

Direcția Generală DIGIT

Publicarea unui anunț de post vacant pentru funcția de
director al DIGIT.B „Facilitatori ai digitalizării și inovare digitală”
(Gradul AD 14)

[Articolul 29 alineatul (2) din Statutul funcționarilor]

COM/2025/10468

Cine suntem

Direcția Generală Servicii Digitale (DIGIT) furnizează servicii digitale care sprijină Comisia Europeană (CE) și alte instituții, organisme și agenții ale UE în activitățile lor administrative și politice zilnice. Viziunea DIGIT este de a-și asuma și de a cultiva rolul de lider în domeniul digital în cadrul Comisiei. DIGIT este responsabilă de transformarea digitală a Comisiei Europene în concordanță cu noua strategie digitală, astfel încât aceasta să poată pune în aplicare politica UE mai bine, într-un mod mai eficient și mai productiv, valorificând pe deplin oportunitățile oferite de noile tehnologii.

DIGIT are un rol strategic și consultativ pentru departamentele Comisiei pentru a asigura aplicarea unor politici adaptate în contextul digitalizării și pentru a sprijini obiectivele diverselor departamente în materie de transformare digitală, promovând interoperabilitatea, încurajând inovarea, coordonând gestionarea datelor și a cunoștințelor și menținând reziliența Comisiei în materie de securitate cibernetică și de infrastructură.

De asemenea, DIGIT sprijină administrațiile publice din toate statele membre ale UE (și nu numai) în traiectoria lor de transformare digitală, urmărind norme și principii comune în materie de interoperabilitate.

Ce propunem

Sub supravegherea directă a directorului general adjunct, directorul Direcției DIGIT.B „Facilitatori ai digitalizării și inovare digitală” va asigura orientarea strategică generală și gestionarea direcției, având responsabilități specifice în ceea ce privește inițiativele și acțiunile orientate spre exterior în cadrul stabilit prin declarația de misiune și programul anual de lucru ale direcției generale. Mai precis, direcția are un rol principal în transformarea Comisiei într-o forță pentru guvernarea digitală în Europa.

Direcția este responsabilă cu furnizarea de servicii și instrumente fundamentale pentru transformarea cu succes a guvernării digitale în cadrul Comisiei, al organismelor UE și al entităților din sectorul public din toate statele membre. Direcția coordonează și sprijină implementarea AI@EC, dezvoltarea serviciilor de încredere, a platformelor de comunicare și de implicare, precum și a serviciilor de date și oferă toate serviciile necesare, de la dezvoltare până la găzduire și operațiuni. Direcția stimulează, de asemenea, interoperabilitatea administrațiilor publice, fiind responsabilă cu punerea în aplicare a Regulamentului privind Europa interoperabilă și a cadrului de elaborare a politicilor adaptate la era digitală, care facilitează schimbul eficient de informații transfrontaliere și transsectoriale între administrațiile publice din statele membre, de la elaborarea politicilor până la punerea în aplicare, cu gestionarea capitolului privind interoperabilitatea din cadrul programului DIGITAL (programul „Europa digitală”).

Directorul îl reprezintă pe directorul general în cadrul evenimentelor externe și interne relevante pentru direcție. Directorul își desfășoară activitatea la Luxemburg, iar 3 din cele 4 unități ale direcției au personal atât la Bruxelles, cât și la Luxemburg. Direcția are aproximativ 101 membri

ai personalului și gestionează un buget de aproximativ 70 de milioane EUR.

