

Jūrų reikalų ir žuvininkystės generalinis direktoratas

Pranešimas apie konkursą MARE.B direktorato „Tarptautinis vandenynų valdymas ir tausios žvejyba“ direktoriaus pareigoms (AD 14 lygis)

(Tarnybos nuostatų 29 straipsnio 2 dalis)

COM/2023/10423

Apie mus

Jūrų reikalų ir žuvininkystės GD siekia plėtoti Europos jūrų ekonomikos potencialą ir dabartinei bei būsimoms europiečių kartoms užtikrinti tvarią žuvininkystę, stabilų jūros gėrybių tiekimą, gerą jūrų būklę ir pakrančių bendruomenių klestėjimą. Dėl to jis rengia, plėtoja ir įgyvendina bendrą žuvininkystės politiką – mūsų veiksmų, kuriais skatinamas tausūs žuvininkystės išteklių naudojimas, pagrindą – ir skatina laikytis integruoto požiūrio į visas jūrų politikos kryptis. Generaliniame direktorate, kurį sudaro penki direktoratai ir 21 skyrius, dirba apie 380 darbuotojų.

Jų užduotys susijusios su pačiomis įvairiausiomis atsakomybės sritimis, todėl darbas vyksta įdomioje ir iššūkių kupinoje aplinkoje. Hierarchinės grandinės yra trumpos ir darbe dedamos pastangos duoda apčiuopiamų rezultatų, o šie daro tiesioginį poveikį sektoriui ir suinteresuotiesiems subjektams.

B direktoratas tarptautiniu lygmeniu propaguoja ES vandenynų valdymo ir tausios žvejybos politiką ir imasi veiksmų, kad regioninėse žvejybos valdymo organizacijose būtų priimanamos plataus užmojo išsaugojimo priemonės ir kontrolės politika. Jo tikslas – rengti vandenynų valdymo darbotvarkę, derėtis dėl tarptautinių ir vandenynų partnerystės susitarimų bei juos įgyvendinti ir sudaryti bei administruoti dvišalius tausios žvejybos partnerystės susitarimus su trečiosiomis šalimis. Be to, jis remia subalansuotą ir tvarią prekybos žuvininkystės išteklių politiką. Direktoratas taip pat rengia ir įgyvendina ES politiką, kuria siekiama užkirsti kelią neteisėtai, nedeklaruojamai ir nereglamentuojamai (NNN) žvejybai, atgrasyti nuo jos ir ją panaikinti.

Siūlome

Jūrų reikalų ir žuvininkystės GD skelbia konkursą MARE.B direktorato „Tarptautinis vandenynų valdymas ir tausios žvejyba“ direktoriaus pareigoms. Vadovaujamas generalinio direktoriaus, direktorius bus tiesiogiai atskaitingas generalinio direktoriaus pavaduotojui ir vadovaus keturiems skyriams.

Eidamas šias pareigas, direktorius turės apibrėžti bei planuoti visą veiklą, susijusią su Jūrų reikalų ir žuvininkystės GD politikos išorės aspektu, ir stebėti jos įgyvendinimą, visų pirma:

- koordinuoti ES vandenynų valdymo ir tausios žvejybos politikos plėtrą ir šios politikos propagavimą tarptautiniuose forumuose ir organuose, kaip antai Jungtinių Tautų organizacijoje, Maisto ir žemės ūkio organizacijoje ir Pasaulio banke, taip pat dvišaliu lygmeniu įgyvendinant vandenynų partnerystės susitarimus ir vedant aukšto lygio dialogus;
- vadovauti / atstovauti Komisijai regioninėse žvejybos valdymo organizacijose (RŽVO) bei su susitarimais susijusioje veikloje¹, taip pat kitose už visus vandenynus atsakingose regioninėse žvejybos įstaigose;
- koordinuoti derybas su trečiosiomis šalimis dėl tausios žvejybos partnerystės susitarimų (TŽPS) ir

¹ Apibrėžtoje JT susitarime dėl žuvų išteklių.

tų susitarimų administravimą, kad būtų sukurta skaidri, griežtai reguliuojama ir veiksminga sistema, pagal kurią ES žvejybos laivams būtų suteikiama galimybė žvejoti ne ES vandenyse, ir teikti paramą, kurios tikslas – sustiprinti trečiųjų šalių žuvininkystės valdymą ir tvarų jų žuvininkystės sektorių vystymąsi;

- prisidėti prie prekybos derybų siekiant skatinti įgyvendinti bendruosius bendros žuvininkystės politikos tikslus ir vykdyti prekybą žvejybos bei akvakultūros produktais;
- koordinuoti ES politikos, kuria siekiama užkirsti kelią neteisėtai, nedeklaruojamai ir neregamentuojamai (NNN) žvejybai, atgrasyti nuo jos ir ją panaikinti, rengimą ir įgyvendinimą;
- atstovauti Komisijai susitikimuose ir aukšto lygio derybose su kitomis institucijomis, valstybėmis narėmis ir suinteresuotaisiais subjektais, o atitinkamuose tarptautiniuose forumuose – su trečiosiomis šalimis ir tarpvyriausybėmis organizacijomis.

