

## **Generální ředitelství pro námořní záležitosti a rybolov**

Oznámení o volném pracovním místě ředitele MARE.B „Mezinárodní správa oceánů a udržitelný rybolov“ (třída AD 14)

(čl. 29 odst. 2 služebního řádu)

COM/2023/10423

### **Kdo jsme**

GŘ pro námořní záležitosti a rybolov (GŘ MARE) usiluje o rozvoj potenciálu evropské mořské ekonomiky a o zajištění udržitelného rybolovu, stabilních dodávek mořských plodů, zdravých moří a prosperujících pobřežních komunit – pro dnešní Evropany i pro budoucí generace. K tomu je potřeba zformulovat, vytvořit a realizovat společnou rybářskou politiku, která je základem k veškerým opatřením v zájmu udržitelného využívání rybolovných zdrojů, a prosazovat, aby se ke všem námořním politikám přistupovalo integrovaným způsobem. GŘ má přibližně 380 zaměstnanců, kteří jsou rozděleni do 5 ředitelství a 21 oddělení.

Široká škála povinností vytváří zajímavé a náročné pracovní prostředí. Hierarchické okruhy jsou krátké a pracovní úsilí se promítá do hmatatelných výsledků s přímým dopadem na praxi a zúčastněné strany.

Ředitelství B podporuje politiku EU v oblasti správy oceánů a udržitelného rybolovu na mezinárodní úrovni a pracuje na přijímání ambiciózních opatření pro zachování zdrojů a politik v oblasti kontroly v regionálních organizacích pro řízení rybolovu. Jeho cílem je rozvíjet agendu v oblasti správy oceánů, sjednávat a provádět mezinárodní dohody a partnerství v oblasti oceánů a uzavírat a řídit dvoustranné dohody o partnerství v oblasti udržitelného rybolovu se třetími zeměmi. Podporuje rovněž vyváženou a udržitelnou obchodní politiku v oblasti rybolovných zdrojů. Ředitelství rovněž rozvíjí a provádí politiku EU pro předcházení, potírání a odstranění nezákonného, nehlášeného a neregulovaného rybolovu (NNN).

### **Co nabízíme**

GŘ MARE hledá uchazeče na místo ředitele, který povede ředitelství MARE.B „Mezinárodní správa oceánů a udržitelný rybolov“. Ředitel bude podřízen přímo zástupci generálního ředitele a pod jeho vedením bude řídit čtyři oddělení.

Tato pozice vyžaduje vymezení a plánování všech činností souvisejících s vnějším rozměrem politik GŘ MARE a dohled nad jejich prováděním, zejména včetně:

- koordinace rozvoje politiky EU v oblasti správy oceánů a udržitelného rybolovu a její propagace na mezinárodních fórech a v mezinárodních orgánech, jako jsou Organizace spojených národů, FAO a Světová banka, a na dvoustranné úrovni prostřednictvím partnerství v oblasti oceánů a dialogů na vysoké úrovni,
- vedení/zastupování Komise v regionálních organizacích a ujednáních pro řízení rybolovu<sup>1</sup>, jakož i v dalších regionálních rybolovných organizacích ve všech oceánech,

---

<sup>1</sup> Jak jsou definovány v Dohodě o provedení ustanovení Úmluvy OSN o mořském právu ze dne 10. prosince 1982 o rybích populacích.

- koordinace jednání a řízení dohod o partnerství v oblasti udržitelného rybolovu se třetími zeměmi s cílem vytvořit transparentní, vysoce regulovaný a účinný rámec umožňující přístup rybářským plavidlům EU mimo vody EU a poskytování podpory na posílení správy rybolovu ve třetích zemích a udržitelného rozvoje jejich odvětví rybolovu,
- přispívání k obchodním jednáním na podporu obecných cílů společné rybářské politiky a produktů rybolovu a akvakultury,
- koordinace rozvoje a provádění politiky EU pro předcházení, potírání a odstranění nezákonného, nehlášeného a neregulovaného rybolovu (NNN),
- zastupování Komise na zasedáních a jednáních na vysoké úrovni s jinými orgány, členskými státy, zúčastněnými stranami, jakož i s třetími zeměmi a mezivládními organizacemi na příslušných mezinárodních fórech.