Ce căutăm (criterii de selecție)

Candidații trebuie să aibă:

Calități personale

- competențe solide de comunicare și aptitudini interpersonale, pentru a purta discuții în mod eficace și eficient cu părțile interesate interne și externe și a reprezenta Comisia la nivel înalt;
- capacitatea de a stabili și de a menține relații excelente cu alte servicii ale Comisiei, cu alte instituții, alte organisme europene și cu administrațiile naționale;
- aptitudini analitice excelente, capacitatea de a identifica aspectele esențiale, de a elabora și a formula obiective strategice și de a le transpune în propuneri de acțiuni concrete;

Competențe de specialitate și experiență

- o foarte bună capacitate de a defini și de a urmări punerea în practică, împreună cu administrațiile statelor membre, a strategiilor de interoperabilitate în ceea ce privește serviciile digitale transfrontaliere și transsectoriale;
- pregătire și experiență practică dovedite în ceea ce privește coordonarea unor proiecte ample, inclusiv în ceea ce privește arhitectura, planificarea, gestionarea proiectelor și controlul de calitate a prestațiilor;
- capacitatea de a stabili și de a susține parteneriatele cu personalul de conducere de nivel superior al Comisiei, scopul fiind exploatarea potențialului de modernizare a instituției oferit de tehnologia informației;
- abilitate și experiență demonstrate pentru a înțelege provocările cu care se confruntă organizațiile mari în ceea ce privește conceperea, dezvoltarea și evoluția unor sisteme de informații la nivel de organizație care să fie în concordanță cu necesitățile activităților desfășurate;

Competențe de conducere

- o excelentă capacitate de a gândi strategic și de a formula o viziune clară pentru atingerea obiectivelor;
- competențe de conducere pentru a coordona o echipă numeroasă, în continuă schimbare, alcătuită din profesioniști cu un înalt nivel de competență în domeniul informatic și administrativ, și pentru a insufla motivație unei asemenea echipe;
- aptitudini excelente de management și capacitatea de a conduce o organizație orientată spre servicii, într-un mediu multicultural;
- experiență dovedită în planificarea și gestionarea cu eficacitate a resurselor umane (echipe numeroase) și a bugetelor.

Condiții obligatorii (cerințe de eligibilitate)

Pentru a fi luați în considerare în etapa de selecție, candidații trebuie să îndeplinească, **până la**

data-limită de depunere a candidaturilor, următoarele cerințe formale:

- **Cetățenie:** candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.
- **Titlu sau diplomă universitară:** candidații trebuie să aibă:
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 4 ani;
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și o experiență profesională adecvată de cel puțin 1 an, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 3 ani (această experiență profesională de un an nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională postuniversitară cerut mai jos).
- **Experiență profesională:** candidații trebuie să aibă cel puțin 15 ani de experiență profesională postuniversitară¹ la un nivel la care pot avea acces pe baza calificărilor menționate anterior.
- **Experiență într-o funcție de conducere:** din experiența profesională postuniversitară, cel puțin 5 ani trebuie să fi fost dobândiți într-o funcție de conducere de nivel superior².
- **Cunoștințe lingvistice:** candidații trebuie să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene³ și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii Europene. Comitetele de selecție vor verifica în cadrul interviului (interviurilor) în ce măsură îndeplinesc candidații cerința privind cunoașterea la nivel satisfăcător a unei alte limbi oficiale a UE. În acest scop, interviul (sau o parte a acestuia) s-ar putea desfășura în limba respectivă.
- **Limita de vârstă:** candidații trebuie să nu fi împlinit încă vârsta standard de pensionare, care pentru funcționarii Uniunii Europene corespunde sfârșitului lunii în cursul căreia persoana în cauză împlinește 66 de ani [a se vedea articolul 52 litera (a) din Statutul funcționarilor⁴].

Selecția și numirea

Selecția și numirea vor fi efectuate în conformitate cu procedurile de selecție și de recrutare ale Comisiei Europene (a se vedea: Documentul privind politica referitoare la personalul cu funcții superioare de conducere – *Document on Senior Officials Policy*⁵).

