

Glavna uprava za pomorstvo i ribarstvo

Objava slobodnog radnog mjesta direktora Uprave MARE.B „Međunarodno upravljanje oceanima i održivo ribarstvo” (razred AD 14)

(članak 29. stavak 2. Pravilnika o osoblju)

COM(2023) 10423

O nama

Glavna uprava za pomorstvo i ribarstvo (GU MARE) zadužena je za razvoj potencijala europskog pomorskog gospodarstva te za osiguravanje održivog ribarstva, stabilne opskrbe morskim prehrambenim proizvodima, zdravlja mora i prosperitetnih priobalnih zajednica za Europljane danas i za buduće generacije. To uključuje oblikovanje, razvoj i provedbu zajedničke ribarstvene politike, koja je temelj našeg djelovanja za održivo iskorištavanje ribarstvenih resursa, te promicanje integriranog pristupa svim pomorskim politikama. Glavna uprava ima oko 380 zaposlenika raspoređenih u pet uprava i 21 odjel.

Zbog velikog niza odgovornosti radno je okruženje zanimljivo i zahtjevno. Raspon hijerarhijskih razina nije velik, a uloženi trud daje opipljive rezultate s izravnim učinkom na terenu koji se odražava i na dionike.

Uprava B promiče politiku EU-a o upravljanju oceanima i održivom ribarstvu na međunarodnoj razini te radi na donošenju ambicioznih mjera očuvanja i politika kontrole u regionalnim organizacijama za upravljanje ribarstvom. Izrađuje plan upravljanja oceanima, pregovara o međunarodnim sporazumima i oceanskim partnerstvima i provodi ih te s trećim zemljama sklapa bilateralne sporazume o partnerstvu u održivom ribarstvu i upravlja njima. Usto podupire uravnoteženu i održivu trgovinsku politiku u području ribolovnih resursa te razvija i provodi politiku EU-a za sprečavanje nezakonitog, neprijavljenog i nereguliranog ribolova, odvratanje od njega i njegovo zaustavljanje.

Opis radnog mjesta

Glavna uprava za pomorstvo i ribarstvo traži osobu za radno mjesto direktora na čelu Uprave MARE.B „Međunarodno upravljanje oceanima i održivo ribarstvo”. Direktor će odgovarati izravno zamjeniku glavnog direktora GU-a i raditi pod vodstvom glavnog direktora te će voditi četiri odjela.

Zadaci na toj funkciji obuhvaćaju definiranje, planiranje i nadzor provedbe svih aktivnosti relevantnih za vanjsku dimenziju politika Glavne uprave MARE, i to prije svega:

- koordiniranje razvoja politike EU-a o upravljanju oceanima i održivom ribarstvu i njezino promicanje u međunarodnim forumima i tijelima kao što su Ujedinjeni narodi, FAO i Svjetska banka te na bilateralnoj razini putem partnerstava za oceane i dijaloga na visokoj razini,
- usmjeravanje rada / zastupanje Komisije u regionalnim organizacijama za upravljanje ribarstvom (RFMO) i aranžmanima¹ te u drugim regionalnim tijelima za ribarstvo u svim oceanima,
- koordiniranje pregovora i upravljanje sporazumima o partnerstvu u održivom ribarstvu s trećim zemljama kako bi se uspostavio transparentan, strogo reguliran i učinkovit okvir kojim se ribarskim plovilima Unije omogućuje pristup izvan voda EU-a te podupiru jačanje upravljanja ribarstvom u

¹ Kako su definirani u Sporazumu UN-a o ribljim stokovima.

trećim zemljama i održiv razvoj njihova sektora ribarstva,

- doprinos trgovinskim pregovorima radi promicanja općih ciljeva zajedničke ribarstvene politike te proizvoda ribarstva i akvakulture,
- koordiniranje razvoja i provedbe politike EU-a za sprečavanje nezakonitog, neprijavljenog i nereguliranog ribolova, odvrćanje od njega i njegovo zaustavljanje,
- zastupanje Komisije na sastancima i pregovorima na visokoj razini s drugim institucijama, državama članicama, dionicima te trećim zemljama i međuvladinim organizacijama u relevantnim međunarodnim forumima.

