

Skaitmeninių paslaugų generalinis direktoratas

Pranešimas apie konkursą
Skaitmeninių paslaugų GD B direktorato „Skaitmenizacijos priemonės ir skaitmeninės inovacijos“ direktoriaus pareigoms
(AD 14 lygis)

(Tarnybos nuostatų 29 straipsnio 2 dalis)

COM/2025/10468

Apie mus

Skaitmeninių paslaugų generalinis direktoratas (toliau – Skaitmeninių paslaugų GD) teikia skaitmenines paslaugas, kurios padeda Europos Komisijai ir kitoms ES institucijoms, organams ir agentūroms vykdyti kasdienę administracinę ir su politika susijusią veiklą. Skaitmeninių paslaugų GD vizija – atlikti ir plėtoti skaitmeninio lyderio vaidmenį Komisijoje. Jo užduotis – laikantis naujosios Skaitmeninės strategijos vadovauti Europos Komisijos skaitmeninei transformacijai, kad, visapusiškai pasinaudodama naujų technologijų teikiamomis galimybėmis, ji galėtų geriau, efektyviau ir našiau įgyvendinti ES politiką.

Skaitmeninių paslaugų GD atlieka strateginį vaidmenį – konsultuoja Komisijos padalinius, kad užtikrintų, jog politika būtų pritaikyta skaitmeniniam amžiui, ir padėtų padaliniams įgyvendinti savo skaitmeninės transformacijos tikslus, skatindamas sąveikumą ir inovacijas, koordinuodamas duomenų ir žinių valdymą ir užtikrindamas Komisijos kibernetinį saugumą bei infrastruktūros atsparumą.

Be to, jis padeda skaitmeninę transformaciją vykdančioms visų ES valstybių narių (taip pat ne ES šalių) viešojo administravimo institucijoms – skatina jas taikyti bendras sąveikumo taisykles ir principus.

Siūlome

Skaitmeninių paslaugų GD B direktorato „Skaitmenizacijos priemonės ir skaitmeninės inovacijos“ direktorius turės, tiesiogiai prižiūrimas generalinio direktoriaus pavaduotojo, nustatyti bendrą strateginę direktorato kryptį, užtikrinti bendrą strateginį jo valdymą ir konkrečiai atsakyti už orientuotas į išorę iniciatyvas ir veiksmus, atsižvelgdamas į generalinio direktorato veiklos uždavinius ir metinę darbo programą. Konkrečiau, šis direktoratas atlieka pagrindinį vaidmenį užtikrinant, kad Komisija būtų skaitmeninės valdžios varomoji jėga Europoje.

B direktoratas atsako už pagrindinių paslaugų ir priemonių, reikalingų sėkmingai skaitmeninei valdžios sektoriaus transformacijai, teikimą Komisijai, ES organams ir visų valstybių narių viešojo sektoriaus subjektams. Jis koordinuoja ir remia iniciatyvos „AI@EC“ įgyvendinimą, patikimų paslaugų, bendravimo bei dalyvavimo platformų ir duomenų paslaugų kūrimą ir teikia visas reikiamas – kūrimo, prieglobos ir operacijų vykdymo – paslaugas. Šis direktoratas taip pat skatina užtikrinti viešojo administravimo institucijų sąveikumą, nes atsako už Europos sąveikumo akto ir skaitmeniniam amžiui pritaikytos politikos formavimo sistemos, sudarančių palankesnes sąlygas valstybių narių viešojo administravimo institucijoms tarpvalstybiniu ir tarpsektoriniu mastu veiksmingai keistis informacija visais – nuo politikos rengimo iki jos įgyvendinimo – etapais, įgyvendinimą ir už sąveikumui skirtą Skaitmeninės Europos programos skyriaus įgyvendinimo valdymą.

Direktorius atstovauja generaliniam direktoriui išorės ir vidaus renginiuose, kurie yra svarbūs

direktoratui. Direktorius darbo vieta yra Liuksemburge, o trys iš keturių direktorato skyrių turi darbuotojų ir Briuselyje, ir Liuksemburge. Šis direktoratas, kuriame dirba apytikriai 101 darbuotojas, valdo apie 70 mln. EUR biudžetą.

