

Merendus- ja kalandusasjade peadirektoraat

Teade vaba ametikoha kohta: rahvusvahelise ookeanide majandamise ja säästva kalapüügi direktoraadi (MARE.B) direktor (palgaaste AD 14)

(Personalieeskirjade artikli 29 lõige 2)

COM/2023/10423

Merendus- ja kalandusasjade peadirektoraat

Merendus- ja kalandusasjade peadirektoraadi (MARE) ülesanne on arendada Euroopa meremajanduse potentsiaali ning tagada säästev kalapüük, stabiilne mereandide tarne, merede hea seisukord ja jõukate rannikuasumite olemasolu nii praegustele eurooplastele kui ka tulevastele põlvkondadele. See hõlmab ühise kalanduspoliitika kujundamist, arendamist ja rakendamist ning integreeritud lähenemisviisi edendamist kõigis merenduspoliitika valdkondades. Ühine kalanduspoliitika on aluseks kalavarude jätkusuutlikku kasutamise meetmetele. Peadirektoraadil on ligikaudu 380 töötajat, kes jagunevad 5 direktoraadi ja 21 üksuse vahel.

Väga erinevad tööülesanded loovad huvitava ja väljakutseid pakkuva töökeskkonna. Hierarhiline struktuur on kompaktne ning töö annab käegakatsutavaid tulemusi, mis mõjutavad otseselt olukorda kohapeal ning sidusrühmades.

Direktoraat B edendab rahvusvahelisel tasandil ookeanide majandamist ja säästvat kalapüüki käsitlevat ELi poliitikat ning töötab piirkondlikes kalavarude majandamise organisatsioonides ambitsioonikate kaitse- ja kontrollmeetmete vastuvõtmise nimel. Direktoraadi ülesanne on töötada välja ookeanide majandamise kava, pidada läbirääkimisi rahvusvaheliste lepingute ja ookeanialaste partnerluste üle ning neid rakendada ning sõlmida ja hallata kahepoolseid säästva kalapüügi partnerluslepinguid kolmandate riikidega. Samuti toetab direktoraat tasakaalustatud ja jätkusuutlikku kalavarudega kauplemise poliitikat. Direktoraat töötab ka välja ebaseadusliku, teatamata ja reguleerimata kalapüügi vältimist, ärahoidmist ja lõpetamist käsitleva ELi poliitika ning rakendab seda.

Pakutav ametikoht

Merendus- ja kalandusasjade peadirektoraat soovib tööle võtta direktori, kelle ülesandeks on juhtida rahvusvahelise ookeanide majandamise ja säästva kalapüügi direktoraati (MARE.B). Direktor allub otse asepeadirektorile ja juhib peadirektori juhtimisel nelja üksust.

Ametikoht eeldab kõigi merendus- ja kalandusasjade peadirektoraadi poliitika välismõõtmega seotud tegevuste määratlemist, kavandamist ja järelevalvet, sealhulgas eelkõige järgmist:

- ookeanide majandamist ja säästvat kalapüüki käsitleva ELi poliitika väljatöötamise koordineerimine ning edendamine rahvusvahelistel foorumitel ja organisatsioonides, nagu ÜRO, ÜRO Toidu- ja Põllumajandusorganisatsioon ja Maailmapank, ning kahepoolset tasandil ookeanialaste partnerluste ja kõrgetasemeliste dialoogide kaudu;
- komisjoni suunamine/esindamine piirkondlikes kalavarude majandamise organisatsioonides ja kokkulepetes¹ ning muudes piirkondlikes kalandusorganisatsioonides kõigis ookeanides;

¹ Nagu on määratletud ÜRO kalavarude kokkuleppes.

- kolmandate riikidega peetavate säästva kalapüügi partnerluslepinguid käsitlevate läbirääkimiste ja nende lepingute haldamise koordineerimine, et luua läbipaistev, rangelt reguleeritud ja tulemuslik raamistik, mis võimaldab ELi kalalaevadel püüda kala ka ELi vetest väljaspool ning toetab kalavarude majandamise tugevdamist kolmandates riikides ja nende kalandussektori säästvat arengut;
- kaubandusläbirääkimistele kaasa aitamine, et edendada ühise kalanduspoliitika üldesidemeid ning kalapüügi- ja vesiviljelustooteid;
- ebaseadusliku, teatamata ja reguleerimata kalapüügi vältimist, ärahoidmist ja lõpetamist käsitleva ELi poliitika väljatöötamise ja rakendamise koordineerimine;
- komisjoni esindamine kohtumistel ja kõrgetasemelistel läbirääkimistel teiste institutsioonide, liikmesriikide, sidusrühmade ning kolmandate riikide ja valitsustevaheliste organisatsioonidega asjaomastel rahvusvahelistel foorumitel.

Direktoraadis töötab kokku ligikaudu 75 inimest ja direktoraat vastutab merendus- ja kalandusasjade peadirektoraadi 177,2 miljoni euro suuruse eelarve haldamise eest.

Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)

Kandidaadilt nõutakse järgmisi oskusi ja omadusi.

Juhtimisoskused

- Strateegiline meelelaad ja märgatav soov välja töötada, edendada, kaitsta ja rakendada üldist visiooni ning kujundada uut poliitikat;
- tõendatud juhtimiskogemus ja tugevad juhtimisoskused, võime juhtida, motiveerida ja võimestada suuri valdkondadevahelisi kõrge kvalifikatsiooniga töötajate meeskondi, et aidata kaasa peadirektoraadi strateegiliste eesmärkide saavutamisele, seades eesmärgid ja sihted, seades tähtsuse järjekorda tööülesannetel ja tagades nende täitmise tihedas koostöös merendus- ja kalandusasjade peadirektoraadi juhtkonnaga;
- suurepärase analüüsivõime, sh korralduslike ja tegevusega seotud probleemide lahendamise oskus, ning tõendatud hindamisvõime ja suutlikkus otsuseid langetada.

Erioskused ja kogemused

- Ulatuslikud kogemused ELi poliitika kujundamisel ja rakendamisel, eelistatavalt ühise kalanduspoliitika, sinise majanduse ja nende välismõõtmega seotud valdkondades;
- ulatuslik varasem rahvusvaheliste läbirääkimiste pidamise kogemus;
- kasuks tuleks ühise kalanduspoliitika reformi aluseks olevate jätkusuutlikkusega seotud küsimuste mõistmine.

Isikuomadused

- head inimestega töötamise, suhtlemise ja võrgustike loomise oskused;
- võime juhtida arutelusid ja esindada peadirektoraati/komisjoni tõhusalt ja tulemuslikult komisjonis ja suhetes teiste institutsioonide, eelkõige Euroopa Parlamendi ja nõukoguga, samuti väliste osapoolte/sidusrühmadega;
- tõendatud võime mõista ja lõimida eri seisukohti ning pakkuda kaasavaid lahendusi.

Nõuded kandidaadile (osalemistingimused)

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **avalduse esitamise tähtpäeval** vastama järgmistele ametlikele tingimustele:

- Kodakondsus: kandidaat peab olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.
- Akadeemiline kraad või diplom: kandidaadil peab olema:
 - lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat,
 - või lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ning vähemalt üheaastane erialane töökogemus asjaomases valdkonnas, juhul kui ülikooliõpingute kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat (nimetatud üheaastast erialast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).
- Erialane töökogemus: kandidaadil peab olema vähemalt 15-aastane ülikoolijärgne erialane töökogemus² tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile.
- Juhtimiskogemus: vähemalt viis aastat ülikoolijärgsest erialasest töökogemusest peab olema saadud kõrge juhtival ametikohal³.
- Keeleoskus: kandidaadid peavad oskama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt⁴ väga heal tasemel ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel. Valikukomisjon kontrollib vestlus(t)e käigus, kas kandidaat täidab nõuet osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib vestlus (või osa sellest) toimuda selles teises keeles.
- Vanusepiir: kandidaadi vanus peab olema alla ametliku pensioniea, mis Euroopa Liidu ametnike puhul algab selle kuu lõpus, mille jooksul nad saavad 66-aastaseks (vt personalieeskirjade⁵ artikli 52 punkt a).

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine toimub vastavalt Euroopa Komisjoni personalivaliku- ja värbamismenetlustele (vt dokument, mis käsitleb kõrgema järgu ametnike suhtes kohaldatavat poliitikat⁶).

Valikumenetluse raames moodustab Euroopa Komisjon eelvalikukomisjoni. Eelvalikukomisjon analüüsib kõiki kandideerimisavaldusi. Kõigepealt kontrollib ta osalemistingimuste täitmist ja teeb

² Erialast töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töövõtjana (mis tahes liiki tööleping) või teenusepakkujana. Osajätööd arvestatakse protsendina tõestatud töötatud täistööajast. Emapuhkust/vanemapuhkust/lapsendamispuhkust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu raames. Doktoriõpet (ka tasustamata) käsitatakse erialase töökogemusena (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.

³ Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta töötas juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) juhtiva ametikoha nimetus ja ülesanded, 2) alluvate arv ametikohal/-kohtadel, 3) hallatud eelarvete suurus, 4) kõrgemate ja madalamate juhtimistasandite arv ja 5) sama tasandi kolleegide arv.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁶ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en (ainult inglise keeles)

kindlaks kandidaadid, kellel on eespool nimetatud valikukriteeriumide põhjal parim profiil ja kes võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoniga.

Pärast neid vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Nõuandekomitee otsustab eelvalikukomisjoni otsuse põhjal, millised kandidaadid vestlusele kutsutakse.

Kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele nõuandekomiteesse, osalevad ka juhtimisasalases hindamiskeskuses väliste personalikonsultantide korraldataval hindamisel, mis kestab terve päeva. Vestluse ja hindamiskeskuse aruande põhjal koostab ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee nimekirja kandidaatidest, keda ta peab ametikohale sobivaks.

Nõuandekomitees välja valitud kandidaadid kutsutakse vestlusele asjaomase valdkonna eest vastutava(te) Euroopa Komisjoni volinikuga/volinikega.

Pärast neid vestlusi teeb Euroopa Komisjon ametisse nimetamise otsuse.

Lisaks peab väljavalitud kandidaat olema täitnud kõik õiguslikud kohustused seoses sõjaväeteenistusega, esitama asjaomased iseloomustused, mis näitavad tema sobivust töökohustuste täitmiseks, ja olema füüsiliselt võimeline neid täitma.

Väljavalitud kandidaadil peaks olema oma liikmesriigi julgeolekuasutuse väljastatud kehtiv salastatud teabele juurdepääsu luba või võimalus see saada. Tegemist on juurdepääsuloaga, mis antakse isikule haldusotsusega pärast seda, kui ta on läbinud liikmesriigi pädeva julgeolekuasutuse kontrolli kooskõlas kohaldatavate siseriiklike julgeolekualaste õigusnormidega, ning mis tõendab, et isikule võib anda juurdepääsu teatava tasemeni salastatud teabele. (Juurdepääsuloa saamiseks vajaliku menetluse saab algtada ainult tööandja, mitte aga isik ise).

Kandidaat ei saa juurdepääsu teabele, mille ELi salastatud teabe tase on CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL või kõrgem, ning ta ei või osaleda koosolekutel, kus sellist teavet arutatakse, enne kui asjaomane liikmesriik on andnud talle juurdepääsuloa ja julgeolekukontrolli menetlus koos õigusaktidega nõutava Euroopa Komisjoni julgeolekudirektoraadi poolse julgeolekuülevaatega on lõpule viidud.

Võrdsed võimalused

Vastavalt personalieeskirjade artiklile 1d püüdleb Euroopa Komisjon strateegilise eesmärgi poole saavutada oma praeguse ametiaja lõpuks sooline võrdõiguslikkus kõigil juhtimistasanditel ning kohaldab võrdsete võimaluste poliitikat, kutsudes üles selliste avalduste esitamisele, mis võiksid kaasa aidata suuremale mitmekesisusele, soolisele võrdõiguslikkusele ja üldisele geograafilisele tasakaalule.

Teenistustingimused

Palga- ja teenistustingimused on sätestatud personalieeskirjades.

Väljavalitud kandidaat nimetatakse ametisse palgaastme AD 14 ametnikuna. Talle määratakse sõltuvalt tema eelnevast erialasest töökogemusest selle palgaastme 1. või 2. järk.

Juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et personalieeskirjade kohaselt peavad kõik uued töötajad edukalt läbima üheksakuulise katseaja.

Töökoht on Belgias Brüsselis.

Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Enne ametikohale asumist peab väljavalitud kandidaat kinnitama, et ta kohustub tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad ohustada tema sõltumatust.

Oluline teave kandidaatidele

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud võtta otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel ühendust valikukomisjoni liikmetega. Kõik järelepärimised tuleb saata asjaomase valikukomisjoni sekretariaadile.

Isikuandmete kaitse

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725⁷. Eriti pööratakse tähelepanu isikuandmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

Avalduste esitamise kord

Kontrollige enne kandideerimisavalduse esitamist hoolikalt, kas Te täidate kõik osalemistingimused („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi, kõrgel juhtival ametikohal töötamise kogemuse ning keelteoskuse kohta kehtestatud nõuded. Kandidaadid, kes osalemistingimusi ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Kandideerimisavalduse esitamiseks tuleb registreeruda internetis järgmisel veebisaidil ja järgida valikumenetluse eri etappe käsitlevaid juhiseid:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada, kui Teie e-posti aadress muutub.

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus, eelistatavalt Europass CV formaadis⁸ elulookirjeldus ja täita veebis motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Teie huvides on tagada, et Teie avaldus on täpne, põhjalik ja tõene.

Veebipõhise registreerumise lõpetamisel saate e-kirja, milles kinnitatakse, et Teie avaldus on registreeritud. **Kui Te e-kirjaga kinnitust ei saa, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

⁷ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).

⁸ Europassi vormi kohase elulookirjelduse koostamise õpetus on veebiaadressil <https://europa.eu/europass/et/create-europass-cv>

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega kandideerimisavalduse asjus ise ühendust.

E-postiga saadetud avaldusi vastu ei võeta. Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saatke e-kiri aadressil HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata avalduse esitamisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast avalduse esitamise lõppkuupäeva möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

Avalduste esitamise lõppkuupäev

Avalduse esitamise lõppkuupäev on **1. märts 2023 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi**. Hiljem ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.