Direktorate iš viso dirba apie 75 darbuotojus ir jis yra atsakingas už Jūrų reikalų ir žuvininkystės GD biudžeto, kurį sudaro 177,2 mln. EUR, valdymą.

Ieškome (atrankos kriterijai)

Kandidatai turėtų:

Vadovavimo įgūdžiai

- strategiškai mąstyti ir turėti įrodomą gebėjimą išplėtoti, pateikti, apginti ir įgyvendinti bendrą viziją bei formuoti naują politiką;
- turėti įrodymais pagrįstos vadovavimo patirties ir puikių vadovavimo įgūdžių, gebėti vadovauti didelėms daugiadalykėms aukštos kvalifikacijos darbuotojų grupėms, jas motyvuoti bei įgalinti ir prisidėti prie strateginių generalinio direktorato tikslų įgyvendinimo: glaudžiai bendradarbiaujant su Jūrų reikalų ir žuvininkystės GD vadovų grupe nustatyti tikslus bei uždavinius, taip pat prioritetines užduotis ir užtikrinti, kad jos būtų vykdomos;
- turėti puikių analitinių įgūdžių, be kita ko, gebėti spręsti organizacijos ir veiklos problemas ir įrodyti gebėjimą vadovautis sveika nuovoka ir priimti sprendimus;

Specialieji įgūdžiai ir patirtis

- turėti didelę ES politikos formavimo ir įgyvendinimo patirtį, pageidautina – su bendra žuvininkystės politika, mėlynąja ekonomika ir jų išorės aspektu susijusiose srityse;
- turėti didelę ankstesnę su tarptautinėmis derybomis susijusią patirtį;
- tvarumo klausimų, kuriais grindžiama bendros žuvininkystės politikos reforma, išmanymas būtų privalumas;

Asmeninės savybės

- turėti tvirtų tarpasmeninių, bendravimo ir tinklaveikos įgūdžių;
- gebėti vadovauti diskusijoms ir veiksmingai bei efektyviai atstovauti generaliniam direktoratui Komisijoje ir Komisijai, kai ši palaiko ryšius su kitomis institucijomis, visų pirma Europos Parlamentu ir Taryba, taip pat (ne mažiau svarbius) ryšius su išorės šalimis / suinteresuotaisiais subjektais;
- įrodyti gebėjimą suprasti ir integruoti skirtingus požiūrius ir pasiūlyti įtraukų sprendimų.

Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formalius reikalavimus.

- Pilietybė: kandidatas turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- Universitetinis išsilavinimas arba diplomas: kandidatas privalo turėti:
 - arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
 - arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienerių metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienerių metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).
- Profesinė patirtis: kandidatas privalo turėti ne mažesnę kaip 15 metų darbo patirtį, įgytą baigus studijas², kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus.
- Vadovavimo patirtis: iš baigus studijas įgytos profesinės patirties bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant aukšto lygio vadovo pareigas³.
- Kalbos: kandidatas turi labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų⁴ ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) tikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Todėl pokalbis arba jo dalis gali vykti ta kita kalba.
- Amžiaus riba: kandidatas privalo nebūti sulaukęs įprasto pensinio amžiaus, kuris Europos Sąjungos institucijų pareigūnams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jam sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Tarnybos nuostatų⁵ 52 straipsnio a punktą).

Atranka ir paskyrimas

Atranka ir paskyrimas bus vykdomi laikantis Europos Komisijos nustatytos atrankos ir įdarbinimo tvarkos (žr. Su vyresniaisiais pareigūnais susijusios politikos dokumentą⁶).

Organizuodama šią atrankos procedūrą Europos Komisija sudarys pirminės atrankos komisiją. Ši komisija išanalizuos visas paraiškas, atliks pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir pagal pirmiau nurodytus kriterijus nustatys geriausią profilį turinčius kandidatus, kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija.

² Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdyta profesinė veikla apskaičiuojama proporcingai patvirtintai visą darbo dieną išdirbtų valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negaunamas atlygis, tačiau tik iki trejų metų, su sąlyga, kad studijos buvo sėkmingai baigtos. Atitinkamas laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik vieną kartą.

