

## **Direcția Generală Industria Apărării și Spațiu**

Publicarea unui anunț de post vacant pentru funcția de director general adjunct (gradul AD 15)

[Articolul 29 alineatul (2) din Statutul funcționarilor]

COM/2023/10428

### **Cine suntem**

Mandatul global al Direcției Generale Industria Apărării și Spațiu (DEFIS) este de a elabora și de a pune în aplicare politicile Comisiei privind industria apărării și spațiul.

Directorul general adjunct îl asistă pe directorul general în definirea și punerea în aplicare a strategiei globale a DG DEFIS, precum și în îndeplinirea misiunii, a obiectivelor și a priorităților direcției generale.

Directorul general adjunct îl înlocuiește pe directorul general și reprezintă DEFIS și/sau Comisia în cadrul reuniunilor interne sau externe.

Directorul general adjunct îl sprijină pe directorul general în administrarea și coordonarea direcției generale, în special prin asigurarea conducerii și supravegherii activităților Direcției B „Inovare și sensibilizare” și ale Direcției C „Spațiu”.

Direcția B „Inovare și sensibilizare” este responsabilă de noile evoluții spațiale, de cercetarea și inovarea în domeniul spațiului, de aplicațiile spațiale și de adoptarea de către piață a acestora, de comunicare și de relațiile internaționale. Unul dintre principalele obiective este promovarea locurilor de muncă și a creșterii economice bazate pe aplicații spațiale, sprijinind dezvoltarea și utilizarea noilor tehnologii. Direcția B este responsabilă cu dezvoltarea IRIS2 (Infrastructură pentru reziliență, interconectare și securitate prin satelit), o nouă constelație care va asigura o conectivitate globală sigură și rezilientă care să ducă la un grad mai mare de digitalizare a economiei și a societății și care să abordeze amenințările geopolitice și la adresa securității cibernetice din ce în ce mai mari.

Direcția C „Spațiu” este responsabilă cu politica spațială generală a Uniunii Europene și cu gestionarea componentelor privind navigația prin satelit și observarea Pământului ale Programului spațial. În special, direcția va garanta competitivitatea și sustenabilitatea Copernicus, Galileo și a Serviciului european geostaționar mixt de navigare (EGNOS). Alte obiective urmărite de direcție sunt: asigurarea coerenței politicii spațiale europene și promovarea dezvoltării unei industrii spațiale europene puternice.

### **Ce propunem**

Atribuțiile directorului general adjunct constau în sprijinirea directorului general, oferind totodată o orientare strategică generală a DG DEFIS în domeniul industriei apărării și al spațiului și în special activităților direcțiilor B și C, inclusiv:

- contribuirea la consolidarea rezilienței, a siguranței și a securității în lanțurile valorice ale industriei spațiale și de apărare a UE pentru a promova modul de viață european;

- dezvoltarea IRIS2, o nouă constelație multiorbitală, planificată a fi operațională în 2024 și axată pe furnizarea de comunicații securizate prin satelit;
- monitorizarea funcționării programelor spațiale existente ale UE (Copernicus și Galileo/EGNOS), inclusiv a gestiunii financiare a acestora;
- oferirea de asistență directorului general în cooperare cu Agenția Spațială Europeană (ESA) și cu Agenția UE pentru Programul spațial (EUSPA);
- favorizarea sinergiilor între industriile civilă, spațială și a apărării și asigurarea îmbogățirii și stimulării reciproce, inclusiv la nivel de program și de aplicație;
- asigurarea supravegherii strategice a noilor activități spațiale ale UE;
- sprijinirea cercetării și inovării în domeniul spațial, inclusiv a tehnologiilor cuantice, și dezvoltarea unei abordări europene privind „Noul Spațiu” pentru a promova potențialul de inovare al IMM-urilor și al întreprinderilor nou-înființate;
- favorizarea diseminării datelor și a informațiilor provenite din Programul spațial al UE, inclusiv în strânsă colaborare cu direcțiile generale și cu agențiile UE relevante;
- contribuirea la dezvoltarea instrumentelor financiare și la accesul la acestea;
- definirea și punerea în aplicare a strategiilor internaționale legate de spațiu și apărare.

