

Generálne riaditeľstvo pre námorné záležitosti a rybárstvo

Uverejnenie oznámenia o voľnom pracovnom mieste na pozíciu riaditeľa MARE.B „Medzinárodná správa oceánov a udržateľný rybolov“ (trieda AD 14)

(článok 29 ods. 2 služobného poriadku)

COM/2023/10423

Kto sme

Cieľom generálneho riaditeľstva pre námorné záležitosti a rybárstvo (GR MARE) je rozvoj potenciálu európskeho námorného hospodárstva, zabezpečenie udržateľného rybárstva, stabilných dodávok morských produktov, zdravia morí a prosperujúcich pobrežných komunit nielen pre súčasné, ale aj budúce generácie. Ide napríklad o navrhovanie a vykonávanie spoločnej rybárskej politiky, ktorá predstavuje základný kameň našej činnosti zameranej na udržateľné využívanie rybolovných zdrojov. Komisia taktiež podporuje integrovaný prístup ku všetkým námorným politikám. GR má približne 380 zamestnancov, ktorí sú rozdelení do piatich riaditeľstiev a 21 oddelení.

Široká škála zodpovedností vytvára zaujímavé a náročné pracovné prostredie. Hierarchické postupy sú krátke a naše pracovné úsilie sa premieta do hmatateľných výsledkov s priamym vplyvom na podmienky v teréne a na zainteresované strany.

Riaditeľstvo B podporuje politiku EÚ v oblasti správy oceánov a udržateľného rybárstva na medzinárodnej úrovni a pracuje na prijímaní ambiciózných ochranných opatrení a politík v oblasti kontroly regionálnych organizácií pre riadenie rybárstva. Jeho cieľom je rozvíjať program správy oceánov, rokovať o medzinárodných dohodách a partnerstvách v oblasti oceánov a vykonávať ich a uzatvárať a riadiť dvojstranné dohody o partnerstve v odvetví udržateľného rybárstva s tretími krajinami. Podporuje aj vyváženú a udržateľnú obchodnú politiku v oblasti rybolovných zdrojov. Riaditeľstvo takisto rozvíja a vykonáva politiku EÚ na predchádzanie nezákonnému, nenahlásenému a neregulovanému (NNN) rybolovu, odrádzanie od neho a jeho odstránenie.

Čo ponúkame

GR MARE hľadá na pozíciu riaditeľa uchádzača, ktorý bude viesť riaditeľstvo MARE.B „Medzinárodná správa oceánov a udržateľný rybolov“. Riaditeľ bude priamo podriadený zástupcovi generálneho riaditeľa a pod vedením generálneho riaditeľa bude riadiť štyri oddelenia.

Táto pozícia si vyžaduje vymedzenie a plánovanie všetkých činností súvisiacich s vonkajším rozmerom politík GR MARE a dohľad nad ich vykonávaním. Ide najmä o tieto činnosti:

- koordinácia rozvoja politiky EÚ v oblasti správy oceánov a udržateľného rybárstva a jej propagácia na medzinárodných fórach a orgánoch, ako sú Organizácia Spojených národov, FAO a Svetová banka, ako aj na bilaterálnej úrovni prostredníctvom partnerstiev v oblasti oceánov a dialógov na vysokej úrovni,
- usmerňovanie/zastupovanie Komisie v regionálnych organizáciách pre riadenie rybárstva (RFMO) a v rokovaniach o príslušných dohodách¹, ako aj v iných regionálnych orgánoch pre rybárstvo vo všetkých oceánoch,

¹ Ako sú vymedzené v dohode OSN o populáciách rýb.

- koordinácia rokovaní o dohodách o partnerstve v odvetví udržateľného rybárstva s tretími krajinami a vykonávanie týchto dohôd s cieľom vytvoriť transparentný, vysoko regulovaný a účinný rámec umožňujúci rybárskym plavidlám EÚ prístup k rybolovu mimo vôd EÚ a poskytovanie podpory na posilnenie riadenia rybárstva v tretích krajinách a udržateľného rozvoja ich odvetvia rybárstva,
- prispievanie k obchodným rokovaniam na podporu všeobecných cieľov spoločnej rybárskej politiky, ako aj produktov rybolovu a akvakultúry,
- koordinácia rozvoja a vykonávania politiky EÚ na predchádzanie nezákonnému, nenahlásenému a neregulovanému (NNN) rybolovu, odrádzanie od neho a jeho odstránenie,
- zastupovanie Komisie na stretnutiach a rokovaní na vysokej úrovni s inými inštitúciami, členskými štátmi, zainteresovanými stranami, ako aj pri interakcii s tretími krajinami a medzivládnyimi organizáciami na príslušných medzinárodných fórach.