Ieškome (atrankos kriterijai)

Kandidatai turėtų:

Asmeninės savybės

- turėti puikių komunikavimo ir bendravimo įgūdžių, leidžiančių veiksmingai ir efektyviai svarstyti klausimus su vidaus ir išorės suinteresuotaisiais subjektais ir atstovauti Komisijai vyresniųjų pareigūnų lygmeniu;
- gebėti užmegzti ir palaikyti puikius santykius su kitomis Komisijos tarnybomis, kitomis institucijomis, kitais Europos Sąjungos organais ir nacionalinėmis administravimo institucijomis;
- turėti puikių analitinių įgūdžių ir gebėti nustatyti pagrindinius klausimus, numatyti ir formuoti strateginius tikslus ir pagal juos pateikti praktinių veiksmų pasiūlymų;

Specialieji įgūdžiai ir patirtis

- puikiai gebėti kartu su valstybių narių administravimo institucijomis rengti tarpvalstybinių ir tarpsektorinių skaitmeninių paslaugų sąveikumo strategijas ir vykdyti tolesnius susijusius veiksmus;
- turėti įrodymais pagrįstų žinių ir praktinės patirties, susijusių su didelių projektų vykdymu, įskaitant struktūros nustatymą, planavimą, projektų valdymą ir rezultatų kokybės kontrolę;
- gebėti užmegzti ir palaikyti bendradarbiavimą su vyresniąja Komisijos vadovybe siekiant išnaudoti IT teikiamas galimybes modernizuoti instituciją;
- turėti įrodymais pagrįstą gebėjimą suprasti, su kokiais uždaviniais susiduria didelės organizacijos, projektuodamos, kurdamos ir plėtodamos jų veiklos poreikius atitinkančias organizacijos lygmens informacines sistemas, ir atitinkamos patirties;

Vadovavimo įgūdžiai

- puikiai gebėti strategiškai mąstyti ir kurti aiškią siektinų tikslų viziją;
- turėti lyderio savybių, būtinų norint vadovauti dideliame, nuolat kintančiame labai kompetentingų IT ir administracijos specialistų kolektyvui ir jį motyvuoti;
- turėti puikių vadovavimo įgūdžių ir gebėjimą vadovauti į paslaugas orientuotai organizacijai daugiakultūroje aplinkoje;
- turėti įrodymais pagrįstos veiksmingo žmogiškųjų išteklių (didelių kolektyvų) ir biudžetų planavimo ir valdymo patirties.

Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formalius reikalavimus.

- Pilietybė: kandidatas turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- Universitetinis išsilavinimas arba diplomai: kandidatas privalo turėti:
 - arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
 - arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienu metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienu metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).
- Profesinė patirtis: kandidatas privalo turėti ne mažesnę kaip 15 metų darbo patirtį¹, įgytą baigus studijas, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus.
- Vadovavimo patirtis: iš baigus studijas įgytos profesinės patirties bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant aukšto lygio vadovo pareigas².
- Kalbos: kandidatas turi labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų³ ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) tikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Todėl pokalbis arba jo dalis gali vykti ta kita kalba.
- Amžiaus riba: kandidatas privalo nebūti sulaukęs įprasto pensinio amžiaus, kuris Europos Sąjungos institucijų pareigūnams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Tarnybos nuostatų⁴ 52 straipsnio a punktą).

Atranka ir paskyrimas

Atranka ir paskyrimas bus vykdomi laikantis Europos Komisijos nustatytos atrankos ir įdarbinimo tvarkos (žr. Su vyresniaisiais pareigūnais susijusios politikos dokumentą⁵).

Organizuodama šią atrankos procedūrą Europos Komisija sudarys pirminės atrankos komisiją. Ši komisija išanalizuos visas paraiškas, atliks pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir pagal pirmiau nurodytus kriterijus nustatys geriausią profilį turinčius kandidatus, kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija. Bet kuriuo procedūros metu kandidatų gali būti paprašyta pateikti dokumentus, kuriais patvirtinama jų paraiškose išdėstyta informacija. Šių dokumentų per prašyme nustatytą terminą nepateikę kandidatai gali būti pašalinti iš atrankos procedūros.

Po šių pokalbių pirminės atrankos komisija parengs išvadas ir pateiks kandidatų, kurie galėtų būti pakviesti tolesnio pokalbio su Europos Komisijos paskyrimų patariamuoju komitetu (PPK), sąrašą. PPK, atsižvelgdamas į pirminės atrankos komisijos išvadas, nuspręs, kuriuos kandidatus

¹ Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdyta profesinė veikla apskaičiuojama proporcingai patvirtintai visą darbo dieną išdirbtų valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negaunamas atlygis, tačiau tik iki trejų metų, su sąlyga, kad studijos buvo sėkmingai baigtos. Atitinkamas laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik vieną kartą.

