

Γενική Διεύθυνση Θαλάσσιας Πολιτικής και Αλιείας

Προκήρυξη κενής θέσης διευθυντή/διευθύντριας της διεύθυνσης MARE.B «Διεθνής διακυβέρνηση των ωκεανών και βιώσιμη αλιεία» (βαθμός AD 14)

(άρθρο 29 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης)

COM/2023/10423

Ποιοι είμαστε

Η Γενική Διεύθυνση Θαλάσσιας Πολιτικής και Αλιείας (ΓΔ MARE) επιδιώκει να αναπτύξει το δυναμικό της ευρωπαϊκής θαλάσσιας οικονομίας και να εξασφαλίσει βιώσιμη αλιεία, σταθερό εφοδιασμό με θαλασσινά, υγιείς θάλασσες και ευημερούσες παράκτιες κοινότητες —για τους σημερινούς Ευρωπαίους και για τις μελλοντικές γενιές. Όλα αυτά προϋποθέτουν την εκπόνηση, ανάπτυξη και εφαρμογή της κοινής αλιευτικής πολιτικής —θεμέλιο λίθο των ενεργειών μας για τη βιώσιμη εκμετάλλευση των αλιευτικών πόρων— και την προώθηση μιας ολοκληρωμένης προσέγγισης για όλες τις θαλάσσιες πολιτικές. Η ΓΔ διαθέτει περίπου 380 υπαλλήλους, καταναμημένους σε 5 διευθύνσεις και 21 μονάδες.

Το ευρύ φάσμα αρμοδιοτήτων δημιουργεί ένα ενδιαφέρον εργασιακό περιβάλλον, γεμάτο προκλήσεις. Οι ιεραρχικές αλυσίδες είναι μικρές και οι προσπάθειες μεταφράζονται σε απτά αποτελέσματα με άμεσο αντίκτυπο στον τομέα και στα ενδιαφερόμενα μέρη.

Η Διεύθυνση Β προωθεί την πολιτική της ΕΕ για τη διακυβέρνηση των ωκεανών και τη βιώσιμη αλιεία σε διεθνές επίπεδο και εργάζεται για τη θέσπιση φιλόδοξων μέτρων διατήρησης και τη χάραξη πολιτικών ελέγχου στις περιφερειακές οργανώσεις διαχείρισης της αλιείας. Στόχος της είναι η ανάπτυξη του θεματολογίου για τη διακυβέρνηση των ωκεανών, η διαπραγμάτευση και η εφαρμογή διεθνών συμφωνιών και συμφωνιών εταιρικών σχέσεων για τους ωκεανούς και η σύναψη και διαχείριση διμερών συμφωνιών σύμπραξης με τρίτες χώρες στον τομέα της βιώσιμης αλιείας. Υποστηρίζει επίσης μια ισορροπημένη και βιώσιμη εμπορική πολιτική όσον αφορά τους αλιευτικούς πόρους. Η Διεύθυνση αναπτύσσει επίσης και εφαρμόζει την πολιτική της ΕΕ για την πρόληψη, την αποτροπή και την εξάλειψη της παράνομης, αδήλωτης και ανεξέλεγκτης (ΠΑΑ) αλιείας.

Τι προτείνουμε

Η ΓΔ MARE επιθυμεί να προσλάβει διευθυντή/διευθύντρια που θα προΐσταται της Διεύθυνσης MARE.B «Διεθνής διακυβέρνηση των ωκεανών και βιώσιμη αλιεία». Ο διευθυντής / Η διευθύντρια, υπαγόμενος/-η απευθείας στον αναπληρωτή γενικό διευθυντή και υπό την καθοδήγηση της γενικής διευθύντριας, θα διοικεί τέσσερις μονάδες.

