

Генерална дирекция „Морско дело и рибарство“

Обява за свободно работно място за длъжността директор на дирекция MARE.B
„Международно управление на океаните и устойчиво рибарство“ (степен AD 14)

(член 29, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица)

COM/2023/10423

Кои сме ние

ГД „Морско дело и рибарство“ (ГД MARE) има за цел да развие потенциала на европейската морска икономика и да гарантира устойчиво рибарство, стабилно предлагане на морски храни, добро състояние на моретата и проспериращи крайбрежни общности за днешните и утрешните европейци. Това включва формулиране, разработване и прилагане на общата политика в областта на рибарството, въз основа на която осъществяваме нашите действия за устойчива експлоатация на рибните ресурси, и насърчаване на интегриран подход към всички морски политики. Генералната дирекция разполага с около 380 служители, разпределени в над 5 дирекции и 21 отдела.

Голямото разнообразие от отговорности създава интересна работна среда, пълна с предизвикателства. Има малко на брой йерархични нива и работните усилия се превръщат в осезаеми резултати, които имат пряко въздействие на място и за заинтересованите страни.

Дирекция В популяризира на международно равнище политиката на ЕС в областта на управлението на океаните и устойчивото рибарство и работи за приемането на амбициозни мерки за опазване и политики за контрол в регионалните организации за управление на рибарството. Нейната цел е да разработва програма за управление на океаните, да договаря и прилага международни споразумения и партньорства за океаните и да сключва и управлява двустранни споразумения за партньорство с трети държави в областта на устойчивото рибарство. Тя също така подкрепя балансираната и устойчива търговска политика по отношение на рибните ресурси. Дирекцията също така разработва и прилага политиката на ЕС за предотвратяване, възпиране и премахване на незаконния, недеклариран и нерегулиран (ННН) риболов.

Какво предлагаме

ГД „Морско дело и рибарство“ търси да назначи директор, който да ръководи дирекция MARE.B „Международно управление на океаните и устойчиво рибарство“. Директорът ще ръководи четири отдела, като докладва пряко на заместник генералния директор и следва ръководството на генералния директор.

От заемащия длъжността се изисква да определя, планира и упражнява надзор над изпълнението на всички дейности, свързани с външното измерение на политиките на ГД „Морско дело и рибарство“, включително по-специално:

- да координира разработването на политиката на ЕС относно управлението на океаните и устойчивото рибарство и нейното популяризиране в рамките на международни форуми и органи като Организацията на обединените нации, ФАО и Световната банка, както и на двустранно ниво чрез океански партньорства и диалози на високо равнище;
- да дава насоки/да представлява Комисията в регионалните организации и договорености за

управление на рибарството¹, както и в други регионални органи в областта на рибарството във всички океани;

- да координира преговорите и управлението на споразуменията за партньорство в областта на устойчивото рибарство (СПОУР) с трети държави с цел създаване на прозрачна, силно регулирана и ефективна рамка, с която се предоставя достъп на риболовните кораби на ЕС извън водите на ЕС, както и да подпомага укрепването на управлението на рибарството в трети държави и устойчивото развитие на техния сектор на рибарството;
- да допринася към търговските преговори за насърчаване на общите цели на общата политика в областта на рибарството и продуктите от риболов и аквакултури;
- да координира разработването и прилагането на политиката на ЕС за предотвратяване, възпиране и премахване на незаконния, недеклариран и нерегулиран (ННН) риболов;
- да представява Комисията на срещи и преговори на високо равнище с други институции, държави членки, заинтересовани страни, както и с трети държави и междуправителствени организации в съответните международни форуми.

Дирекцията има персонал от около общо 75 души и отговаря за управлението на бюджета на ГД „Морско дело и рибарство“ в размер на 177,2 милиона евро.

Какви кандидати търсим (критерии за подбор)

Кандидатите трябва да притежават:

Управленски умения

- стратегическо мислене и очевиден стремеж да разработват, представят, защитават и прилагат цялостна визия и да разработват нови политики;
- доказан управленски опит и силни лидерски умения, способност да ръководят, мотивират и овластяват големи мултидисциплинарни екипи от висококвалифициран персонал, за да допринасят за постигането на стратегическите цели на генералната дирекция, като определят цели и задачи, приоритизират задачите и гарантират тяхното изпълнение в тясно сътрудничество с ръководния екип на ГД „Морско дело и рибарство“;
- отлични аналитични умения, включително способност да разрешават организационни и оперативни проблеми, както и доказана точна преценка и способност за вземане на решения.