Uprava ima ukupno oko 75 zaposlenika i odgovorna je za upravljanje proračunom Glavne uprave za pomorstvo i ribarstvo u iznosu od 177,2 milijuna eura.

Traženi profil (kriteriji za odabir)

Od kandidata se očekuju:

Vještine upravljanja

- strateški način razmišljanja i uočljiva želja da razvija, promiče, zagovara i provodi sveobuhvatnu viziju te oblikuje nove politike,
- dokazano iskustvo u upravljanju i snažne rukovoditeljske vještine, sposobnost vođenja, motiviranja i jačanja položaja velikih multidisciplinarnih timova visokokvalificiranog osoblja, doprinos postizanju strateških ciljeva glavne uprave, postavljanje ciljeva, određivanje prioriteta zadaća i ustrajanje na njihovu izvršenju u bliskoj suradnji s rukovoditeljskim timom Glavne uprave za pomorstvo i ribarstvo,
- izvrsne analitičke vještine, uključujući sposobnost rješavanja organizacijskih i operativnih problema te dokazanu dobru prosudbu i sposobnost donošenja odluka.

Stručne vještine i iskustvo

- bogato iskustvo u razvoju i provedbi politika EU-a, po mogućnosti u područjima relevantnima za zajedničku ribarstvenu politiku, plavo gospodarstvo i njihovu vanjsku dimenziju,
- bogato prethodno iskustvo u međunarodnim pregovorima,
- razumijevanje pitanja održivosti na kojima se temelji reforma zajedničke ribarstvene politike bilo bi poželjno.

Osobne kvalitete

- snažne međuljudske i komunikacijske vještine te vještine umrežavanja,
- sposobnost vođenja rasprava te učinkovitog i djelotvornog zastupanja Glavne uprave unutar Komisije te Komisije spram drugih institucija, posebno Europskog parlamenta i Vijeća, te spram vanjskih strana / dionika,
- dokazana sposobnost razumijevanja i integracije različitih stajališta i predlaganja uključivih rješenja.

Uvjeti za sudjelovanje

U postupku odabira mogu sudjelovati samo kandidati koji **na dan isteka roka za prijavu** ispunjavaju sljedeće formalne uvjete:

- državljanstvo: kandidati moraju biti državljani jedne od država članica Europske unije,
- diploma visokoškolskog studija: kandidati moraju imati:
 - diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju, ako je redovito trajanje studija najmanje četiri godine, ili
 - diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju, uz odgovarajuće radno iskustvo od najmanje jedne godine ako je redovito trajanje studija najmanje tri godine (to jednogodišnje radno iskustvo ne ubraja se u radno iskustvo stečeno nakon završetka studija koje se traži u nastavku),
- radno iskustvo: kandidati moraju imati najmanje 15 godina radnog iskustva stečenog nakon završetka studija² na razini za koju su osposobljeni tijekom prethodno spomenutog obrazovanja,
- rukovoditeljsko iskustvo: najmanje pet godina radnog iskustva stečenog nakon završetka studija mora biti stečeno na radnome mjestu rukovoditelja visoke razine³,
- jezici: kandidati moraju imati temeljito znanje jednog službenog jezika EU-a⁴ i zadovoljavajuće znanje još jednog službenog jezika EU-a. Zadovoljavajuće znanje tog drugog službenog jezika EU-a provjerit će komisije za odabir tijekom intervjua među ostalim tako što intervju (djelomično) mogu voditi na tom drugom jeziku,
- dobna granica: kandidati moraju biti mlađi od dobi za redovno umirovljenje, koja za privremeno osoblje Europske unije nastupa zadnjeg dana u mjesecu u kojem osoba navrší 66 godina (vidjeti članak 52. točku (a) Pravilnika o osoblju⁵).