Ředitelství má celkem přibližně 75 zaměstnanců a odpovídá za řízení rozpočtu GŘ MARE ve výši 177,2 milionu EUR.

### **Koho hledáme (kritéria výběru)**

Uchazeči by měli mít:

#### **Manažerské dovednosti**

- Strategické myšlení a prokazatelnou schopnost rozvíjet, předkládat, bránit a provádět celkovou vizi a navrhovat nové politiky,
- prokázané manažerské zkušenosti a výborné vůdčí dovednosti a schopnost vést, motivovat a inspirovat velké víceoborové týmy vysoce kvalifikovaných zaměstnanců, přispívat k dosažení strategických cílů GŘ, stanovovat cíle, určovat prioritní úkoly a zajišťovat jejich plnění v úzké spolupráci s manažerským týmem GŘ MARE,
- výborné analytické dovednosti, včetně schopnosti řešit organizační a provozní problémy, prokázanou schopnost dobrého úsudku a schopnost rozhodovat.

#### **Odborné dovednosti a zkušenosti**

- Rozsáhlé zkušenosti s tvorbou a prováděním politik EU, pokud možno v oblastech relevantních pro společnou rybářskou politiku, modrou ekonomiku a jejich vnější rozměr,
- rozsáhlé předchozí zkušenosti s mezinárodními jednáními,
- pochopení otázek udržitelnosti, které jsou základem reformy společné rybářské politiky, je výhodou.

#### **Osobnostní předpoklady**

- Vynikající dovednosti v oblasti mezilidských vztahů, komunikace a navazování kontaktů,
- schopnost vést diskuse a účinně a účelně zastupovat GŘ/Komisi v rámci Komise a ve vztahu k dalším orgánům, zejména Evropskému parlamentu a Radě, a v poslední řadě i ve vztahu k externím subjektům / zúčastněným stranám,
- prokázaná schopnost pochopit a integrovat různé názory a navrhovat inkluzivní řešení.

## Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Uchazeči postoupí do fáze výběru, pokud **ke dni uzávěrky pro podání přihlášek** splní tyto formální podmínky účasti:

- Státní příslušnost: uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie.
- Vysokoškolské vzdělání nebo diplom: uchazeči musí mít:
  - buď vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky,
  - nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započíst do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po dokončení vysokoškolského vzdělání).
- Odborná praxe: uchazeči musí mít nejméně 15 let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání<sup>2</sup>, a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci.
- Praxe v oblasti řízení: Nejméně 5 let odborné praxe získané po dokončení vysokoškolského studia musí být získáno ve vysoké řídicí funkci<sup>3</sup>.
- Jazyky: uchazeči musí důkladně ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie<sup>4</sup> a uspokojivě ovládat jeden další z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovorů ověří, zda uchazeči kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU splňují. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce.
- Věková hranice: věk uchazeče musí být nižší, než je řádný věk odchodu do důchodu, jenž je pro úředníky Evropské unie stanoven na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz čl. 52 písm. a) služebního řádu<sup>5</sup>).

## Výběr a jmenování

Výběr a jmenování bude probíhat v souladu s postupy Evropské komise pro výběr a přijímání zaměstnanců (viz dokument k politice týkající se vyšších úředníků – *Document on Senior Officials Policy*<sup>6</sup>).

Evropská komise zřídí pro toto výběrové řízení komisi pro předběžný výběr. Komise pro předběžný výběr analyzuje všechny přihlášky, provede první ověření splnění podmínek účasti a na základě výše

<sup>2</sup> Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesní činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Mateřská dovolená / rodičovská dovolená / dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorandské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle v trvání tří let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul PhD. Každé období může být započítáno pouze jednou.

<sup>3</sup> Ve svém životopise by uchazeči měli ke všem rokům, v jejichž průběhu získali praxi v řídicí funkci, jasně uvést: 1) název zastávaných vedoucích funkcí a úkoly s nimi spojené; 2) počty podřízených pracovníků v daných funkcích; 3) výši spravovaných rozpočtů; 4) počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané funkce nadřazené a podřazené, a 5) počet pracovníků stejného postavení.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>6</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job\\_opportunities/managers-european-commission\\_en](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job_opportunities/managers-european-commission_en) (existuje pouze v angličtině)

uvedených kritérií vybere uchazeče s nejlepším profilem, kteří mohou být pozváni na pohovor s touto komisí.