Специализирани умения и опит

- богат опит в разработването и прилагането на политиките на ЕС, за предпочитане в области, свързани с общата политика в областта на рибарството, синята икономика и тяхното външно измерение;
- богат предишен опит в международни преговори;
- познанията и разбирането на въпросите, свързани с устойчивостта, които са в основата на реформата на общата политика в областта на рибарството, ще бъдат предимство.

¹ Както е определено в Споразумението на ООН за рибните запаси.

Лични качества

- силно развити умения за междуличностни отношения, комуникация и създаване и поддържане на контакти;
- способност да водят дискусии и да представляват генералната дирекция/Комисията ефективно и ефективно в рамките на Комисията и пред други институции, по-специално Европейския парламент и Съвета, и не на последно място пред външни/заинтересовани страни;
- доказана способност да разбират и интегрират различни гледни точки и да предлагат приобщаващи решения.

Изисквания към кандидатите (изисквания за допустимост)

До етапа на подбор ще бъдат допуснати само кандидатите, които **към крайния срок за подаване на кандидатурите** отговарят на следните формални изисквания:

- Гражданство: кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз.
- Степен или диплома за висше образование: кандидатите трябва да имат:
 - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е 4 или повече години;
 - или образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне 1 година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне 3 години (този едногодишен професионален опит не може да се включва в изисквания по-долу следдипломен професионален опит).
- Професионален опит: кандидатите трябва да имат най-малко 15 години следдипломен професионален опит² на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации.
- Управленски опит: поне 5 години от следдипломния професионален опит трябва да са придобити на висша ръководна длъжност³.
- Езици: кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз⁴ и задоволително още един от тези официални езици. Комисиите за подбор ще проверят по време на събеседването(ията) дали кандидатите отговарят на изискването за задоволително владение на друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждане на (част от) събеседването на този друг език.

² Професионалният опит се взема под внимание само ако представлява действителни трудови отношения, които се определят като действително полагане на труд срещу заплащане като служител (на всякакъв вид договор) или доставчик на услуга. Професионалните дейности на непълно работно време се изчисляват пропорционално въз основа на удостоверения процент изработени часове на пълно работно време. Отпуск по майчинство/родителски отпуск/отпуск за осиновяване се взема предвид, ако е по трудов договор. Докторантурите се приравняват на професионален опит дори когато са неплатени, но за период от максимум три години, при условие че докторантурата е успешно завършена. Даден период може да се зачита само веднъж.

³ В автобиографията си кандидатите следва ясно да посочат за всички години, през които са придобили управленски опит: 1) наименованието и задачите на заеманите ръководни длъжности; 2) броя на подчинените служители за тези длъжности; 3) размера на управлявания бюджет; 4) броя на йерархичните нива над и под длъжността, която са заемали; и 5) броя на длъжностите на същото йерархично ниво.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

- Възрастова граница: кандидатите трябва да не са достигнали нормалната възраст за пенсиониране, която за длъжностните лица на Европейския съюз е определена като края на месеца, през който лицето навършва 66 години (вж. член 52, буква а) от Правилника за длъжностните лица⁵).

Подбор и назначаване

Подборът и назначаването ще бъдат извършени съгласно процедурите за подбор и наемане на работа на служители на Европейската комисия (вж. документа относно политиката по отношение на висшите служители⁶).

Като част от процедурата за подбор Европейската комисия сформира комисия за предварителен подбор. Тази комисия анализира всички кандидатури, извършва първоначална проверка на допустимостта и определя кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на посочените по-горе критерии за подбор и които може да бъдат поканени на събеседване с нея.

След тези събеседвания комисията за предварителен подбор изготвя своите заключения и предлага списък на кандидатите за следващи събеседвания с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия. Вземайки предвид заключенията на комисията за предварителен подбор, ККН решава кои кандидати да бъдат поканени на събеседване.

Кандидатите, които са поканени на събеседване с ККН, участват в целодневно оценяване за ръководни кадри по модела „център за оценяване“, което се извършва от външни консултанти по наемане на персонал. С оглед на резултатите от събеседването и доклада от центъра за оценяване ККН изготвя списък с кандидати, които счита за подходящи за длъжността.