Odabir i imenovanje

Odabir i imenovanje provodit će se u skladu s postupcima odabira i zapošljavanja Europske komisije (vidjeti Dokument o politici zapošljavanja viših dužnosnika⁶).

U okviru postupka odabira Europska komisija osniva komisiju za predodabir, koja pregledava sve prijave, provjerava ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje i na temelju navedenih kriterija za odabir izdvaja kandidate najboljeg profila, od kojih neke može pozvati na intervju.

² Radno iskustvo uzima se u obzir samo ako je riječ o stvarnom radnom odnosu definiranom kao stvarni, istinski rad plaćenog zaposlenika (sve vrste ugovora) ili pružatelja usluge. Rad koji se obavljao u nepunom radnom vremenu uračunava se razmjerno, na temelju potvrđenog postotka odrađenog punog radnog vremena. Rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust uzima se u obzir ako je pokriven ugovorom o radu. Doktorski studij ubraja se u radno iskustvo čak i ako nije bio plaćen, ali u trajanju od najviše tri godine i pod uvjetom da je uspješno završen. Svako razdoblje uzima se u obzir samo jedanput.

³ Za sve godine rukovoditeljskog iskustva kandidati u životopisu moraju jasno navesti sljedeće: 1. naziv radnog mjesta i rukovoditeljskih dužnosti koje su obavljali, 2. broj podređenih zaposlenika, 3. proračunska sredstva kojima su raspolagali, 4. broj nadređenih i podređenih hijerarhijskih razina, te 5. broj rukovoditelja iste razine.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁶ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job_opportunities/managers-european-commission_en (samo na engleskom jeziku).

Na temelju provedenih intervjua komisija za predodabir donosi zaključke i predlaže kandidate za intervju s Komisijinim savjetodavnim odborom za imenovanja. Uzimajući u obzir zaključke komisije za predodabir, taj odbor odabire kandidate koje će pozvati na intervju.

Kandidati koje Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja odabere za intervju pozivaju se na cjelodnevno testiranje rukovoditeljskih vještina koje u centru za procjenu provode vanjski savjetnici za zapošljavanje. Na temelju rezultata intervjua i izvješća centra za procjenu Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja sastavlja uži popis kandidata koje smatra prikladnima za radno mjesto.

Kandidate s tog popisa intervjuičaju nadležni članovi Europske komisije.

Nakon tih intervjua Europska komisija donosi odluku o imenovanju.

Odabrani kandidat mora imati reguliranu vojnu obvezu ako ona postoji, predložiti odgovarajuće pisane preporuke o osobinama zbog kojih je prikladan za to radno mjesto te posjedovati fizičku sposobnost za obavljanje tih poslova.

Odabrani kandidat treba imati ili moći dobiti valjano uvjerenje o sigurnosnoj provjeri koju je izdalo sigurnosno tijelo njegove matične države. Uvjerenje o sigurnosnoj provjeri administrativna je odluka koja se izdaje nakon sigurnosne provjere koju provodi nadležno nacionalno sigurnosno tijelo u skladu s primjenjivim nacionalnim sigurnosnim zakonima i propisima i koja omogućuje pristup klasificiranim podacima određene razine. (Postupak izdavanja uvjerenja o sigurnosnoj provjeri može se pokrenuti isključivo na zahtjev poslodavca, a ne kandidata).

Dok država članica ne izda uvjerenje o sigurnosnoj provjeri i dok se postupak sigurnosne provjere ne okonča izdavanjem propisane informativne obavijesti Uprave za sigurnost Europske komisije, kandidat ne može pristupiti klasificiranim podacima EU-a sa stupnjem tajnosti CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ili višim niti prisustvovati sastancima na kojima se o njima raspravlja.

