

## **Ard-Stiúrthóireacht na nGnóthaí Muirí agus na hIascaireachta**

Foilsíú folúntais le haghaidh fheidhm Stiúrthóir MARE.B ‘Rialáil Idirnáisiúnta na nAigéan agus Iascaigh Inbhuanaithe’ (Grád AD 14)

(Airteagal 29(2) de na Rialacháin Foirne)

COM/2023/10423

### **Cé sinn féin?**

Tá sé d’aidhm ag AS na nGnóthaí Muirí agus na hIascaireachta (AS MARE) an acmhainn atá i ngeilleagar muirí na hEorpa a fhorbairt agus iascaigh inbhuanaithe, soláthar cobhsaí bia mara, farraigí folláine agus pobail rathúla le cósta a chinntiú – do mhuintir na hEorpa san am i láthair agus do na glúine amach romhainn. Mar chuid den obair sin, déantar an Comhbheartas Iascaigh – an bhunchloch lenár ngníomhaíochtaí chun acmhainní iascaigh a shaothrú ar bhealach inbhuanaithe – a fhoirmliú, a fhorbairt agus a chur chun feidhme agus déantar cur chuige comhtháite a chur chun cinn i ngach beartas muirí. Tá tuairim agus 380 ball foirne ag an Ard-Stiúrthóireacht, i 5 Stiúrthóireacht agus 21 Aonad.

Cruthaíonn an éagsúlacht mhór freagrachtaí timpeallacht oibre shuimiúil dhúshlánach. Is gearr iad na slabhraí ordlathacha, agus bíonn torthaí nithiúla ag iarrachtaí oibre a mbíonn tionchar díreach acu ar an láthair agus ar pháirtithe leasmhara.

Cuireann Stiúrthóireacht B beartas an Aontais maidir le Rialáil na nAigéan agus Iascaigh Inbhuanaithe chun cinn ar an leibhéal idirnáisiúnta agus oibríonn sé le go nglacfar bearta caomhnúcháin uailmhianacha agus beartais rialúcháin in Eagraíochtaí Réigiúnacha Bainistithe Iascaigh. Tá sé d’aidhm aici an clár oibre maidir le Rialáil na nAigéan a fhorbairt, comhaontuithe idirnáisiúnta agus comhpháirtíochtaí aigéin a chaibidliú agus a chur chun feidhme agus Comhaontuithe Comhpháirtíochta déthaobhacha maidir le hIascaigh Inbhuanaithe le tríú tíortha a thabhairt i gcrích agus a bhainistiú. Tacaíonn sí freisin le beartas trádála cothrom agus inbhuanaithe i ndáil le hacmhainní iascaigh. Forbraíonn agus cuireann an Stiúrthóireacht chun feidhme freisin beartas an Aontais chun iascaireacht Neamhdhleathach, Neamhthuaiscirthe agus Neamhrialáilte (NNN) a chosc, a dhíspreagadh agus a dhíothú.

### **An tairiscint**

Tá AS MARE ag iarraidh Stiúrthóir a earcú chun a Stiúrthóireacht MARE.B ‘Rialáil Idirnáisiúnta na nAigéan agus Iascaigh Inbhuanaithe’ a stiúradh. Bainisteoidh an Stiúrthóir ceithre aonad, agus é ag tuairisciú go díreach don Leas-Ardstiúrthóir agus faoi stiúradh an Ard-Stiúrthóra.

Mar chuid den phost is gá cur chun feidhme na ngníomhaíochtaí uile atá ábhartha do ghné sheachtrach bheartais AS MARE a shainiú agus a phleanáil, agus maoirseacht a dhéanamh air sin, agus an méid seo a leanas san áireamh go háirithe:

- Forbairt bheartas an Aontais maidir le Rialáil na nAigéan agus Iascaigh Inbhuanaithe a chomhordú agus í a chur chun cinn ag fóraim idirnáisiúnta agus i measc comhlachtaí idirnáisiúnta, amhail na Náisiúin Aontaithe, FAO, agus an Banc Domhanda agus ar an leibhéal déthaobhach trí chomhpháirtíochtaí aigéin agus idirphlé ardleibhéal;
- An Coimisiún a stiúradh/a ionadú in Eagraíochtaí Réigiúnacha Bainistithe Iascaigh (ERBInna) agus

i Socruithe dá leithéid<sup>1</sup> agus i gComhlachtaí Iascaigh Réigiúnacha eile sna haigéin ar fad;