С кандидатите от изготвения от ККН списък ще бъде проведено събеседване със съответния(те) член(ове) на Комисията.

След тези събеседвания Европейската комисия взема решението за назначаване.

Избраният кандидат трябва да е изпълнил законовите си задължения по отношение на военната служба, да представи подходящи доказателства, свидетелстващи за годността му да изпълнява служебните си задължения, и да е физически годен да изпълнява тези задължения.

Избраният кандидат следва да притежава или да бъде в състояние да получи валидно разрешение за достъп до класифицирана информация от своя национален орган по сигурността. Личното разрешение за достъп до класифицирана информация представлява административно решение, което се взема след приключването на проучване за надеждност, извършвано от компетентния национален орган по сигурността на държавата на лицето в съответствие с приложимите законови и подзаконови актове в областта на националната сигурност, и с което се удостоверява, че на дадено физическо лице може да бъде предоставен достъп до класифицирана информация до определено ниво. (Следва да се отбележи, че процедурата, необходима за получаване на разрешение за достъп до класифицирана информация, може да бъде започната единствено по искане на работодателя, а не от отделните кандидати).

Докато съответната държава членка не издаде личното разрешение за достъп до класифицирана информация и докато не бъде приключена процедурата по проучването за надеждност с нормативно изискваното съобщение от дирекцията по сигурността на Европейската комисия, кандидатът не може да получи достъп до класифицирана информация на ЕС (КИЕС) с ниво на

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁶ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_bg (документът може да бъде изтеглен само на английски език)

класификация CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL или по-високо, нито да присъства на заседания, на които се обсъжда такава КИЕС.

Равни възможности

В съответствие с член 1г от Правилника за длъжностните лица Европейската комисия си е поставила стратегическа цел да постигне равенство между половете на всички нива на управление до края на текущия си мандат и прилага политика на равни възможности, като насърчава подаването на кандидатури, които биха могли да допринесат за по-голямо многообразие, равенство между половете и цялостен географски баланс.

Условия за работа

Заплатата и условията за работа са определени в Правилника за длъжностните лица.

Избраният кандидат ще бъде назначен на работа като длъжностно лице със степен AD14. В зависимост от продължителността на предходния си професионален опит той ще бъде назначен в стъпка 1 или стъпка 2 на тази степен.

Избраният кандидат следва да обърне внимание, че съгласно Правилника за длъжностните лица всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

Мястото на работа е Брюксел, Белгия.

Независимост и декларация на интереси

Преди да встъпи в длъжност, от избрания кандидат ще се изиска да декларира ангажимента си да действа независимо в полза на обществения интерес и да декларира всички интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи независимостта му.

Важна информация за кандидатите

На кандидатите се напомня, че работата на комисиите за подбор е поверителна. На кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членовете на тези комисии. Всички запитвания трябва да бъдат адресирани до секретариата на съответната комисия.

Защита на личните данни

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите ще се обработват в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета⁷. Това се отнася по-специално до поверителността и сигурността на тези данни.

⁷ Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).

Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост („Изисквания към кандидатите“), и по-специално на изискванията относно вида диплома, професионалния опит на висша длъжност и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате в интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи на процедурата. Поради това следва да уведомявате Европейската комисия за всяка промяна на Вашия адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да качите автобиографията си във формат PDF, за предпочитане — като използвате формата за автобиография „Европас“⁸, и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака). Вашата автобиография и мотивационното Ви писмо могат да бъдат подадени на който и да е от официалните езици на Европейския съюз.

Във Ваш интерес е да се уверите, че кандидатурата Ви е точна, изчерпателна и вярна.

След като приключите онлайн регистрацията си, ще получите електронно писмо с потвърждение, че кандидатурата Ви е регистрирана. **Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!**

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас относно състоянието на Вашата кандидатура.

Кандидатурите, изпратени по електронна поща, няма да бъдат приемани. За повече информация и/или при евентуални технически проблеми, моля, изпратете електронно писмо на адрес:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията си в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане на срока за регистрация повече няма да можете да въвеждате данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

Краен срок

Крайният срок за регистрация е **1.3.2023 г. в 12:00 ч. на обяд брюкселско време**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

⁸ Информация за това, как да създадете автобиографията си във формат „Европас“ онлайн, можете да намерите на следния интернет адрес: <https://europa.eu/europass/bg/create-europass-cv>