

Digitaalisten palvelujen pääosasto (DIGIT)

Ilmoitus avoinna olevasta
linjan DIGIT.B ”Digitalisaation mahdollistajat ja innovointi” johtajan tehtävästä
(palkkaluokka AD 14)

(Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 29 artiklan 2 kohta)

COM/2025/10468

Keitä olemme

Digitaalisten palvelujen pääosasto (DIGIT) tarjoaa sellaisia digitaalisia palveluja, joilla tuetaan Euroopan komissiota ja muita EU:n toimielimiä, elimiä ja virastoja niiden päivittäisissä hallintoon ja politiikkaan liittyvissä toimissa. DIGITin visiona on ottaa komission sisällä digitaalialan johtoasema ja viedä digikehitystä eteenpäin. DIGITin on johdettava Euroopan komission digitalisaatiota uuden digitaalistategian mukaisesti, jotta komissio voi toteuttaa EU:n politiikkaa paremmin, tehokkaammin ja tuottavammin sekä hyödyntää täysimääräisesti uusien teknologioiden tarjoamat mahdollisuudet.

DIGIT antaa komission osastoille strategista neuvontaa. Sen tavoitteena on varmistaa digivalmiit toimintapolitiikat ja tukea osastojen digitalisaatiota koskevia tavoitteita, edistää yhteentoimivuutta, tukea innovointia, koordinoita tiedon- ja tietämyksenhallintaa sekä ylläpitää komission kyberturvallisuutta ja infrastruktuurin häiriönsietokykyä.

DIGIT myös tukee julkishallintoja kaikissa EU:n jäsenvaltioissa (ja muuallakin) niiden digitalisaatiokehityksessä yhteisten yhteentoimivuussääntöjen ja -periaatteiden mukaisesti.

Mitä tarjoamme

Linjan DIGIT.B ”Digitalisaation mahdollistajat ja innovointi” johtaja toimii varapääjohtajan suorassa alaisuudessa. Hän vastaa linjan yleisestä strategisesta ohjauksesta ja hallinnoinnista sekä erityisesti tulevaisuuteen suuntautuvista aloitteista ja toimista pääosaston tehtävänmäärittelyssä ja vuotuisessa työohjelmassa määritetyissä puitteissa. Tällä linjalla on johtava rooli, kun komissiosta pyritään tekemään yksi Euroopan digitaalisen hallinnon moottoreista.

Linja vastaa hallinnon digitalisoinnin onnistumista edistävien peruspalvelujen ja -välineiden tarjoamisesta komissiolle, EU:n elimille ja julkisen sektorin yhteisöille kaikissa jäsenvaltioissa. Se koordinoi ja tukee AI@EC:n toteutusta sekä luotettujen palvelujen, viestintä- ja osallistamisalustojen ja datapalvelujen kehittämistä. Se tarjoaa kaikki tarvittavat palvelut kehittämisestä isännöintiin ja käyttöön saakka. Lisäksi linja edistää julkishallintojen yhteentoimivuutta, sillä se panee täytäntöön Yhteentoimiva Eurooppa -säädöstä ja digivalmiin päätöksenteon puitteita, joilla helpotetaan tehokasta rajat ylittävää ja monialaista tietojenvaihtoa jäsenvaltioiden julkishallintojen välillä politiikan suunnittelusta täytäntöönpanoon asti ja hallinnoidaan Digitaalinen Eurooppa -ohjelman (DIGITAL) yhteentoimivuuslukua.

Linjan johtaja edustaa pääjohtajaa linjan kannalta merkittävässä ulkoisissa ja sisäisissä tapahtumissa. Johtajan toimipaikka on Luxemburgissa, mutta kolmella linjan neljästä yksiköstä on henkilöstöä sekä Brysselissä että Luxemburgissa. Linjalla on noin 101 työntekijää, ja se hallinnoi noin 70 miljoonan euron budjettia.

