

Gynybos pramonės ir kosmoso generalinis direktoratas

Pranešimas apie konkursą generalinio direktoriaus pavaduotojo pareigoms (AD 15 lygis)

(Tarnybos nuostatų 29 straipsnio 2 dalis)

COM/2023/10428

Apie mus

Gynybos pramonės ir kosmoso generaliniam direktoratui (DEFIS GD) suteikti bendri įgaliojimai plėtoti ir vykdyti su gynybos pramone ir kosmosu susijusią Komisijos politiką.

Generalinio direktoriaus pavaduotojas padeda generaliniam direktoriui nustatyti ir įgyvendinti bendrą DEFIS GD strategiją, įvykdyti misiją ir pasiekti tikslus bei prioritetus.

Generalinio direktoriaus pavaduotojas pavaduoja generalinį direktorių ir atstovauja DEFIS GD ir (arba) Komisijai visuose vidaus ar išorės posėdžiuose.

Generalinio direktoriaus pavaduotojas padeda generaliniam direktoriui valdyti ir koordinuoti generalinio direktorato veiklą, konkrečiai, vadovaudamas B direktoratui „Inovacijos ir komunikacija“ ir C direktoratui „Kosmosas“ ir prižiūrėdamas jų veiklą.

B direktoratui „Inovacijos ir komunikacija“ pavesti kosmoso srities naujovės, kosmoso moksliniai tyrimai ir inovacijos, kosmoso taikmenos ir įsisavinimas rinkoje, komunikacija ir tarptautiniai santykiai. Pagrindinis tikslas – skatinti su kosmoso taikmenomis susijusį darbo vietų kūrimą ir ekonomikos augimą remiant naujų technologijų kūrimą ir naudojimą. B direktoratui pavesta plėtoti atsparumo, junglumo ir saugumo naudojant palydovus infrastruktūrą IRIS2 – naują sistemą, kuri užtikrins saugų ir atsparų visuotinį junglumą siekiant labiau skaitmeninti ekonomiką ir visuomenę ir spręsti didėjančių geopolitinių ir kibernetinių grėsmių problemas.

C direktoratui „Kosmosas“ pavesta visa Europos Sąjungos kosmoso politika ir Kosmoso programos palydovinės navigacijos ir Žemės stebėjimo komponentų valdymas. Konkrečiai, direktoratas užtikrins „Copernicus“, GALILEO ir Europos geostacionarinės navigacinės tinklo sistemos (EGNOS) konkurencingumą ir tvarumą. Kiti direktorato tikslai – užtikrinti Europos kosmoso politikos nuoseklumą ir skatinti stiprios Europos kosmoso pramonės plėtrą.

Siūlome

Generalinio direktoriaus pavaduotojo pareigos – padėti generaliniam direktoriui teikiant bendras strategines DEFIS GD gaires gynybos pramonės ir kosmoso srityse, taip pat konkrečioje B ir C direktoratų veikloje, be kita ko:

- padėti didinti atsparumą, saugą ir saugumą ES kosmoso ir gynybos pramonės vertės grandinėse siekiant propaguoti mūsų europinę gyvenseną;
- plėtoti naują daugiaorbitę palydovinę sistemą IRIS2, kurios numatoma veiklos pradžia yra 2024 m., o paskirtis – užtikrinti saugų palydovinių ryšių;

- stebėti esamų ES kosmoso programų („Copernicus“ ir GALILEO / EGNOS) veikimą, įskaitant jų finansų valdymą;
- talkinti generaliniam direktoriui bendradarbiaujant su Europos kosmoso agentūra (ESA) ir ES kosmoso programos agentūra (EUSPA);
- skatinti civilinės, kosmoso ir gynybos pramonės sinergiją ir užtikrinti kryžmaveiką, be kita ko, programos ir taikmenų lygmenimis;
- užtikrinti strateginę naujos ES veiklos kosmose priežiūrą;
- remti kosmoso mokslinius tyrimus ir inovacijas, įskaitant kvantines technologijas, ir plėtoti Europos naujų kosmoso galimybių eros modelį puoselėjant MVĮ ir startuolių inovacijų potencialą;
- skatinti ES kosmoso programos duomenų ir informacijos sklaidą, be kita ko, palaikant glaudžius ryšius su atitinkamais generaliniais direktoratais ir ES agentūromis;
- prisidėti prie finansinių priemonių plėtojimo ir plėsti galimybes jomis naudotis;
- apibrėžti ir įgyvendinti su kosmosu ir gynyba susijusias tarptautines strategijas.