- Comhordú a dhéanamh ar chaibidlíocht agus bainistiú Comhaontuithe Comhpháirtíochta maidir le hIascaigh Inbhuanaithe le tríú tíortha chun creat trédhearcach, ardrialaithe agus éifeachtach a bhunú lena dtugtar rochtain do shoithigh iascaireachta an Aontais ar uiscí lasmuigh den Aontas, agus tacaíocht a sholáthar chun rialachas iascaigh i dtríú tíortha, agus forbairt inbhuanaithe a n-earnáil iascaigh, a neartú;
- Rannchuidiú le caibidlíocht trádála chun cuspóirí ginearálta an Chomhbheartais Iascaigh agus táirgí iascaigh agus dobharshaothraithe a chur chun cinn;
- Comhordú a dhéanamh ar fhorbairt agus cur chun feidhme bheartas an Aontais chun iascaireacht Neamhdhleathach, Neamhthuiriscithe agus Neamhrialáilte (NNN) a chosc, a dhíspreagadh agus a dhíothú;
- Ionadaíocht a dhéanamh don Choimisiún ag cruinnithe agus i gcaibidlíocht ardleibhéal le hinstiúidí eile, leis na Ballstáit, le páirtithe leasmhara agus *vis-à-vis* tríú tíortha agus eagraíochtaí idir-rialtasacha sna fóraim idirnáisiúnta ábhartha.

Tá tuairim agus 75 bhall foirne ag an Stiúrthóireacht agus tá sí freagrach as buiséad AS MARE EUR 177.2 milliún a bhainistiú.

### **Cad atá á lorg againn? (na critéir roghnúcháin)**

Ba cheart na scileanna seo a leanas a bheith ag iarrthóirí:

#### **Scileanna bainistíochta**

- Meon straitéiseach agus treallús a bhfuil cruthúnas air i leith fíis fhoriomlán a fhorbairt, a thabhairt chun tosaigh, a chosaint agus a chur chun feidhme, agus i leith beartais nua a cheapadh;
- Taithí chruthaithe bainistíochta agus scileanna láidre ceannaireachta, a bheith in ann foirne móra ildisciplíneacha de bhaill foirne ardcháilithe a stiúradh, a spreagadh agus a chumhachtú, rannchuidiú le spriocanna straitéiseacha na hArd-Stiúrthóireachta a bhaint amach, cuspóirí agus spriocanna a shocrú, tús áite a thabhairt do thascanna agus a chinntiú go gcuirtear i gcrích iad i ndlúthchomhar le foireann bainistíochta AS MARE;
- Scileanna anailísíochta den scoth, an cumas fadhbanna eagraíochtúla agus oibríochtúla a réiteach san áireamh, chomh maith le breithiúnas fóna agus cumas cinnteoireachta agus cruthúnas ina leith.

#### **Sainscileanna agus saintaithí**

- Taithí fhairsing i mbeartas an Aontais a fhorbairt agus a chur chun feidhme, i réimsí atá ábhartha don Chomhbheartas Iascaigh, don gheilleagar gorm agus dá ngné sheachtrach más féidir;
- Taithí fhairsing i gcaibidlíocht idirnáisiúnta;
- Ba bhuntáiste é tuiscint ar na saincheistean inbhuanaitheachta ar bonn iad leis an athchóiriú ar an gComhbheartas Iascaigh.

#### **Buanna pearsanta**

---

<sup>1</sup> Mar a shainítear faoi Chomhaontú na Náisiún Aontaithe maidir le Stoic Éisc.

- Scileanna láidre idirphearsanta, cumarsáide agus líonraithe;
- An cumas plé a stiúradh agus ionadaíocht éifeachtúil éifeachtach a dhéanamh don Ard-Stiúrthóireacht/Coimisiún laistigh den Choimisiún agus *vis-à-vis* institiúidí eile, go háirithe Parlaimint na hEorpa agus an Chomhairle, agus i ndáil le comhpháirtithe/páirtithe leasmhara seachtracha.
- An cumas cruthaithe dearchtaí éagsúla a thuiscint agus a chomhtháthú agus réitigh chuimsitheacha a mholadh.

### Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí (ceanglais incháilitheachta)

Is ar bhonn na gcritéar foirmiúil seo a leanas amháin, nach mór iad a bheith comhlíonta **faoin sprioc-am le hiarratas a dhéanamh**, a chuirfear na hiarrthóirí san áireamh nuair a bheidh an rogha á déanamh:

- Náisiúntacht: ní mór do na hiarrthóirí a bheith ina saoránaigh de cheann amháin de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh.
- Céim nó diplóma ollscoile: ní mór d'iarrthóirí:
  - leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh diplóma amach dá bharr i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó;
  - sin nó leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh diplóma amach dá bharr agus taithí ghairmiúil iomchuí bliana amháin ar a laghad i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad (ní féidir an bhliain amháin sin de thaithí ghairmiúil a chur san áireamh sa taithí ghairmiúil iarchéime a iarrtar thíos).
- Taithí ghairmiúil: ní mór d'iarrthóirí taithí ghairmiúil iarchéime<sup>2</sup> 15 bliana ar a laghad a bheith acu ar leibhéal ar féidir tosú air leis na cáilíochtaí a bhfuil tagairt dóibh thuas.
- Taithí bhainistíochta: ní mór 5 bliana ar a laghad den taithí ghairmiúil iarchéime a bheith faighte acu i bhfeidhm bhainistíochta ardleibhéil<sup>3</sup>.
- Teangacha: ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh<sup>4</sup> agus eolas sásúil ar cheann eile de na teangacha oifigiúla sin. Deimhneoidh na painéil roghnúcháin le linn na n-agallamh an gcomhlíonann iarrthóirí an ceanglas maidir le heolas sásúil ar cheann eile de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh. D'fhéadfaí an t-agallamh nó cuid den agallamh a dhéanamh sa teanga eile sin mar chuid den tástáil sin.

<sup>2</sup> Ní chuirtear taithí ghairmiúil san áireamh ach amháin más caidreamh oibre iarbhir atá i gceist léi, caidreamh atá sainmhínithe mar obair cheart a bhfuair an t-iarrthóir pá aisti mar fhostaí (ar aon chineál conartha) nó mar sholáthraí seirbhíse. Is ar bhonn *pro rata* a dhéanfar gníomhaíochtaí gairmiúla a rinneadh ar bhonn páirtaimseartha a ríomh, de réir an chéatadáin dheimhnithe de na huaireanta lánaimseartha a d'obair an t-iarrthóir. Tá saoire mháithreachais/saoire do thuismitheoirí/saoire chun páiste a uchtú san áireamh más faoi chuimsiú conradh oibre a glacadh an tsaoire sin. Is cuid den taithí ghairmiúil í céim dhochtúra, fiú amháin nuair nach dochtúireacht ar pá í, ach uastréimhse 3 bliana amháin atá i gceist sa chás sin, agus ar choinníoll gur éirigh leis an iarrthóir an dochtúireacht a bhaint amach. Ní féidir tréimhse a chomhaireamh ach uair amháin.

<sup>3</sup> Maidir leis na blianta uile ina bhfuair na hiarrthóirí taithí bhainistíochta, ba cheart dóibh a léiriú go soiléir ina curriculum vitae: (1) teideal agus ról na bpost bainistíochta a bhí acu; (2) an líon ball foirne a ndearna siad maoirseacht orthu sna poist sin; (3) méid na mbuiséad a bhainistigh siad; (4) an líon sraitheanna ordlathais os a gcionn agus faoina mbun; agus (5) an líon piaraí.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

- Teorainn aoise: ní mór do na hiarrthóirí a bheith faoi bhun na gnáthaoise scoir, aois atá sainithe d'oifigigh an Aontais mar dheireadh na míosa inar shlánaigh an duine 66 bliana (féach Airteagal 52 lit (a) de na Rialacháin Foirne<sup>5</sup>).

## Roghnú agus ceapadh

Is de réir nósanna imeachta roghnúcháin agus earcaíochta an Choimisiúin Eorpaigh a dhéanfar an roghnú agus an ceapachán (féach: An Doiciméad ar Bheartas Oifigeach Sinsearach<sup>6</sup>).

Mar chuid den phróiseas roghnúcháin seo, cuirfidh an Coimisiún Eorpach painéal réamhroghnúcháin ar bun. Déanfaidh an painéal sin anailísiú ar na hiarratais go léir, rachaidh sé ar aghaidh leis an gcéad fhíorú incháilitheachta agus sainaitheoidh sé na hiarrthóirí a bhfuil na próifílí is fearr acu i bhfianaise na gcritéar roghnúcháin atá luaite thuas, iarrthóirí a bhféadfaí cuireadh a thabhairt dóibh agallamh a dhéanamh leis an bpainéal réamhroghnúcháin.