Ketä etsimme (valintaperusteet)

Toivomme hakijalta

Henkilökohtaiset ominaisuudet

- vahvoja viestintä- ja ihmissuhdetaitoja, jotta hän voi viestiä tehokkaasti ja tuloksellisesti sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa sekä edustaa komissiota ylemmän johdon tasolla
- kykyä kehittää ja ylläpitää erinomaisia yhteistyösuhteita komission muiden yksiköiden, muiden toimielinten, muiden eurooppalaisten elinten ja kansallisten viranomaisten kanssa
- erinomaisia analysointitaitoja sekä kykyä hahmottaa keskeiset ongelmat, kehittää ja laatia strategisia tavoitteita ja muuttaa ne käytännön toimintaehdotuksiksi;

Eritvisosaaminen ja asiantuntemus

- vahvaa kykyä laatia ja toteuttaa yhteentoimivuuksstrategioita jäsenvaltioiden viranomaisten kanssa rajat ylittäviä ja poikkialaisia digitaalisia palveluja varten
- osoitettua taustaa ja käytännön kokemusta suurten hankkeiden johtamisesta (ml. rakenne, suunnittelu, hallinnointi ja tuotosten laadunvalvonta)
- kykyä luoda ja ylläpitää kumppanuuksia komission ylimmän johdon kanssa, jotta tietotekniikan mahdollisuuksia voidaan hyödyntää komission nykyaikaistamisessa
- käytännössä osoitettua kykyä ymmärtää haasteita, joita liittyy suurten organisaatioiden tarpeita vastaavien tietojärjestelmien suunnitteluun, kehittämiseen ja kehitykseen, sekä kokemusta tällaisten haasteiden ratkaisemisesta;

Johtamistaidot

- erinomaista kykyä ajatella strategisesti ja luoda selkeä visio tavoitteista
- hallinnointitaitoja, joita tarvitaan erittäin ammattitaitoisista tietotekniikan ja hallinnon ammattilaisista koostuvan suuren ja jatkuvasti muuttuvan henkilöstön johtamisessa ja motivoinnissa
- erinomaisia johtamistaitoja ja kykyä johtaa palvelusuuntautunutta organisaatiota monikulttuurisessa toimintaympäristössä
- näyttöä tuloksekkaasta henkilöstön (suurten tiimien) ja varojen käytön suunnittelusta ja hallinnoinnista.

Mitä edellytämme (hakuedellytykset)

Valintavaiheeseen päästäkseen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset viimeistään hakuaajan päättyessä:

- Kansalaisuus: Hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- Korkeakoulututkinto: Hakijalla on oltava
 - joko yliopistotasoinen koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus,
 - tai yliopistotasoinen koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on

osoituksena tutkintotodistus, sekä vähintään yhden vuoden soveltuva työkokemus. (Tätä yhden vuoden työkokemusta ei voida laskea mukaan jäljempänä vaadittuun, yliopistotasaisen koulutuksen jälkeen hankittuun työkokemukseen.)

- Työkokemus: Hakijalla tulee lisäksi olla yliopistotasaisen tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 15 vuoden työkokemus¹ opintoja vastaavalla pätevyystasolla.
- Kokemus johtotehtävistä: Yliopistotasaisen tutkinnon suorittamisen jälkeen hankitusta työkokemuksesta vähintään viisi vuotta on oltava ylemmistä johtotehtävistä².
- Kielitaito: Hakijalla on oltava yhden Euroopan unionin virallisen kielen³ perusteellinen taito ja toisen virallisen kielen riittävä taito. Valintalautakunta varmistaa haastattelun/haastattelujen aikana, että hakijat täyttävät jonkin toisen EU:n virallisen kielen riittävää taitoa koskevan vaatimuksen. Tämän vuoksi haastattelu saatetaan tehdä ainakin osittain kyseisellä toisella kielellä.
- Ikäraja: Hakija ei saa olla saavuttanut Euroopan unionin henkilöstösääntöjen mukaista eläkeikää. Sääntöjen mukaan unionin virkamies saavuttaa eläkeiän sen kuukauden päättyessä, jonka aikana hän täyttää 66 vuotta (ks. henkilöstösääntöjen⁴ 52 artiklan a alakohta).

Valinta ja nimittäminen

Valinta ja nimittäminen tapahtuu Euroopan komission valinta- ja palvelukseenottomenettelyjen mukaisesti (ks. asiakirja ”Compilation Document on Senior Officials Policy”⁵).

Euroopan komissio perustaa valintamenettelyn osana esivalintalautakunnan. Lautakunta arvioi kaikki hakemukset, tarkastaa hakuedellytysten täyttymisen ja valitsee sitten ne hakijat, joiden profiilit vastaavat parhaiten edellä mainittuja valintaperusteita ja jotka voidaan kutsua sen haastateltaviksi. Hakijoita voidaan pyytää toimittamaan hakemuksessa ilmoitettujen tietojen tueksi asiakirjoja missä tahansa hakumenettelyn vaiheessa. Jos näitä asiakirjoja ei toimiteta pyynnössä asetetussa määräajassa, hakija saatetaan sulkea pois valintamenettelystä.