Ieškome (atrankos kriterijai)

Kandidatai turėtų turėti:

Vadovavimo įgūdžiai

- įrodytą gebėjimą valdyti pokyčius;
- gebėjimą veiksmingai nustatyti prioritetus ir tikslus ir atitinkamai paskirstyti išteklius;
- puikių vadovavimo įgūdžių, visų pirma įrodytą gebėjimą vadovauti didelėms grupėms bei jas motyvuoti ir priimti sprendimus.

Specialieji įgūdžiai ir patirtis

- labai gerą aviacijos, gynybos ir kosmoso ekosistemų išmanymą;
- puikų gebėjimą nustatyti strateginius planus ir jų laikytis, vertinti pažangą ir prižiūrėti įgyvendinimą;
- puikų gebėjimą kurti valdžios institucijų ir privačių subjektų sinergiją kosmoso ir gynybos srityje.

Asmeninės savybės

- labai gerą gebėjimą veiksmingai ir efektyviai bendrauti su visais suinteresuotaisiais subjektais Komisijoje ir už jos ribų;
- labai gerų derybų įgūdžių;
- labai gerų analitinių, organizacinių ir conceptualių įgūdžių.

Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formalius reikalavimus:

- Pilietybė: kandidatas turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- Universitetinis išsilavinimas arba diplomas: kandidatas privalo turėti:
 - arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
 - arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienerių metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienerių metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).
- Profesinė patirtis: kandidatas privalo turėti ne mažesnę kaip 15 metų darbo patirtį¹, įgytą baigus studijas, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus.
- Vadovavimo patirtis: iš baigus studijas įgytos profesinės patirties bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant aukšto lygio vadovo pareigas².
- Kalbos: kandidatas turi labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų³ ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) tikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Todėl pokalbis arba jo dalis gali vykti kita atitinkama kalba.
- Amžiaus riba: kandidatas privalo nebūti sulaukęs įprasto pensinio amžiaus, kuris Europos Sąjungos institucijų pareigūnams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jam sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Tarnybos nuostatų⁴ 52 straipsnio a punktą).

Atranka ir paskyrimas

Atranka ir paskyrimas bus vykdomi laikantis Europos Komisijos nustatytos atrankos ir įdarbinimo tvarkos (žr. Su vyresniaisiais pareigūnais susijusios politikos dokumentą⁵).

Europos Komisija šį pranešimą apie konkursą skelbia ne tik viešai pagal Tarnybos nuostatų 29 straipsnio 2 dalį, bet ir institucijos viduje pagal Tarnybos nuostatų 29 straipsnio 1 dalies a punkto i ir iii papunkčius bei kitose institucijose pagal Tarnybos nuostatų 29 straipsnio 1 dalies b punktą.

¹ Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdyta profesinė veikla apskaičiuojama proporcingai patvirtintai visą darbo dieną išdirbtų valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negaunamas atlygis, tačiau tik iki trejų metų, su sąlyga, kad studijos buvo sėkmingai baigtos. Atitinkamas laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik vieną kartą.

² Gyvenimo aprašyme aprašydami kiekvienų metų vadovavimo patirtį, kandidatai turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių; 3) valdyto biudžeto dydį; 4) aukštesnių ir žemesnių hierarchijos lygmenų skaičių ir 5) to paties lygmens vadovų skaičių.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (tik anglų kalba).

Pirmiausia bus išnagrinėtos institucijos viduje ir iš kitų institucijų gautos paraiškos, o po to galbūt bus nagrinėjamos išorės paraiškos. Todėl Europos Komisija pasilieka teisę išorės paraiškų nenagrinėti.

Organizuodama atrankos procedūrą Europos Komisija sudaro pirminės atrankos komisiją. Jei Europos Komisija išorės paraiškas nagrinės, ši atrankos komisija atliks pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir pagal pirmiau nurodytus kriterijus nustatys geriausią profilį turinčius kandidatus, kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija.