### **Profilul căutat (criterii de selecție)**

Candidații ar trebui să aibă:

#### **Competențe de conducere**

- Capacitate dovedită în managementul schimbării
- Capacitatea de a stabili în mod eficient priorități și obiective și de a aloca resursele în consecință
- Excelente competențe de conducere, în special capacitatea dovedită de a conduce și de a motiva echipe, precum și de a lua decizii

#### **Competențe și experiență de specialitate**

- O foarte bună înțelegere a ecosistemului aviatic, de apărare și spațial
- O excelentă capacitate de a defini planurile strategice și de a se concentra asupra acestora, de a evalua progresele înregistrate și de a monitoriza punerea în aplicare
- Capacitate excelentă de a stabili sinergii între autoritățile publice și entitățile private în domeniul spațiului și al apărării

## **Calități personale**

- O capacitate foarte bună de a comunica eficace și eficient cu toate părțile interesate din cadrul Comisiei și din afara acesteia
- Competențe de negociere foarte bune
- Competențe analitice, organizaționale și conceptuale foarte bune

## **Criterii obligatorii (cerințe de eligibilitate)**

Vor fi luați în considerare pentru etapa de selecție numai candidații care îndeplinesc, **până la termenul-limită de depunere a candidaturilor**, următoarele cerințe formale:

- Cetățenie: candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.
- Titlu sau diplomă universitară: candidații trebuie să aibă:
  - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 4 ani;
  - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și o experiență profesională relevantă de cel puțin 1 an, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 3 ani (această experiență profesională de un an nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională postuniversitară cerut mai jos).
- Experiență profesională: candidații trebuie să aibă cel puțin 15 ani de experiență profesională postuniversitară<sup>1</sup> la un nivel la care pot avea acces pe baza calificărilor menționate anterior.
- Experiență într-o funcție de conducere: din experiența profesională postuniversitară, cel puțin 5 ani trebuie să fi fost dobândiți într-o funcție de conducere la nivel înalt<sup>2</sup>.
- Cunoștințe lingvistice: candidații trebuie să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene<sup>3</sup> și satisfacător o altă limbă oficială a Uniunii Europene. Comitetele de selecție vor verifica, în cadrul interviului (interviurilor), în ce măsură candidații îndeplinesc cerința privind cunoașterea satisfăcătoare a unei alte limbi oficiale a UE. În acest scop, interviul (sau o parte a acestuia) s-ar putea desfășura în limba respectivă.
- Limita de vârstă: candidații trebuie să nu fi împlinit încă vârsta standard de pensionare, care pentru funcționarii Uniunii Europene corespunde sfârșitului lunii în cursul căreia persoana în cauză împlinește 66 de ani [a se vedea articolul 52 litera (a) din Statutul funcționarilor<sup>4</sup>].

<sup>1</sup> Experiența profesională nu se ia în considerare decât dacă reprezintă o relație de muncă efectivă, definită drept muncă reală și autentică, efectuată în schimbul unei contraprestații monetare și în calitate de angajat (indiferent de tipul de contract) sau de prestator de servicii. Activitățile profesionale desfășurate cu fracțiuni de normă vor fi calculate proporțional, pe baza procentului dintr-o normă întreagă al orelor lucrate, dovedit printr-un certificat. Concediul de maternitate/concediul pentru creșterea copilului/concediul de adopție se ia în considerare dacă a avut loc în cadrul unui contract de muncă. Perioadele de lucru la un doctorat sunt asimilate cu experiența profesională, chiar dacă nu au fost plătite, însă pe o durată maximă de trei ani și cu condiția ca doctoratul să fi fost finalizat cu succes. O anumită perioadă nu poate fi luată în calcul decât o singură dată.