În cadrul acestei proceduri de selecție, Comisia Europeană instituie un comitet de preselecție. Acest comitet examinează toate candidaturile, efectuează o primă verificare a eligibilității și îi identifică pe candidații care au profilul cel mai potrivit în raport cu criteriile de selecție

¹ Experiența profesională se ia în considerare doar dacă reprezintă o relație de muncă efectivă, definită drept muncă reală și autentică, efectuată în schimbul unei plăți și în calitate de angajat (indiferent de tipul de contract) sau de prestator de servicii. Activitățile profesionale desfășurate cu fracțiuni de normă vor fi calculate proporțional, pe baza procentajului dintr-o normă întreagă al orelor lucrate, dovedit printr-un certificat. Concediul de maternitate/concediul pentru creșterea copilului/concediul de adopție se ia în considerare dacă a avut loc în cadrul unui contract de muncă. Perioadele de lucru la un doctorat sunt asimilate cu experiența profesională, chiar dacă nu au fost plătite, însă pentru o durată maximă de trei ani și cu condiția ca doctoratul să fi fost finalizat cu succes. Fiecare perioadă poate fi luată în calcul o singură dată.

² În CV-ul lor, candidații trebuie să indice clar, pentru toți anii în cursul cărora a fost dobândită experiența într-o funcție de conducere: (1) denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute; (2) numărul de angajați avuți în subordine în perioada în care au deținut funcțiile respective; (3) dimensiunea bugetelor gestionate; (4) numărul de niveluri ierarhice superioare și inferioare și (5) numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ROhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (disponibil doar în limba engleză)

menționate mai sus și care ar putea fi invitați să susțină un interviu cu comitetul de preselecție. Candidaților li se poate solicita, în orice moment al procedurii, să furnizeze documente justificative în sprijinul informațiilor cuprinse în actul lor de candidatură. Nefurnizarea acestor documente în termenul stabilit în cerere poate duce la excluderea din selecție.

În urma interviurilor respective, comitetul de preselecție își formulează concluziile și propune o listă de candidați care vor susține interviuri suplimentare cu Comitetul consultativ privind numirile (CCN) din cadrul Comisiei Europene. CCN, luând în considerare concluziile comitetului de preselecție, va stabili candidații care vor fi invitați la un interviu.

Candidații care vor fi convocați la un interviu cu CCN vor participa la probe organizate într-un centru de evaluare, care se vor desfășura pe parcursul unei zile întregi sub supravegherea unor consultanți externi din domeniul recrutării. Pe baza rezultatelor obținute la interviu și a raportului întocmit de centrul de evaluare, CCN va stabili o listă restrânsă de candidați considerați potriviți pentru a exercita funcția.

Candidații pe care CCN îi înscrie pe lista restrânsă vor fi invitați la un interviu cu membrul (membrii) relevant (relevanți) al (ai) Comisiei.

În urma acestor interviuri, Comisia Europeană va adopta decizia de numire.

Candidatul selectat trebuie să își fi îndeplinit toate obligațiile care îi revin în temeiul legislației privind serviciul militar, să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor sale și să fie apt din punct de vedere fizic să își îndeplinească atribuțiile.

Candidatul selectat ar trebui să dețină sau să fie în măsură să obțină de la autoritatea națională de securitate din țara sa o certificare valabilă a autorizării de securitate. Autorizarea de securitate a personalului reprezintă decizia administrativă emisă după finalizarea unei investigații de securitate efectuate de către autoritatea națională de securitate competentă, în conformitate cu actele cu putere de lege și normele naționale aplicabile în materie de securitate, prin care se atestă că persoanei respective i se poate permite accesul la informații clasificate până la un nivel specificat. (Vă atragem atenția asupra faptului că procedura necesară pentru obținerea autorizării de securitate poate fi demarată numai la cererea angajatorului, nu și la cererea candidatului.)

Candidatul nu va avea acces la informații UE clasificate la nivelul CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL sau la un nivel superior și nu va putea participa la reuniunile la care se discută despre informații UE clasificate la acest nivel decât după ce i-a fost acordată autorizarea de securitate de către statul membru în cauză și după ce a fost finalizată procedura de acordare a autorizării prin emiterea notei de informare obligatorii din punct de vedere juridic de către Direcția Securitate a Comisiei Europene.