Η θέση απαιτεί τον καθορισμό, τον σχεδιασμό και την εποπτεία της υλοποίησης όλων των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την εξωτερική διάσταση των πολιτικών της ΓΔ MARE, ιδίως, μεταξύ άλλων:

- τον συντονισμό της ανάπτυξης της πολιτικής της ΕΕ για τη διακυβέρνηση των ωκεανών και τη βιώσιμη αλιεία και την προώθησή της σε διεθνή φόρουμ και οργανισμούς, όπως τα Ηνωμένα Έθνη, ο FAO και η Παγκόσμια Τράπεζα, καθώς και σε διμερές επίπεδο μέσω εταιρικών σχέσεων για τους ωκεανούς και διαλόγων υψηλού επιπέδου·
- την καθοδήγηση/εκπροσώπηση της Επιτροπής στο πλαίσιο περιφερειακών οργανώσεων

διαχείρισης της αλιείας (ΠΟΔΑ) και ρυθμίσεων¹, καθώς και άλλων περιφερειακών φορέων αλιείας σε όλους τους ωκεανούς·

- τον συντονισμό των διαπραγματεύσεων και της διαχείρισης των συμφωνιών σύμπραξης βιώσιμης αλιείας (ΣΣΒΑ) που συνάπτονται με τρίτες χώρες για τη θέσπιση διαφανούς, άκρως ρυθμιζόμενου και αποτελεσματικού πλαισίου που θα παρέχει πρόσβαση στα αλιευτικά σκάφη της ΕΕ πέραν των υδάτων της ΕΕ, και την παροχή στήριξης για την ενίσχυση της διακυβέρνησης της αλιείας σε τρίτες χώρες και για τη βιώσιμη ανάπτυξη του αλιευτικού τομέα τους·
- τη συμβολή στις εμπορικές διαπραγματεύσεις για την προώθηση των γενικών στόχων της κοινής αλιευτικής πολιτικής και των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας·
- τον συντονισμό της ανάπτυξης και της εφαρμογής της πολιτικής της ΕΕ για την πρόληψη, την αποτροπή και την εξάλειψη της παράνομης, αδήλωτης και ανεξέλεγκτης (ΠΑΑ) αλιείας·
- την εκπροσώπηση της Επιτροπής σε συνεδριάσεις και διαπραγματεύσεις υψηλού επιπέδου με άλλα θεσμικά όργανα, κράτη μέλη, ενδιαφερόμενα μέρη, καθώς και με τρίτες χώρες και διακυβερνητικούς οργανισμούς στα σχετικά διεθνή φόρουμ.

Η Διεύθυνση διαθέτει συνολικό προσωπικό περίπου 75 ατόμων και είναι αρμόδια για τη διαχείριση του προϋπολογισμού της ΓΔ MARE ύψους 177,2 εκατ. ευρώ.

Τι αναζητούμε (κριτήρια επιλογής)

Πρέπει να διαθέτετε:

Διοικητικές δεξιότητες

- Στρατηγική σκέψη και πρόδηλο ενδιαφέρον για την ανάπτυξη, την προώθηση, την προάσπιση και την εφαρμογή ενός συνολικού οράματος και για τον σχεδιασμό νέων πολιτικών·
- Αποδεδειγμένη πείρα στη διοίκηση και ισχυρές ηγετικές δεξιότητες, ικανότητα καθοδήγησης, κινητοποίησης και ενδυνάμωσης μεγάλων διεπιστημονικών ομάδων προσωπικού υψηλής ειδίκευσης για να συμβάλουν στην επίτευξη των στρατηγικών στόχων της ΓΔ, καθορίζοντας γενικούς και ειδικούς στόχους, ιεραρχώντας τα καθήκοντα και διασφαλίζοντας την εκτέλεσή τους σε στενή συνεργασία με τη διευθυντική ομάδα της ΓΔ MARE·
- Άριστες αναλυτικές δεξιότητες, συμπεριλαμβανομένης της ικανότητας επίλυσης οργανωτικών και επιχειρησιακών προβλημάτων, καθώς και αποδεδειγμένη ευθυκρισία και ικανότητα λήψης αποφάσεων.