² Gyvenimo aprašyme aprašydami kiekvienų metų vadovavimo patirtį, kandidatai turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių; 3) valdyto biudžeto dydį; 4) aukštesnių ir žemesnių hierarchijos lygmenų skaičių; to paties lygmens vadovų skaičių.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=Lhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (tik anglų kalba).

pakviesti pokalbio.

Pokalbio su PPK pakviesti kandidatai dalyvaus visą dieną vyksiančiose vadovų vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai, procedūrose. Atsižvelgdamas į pokalbio ir vertinimo centro ataskaitos rezultatus, PPK sudarys galutinį kandidatų, laikomų tinkančiais eiti šias pareigas, sąrašą.

PPK atrinkti kandidatai dalyvaus pokalbyje su atitinkamu (-ais) Komisijos nariu (-iais).

Po šių pokalbių Europos Komisija priims sprendimą dėl paskyrimo.

Atrinktas kandidatas privalo būti įvykdęs visas įstatymų nustatytas karinės tarnybos prievolės, turėti atitinkamas charakteristikas, patvirtinančias tinkamumą eiti savo pareigas, ir būti tinkamos fizinės būklės, kad galėtų vykdyti savo pareigas.

Atrinktas kandidatas turėtų turėti arba iš nacionalinės saugumo tarnybos galėti gauti galiojantį asmens patikimumo pažymėjimą. Asmens patikimumo pažymėjimas yra administracinis sprendimas, kuris priimamas kompetentingai nacionalinei saugumo tarnybai užbaigus patikimumo patikrinimą pagal galiojančius nacionalinius saugumo įstatymus ir kitus teisės aktus ir kuriuo patvirtinama, kad asmeniui leidžiama susipažinti su nurodyto lygio įslaptinta informacija. (Pažymėtina, kad asmens patikimumo pažymėjimo išdavimo procedūra gali būti pradėta tik darbdavio, o ne paties kandidato prašymu.)

Kandidatas galės susipažinti su „CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL“ arba didesnio slaptumo žyma pažymėta ES įslaptinta informacija ir dalyvauti posėdžiuose, kuriuose tokia ES įslaptinta informacija aptariama, tik po to, kai atitinkama valstybė narė išduos asmens patikimumo pažymėjimą ir kai patikrinimo procedūra bus užbaigta Europos Komisijos Saugumo direktorato teisiškai privalomu informaciniu pranešimu.

Lygios galimybės

Remdamasi Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Europos Komisija siekia strateginio tikslo – iki dabartinės kadencijos pabaigos pasiekti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir vykdo lygių galimybių politiką, skatindama teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

Įdarbinimo sąlygos

Darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos yra nustatyti Tarnybos nuostatuose.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas AD 14 lygio pareigūnu. Priklausomai nuo ankstesnės profesinės patirties, jam bus nustatyta 1-a arba 2-a to pareigų lygio pakopa.

Atrinktas kandidatas turėtų žinoti, kad Tarnybos nuostatuose visiems naujiems pareigūnams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Darbo vieta – Liuksemburgas (Liuksemburgo Didžioji Hercogystė).

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Kandidatai turės patvirtinti, kad tarnaudami viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jų nepriklausomumo.

Svarbi informacija kandidatams

Kandidatams primenama, kad atrankos komisijų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su atskirais šių komisijų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklausos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretoriatui.

Asmens duomenų apsauga

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725⁶. Tai visų pirma pasakytina apie tokių duomenų konfidencialumą ir saugumą.

Paraiškų teikimo tvarka

Prieš teikdamas paraišką turėtumėte atidžiai pasitikrinti, ar atitinkate visus kandidatams keliamus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, aukšto lygio profesinės patirties ir kalbų mokėjimo reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Turite turėti veikiantį e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl jeigu jūsų e. pašto adresas pasikeis, prašom apie tai pranešti Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato gyvenimo aprašymą, pageidautina – „Europass“ gyvenimo aprašymo formatu⁷, ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Turėtumėte užtikrinti, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

Baigęs registraciją internete, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. **Jei patvirtinimo e. paštu negavote, paraiška nebuvo užregistruota!**

⁶ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

⁷ Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete adresu <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.

Atkreipkite dėmesį į tai, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

E. paštu atsiųstos paraiškos nebus priimamos. Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias bus vėluojama nusiųsti, nebus priimamos.

Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – **2025 m. gegužės 20 d. 12.00 (vidurdienis) Briuselio laiku;** vėliau registracija negalima.