Egalitatea de șanse

În conformitate cu articolul 1d din Statutul funcționarilor, Comisia Europeană urmărește îndeplinirea obiectivului strategic de a asigura egalitatea de gen la toate nivelurile de conducere până la finalul mandatului său curent și aplică o politică de promovare a egalității de șanse prin încurajarea candidaturilor care ar putea contribui la o mai mare diversitate, la egalitatea de gen și la echilibrul geografic general.

Condițiile de încadrare în muncă

Salariile și condițiile de încadrare în muncă sunt prevăzute în Statutul funcționarilor.

Candidatul selectat va fi recrutat ca funcționar cu gradul AD14. Acesta va fi încadrat în treapta 1 sau 2 a gradului menționat, în funcție de durata experienței sale profesionale anterioare.

Candidatul selectat trebuie să aibă în vedere cerința prevăzută în Statutul funcționarilor conform căreia toți noii angajați trebuie să încheie cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Locul de desfășurare a activității este Luxemburg, Marele Ducat al Luxemburgului.

Independență și declarația de interese

Candidații vor trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent în interesul public, precum și o declarație cu privire la orice interese despre care s-ar putea considera că le afectează independența.

Informații importante pentru candidați

Se atrage atenția candidaților asupra faptului că deliberările comitetelor de selecție sunt confidențiale. Se interzice candidaților sau oricărei alte persoane care acționează în numele lor să stabilească contacte directe sau indirecte cu membri individuali ai acestor comitete. În cazul în care aveți întrebări, trebuie să vă adresați secretariatului comitetului respectiv.

Protecția datelor cu caracter personal

Comisia Europeană se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului⁶. Aceste dispoziții se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea datelor respective.

Procedura de depunere a candidaturii

Înainte de a vă depune candidatura, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate cerințele de eligibilitate (din secțiunea „Condiții obligatorii”), în special pe cele privind tipurile de diplome, experiența profesională în funcții de conducere de nivel superior și cunoștințele lingvistice necesare. Neîndeplinirea uneia dintre cerințele de eligibilitate duce la excluderea automată din procedura de selecție.

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, trebuie să vă înscrieți prin internet pe site-ul web de mai jos și să urmați instrucțiunile cu privire la diferitele etape ale procedurii:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

⁶ Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va servi pentru confirmarea înscrierii dumneavoastră și ne va permite să vă contactăm în cursul diferitelor etape ale procedurii. Prin urmare, vă rugăm să comunicați Comisiei Europene orice modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, trebuie să încărcați un CV în format PDF, utilizând, de preferință, CV-ul în format Europass⁷, și să completați online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). CV-ul și scrisoarea dumneavoastră de intenție pot fi redactate în oricare dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene.

Este în interesul dumneavoastră să asigurați corectitudinea, temeinicia și veridicitatea candidaturii dumneavoastră.

După finalizarea înscrierii online, veți primi un e-mail de confirmare a înregistrării candidaturii dumneavoastră. **Dacă nu primiți un e-mail de confirmare înseamnă că nu v-a fost înregistrată candidatura!**

Vă atragem atenția asupra faptului că nu este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat direct de Comisia Europeană cu privire la stadiul candidaturii dumneavoastră.

Candidaturile trimise prin e-mail nu vor fi acceptate. Dacă aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme tehnice, vă rugăm să trimiteți un e-mail la adresa:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Este responsabilitatea dumneavoastră să finalizați în timp util înscrierea online. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul de internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. Odată expirată data-limită pentru efectuarea înscrierii, nu veți mai putea introduce niciun fel de date. Înscrierile efectuate după expirarea datei-limită nu vor fi acceptate.

Data-limită

Data-limită pentru înscriere este **20.5.2025, ora 12.00 (amiază), ora Bruxelles-ului**. Înscrierea nu va mai fi posibilă ulterior.

⁷ Puteți găsi informații cu privire la modul de creare a CV-ului Europass online la adresa: <https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>