Ειδικές δεξιότητες και πείρα

- Μεγάλη πείρα στη χάραξη και την εφαρμογή πολιτικών της ΕΕ, κατά προτίμηση σε τομείς σχετικούς με την κοινή αλιευτική πολιτική, τη γαλάζια οικονομία και την εξωτερική τους διάσταση·
- Μεγάλη πείρα σε διεθνείς διαπραγματεύσεις·
- Η κατανόηση των ζητημάτων βιωσιμότητας τα οποία υπαγορεύουν τη μεταρρύθμιση της κοινής αλιευτικής πολιτικής θα αποτελέσει πλεονέκτημα.

¹ Όπως ορίζεται στη συμφωνία των Ηνωμένων Εθνών για τα ιχθυοποθέματα.

Προσωπικά προσόντα:

- Ιδιαίτερα ανεπτυγμένες διαπροσωπικές δεξιότητες, επικοινωνιακές δεξιότητες και δεξιότητες δικτύωσης
- Ικανότητα να διευθύνετε συζητήσεις και να εκπροσωπείτε αποδοτικά και αποτελεσματικά τη ΓΔ/Επιτροπή εντός της Επιτροπής και έναντι άλλων θεσμικών οργάνων, ιδίως του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, καθώς και έναντι εξωτερικών μερών / ενδιαφερόμενων μερών.
- Αποδεδειγμένη ικανότητα να κατανοείτε διαφορετικές απόψεις και να προχωρείτε σε σύνθεσή τους, καθώς και να προτείνετε λύσεις χωρίς αποκλεισμούς.

Απαραίτητα προσόντα των υποψήφιων (προϋποθέσεις επιλεξιμότητας)

Θα συμπεριληφθείτε στη φάση επιλογής μόνον εφόσον πληροίτε τις ακόλουθες τυπικές προϋποθέσεις **κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων:**

- **Ιθαγένεια:** πρέπει να είστε υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- **Πτυχίο ή δίπλωμα πανεπιστημίου:** πρέπει να διαθέτετε:
 - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής²
 - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο και σχετική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η εν λόγω επαγγελματική πείρα του ενός έτους δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στην κατωτέρω απαιτούμενη επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου).
- **Επαγγελματική πείρα:** πρέπει να διαθέτετε τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου² σε επίπεδο στο οποίο παρέχουν πρόσβαση τα ανωτέρω προσόντα.
- **Διοικητική πείρα:** Τουλάχιστον 5 έτη της επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου πρέπει να έχουν αποκτηθεί σε ανώτερη διευθυντική θέση³.
- **Γλώσσες:** πρέπει να διαθέτετε άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης⁴ και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη από τις εν λόγω επίσημες γλώσσες. Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης / των συνεντεύξεων, οι επιτροπές επιλογής θα επαληθεύσουν κατά πόσον πληροίτε την προϋπόθεση της ικανοποιητικής γνώσης μίας ακόμη επίσημης γλώσσας της

² Η επαγγελματική πείρα λαμβάνεται υπόψη μόνον αν αντιστοιχεί σε πραγματική εργασιακή σχέση, η οποία ορίζεται ως πραγματική, γνήσια εργασία που παρέχεται επ' αμοιβή και με την ιδιότητα μισθωτού/-ής (ανεξαρτήτως είδους σύμβασης) ή παρόχου υπηρεσιών. Επαγγελματικές δραστηριότητες που ασκήθηκαν υπό καθεστώς μερικής απασχόλησης συνυπολογίζονται αναλογικά, βάσει του ποσοστού του πλήρους ωραρίου απασχόλησης στο οποίο αντιστοιχούν, όπως προκύπτει από σχετικό πιστοποιητικό. Άδεια μητρότητας / γονική άδεια / άδεια υιοθεσίας συνυπολογίζεται αν εντάσσεται στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας. Οι διδακτορικές σπουδές εξομοιώνονται με επαγγελματική πείρα, ακόμη και όταν δεν είναι αμειβόμενες, αλλά κατ' ανώτατο όριο για διάστημα τριών ετών και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς. Κάθε δεδομένο χρονικό διάστημα είναι δυνατόν να συνυπολογιστεί μόνο μία φορά.

