä. Lisätietoja ja/tai apua teknisiin ongelmiin voi pyytää sähköpostitse osoitteesta HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Sähköinen rekisteröityminen on syytä tehdä hyvissä ajoin ennen määräajan päättymistä. Hakemista ei kannata jättää hakuajan viimeisiin päiviin, sillä rekisteröityminen ei verkkoliikenteen ruuhkien tai internetyhteyden katkosten takia välttämättä onnistu ensi yrittämällä. Tietojen syöttäminen ei ole mahdollista sen jälkeen, kun rekisteröitymisen määräaika on päättynyt. Rekisteröitymistä määräajan jälkeen ei oteta huomioon.

Rekisteröitymisen määräaika

Rekisteröityminen päättyy **1.3.2023 klo 12.00 Belgian aikaa**, jonka jälkeen rekisteröityminen ei ole enää mahdollista.