Haastattelujen jälkeen esivalintalautakunta tekee päätelmänsä ja laatii luettelon hakijoista, jotka voidaan kutsua Euroopan komission neuvoa-antavan nimityskomitean jatkohaastatteluun. Nimityskomitea päättää esivalintalautakunnan päätelmät huomioon ottaen, ketkä hakijoista kutsutaan haastatteluun.

Neuvoa-antavan nimityskomitean haastateltaviksi kutsutut hakijat osallistuvat koko päivän kestäväan, ulkopuolisten rekrytointikonsulttien toteuttamaan johtamistaitojen arviointiin. Haastattelun ja arvioinnin tulosten perusteella neuvoa-antava nimityskomitea laatii luettelon

¹ Työkokemus otetaan huomioon vain, jos se edustaa todellista työsuhdetta, jossa on kyse tosiasiallisesta työnteosta palkattuna työntekijänä (mikä tahansa työsopimus) tai palvelun tarjoajana. Osa-aikatyö otetaan huomioon kokoaikatyöksi muunnettuna. Äitiys-/vanhempain-/adoptiovapaa otetaan huomioon, jos se on pidetty työsopimuksen puitteissa. Tohtorinopinnot rinnastetaan työkokemukseen myös siinä tapauksessa, että niistä ei ole maksettu korvausta, enintään kolmen vuoden ajalta, edellyttäen että tohtorintutkinto on suoritettu hyväksytysti. Tietty ajanjakso voidaan ottaa huomioon vain kerran.

² Hakijan on ilmoitettava ansioluettelossaan selvästi seuraavat tiedot kaikilta niiltä vuosilta, jotka hän on toiminut johtotehtävissä: 1) tehtävänimike ja tehtäväkuvaus, 2) alaisten määrä kyseisessä tehtävässä, 3) tehtävässä hallinnoitujen varojen suuruusluokka, 4) ylempien ja alemmien organisaatiotasojen määrä sekä 5) samantasoisessa tehtävässä toimineiden henkilöiden määrä.

³ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001_20130701&qid=1408533709461&from=FIhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (saatavilla vain englanniksi).

hakijoista, joiden se katsoo soveltuvan toimeen.

Yksi tai useampi asianomainen komission jäsen haastattelee neuvoa-antavan nimityskomitean laatimassa luettelossa olevat hakijat.

Näiden haastattelujen jälkeen Euroopan komissio tekee nimityspäätöksen.

Tehtävään valitun henkilön on pitänyt täyttää asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa. Hakijan on myös osoitettava, että hän täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset ja että hänellä on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

Tehtävään valitulla henkilöllä on oltava tai hänen on kyettävä hankkimaan voimassa oleva henkilöturvallisuusselvitykseen perustuva todistus kansalliselta turvallisuusviranomaiselta. Henkilöturvallisuusselvitys on hallinnollinen päätös, jonka perustana on toimivaltaisen kansallisen turvallisuusviranomaisen tekemä kansallisten lakien ja muiden säännösten mukainen turvallisuusselvitys. Sillä todistetaan, että henkilölle voidaan antaa oikeus tutustua tietyntasoihin turvallisuusluokiteltuihin tietoihin. (Henkilöturvallisuusselvitystä koskeva menettely voidaan aloittaa ainoastaan työnantajan, ei yksittäisen hakijan pyynnöstä.)

EU:n turvallisuusluokiteltuihin tietoihin pääseminen vähintään tasolla CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja osallistuminen kokouksiin, joissa tällaisia tietoja käsitellään, edellyttää, että hakijalla on asianomaisen jäsenvaltion myöntämä henkilöturvallisuusselvitys. Lisäksi vaaditaan, että turvallisuusselvitysmenettely on saatettu päätökseen ja hakija on saanut Euroopan komission turvallisuusyksikön antaman asiaankuuluvan ohjeistuksen.