³ Στο βιογραφικό σας σημείωμα, πρέπει να αναφέρετε με σαφήνεια, για όλα τα έτη κατά τη διάρκεια των οποίων αποκτήσατε διοικητική πείρα, τα ακόλουθα: 1) τον τίτλο των διευθυντικών θέσεων τις οποίες κατείχατε και τα καθήκοντα που ασκούσατε· 2) τον αριθμό των υπαλλήλων τους οποίους διοικούσατε από τις θέσεις αυτές· 3) το ύψος του προϋπολογισμού που διαχειριζόσαστε· 4) τον αριθμό των ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας· και 5) τον αριθμό των ομοβάθμων σας.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

ΕΕ. Για τον σκοπό αυτό, η συνέντευξη (ή μέρος αυτής) ενδέχεται να διεξαχθεί στην εν λόγω άλλη γλώσσα.

- Όριο ηλικίας: πρέπει να μην έχετε φθάσει στη νόμιμη ηλικία συνταξιοδότησης, η οποία, για τους/τις υπαλλήλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ορίζεται ως εκείνη που συμπληρώνεται στο τέλος του μήνα κατά τον οποίο ο/η υπάλληλος συμπληρώνει την ηλικία των 66 ετών [βλ. άρθρο 52 στοιχείο α) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης⁵].

Επιλογή και διορισμός

Η επιλογή και ο διορισμός θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής [βλ. Document on Senior Officials Policy (έγγραφο σχετικά με την πολιτική όσον αφορά τους/τις ανώτερους/-ες υπαλλήλους)⁶].

Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας επιλογής, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συγκροτεί επιτροπή προεπιλογής. Η εν λόγω επιτροπή εξετάζει όλες τις αιτήσεις, προβαίνει σε μια πρώτη εξακρίβωση της επιλεξιμότητας και προσδιορίζει τους/τις υποψήφιους/-ες που υπερέχουν σε προσόντα με γνώμονα τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλογής, και οι οποίοι/-ες είναι δυνατόν να κληθούν σε συνέντευξη με την επιτροπή προεπιλογής.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η επιτροπή προεπιλογής συντάσσει τα συμπεράσματά της και προτείνει κατάλογο υποψήφιων για περαιτέρω συνεντεύξεις με τη Συμβουλευτική Επιτροπή Διορισμών (στο εξής: ΣΕΔ) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η ΣΕΔ λαμβάνει υπόψη τα συμπεράσματα της επιτροπής προεπιλογής και αποφασίζει ποιοι/-ες υποψήφιοι/-ες θα κληθούν σε συνέντευξη.

Οι υποψήφιοι/-ες που καλούνται σε συνέντευξη με τη ΣΕΔ συμμετέχουν σε ολοήμερη αξιολόγηση διοικητικών ικανοτήτων σε κέντρο αξιολόγησης το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι προσλήψεων. Η ΣΕΔ, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της συνέντευξης και την έκθεση του κέντρου αξιολόγησης, καταρτίζει κατάλογο των επικρατέστερων υποψήφιων τους/τις οποίους/-ες θεωρεί κατάλληλους/-ες για την προκηρυσσόμενη θέση.

Οι υποψήφιοι/-ες που απαρτίζουν τον κατάλογο των επικρατέστερων υποψήφιων της ΣΕΔ καλούνται σε συνέντευξη από το αρμόδιο μέλος ή τα αρμόδια μέλη της Επιτροπής.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή λαμβάνει την απόφαση διορισμού.

Ο/Η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί πρέπει να έχει εκπληρώσει τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία στρατιωτικές υποχρεώσεις, να παρέχει τα εγγύηρα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων του/της και να πληροί τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων του/της.