I ndiaidh na n-agallamh sin, tarraingeoidh an painéal réamhroghnúcháin suas a thuairimí agus molfaidh sé liosta iarrthóirí le haghaidh agallaimh eile le Coiste Comhairleach an Choimisiúin Eorpaigh um Cheapacháin (CCA). Cuirfidh CCA na tuairimí ón bpainéal réamhroghnúcháin san áireamh agus é ag cinneadh cé na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Glacfaidh na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh le CCA dóibh páirt in ionad measúnaithe bainistíochta a mhairfidh lá iomlán agus a reáchtálfaidh comhairleoirí earcaíochta seachtracha. Agus torthaí an agallaimh agus tuarascáil an ionaid measúnaithe á gcur san áireamh aige, tiomsóidh CCA gearrliosta d'iarrthóirí a mheasann sé a bheadh oiriúnach don fheidhm.

Is é/iad Comhalta(i) ábhartha an Choimisiúin a chuirfidh agallamh ar na hiarrthóirí atá ar ghearrliosta CCA.

I ndiaidh na n-agallamh sin, déanfaidh an Coimisiún Eorpach an cinneadh ceapacháin.

Ní mór don iarrthóir a roghnófar aon oibleagáid dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige, teistiméireachtaí carachtair cuí a chur ar fáil maidir lena oiriúnaí atá sé i dtaca lena chuid dualgas a dhéanamh, agus a bheith in ann ag dualgais an phoist ó thaobh folláine coirp de.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar deimhniú bailí imréitigh slándála óna údarás náisiúnta slándála a bheith aige nó a bheith in ann an deimhniú sin a fháil. Is cinneadh riaracháin é an t-imréiteach slándála pearsanta a dhéantar i ndiaidh grinnfhiosrúcháin slándála a chur i gcrích, grinnfhiosrúcháin a rinne údarás náisiúnta slándála inniúil an iarrthóra i gcomhréir leis na dlíthe agus na rialacháin náisiúnta slándála is infheidhme, agus lena ndeimhnítear go bhféadfar cead a thabhairt do dhuine aonair rochtain a fháil ar fhaisnéis rúnaicmithe suas le leibhéal áirithe. (Tabhair do d'aire gur ar iarraidh an fhostóra amháin is féidir tús a chur leis an nós imeachta is gá maidir le himréiteach slándála, agus ní ar iarraidh an iarrthóra).

Ní bheidh rochtain ag an iarrthóir ar fhaisnéis rúnaicmithe an Aontais Eorpaigh (FRAE) ar an leibhéal CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL nó os a chionn sin, agus ní fhreastalóidh an t-iarrthóir ar aon chruinniú ag a bpléifear FRAE den sórt sin, go dtí go dtabharfaidh an Ballstát lena mbaineann an t-imréiteach slándála pearsanra agus go gcuirfear an nós imeachta imréitigh i gcrích leis an seisiún faisnéise, a bhfuil ceangal dlí leis, ó Stiúrthóireacht Slándála an Choimisiúin.

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>6</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en) (is i mBéarla amháin atá sé seo ar fáil)

## **Comhdheiseanna**

I gcomhréir le hAirteagal 1d de na Rialacháin Foirne, tá cuspóir straitéiseach á shaothrú ag an gCoimisiún an comhionannas inscne a bhaint amach ar gach leibhéal bainistíochta faoi dheireadh a shainordaithe reatha agus cuireann sé beartas comhdheiseanna i bhfeidhm lena spreagtar iarratais a d'fhéadfadh cur leis an éagsúlacht, leis an gcomhionannas inscne agus leis an gcothroimaíocht gheografach fhoriomlán.

## **Coinníollacha fostaíochta**

Tá na tuarastail agus na coinníollacha fostaíochta leagtha síos sna Rialacháin Foirne.

Earcófar an t-iarrthóir a roghnófar mar oifigeach ar ghrád AD14. Rangófar é i gcéim 1 nó i gcéim 2 laistigh den ghrád sin, de réir fhad na taithí gairmiúla a bheidh aige an tráth sin.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar a thabhairt dá aire go gceanglaítear faoi na Rialacháin Foirne nach mór do gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh 9 mí a chur i gcrích agus toradh sásúil uirthi.

Is í Bruiséil na Beilge an áit ina bhfuil an t-ionad oibre.