Po šių pokalbių pirminės atrankos komisija parengia išvadas ir pasiūlo kandidatų, kurie galėtų būti pakviesti tolesnio pokalbio su Europos Komisijos paskyrimų patariamuoju komitetu (PPK), sąrašą. PPK, atsižvelgdamas į pirminės atrankos komisijos išvadas, nuspręs, kuriuos kandidatus pakviesti pokalbio.

Pokalbio su PPK pakviesti kandidatai dalyvaus visą dieną vykstančiose vadovų vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai, procedūrose. Atsižvelgdamas į pokalbio ir vertinimo centro ataskaitos rezultatus, PPK sudarys galutinį kandidatų, laikomų tinkančiais eiti šias pareigas, sąrašą.

PPK atrinkti kandidatai dalyvaus pokalbyje su atitinkamu (-ais) Komisijos nariu (-iais).

Po šių pokalbių sprendimą dėl skyrimo priims Europos Komisija.

Atrinktas kandidatas privalo būti įvykdęs visas įstatymų nustatytas karinės tarnybos prievolės, turėti atitinkamas charakteristikas, patvirtinančias tinkamumą eiti savo pareigas, ir būti tinkamos fizinės būklės, kad galėtų vykdyti savo pareigas.

Atrinktas kandidatas turėtų turėti arba iš nacionalinės saugumo tarnybos galėti gauti galiojantį asmens patikimumo patvirtinimo pažymėjimą. Asmens patikimumo patvirtinimas yra administracinis sprendimas, kuris priimamas kompetentingai nacionalinei saugumo tarnybai užbaigus patikimumo patikrą pagal galiojančius nacionalinius saugumo įstatymus ir kitus teisės aktus ir kuriuo patvirtinama, kad asmeniui leidžiama susipažinti su nurodyto lygio įslaptinta informacija. (Pažymėtina, kad asmens patikimumo pažymėjimo išdavimo procedūra gali būti pradėta tik darbdavio, o ne paties kandidato prašymu.)

Kandidatas galės susipažinti su „CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL“ arba didesnio slaptumo žyma pažymėta ES įslaptinta informacija ir dalyvauti posėdžiuose, kuriuose tokia ES įslaptinta informacija aptariama, tik atitinkamai valstybei narei išdavus asmens patikimumo pažymėjimą ir užbaigus patikrinimo procedūrą Europos Komisijos Saugumo direktorato surengtu teisiškai privalomu informaciniu susirinkimu.

Lygios galimybės

Remdamasi Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Europos Komisija siekia strateginio tikslo – iki dabartinės kadencijos pabaigos pasiekti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir vykdo lygių galimybių politiką, skatindama teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

Įdarbinimo sąlygos

Darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos yra nustatyti Tarnybos nuostatuose.

Konkurso laimėtojas bus įdarbintas AD 15 lygio pareigūnu. Priklausomai nuo ankstesnės profesinės patirties, jam bus nustatyta 1-a arba 2-a to pareigų lygio pakopa.

Informuojame atrinktą kandidatą, kad Tarnybos nuostatuose visiems naujiems pareigūnams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Darbo vieta yra Briuselyje, Belgijoje.

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Prieš pradėdamas eiti pareigas atrinktas kandidatas turės patvirtinti, kad tarnaudamas viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jo nepriklausomumo.

Svarbi informacija kandidatams

Kandidatams primenama, kad atrankos komisijų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su atskirais šių komisijų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklausos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretoriatui.

Asmens duomenų apsauga

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725⁶. Tai visų pirma taikoma tokių duomenų konfidencialumui ir saugumui.

Paraiškų teikimo tvarka

Prieš teikdamas paraišką turėtumėte atidžiai pasitikrinti, ar atitinkate visus kandidatams taikomus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, aukšto lygio profesinės patirties ir kalbinių gebėjimų reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Turite turėti veikiantį e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl jeigu jūsų e. pašto adresas pasikeis, prašom apie tai pranešti Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato gyvenimo aprašymą, pageidautina – „Europass“ gyvenimo aprašymo formatu⁷, ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip

⁶ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Turėtumėte užtikrinti, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

Baigęs registraciją internete, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. **Jei e. paštu negavote patvirtinimo, paraiška nebuvo užregistruota!**

Atkreipkite dėmesį, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

E. paštu atsiųstos paraiškos nebus priimamos. Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias vėluojama nusiųsti, nepriimamos.

Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – **2022 04 14 12 val. Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.

⁷ Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete <https://europa.eu/europass/lt/create-europass-cv>