<sup>2</sup> În CV-ul lor, candidații trebuie să indice în mod clar, pentru toți anii în cursul cărora a fost dobândită experiența într-o funcție de conducere: (1) denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute; (2) numărul de angajați avuți în subordine în perioada în care au deținut funcțiile respective; (3) dimensiunea bugetelor gestionate; (4) numărul de niveluri ierarhice superioare și inferioare și (5) numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului.

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

## Selecția și numirea

Selecția și numirea vor fi efectuate în conformitate cu procedurile de selecție și de recrutare ale Comisiei Europene (a se vedea: Documentul privind politica referitoare la înalții funcționari<sup>5</sup>).

Pe lângă prezenta publicare externă în temeiul articolului 29 alineatul (2) din Statutul funcționarilor, acest anunț este publicat de Comisia Europeană pe plan intern, în temeiul articolului 29 alineatul (1) litera (a) punctele (i) și (iii) din Statutul funcționarilor, precum și la nivel interinstituțional, în temeiul articolului 29 alineatul (1) litera (b) din Statutul funcționarilor.

Candidaturile interne și interinstituționale vor fi examinate înainte de o eventuală examinare a candidaturilor externe. În consecință, Comisia Europeană își rezervă dreptul de a nu examina candidaturile externe.

Ca parte a acestei proceduri de selecție, Comisia Europeană instituie un comitet de preselecție. Atunci când Comisia examinează candidaturile externe, acest comitet analizează toate candidaturile, efectuează o primă verificare a eligibilității și identifică care candidați au profilul cel mai potrivit, pe baza criteriilor de selecție de mai sus, și care pot fi invitați să susțină un interviu cu comitetul de preselecție.

Comitetul de preselecție formulează concluzii în urma interviurilor respective și propune o listă de candidați care vor susține interviuri suplimentare cu Comitetul consultativ privind numirile (CCN) din cadrul Comisiei Europene. CCN, luând în considerare concluziile comitetului de preselecție, va stabili candidații care vor fi invitați la un interviu.

Candidații care vor fi convocați la un interviu cu CCN vor participa la probe organizate într-un centru de evaluare, care se vor desfășura pe parcursul unei zile întregi sub supravegherea unor consultanți externi din domeniul recrutării. Pe baza rezultatelor obținute la interviu și a raportului întocmit de centrul de evaluare, CCN va stabili o listă restrânsă de candidați considerați potriviți pentru a exercita funcția.

Candidații pe care CCN îi înscrie pe lista restrânsă vor fi invitați la un interviu cu membrul (membrii) relevant (relevanți) al (ai) Comisiei.

În urma acestor interviuri, Comisia Europeană va adopta decizia de numire.

Candidatul selectat trebuie să își fi îndeplinit toate obligațiile care îi revin în temeiul legislației privind serviciul militar, să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor sale și să fie apt din punct de vedere fizic să își îndeplinească atribuțiile.

Candidatul selectat ar trebui să dețină sau să fie în măsură să obțină o certificare a autorizării de securitate valabilă de la autoritatea națională de securitate din țara sa. Autorizarea de securitate a personalului reprezintă decizia administrativă emisă după finalizarea unei investigații de securitate efectuate de către autoritatea națională de securitate competentă, în conformitate cu actele cu putere de lege și normele naționale aplicabile în materie de securitate, prin care se atestă că persoanei respective i se poate permite accesul la informații clasificate până la un nivel specificat. (Vă atragem atenția asupra faptului că procedura necesară pentru obținerea autorizării de securitate poate fi demarată numai la cererea angajatorului, nu și la cererea candidatului.)

---

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#vacancies](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies) (disponibil doar în limba engleză)

Candidatul nu va avea acces la informații UE clasificate la nivelul CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL sau la un nivel superior și nu va putea participa la reuniunile la care se discută despre informații UE clasificate la acest nivel decât după ce i-a fost acordată autorizarea de securitate de către statul membru vizat și după ce a fost finalizată procedura de acordare a autorizării prin emiterea notei de informare obligatorii din punct de vedere juridic de către Direcția Securitate a Comisiei Europene.