Riaditeľstvo má celkovo približne 75 zamestnancov a zodpovedá za riadenie rozpočtu GR MARE vo výške 177,2 milióna EUR.

Koho hľadáme (výberové kritériá)

Uchádzači by mali mať:

Manažérske zručnosti

- strategické zmýšľanie a preukázateľná schopnosť rozvíjať, predkladať, obhajovať a vykonávať celkovú víziu a navrhovať nové politiky,
- preukázaná prax v riadiacej funkcii a silné vodcovské zručnosti, schopnosť viesť, motivovať a inšpirovať veľké multidisciplinárne tímy vysokokvalifikovaných pracovníkov s cieľom prispievať k dosahovaniu strategických cieľov GR, stanovovať celkové a čiastkové ciele, určovať prioritné úlohy a zabezpečovať ich plnenie v úzkej spolupráci s riadiacim tímom GR MARE,
- výborné analytické zručnosti, medzi ktoré patrí schopnosť riešiť organizačné a prevádzkové problémy, ako aj preukázateľný jasný úsudok a schopnosť prijímať rozhodnutia.

Odborné zručnosti a skúsenosti

- rozsiahle skúsenosti s tvorbou a vykonávaním politík EÚ, pokiaľ možno v oblastiach relevantných pre spoločnú rybársku politiku, modré hospodárstvo a ich vonkajší rozmer,
- rozsiahle predchádzajúce skúsenosti s medzinárodnými rokovaniami,
- výhodou je porozumenie otázkam udržateľnosti, ktoré sú základom reformy spoločnej rybárskej politiky.

Osobnostné vlastnosti

- vynikajúce zručnosti v oblasti medziľudských vzťahov, komunikácie a nadväzovania kontaktov,
- schopnosť viesť diskusie a efektívne a účinne zastupovať GR/Komisiu, a to tak v rámci Komisie, ako aj vo vzťahu k ostatným inštitúciám, najmä Európskemu parlamentu a Rade, a v neposlednom rade aj vo vzťahu k externým subjektom/zainteresovaným stranám,
- preukázaná schopnosť pochopiť a integrovať rôzne názory a navrhovať inkluzívne riešenia.

Čo musia uchádzači spĺňať (kritériá účasti)

Do výberovej fázy konania budú zaradení iba tí uchádzači, ktorí budú **k dátumu uzávierky podávania prihlášok** spĺňať tieto formálne kritériá:

- Štátna príslušnosť: uchádzači musia byť štátnymi príslušníkmi jedného z členských štátov Európskej únie.
- Vysokoškolské vzdelanie alebo diplom: uchádzači musia mať:
 - buď vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia štyri roky alebo viac,
 - alebo vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom a minimálne ročnú odbornú prax v príslušnom odbore, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia aspoň tri roky (táto jednoročná odborná prax nemôže byť zahrnutá do postgraduálnej odbornej praxe požadovanej ďalej v texte),
- odborná prax: uchádzači musia mať aspoň 15-ročnú postgraduálnu odbornú prax² na pozícii, na ktorej sa vyžaduje uvedené vzdelanie,
- prax v riadiacej funkcii: uchádzači musia mať najmenej päť rokov odbornej postgraduálnej praxe vo vysokej riadiacej funkcii³,
- jazykové znalosti: uchádzači musia preukázať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov Európskej únie⁴ a uspokojivú znalosť ďalšieho z nich. Výberové poroty počas pohovoru, resp. pohovorov overia, či uchádzači spĺňajú požiadavku uspokojivej znalosti ďalšieho úradného jazyka EÚ. Preto sa pohovor (alebo jeho časť) môže uskutočniť v danom ďalšom jazyku,
- veková hranica: uchádzači nesmú mať dosiahnutý riadny vek odchodu do dôchodku, ktorý je pre úradníkov Európskej únie stanovený ako koniec mesiaca, v ktorom daná osoba dosiahne vek 66 rokov [pozri článok 52 písm. a) služobného poriadku⁵].

Výber a vymenovanie

Výber a vymenovanie sa vykonávajú v súlade s postupmi Európskej komisie, ktoré uplatňuje pri výbere zamestnancov a ich prijímaní do služobného pomeru [pozri: *Document on Senior Officials Policy* (Dokument o politike týkajúcej sa riadiacich pracovníkov)⁶].