Ο/Η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί θα πρέπει να κατέχει ή να είναι σε θέση να αποκτήσει έγκυρο πιστοποιητικό εξουσιοδότησης ασφάλειας από την εθνική αρχή ασφάλειας της χώρας του/της. Η εξουσιοδότηση ασφάλειας προσωπικού είναι διοικητική απόφαση η οποία εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση ελέγχου ασφάλειας από την αρμόδια εθνική αρχή ασφάλειας του οικείου προσώπου, σύμφωνα με τις εφαρμοστέες εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, και πιστοποιεί ότι ένα συγκεκριμένο πρόσωπο μπορεί να έχει πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες έως ένα συγκεκριμένο επίπεδο. (Επισημαίνεται ότι η αναγκαία διαδικασία για την απόκτηση εξουσιοδότησης ασφάλειας μπορεί να κινηθεί μόνο βάσει αιτήματος του εργοδότη και όχι βάσει αιτήματος του/της υποψήφιου/-ας).

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁶ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job_opportunities/managers-european-commission_en (υπάρχει μόνο στα αγγλικά)

Μέχρι να χορηγηθεί η εξουσιοδότηση ασφάλειας προσωπικού από το οικείο κράτος μέλος και να ολοκληρωθεί η διαδικασία της εξουσιοδότησης ασφάλειας με τη νομικά απαιτούμενη ενημέρωση από τη Διεύθυνση Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ο/η υποψήφιος/-α δεν θα μπορεί να έχει πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες της ΕΕ (ΔΠΕΕ) επιπέδου «CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL» ή ανώτερου, ούτε να παρίσταται σε συνεδριάσεις κατά τις οποίες συζητούνται τέτοιες ΔΠΕΕ.

Ισότητα ευκαιριών

Σύμφωνα με το άρθρο 1δ του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή επιδιώκει ως στρατηγικό στόχο την επίτευξη ίσης εκπροσώπησης των φύλων σε όλες τις ανώτατες διοικητικές βαθμίδες έως το τέλος της τρέχουσας θητείας της και εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών, ενθαρρύνοντας την υποβολή υποψηφιοτήτων που θα μπορούσαν να συμβάλουν στην επίτευξη περισσότερης πολυμορφίας, ισότητας των φύλων και συνολικής γεωγραφικής ισορροπίας.

Όροι εργασίας

Οι αποδοχές και οι όροι εργασίας είναι αυτά που προβλέπονται στον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης.

Εάν επιλεγείτε, θα προσληφθείτε ως υπάλληλος στον βαθμό AD14. Θα καταταχθείτε, ανάλογα με τον χρόνο της επαγγελματικής σας πείρας, στο κλιμάκιο 1 ή στο κλιμάκιο 2 του βαθμού αυτού.

Εάν επιλεγείτε, εφιστάται η προσοχή σας στο γεγονός ότι, σύμφωνα με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης, κάθε νέο μέλος του προσωπικού πρέπει να ολοκληρώσει επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο εννέα μηνών.

Ο τόπος υπηρεσίας είναι οι Βρυξέλλες (Βέλγιο).

Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων

Εάν επιλεγείτε, πριν από την ανάληψη των καθηκόντων σας θα κληθείτε να υποβάλετε δήλωση δέσμευσης ότι θα ενεργείτε με αμεροληψία προς το δημόσιο συμφέρον, καθώς και δήλωση σχετικά με οποιαδήποτε συμφέροντά σας τα οποία ενδέχεται να θεωρηθεί ότι θίγουν την ανεξαρτησία σας.