## **Neamhspleáchas agus dearbhú leasanna**

Sula rachaidh an t-iarrthóir a roghnófar i mbun a chuid dualgas, cuirfear de cheangal air dearbhú a thabhairt go bhfuil sé tiomanta a bheith ag gníomhú go neamhspleách ar mhaithe leis an bpobal, agus dearbhú a thabhairt maidir le haon leas atá aige a d'fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas.

## **Eolas tábhachtach d'iarrthóirí**

Cuirtear i gcuimhne d'iarrthóirí gur faoi rún atá an obair a dhéanann na painéil roghnúcháin. Tá cosc ar iarrthóirí dul i dteagmháil, bíodh sé díreach nó indíreach, le comhaltaí na bpainéal sin, agus tá cosc ar dhuine ar bith eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Ní mór gach fiosrúchán a sheoladh chuig rúnaíocht an phainéil ábhartha.

## **Sonraí pearsanta a chosaint**

Áiríteoidh an Coimisiún go bpróiseálfar sonraí pearsanta na n-iarrthóirí de réir mar a cheanglaítear le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle<sup>7</sup>. Baineann sé sin go háirithe le rúndacht agus le slándáil na sonraí sin.

## **Nós imeachta maidir le hiarratas a dhéanamh**

Sula gcuirfidh an t-iarrthóir a iarratas isteach, ba cheart dó a sheiceáil go cúramach an gcomhlíonann sé gach ceann de na riachtanais incháilitheachta ('Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí'), go

---

<sup>7</sup> Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

háirithe iad sin a bhaineann leis na cineálacha dioplómaí, an taithí ghairmiúil ardleibhéil agus an acmhainn teangacha atá ag teastáil. Má tá aon cheann de na riachtanais incháilitheachta nach gcomhlíonann iarrthóir, eisiafar é go huathoibríoch ón bpróiseas roghnúcháin.

Más mian leat iarratas a dhéanamh, ní mór duit clárú tríd an idirlíon ar an suíomh gréasáin seo thíos agus na treoracha maidir leis na céimeanna éagsúla den phróiseas a leanúint:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Ní mór seoladh ríomhphoist bailí a bheith agat. Bainfear úsáid as an seoladh ríomhphoist sin chun do chlárú a dheimhniú agus chun dul i dteagmháil leat ag céimeanna éagsúla den phróiseas. Dá bhrí sin, coinnigh an Coimisiún Eorpach ar an eolas faoi aon athrú ar do sheoladh ríomhphoist.

Chun iarratas a dhéanamh, ní mór duit CV a uaslódáil i bhformáid PDF, i bhformáid CV Europass<sup>8</sup> más féidir é, agus litir inspreagtha a líonadh isteach ar líne (uasmhéid 8 000 carachtar). Is féidir leat an CV agus an litir inspreagtha a chur isteach in aon cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh.

Is chun do leasa é a chinntiú go bhfuil d'iarratas cruinn, críochnúil agus fírinneach.

Ar chríochnú do chlárúcháin ar líne duit, gheobhaidh tú ríomhphost a dheimhneoidh gur cláraíodh d'iarratas. **Mura bhfaighidh tú ríomhphost deimhnithe, níor cláraíodh d'iarratas!**

Tabhair do d'aire nach féidir monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn d'iarratais ar líne. Rachaidh an Coimisiún Eorpach i dteagmháil go díreach leat maidir le stádas d'iarratais.

**Ní ghlacfar le hiarratais a sheolfar trí ríomhphost.** Má tá tuilleadh eolais uait nó má bhíonn fadhbanna teicniúla agat, seol ríomhphost chuig: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Is fútsa atá sé do chlárú ar líne a chríochnú in am. Moltar go láidir duit gan fanacht go dtí cúpla lá roimh an dáta deiridh chun iarratas a dhéanamh, mar go bhféadfadh trácht trom ar an idirlíon nó fadhb a bhaineann leis an nasc idirlín deireadh a chur leis an gclárúcháin ar líne sula mbeadh sé críochnaithe agat, rud a chuirfeadh iallach ort an próiseas clárúcháin a thosú athuair. Nuair a bheidh an sprioc-am le hiarratas a chur isteach thart, ní bheidh tú in ann tuilleadh sonraí a chur isteach. Ní ghlactar le clárúcháin dhéanacha.

## Dáta deiridh

Is é an **01/03/2023, 12.00 meán lae, am na Bruiséile**, an sprioc-am le clárú. Ní féidir clárú ina dhiaidh sin.

---

<sup>8</sup> Tá eolas le fáil faoi conas CV Europass a chruthú ar líne ag: <https://europa.eu/europass/ga/create-europass-cv>