² Odborná prax sa zohľadňuje, iba ak ide o platný pracovnoprávny vzťah definovaný ako reálny, skutočný výkon pracovnej činnosti za odplatu, ktorú uchádzač vykonával ako zamestnanec (na základe akéhokoľvek typu zmluvy) alebo ako poskytovateľ služieb. Odborná činnosť vykonávaná na kratší pracovný čas sa započítava pomerne na základe potvrdeného percentuálneho podielu hodín plného pracovného času, ktorý uchádzač odpracoval. Materská dovolenka/rodičovská dovolenka/dovolenka v prípade osvojenia si dieťaťa sa zohľadňuje, ak sa čerpá v rámci pracovnej zmluvy. Doktorandské štúdium sa započítava do odbornej praxe aj v prípade, že nebolo platené, avšak maximálne v trvaní troch rokov a za predpokladu, že bolo úspešne ukončené získaním akademického titulu PhD. Každé takéto obdobie sa môže započítať iba raz.

³ Uchádzači by mali pri všetkých rokoch, počas ktorých nadobudli prax v riadiacej funkcii, jasne uviesť vo svojom životopise tieto údaje: 1. názov a náplň zastávaných riadiacich funkcií; 2. počet zamestnancov, ktorých na týchto pozíciách riadili, 3. výška spravovaného rozpočtu, 4. počet úrovní, ktoré boli v hierarchickej štruktúre tejto riadiacej pozície nadriadené a podriadené; a 5. počet zamestnancov v rovnakom postavení.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁶ <https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job> opportunities/managers-european-commission_en (k dispozícii iba v anglickej verzii).

V rámci tohto výberového konania Európska komisia zostaví porotu predbežného výberu. Táto porota po posúdení všetkých prihlášok pristúpi k prvému overeniu kritérií účasti a k identifikácii uchádzačov s najlepším profilom z hľadiska uvedených výberových kritérií, ktorí môžu byť pozvaní na pohovor s porotou predbežného výberu.

Na základe týchto pohovorov porota predbežného výberu vypracuje závery a navrhne zoznam uchádzačov na ďalšie pohovory s Poradným výborom Európskej komisie pre vymenúvanie (ďalej len „poradný výbor“). Poradný výbor po zohľadnení záverov poroty predbežného výberu rozhodne, ktorí uchádzači budú pozvaní na pohovor.

Uchádzači pozvaní na pohovor s poradným výborom absolvujú celodenný test na výber vedúcich pracovníkov metódou hodnotiaceho centra pod dohľadom externých konzultantov pre výber pracovníkov. Na základe výsledkov pohovoru a správy z hodnotiaceho centra zostaví poradný výbor užší zoznam uchádzačov, ktorých považuje za vhodných na túto funkciu.

Uchádzači, ktorých poradný výbor zaradí do užšieho zoznamu, budú pozvaní na pohovor s príslušným členom, resp. členmi Komisie.

Na základe týchto pohovorov Európska komisia prijme rozhodnutie o vymenovaní.

Vybraný uchádzač musí spĺňať všetky zákonné požiadavky týkajúce sa vojenskej služby, preukázať vhodné charakterové vlastnosti potrebné na výkon svojich povinností a byť v primeranej fyzickej kondícii.

Vybraný uchádzač by mal mať platný certifikát o bezpečnostnej previerke alebo by mal byť schopný získať ho od národného bezpečnostného orgánu svojej krajiny. Osobná bezpečnostná previerka je administratívne rozhodnutie, ktoré sa prijíma na základe bezpečnostného vyšetrovania vykonaného príslušným národným bezpečnostným orgánom krajiny, ktorej je daná osoba štátnym príslušníkom, a to v súlade s uplatniteľnými vnútroštátnymi bezpečnostnými zákonmi a predpismi, a ktorým sa potvrdzuje, že danej osobe sa môže udeliť prístup k utajovaným skutočnostiam do určeného stupňa utajenia. (Treba mať na pamäti, že postup potrebný na získanie bezpečnostnej previerky sa môže začať iba na žiadosť zamestnávateľa, nie samotného uchádzača.)

Až do udelenia osobnej bezpečnostnej previerky zo strany príslušného členského štátu a do ukončenia postupu bezpečnostnej previerky brífingom zo strany riaditeľstva Európskej komisie pre bezpečnosť, ktorý sa vyžaduje podľa právnych predpisov, nebude mať uchádzač prístup k utajovaným informáciám EÚ so stupňom utajenia CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL alebo vyšším, ani sa nebude môcť zúčastňovať na žiadnych zasadnutiach, na ktorých sa o takýchto utajovaných informáciách EÚ bude rokovať.