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). CCA s ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne o uchazečích, kteří budou pozváni k pohovorům.

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovorů a zprávu z hodnotícího centra sestaví CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty pro danou funkci.

Uchazeči na užším seznamu CCA absolvují pohovor s příslušným členem (příslušnými členy) Komise.

Po těchto pohovorech přijme Evropská komise rozhodnutí o jmenování.

Vybraný uchazeč musí mít splněny veškeré zákonem stanovené povinnosti týkající se vojenské služby, předložit záruky bezúhonnosti vyžadované pro výkon dané funkce a být fyzicky schopen plnit své pracovní povinnosti.

Vybraný uchazeč by měl mít nebo být s to získat platné osvědčení o bezpečnostní prověrce vydané bezpečnostním orgánem jeho státu. Osobní bezpečnostní prověrka je správní rozhodnutí po dokončení bezpečnostního šetření vedeného příslušným vnitrostátním bezpečnostním orgánem v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy v oblasti bezpečnosti, které osvědčuje, že určité osobě může být dovolen přístup k utajovaným informacím až do stanoveného stupně utajení. (Upozorňujeme, že postup nutný pro získání bezpečnostní prověrky může být zahájen pouze na žádost zaměstnavatele, nikoli na žádost jednotlivého uchazeče.)

Dokud uchazeč nezíská osobní bezpečnostní prověrku daného členského státu a nebude dokončen proces udělení bezpečnostní prověrky spolu s právními předpisy vyžadovanou instruktáží provedenou ředitelstvím Evropské komise pro bezpečnost, nebude mít přístup k utajovaným informacím EU se stupněm utajení CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL a vyšším a nebude se moci účastnit jednání, na nichž se projednávají informace s tímto stupněm utajení.

## **Rovné příležitosti**

Komise v souladu s článkem 1d služebního řádu sleduje strategický cíl dosáhnout do konce svého současného mandátu rovnosti žen a mužů na všech úrovních řízení a uplatňuje politiku rovných příležitostí podporující přihlášky, jež by mohly přispět k větší rozmanitosti, rovnosti žen a mužů a celkové zeměpisné vyváženosti.

## **Pracovní podmínky**

Platové a pracovní podmínky jsou stanoveny ve služebním řádu.

Vybraný uchazeč bude přijat do pracovního poměru jako úředník v platové třídě AD 14. V závislosti na délce své odborné praxe bude v rámci této platové třídy zařazen do stupně 1 nebo 2.

Vybraný uchazeč by měl vzít na vědomí, že podle služebního řádu musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Místem výkonu zaměstnání je Brusel (Belgie).

### **Nezávislost a prohlášení o zájmech**

Před nástupem do funkce musí vybraný uchazeč učinit prohlášení, že se zavazuje jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a dále prohlášení o veškerých zájmech, jež by mohly jeho nezávislost ohrozit.

### **Důležité informace pro uchazeče**

Připomínáme uchazečům, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy je třeba zaslat sekretariátu příslušné komise.

### **Ochrana osobních údajů**

Komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725<sup>7</sup>. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

### **Postup podání přihlášky**

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadovaný typ vzdělání, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vaší registrace i pro kontakt s vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF, nejlépe ve formátu Europass<sup>8</sup>, a vyplňte online motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Je ve vašem zájmu zajistit, aby vaše přihláška byla přesná, úplná a pravdivá.

Po dokončení online registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

<sup>7</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

<sup>8</sup> Informace o tom, jak online vytvořit životopis ve formátu Europass, naleznete na adrese: <https://europa.eu/europass/cs/create-europass-cv>

Upozorňujeme, že postup zpracování vaší přihlášky nelze sledovat online. O stavu přihlášky vás bude informovat přímo Evropská komise.

**Přihlášky zaslané e-mailem nebudou přijaty.** Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu:  
[HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Za včasnou online registraci odpovídají uchazeči. Důrazně vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Opožděné registrace nebudou přijaty.

### **Datum uzávěrky**

Datum uzávěrky registrací je **1. března 2023, 12:00 (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.