Σημαντικές πληροφορίες για τους υποψήφιους / τις υποψήφιες

Υπενθυμίζεται στους/στις υποψήφιους/-ες ότι οι εργασίες των επιτροπών επιλογής είναι εμπιστευτικές. Απαγορεύεται στους/στις υποψήφιους/-ες και σε κάθε τρίτο που ενεργεί για λογαριασμό υποψήφιου/-ας να έλθουν σε άμεση ή έμμεση επαφή με μέλος των εν λόγω επιτροπών. Όλα τα ερωτήματα πρέπει να απευθύνονται στη γραμματεία της αρμόδιας επιτροπής.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εξασφαλίζει ότι η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων γίνεται όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού

Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου⁷. Η μέριμνα αυτή αφορά ιδίως την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια της επεξεργασίας των εν λόγω δεδομένων.

Διαδικασία υποβολής αίτησης

Πριν υποβάλετε την αίτησή σας, θα πρέπει να ελέγξετε προσεκτικά αν πληροίτε όλες τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας (βλ. σημείο «Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων»), ιδίως όσον αφορά τα είδη των διπλωμάτων/πτυχίων, την επαγγελματική πείρα υψηλού επιπέδου, καθώς και τις απαιτούμενες γλωσσικές ικανότητες. Εάν δεν πληροίτε οποιαδήποτε από τις εν λόγω προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, αποκλείεστε αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.

Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, πρέπει να εγγραφείτε μέσω του διαδικτύου στον ακόλουθο ιστότοπο και να ακολουθήσετε τις οδηγίες σχετικά με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Πρέπει να διαθέτετε ισχύουσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η διεύθυνση αυτή θα χρησιμοποιηθεί για την επιβεβαίωση της εγγραφής σας, καθώς και για την επικοινωνία μαζί σας κατά τα διάφορα στάδια της διαδικασίας. Ως εκ τούτου, ενημερώστε την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσής σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Για τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητάς σας, πρέπει να αναφορτώσετε βιογραφικό σημείωμα σε μορφότυπο PDF, κατά προτίμηση βάσει του μορφότυπου για τα βιογραφικά σημειώματα Europass CV⁸, και να συντάξετε ηλεκτρονικά επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (έως 8 000 χαρακτήρες). Το βιογραφικό σας σημείωμα και η επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να υποβληθούν σε οποιαδήποτε από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Είναι προς το συμφέρον σας να διασφαλίσετε ότι τα στοιχεία της αίτησής σας είναι ακριβή, πλήρη και αληθή.

Αφού ολοκληρώσετε τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής, θα λάβετε ηλεκτρονικό μήνυμα που θα επιβεβαιώνει ότι η αίτησή σας καταχωρίστηκε. **Αν δεν λάβετε μήνυμα επιβεβαίωσης, η αίτησή σας δεν έχει καταχωριστεί!**

Σας επισημαίνουμε ότι δεν μπορείτε να παρακολουθείτε την πρόοδο της αίτησής σας ηλεκτρονικά. Θα ενημερώνεστε απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με την πορεία της αίτησής σας.

Αιτήσεις που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν θα γίνονται δεκτές. Αν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες και/ή αν αντιμετωπίζετε τεχνικά προβλήματα, μπορείτε να στείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Η έγκαιρη ηλεκτρονική εγγραφή αποτελεί δική σας ευθύνη. Σας συνιστούμε θερμά να μην περιμένετε μέχρι τις τελευταίες ημέρες για να εγγραφείτε, δεδομένου ότι τυχόν μεγάλος φόρτος κίνησης δεδομένων ή τυχόν πρόβλημα στη σύνδεσή σας με το διαδίκτυο μπορεί να προκαλέσει διακοπή της διαδικασίας ηλεκτρονικής εγγραφής πριν από την ολοκλήρωσή της και να σας αναγκάσει να

⁷ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).

⁸ Μπορείτε να βρείτε πληροφορίες για το πώς θα δημιουργήσετε το βιογραφικό σας σημείωμα Europass CV ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

επαναλάβετε την όλη διαδικασία. Μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής, δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής δεν θα γίνονται δεκτές.

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων

Η προθεσμία για την εγγραφή λήγει στις **01/03/2023, 12.00 το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών**. Μετά την παρέλευση αυτού του χρονικού ορίου δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εγγραφής.