Jednake mogućnosti

U skladu s člankom 1.d Pravilnika o osoblju Europska komisija namjerava ostvariti strateški cilj rodne ravnopravnosti na svim razinama upravljanja do kraja tekućeg mandata. Provodi politiku jednakih mogućnosti te potiče prijave koje pridonose većoj raznolikosti, rodnoj ravnopravnosti i općoj geografskoj ravnoteži.

Uvjeti zapošljavanja

Plaća i uvjeti zapošljavanja utvrđeni su u Pravilniku o osoblju.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao dužnosnik u razredu AD 14. Ovisno o duljini radnog iskustva bit će svrstan u stupanj 1 ili 2 u tom razredu.

Napominjemo da u skladu s Pravilnikom o osoblju svaki odabrani kandidat mora proći probni rad u trajanju od devet mjeseci.

Mjesto rada je Bruxelles, Belgija.

Neovisnost i izjava o mogućem sukobu interesa

Prije preuzimanja dužnosti odabrani kandidat dužan je potpisati izjavu kojom se obvezuje da će djelovati neovisno i u javnom interesu te prijaviti sve interese koji bi mogli dovesti u pitanje njegovu neovisnost.

Važna obavijest za kandidate

Podsjećamo da je rad komisija za odabir tajan. Kandidati ne smiju ni izravno ni neizravno kontaktirati s članovima odbora niti to smiju učiniti treće osobe u njihovo ime. Sve upite treba uputiti tajništvu relevantne komisije.

Zaštita osobnih podataka

Komisija jamči obradu osobnih podataka kandidata u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća⁷. To se osobito odnosi na povjerljivost i sigurnost takvih podataka.

Postupak prijave

Kandidati prije podnošenja prijave moraju pažljivo provjeriti ispunjavaju li sve uvjete za sudjelovanje, osobito uvjete o traženom stupnju obrazovanja, radnom iskustvu na visokoj razini i znanju jezika. Kandidati koji ne ispunjavaju neki od tih uvjeta automatski se isključuju iz postupka odabira.

Zainteresirani kandidati moraju se prijaviti putem sljedeće poveznice, a potom slijediti upute za različite faze postupka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandidati moraju imati valjanu e-adresu, koja će služiti za potvrdu prijave i korespondenciju tijekom različitih faza postupka. O svakoj promjeni te adrese dužni su obavijestiti Europsku komisiju.

Kako bi dovršili postupak prijave, kandidati moraju učitati svoj životopis (po mogućnosti Europass⁸) u PDF formatu i unijeti motivacijsko pismo (najviše 8 000 znakova). Životopis i motivacijsko pismo kandidati mogu sastaviti na bilo kojem službenom jeziku EU-a.

U interesu je kandidata da prijava bude točna, temeljita i istinita.

Nakon podnošenja elektroničke prijave kandidati će primiti e-poruku s potvrdom da je njihova prijava registrirana. **Ako kandidati ne prime e-poruku s potvrdom o prijavi, to znači da njihova prijava nije registrirana.**

Postupak obrade prijave nije moguće pratiti putem interneta. Europska komisija izravno će obavještavati kandidate o statusu njihove prijave.

⁷ Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.)

⁸ Upute za izradu životopisa Europass mogu se pronaći na: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

Prijave poslane e-poštom neće biti prihvaćene. Dodatne informacije i/ili pomoć u slučaju tehničkih problema kandidati mogu zatražiti slanjem e-poruke na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Kandidati moraju na vrijeme ispuniti elektroničku prijavu. Kandidatima preporučujemo da prijavu ne odgađaju do zadnjih dana prije isteka roka jer zbog povećanog prometa ili mogućih problema s internetskom vezom može doći do prekida registracijskog postupka, pa će ga morati ponoviti. Nakon isteka roka za prijavu unos podataka u elektronički obrazac više nije moguć. Zakašnjele prijave ne prihvaćaju se.

Rok za prijavu

Rok za prijavu istječe **1.3.2023. u 12 sati (podne) prema briselskom vremenu**, nakon čega se više neće biti moguće prijaviti.