### **Egalitatea de șanse**

În conformitate cu articolul 1d din Statutul funcționarilor, Comisia Europeană urmărește îndeplinirea obiectivului strategic de a asigura egalitatea de gen la toate nivelurile de conducere până la finalul mandatului său curent și aplică o politică de promovare a egalității de șanse prin încurajarea candidaturilor care ar putea contribui la o mai mare diversitate, egalitate de gen și echilibru geografic general.

### **Condițiile de încadrare în muncă**

Salariile și condițiile de încadrare în muncă sunt prevăzute în Statutul funcționarilor.

Candidatul selectat va fi recrutat ca funcționar cu gradul AD 15. Acesta va fi încadrat în treapta 1 sau 2 a gradului menționat, în funcție de durata experienței sale profesionale anterioare.

Candidatul selectat trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor conform căreia toți noii angajați trebuie să încheie cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Locul de muncă este la Bruxelles, Belgia.

### **Independență și declarația de interese**

Înainte de a-și prelua atribuțiile, candidatul selectat va trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent în interesul public și să declare orice interes care ar putea fi considerat ca aducând atingere independenței sale.

### **Informații importante pentru candidați**

Se atrage atenția candidaților asupra faptului că deliberările comitetelor de selecție sunt confidențiale. Se interzice candidaților sau oricărei alte persoane care acționează în numele lor să stabilească contacte directe sau indirecte cu membri individuali ai acestor comitete. În cazul în care aveți întrebări, adresați-vă secretariatului comitetului respectiv.

### **Protecția datelor cu caracter personal**

Comisia Europeană se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului<sup>6</sup>. Aceste dispoziții se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea datelor respective.

## Procedura de depunere a candidaturii

Înainte de a vă depune candidatura, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate cerințele de eligibilitate (din secțiunea „Criterii obligatorii”), în special cele privind tipurile de diplome, experiența profesională la nivel înalt și cunoștințele lingvistice cerute. Neîndeplinirea uneia dintre cerințele de eligibilitate duce la excluderea automată din procedura de selecție.

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, trebuie să vă înscrieți prin internet pe site-ul web de mai jos și să urmați instrucțiunile cu privire la diferitele etape ale procedurii:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va servi pentru confirmarea înscrierii dumneavoastră și ne va permite să vă contactăm în cursul diferitelor etape ale procedurii. Prin urmare, vă rugăm să informați Comisia Europeană cu privire la o eventuală modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, trebuie să încărcați un CV în format PDF, utilizând, de preferință, formatul de CV Europass<sup>7</sup>, și să completați online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). CV-ul și scrisoarea dumneavoastră de intenție pot fi redactate în oricare dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene.

Este în interesul dumneavoastră să garantați corectitudinea, temeinicia și veridicitatea candidaturii dumneavoastră.

După finalizarea înscrierii online, veți primi un e-mail de confirmare a înregistrării candidaturii dumneavoastră. **Dacă nu primiți un e-mail de confirmare înseamnă că nu v-a fost înregistrată candidatura!**

Vă atragem atenția asupra faptului că nu este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat direct de Comisia Europeană cu privire la stadiul candidaturii dumneavoastră.

**Candidaturile trimise prin e-mail nu vor fi acceptate.** Dacă aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme tehnice, vă rugăm să trimiteți un e-mail la: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Este responsabilitatea dumneavoastră să finalizați înscrierea online în timp util. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. Odată expirată data-limită pentru efectuarea înscrierii, nu veți mai putea introduce niciun fel de date. Înscrierile efectuate după expirarea datei-limită nu vor fi acceptate.

<sup>6</sup> Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

<sup>7</sup> Puteți găsi informații cu privire la modul de creare a CV-ului Europass online la adresa: <https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>

**Data-limită**

Data-limită pentru înscriere este **14.4.2023, ora 12.00 (amiază), ora Bruxelles-ului**. După această dată înscrierea nu mai este posibilă.