³ Gyvenimo aprašyme aprašydami kiekvienų metų vadovavimo patirtį, kandidatai turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių; 3) valdyto biudžeto dydį; 4) aukštesnių ir žemesnių hierarchijos lygmenų skaičių ir 5) to paties lygmens vadovų skaičių.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁶ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en (tik anglų kalba).

Po šių pokalbių pirminės atrankos komisija parengs išvadas ir pateiks kandidatų, kurie galėtų būti pakviesti tolesnio pokalbio su Europos Komisijos paskyrimų patariamuoju komitetu (PPK), sąrašą. PPK, atsižvelgdamas į pirminės atrankos komisijos išvadas, nuspręs, kuriuos kandidatus pakviesti pokalbio.

Pokalbio su PPK pakviesti kandidatai dalyvaus visą dieną vyksiančiose vadovų vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai, procedūrose. Atsižvelgdamas į pokalbio ir vertinimo centro ataskaitos rezultatus, PPK sudarys galutinį kandidatų, laikomų tinkančiais eiti šias pareigas, sąrašą.

PPK atrinkti kandidatai dalyvaus pokalbyje su atitinkamu (-ais) Komisijos nariu (-iais).

Po šių pokalbių Europos Komisija priims sprendimą dėl paskyrimo.

Atrinktas kandidatas privalo būti įvykdęs visas įstatymų nustatytas karinės tarnybos prievoles, turėti atitinkamas charakteristikas, patvirtinančias tinkamumą eiti savo pareigas, ir būti tinkamos fizinės būklės, kad galėtų vykdyti savo pareigas.

Atrinktas kandidatas turėtų turėti arba iš nacionalinės saugumo tarnybos galėti gauti galiojantį asmens patikimumo pažymėjimą. Asmens patikimumo pažymėjimas yra administracinis sprendimas, kuris priimamas kompetentingai nacionalinei saugumo tarnybai užbaigus patikimumo patikrinimą pagal galiojančius nacionalinius saugumo įstatymus ir kitus teisės aktus ir kuriuo patvirtinama, kad asmeniui leidžiama susipažinti su nurodyto lygio įslaptinta informacija. (Pažymėtina, kad asmens patikimumo pažymėjimo išdavimo procedūra gali būti pradėta tik darbdavio, o ne paties kandidato prašymu.)

Kandidatas galės susipažinti su „CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL“ arba didesnio slaptumo žyma pažymėta ES įslaptinta informacija ir dalyvauti posėdžiuose, kuriuose tokia ES įslaptinta informacija aptariama, tik po to, kai atitinkama valstybė narė išduos asmens patikimumo pažymėjimą ir kai patikrinimo procedūra bus užbaigta Europos Komisijos Saugumo direktorato teisiškai privalomu informaciniu pranešimu.

Lygios galimybės

Remdamasi Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Europos Komisija siekia strateginio tikslo – iki dabartinės kadencijos pabaigos pasiekti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir vykdo lygių galimybių politiką, skatindama teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

Įdarbinimo sąlygos

Darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos yra nustatyti Tarnybos nuostatuose.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas AD 14 lygio pareigūnu. Priklausomai nuo ankstesnės profesinės patirties, jam bus nustatyta 1-a arba 2-a to pareigų lygio pakopa.

Informuojame atrinktus kandidatus, kad Tarnybos nuostatuose visiems naujiems pareigūnams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Darbo vieta yra Briuselyje, Belgijoje.

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Prieš pradėdamas eiti pareigas atrinktas kandidatas turės patvirtinti, kad tarnaudamas viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jo nepriklausomumo.

Svarbi informacija kandidatams

Kandidatams primenama, kad atrankos komisijų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su atskirais šių komisijų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklauskos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretoriatui.

Asmens duomenų apsauga

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725⁷. Tai visų pirma pasakytina apie tokių duomenų konfidencialumą ir saugumą.

Paraiškų teikimo tvarka

Prieš teikdamas paraišką turėtumėte atidžiai pasitikrinti, ar atitinkate visus kandidatams keliamus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, aukšto lygio profesinės patirties ir kalbų mokėjimo reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Turite turėti veikiančią e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl jeigu jūsų e. pašto adresas pasikeis, prašom apie tai pranešti Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato gyvenimo aprašymą, pageidautina – „Europass“ gyvenimo aprašymo formatu⁸, ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Turėtumėte užtikrinti, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

Baigęs registraciją internete, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. Jei patvirtinimo e. paštu negavote, paraiška nebuvo užregistruota!

⁷ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

⁸ Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete <https://europa.eu/europass/lt/create-europass-cv>.

Atkreipkite dėmesį į tai, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

E. paštu atsiųstos paraiškos nebus priimamos. Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu:
HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias bus vėluojama nusiųsti, nebus priimamos.

Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – **2023 m. kovo 1 d. 12 val. Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.