Rovnosť príležitostí

Európska komisia sa v súlade s článkom 1d služobného poriadku snaží o dosiahnutie strategického cieľa rodovej rovnosti na všetkých úrovniach riadenia do konca svojho súčasného mandátu a uplatňuje politiku rovnakých príležitostí podporujúcu prihlášky, ktoré by mohli prispieť k väčšej rozmanitosti, rodovej rovnosti a celkovej geografickej vyváženosti.

Podmienky zamestnania

Plat a podmienky zamestnania sú stanovené v služobnom poriadku.

Vybraný uchádzač bude prijatý do pracovného pomeru ako úradník v platovej triede AD 14. V závislosti od dĺžky predchádzajúcej odbornej praxe bude zaradený v rámci danej platovej triedy do stupňa 1 alebo 2.

Vybraný uchádzač by mal vziať na vedomie požiadavku stanovenú v služobnom poriadku, podľa ktorej musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať deväťmesačnú skúšobnú lehotu.

Miesto zamestnania je Brusel (Belgicko).

Nezávislosť a vyhlásenie o záujmoch

Od vybraného uchádzača sa bude pred prevzatím funkcie vyžadovať záväzné vyhlásenie, že bude konať nezávisle vo verejnom záujme, ako aj vyhlásenie o akýchkoľvek záujmoch, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť.

Dôležitá informácia pre uchádzačov

Uchádzačom pripomíname, že práca výberových porôt má dôverný charakter. Akýkoľvek priamy alebo nepriamy kontakt uchádzačov alebo osôb, ktoré konajú v ich mene, s jednotlivými členmi týchto porôt je zakázaný. Všetky otázky sa musia adresovať sekretariátu príslušnej poroty.

Ochrana osobných údajov

Komisia zabezpečí, aby boli osobné údaje uchádzačov spracované v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725⁷. Uvedené sa vzťahuje najmä na dôvernosť a bezpečnosť takýchto údajov.

Postup pri podávaní prihlášky

Pred podaním prihlášky si dôkladne overte, či spĺňate všetky kritériá účasti („Čo musia uchádzači spĺňať“), najmä pokiaľ ide o požadovaný druh diplomu, požadovanú odbornú prax, ako aj jazykové znalosti. Nesplnenie ktoréhokoľvek z kritérií účasti bude viesť k automatickému vylúčeniu z výberového konania.

V prípade záujmu o podanie prihlášky sa zaregistrujte online na tejto webovej stránke a postupujte podľa pokynov týkajúcich sa jednotlivých fáz výberového konania:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Musíte mať platnú e-mailovú adresu. Táto adresa bude slúžiť na potvrdenie vašej registrácie, ako aj na komunikáciu s vami počas rôznych fáz výberového konania. Akúkoľvek zmenu vašej e-mailovej adresy preto oznámte Európskej komisii.

K vašej prihláške treba pripojiť životopis vo formáte PDF, najlepšie vo formáte Europass-životopis⁸, a online vyplniť motivačný list (najviac 8 000 znakov). Váš životopis a motivačný list môžete predložiť v hociktorom z úradných jazykov Európskej únie.

⁷ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES (Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018, s. 39).

Je vo vašom záujme, aby bola vaša prihláška presná, úplná a pravdivá.

Po dokončení online registrácie vám bude doručený e-mail o potvrdení registrácie prihlášky. **Ak nedostanete potvrdzujúci e-mail, znamená to, že prihláška nebola zaregistrovaná!**

Dovoľujeme si vás upozorniť na to, že priebeh spracovania vašej prihlášky nemožno sledovať online. O stave vašej prihlášky vás bude priamo informovať Európska komisia.

Prihlášky zaslané e-mailom nebudú akceptované. V prípade záujmu o ďalšie informácie a/alebo v prípade technických problémov pošlite e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Za včasné dokončenie online registrácie sú zodpovední uchádzači. Dovoľíme si zdôrazniť, aby ste podanie prihlášky neodkladali na posledné dni. Preťaženie internetu alebo porucha vo vašom internetovom pripojení by mohli spôsobiť prerušenie online registrácie pred jej dokončením, v dôsledku čoho by ste museli celý proces opakovať. Po uplynutí lehoty na podanie prihlášky už nebudete môcť dopĺňať žiadne údaje. Oneskorené prihlášky sa nebudú brať do úvahy.

Dátum uzávierky registrácie

Dátum uzávierky registrácie je **1. marca 2023 o 12.00 hod. (poludnie) bruselského času**. Potom už online registrácia nebude možná.

⁸ Informácie o tom, ako si vytvoriť Europass-životopis online, nájdete na adrese: <https://europa.eu/europass/sk/create-europass-cv>.