Yhtäläiset mahdollisuudet

Henkilöstösääntöjen 1 d artiklan mukaisesti komission strategisena tavoitteena on saavuttaa sukupuolten tasa-arvo kaikilla hallinnon tasoilla nykyisen toimikauden loppuun mennessä. Se soveltaa tasa-arvopolitiikkaa ja kannustaa sellaisia henkilöitä hakemaan toimiin, jotka voivat omalta osaltaan edistää monimuotoisuutta, tasa-arvoa ja maantieteellisen edustuksen tasapainoa.

Palvelussuhteen ehdot

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät henkilöstösääntöjen mukaan.

Valittu henkilö otetaan virkamieheksi AD-tehtävryhmän palkkaluokkaan 14. Hänet luokitellaan aiemman työkokemuksensa perusteella palkkaluokan palkkatasolle 1 tai 2.

Valitun henkilön tulee ottaa huomioon, että henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on suoritettava hyväksyttävästi yhdeksän kuukauden pituinen koeaika.

Työpaikka sijaitsee Luxemburgin kaupungissa Luxemburgin suurherttuakunnassa.

Riippumattomuus ja sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus

Hakijan on annettava vakuutus, jossa hän sitoutuu toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi. Hänen on myös annettava ilmoitus sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän hänen riippumattomuuttaan.

Tärkeää tietoa hakijoille

Hakijoita muistutetaan siitä, että valintalautakuntien työ on luottamuksellista. Hakijat eivät tämän vuoksi saa itse tai toisen henkilön välityksellä olla suoraan tai epäsuorasti yhteydessä valintalautakuntien jäseniin. Kaikki kyselyt on osoitettava asiaa käsittelevän lautakunnan sihteeristölle.

Henkilötietojen suoja

Euroopan komissio huolehtii siitä, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725⁶. Erityistä huomiota kiinnitetään tietojen luottamuksellisuuteen ja tietosuojaan.

Hakumenettely

Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki hakuedellytykset (”Mitä edellytämme”) ja erityisesti tutkintoa, ylemmän tason tehtävistä saatua työkokemusta ja kielitaitoa koskevat vaatimukset. Jos jokin edellytyksistä ei täyty, hakemus hylätään automaattisesti.

Hakemuksen tekemiseksi on rekisteröidyttävä seuraavalla verkkosivustolla ja noudatettava menettelyn eri vaiheista annettuja ohjeita:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään sekä rekisteröitymisen vahvistamiseen että yhteydenpitoon hakijan kanssa menettelyn aikana. Sähköpostiosoitteen muutoksista on siksi ilmoitettava Euroopan komissiolle.

Hakijan on liitettävä hakemukseensa ansioluettelo pdf-muodossa, mieluiten Europass-ansioluettelomallia⁷ käyttäen, ja laadittava verkossa vapaamuotoinen hakemuskirje (enintään 8 000 merkkiä). Ansioluettelo ja vapaamuotoinen hakemuskirje voidaan toimittaa millä tahansa Euroopan unionin virallisella kielellä.

On hakijan oman edun mukaista varmistaa, että hakemus on täsmällinen, perusteellinen ja totuudenmukainen.

Kun hakija on lähettänyt sähköisen rekisteröitymislomakkeen, hän saa sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan, että hakemus on rekisteröity. **Jos hakija ei saa vahvistusviestiä, hakemusta ei ole rekisteröity!**

Hakuprosessin etenemistä ei ole mahdollista seurata verkossa. Euroopan komissio ottaa suoraan yhteyttä hakijaan hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

Sähköpostitse lähetettyjä hakemuksia ei hyväksytä. Lisätietoja ja/tai apua teknisiin ongelmiin voi pyytää sähköpostitse osoitteesta

⁶ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).

⁷ Lisätietoja Europass-ansioluettelon luomisesta verkossa on osoitteessa <https://europa.eu/europass/fi/create-europass-cv>.

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Sähköinen rekisteröityminen on syytä tehdä hyvissä ajoin ennen määräajan päättymistä. Hakemista ei kannata jättää hakuajan viimeisiin päiviin, sillä rekisteröityminen ei verkkoliikenteen ruuhkien tai internetyhteyden katkosten takia välttämättä onnistu ensi yrittämällä. Tietoja ei ole mahdollista täydentää enää sen jälkeen, kun rekisteröitymisen määräaika on päättynyt. Rekisteröitymistä määräajan jälkeen ei oteta huomioon.

Rekisteröitymisen määräaika

Rekisteröityminen päättyy **20.5.2025 klo 12.00 Belgian aikaa**, jonka jälkeen rekisteröityminen ei ole enää mahdollista.