

Védelmi és Űripari Főigazgatóság

Pályázati felhívás főigazgató-helyettesi állás betöltésére (AD 15-ös besorolás)

(a személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése alapján)

COM/2023/10428

Magunkról

A Védelmi és Űripari Főigazgatóság (DG DEFIS) átfogó feladata a Bizottság védelmi és űripari politikáinak kidolgozása és végrehajtása.

A főigazgató-helyettes támogatja a főigazgatót a DG DEFIS átfogó stratégiájának meghatározásában és végrehajtásában, valamint küldetésének, célkitűzéseinek és prioritásainak megvalósításában.

A főigazgató-helyettes helyettesíti a főigazgatót, és képviseli a DG DEFIS-t és/vagy a Bizottságot bármely belső vagy külső ülésen.

A főigazgató-helyettes támogatja a főigazgatót a Főigazgatóság vezetésében és koordinációjában, különösen a B. Igazgatóság (Innováció és tájékoztatás), valamint a C. Igazgatóság (Űripar) tevékenységeinek vezetése és felügyelete révén.

A B. Igazgatóság (Innováció és tájékoztatás) felelős az új űripari fejleményekért, az űrkutatásért és -innovációért, a világűrbe telepített alkalmazásokért és azok piaci bevezetéséért, a kommunikációért és a nemzetközi kapcsolatokért. Fő célkitűzései közé tartozik az űralkalmazásokon alapuló munkahelyteremtés és növekedés előmozdítása, támogatva az új technológiák fejlesztését és használatát. A B. Igazgatóság felelős az IRIS2 (a rezilienciát, az összekapcsolhatóságot és a biztonságot szolgáló műholdas infrastruktúra) fejlesztéséért. Az IRIS2 egy új konstelláció, amely biztonságos és reziliens globális összekapcsoltságot fog biztosítani a gazdaság és a társadalom digitalizálásának fokozása, valamint a növekvő geopolitikai és kiberbiztonsági fenyegetések kezelése érdekében.

A C. Igazgatóság (Űripar) felelős az Európai Unió átfogó űrpolitikájáért, valamint az uniós űrprogram műholdas navigációval és Föld-megfigyeléssel kapcsolatos komponenseinek irányításáért. Az Igazgatóság konkrét feladata, hogy biztosítsa a Kopernikusz, a Galileo és az európai geostacionárius navigációs lefedési szolgáltatás (EGNOS) versenyképességét és fenntarthatóságát. Az Igazgatóság további célkitűzései közé tartozik az európai űrpolitika következetességének biztosítása, illetve az erős európai űripar kialakításának előmozdítása.

Ajánlatunk

A főigazgató-helyettes feladata a főigazgató támogatása, miközben kijelöli a DG DEFIS átfogó stratégiai irányvonalát a védelmi ipar és az űripar terén, különös tekintettel a B. és a C. Igazgatóság tevékenységeire, többek között a következők céljából:

– hozzájárulás a reziliencia, a biztonság és a védelem kiépítéséhez az uniós űr- és védelmi ipari értékláncokban az európai életmód előmozdítása érdekében,

- az IRIS2 elnevezésű új, több keringési pályára épülő konstelláció kidolgozása, amely a tervek szerint 2024-ben válik működőképessé, és célja a biztonságos műholdas kommunikáció biztosítása,
- a meglévő uniós űrprogramok (Kopernikusz és Galileo/EGNOS) működésének nyomon követése, beleértve azok pénzügyi irányítását is,
- a főigazgató támogatása az Európai Űrügynökséggel (ESA) és az Európai Unió Űrprogramügynökségével (EUSPA) való együttműködésben,
- a polgári, az űr- és a védelmi ipar közötti szinergiák előmozdítása és a kölcsönös inspiráció biztosítása, többek között a programok és az alkalmazások szintjén,
- az új uniós űrtevékenységek stratégiai felügyeletének biztosítása,

az űrkutatás és -innováció támogatása, beleértve a kvantumtechnológiákat is, valamint egy európai „New Space” megközelítés kidolgozása a kkv-k és az induló innovatív vállalkozások innovációs potenciáljának előmozdítása érdekében,

- az uniós űrprogramból származó adatok és információk terjesztésének előmozdítása, többek között az érintett főigazgatóságokkal és uniós ügynökségekkel való szoros kapcsolattartás révén,
- hozzájárulás a pénzügyi eszközök fejlesztéséhez és az azok hozzáférhetőségéhez,
- a világűrrel és a védelemmel kapcsolatos nemzetközi stratégiák meghatározása és végrehajtása.

Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)

A pályázóval szembeni elvárások:

Vezetői készségek

- bizonyított képesség a változások kezelésére,
- képesség a prioritások és célkitűzések hatékony meghatározására, valamint a források ennek megfelelő elosztására,
- kiváló vezetői készségek, mindenekelőtt bizonyított képesség csoportok vezetésére és motiválására, valamint döntések meghozatalára.

Szakértelem és szakmai tapasztalat

- a légi közlekedési, a védelmi és az űripari ökoszisztéma alapos ismerete,
- kiváló képesség a stratégiai tervek meghatározására és érvényesítésére, az eredmények értékelésére és a végrehajtás figyelemmel kísérésére,
- kiváló képesség a közigazgatási szervek és a magánszervezetek közötti szinergiák kialakítására az űrkutatás és a védelem területén.

Személyes tulajdonságok

- kiváló képesség a Bizottságon belüli és kívüli érdekelt felekkel folytatott hatékony és eredményes kommunikációra,
- kiváló tárgyalási készség,
- kiváló elemzési, szervezési és tervezési készségek.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- Állampolgárság: a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma: a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- Szakmai tapasztalat: a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal¹ rendelkezik.
- Vezetői tapasztalat: a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felső vezetői munkakörben² szerzett.
- Nyelvismeret: a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét³ magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- Korhatár: a pályázó nem töltötte még be a rendes nyugdíjkorhatárt, amely az Európai Unió tisztviselői esetében azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd a személyzeti szabályzat⁴ 52. cikkének a) pontját).

Kiválasztás és kinevezés

¹ A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság / szülői szabadság / örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

² Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölnék a következőket: 1. a betöltött vezető beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma; valamint 5. a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Az igazgatót az Európai Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint (lásd a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot: Document on Senior Officials Policy⁵).

A személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése szerinti jelenlegi külső közzététel mellett ezt a funkciót az Európai Bizottság a személyzeti szabályzat 29. cikke (1) bekezdése a) pontjának i. és iii. alpontja értelmében belső szinten, valamint a személyzeti szabályzat 29. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében intézményközi szinten teszi közzé.

A belső és intézményközi jelentkezéseket a külső jelentkezések esetleges vizsgálata előtt vizsgálják meg. Ennek megfelelően az Európai Bizottság fenntartja magának a jogot, hogy eltekintsen a külső jelentkezések vizsgálatától.

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Amennyiben az Európai Bizottság megkezdi a külső jelentkezések vizsgálatát, az előválogató bizottság elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik meghívást kaphatnak az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett, egész napos, vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontból készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a munkakör betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a Bizottság (több) illetékes tagja hallgatja meg.

Az interjúkat követően az Európai Bizottság döntést hoz a kinevezésről.

A kiválasztott pályázónak a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget kell tennie, meg kell felelnie a feladatainak ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek, és fizikailag alkalmasnak kell lennie feladatai ellátására.

A kiválasztott pályázónak tagállama nemzeti biztonsági hatóságától származó érvényes biztonsági tanúsítványról szóló igazolással kell rendelkeznie, vagy módjában kell, hogy álljon annak megszerzése. A személyi biztonsági tanúsítvány olyan közigazgatási határozat, amelyet az érintett személy illetékes nemzeti biztonsági hatósága által a vonatkozó nemzeti biztonsági jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelően elvégzett biztonsági ellenőrzést követően adnak ki, és amely igazolja, hogy az illető hozzáférhet meghatározott szintű minősített adatokhoz. (Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a biztonsági tanúsítvány megszerzéséhez szükséges eljárást csak a munkáltató kezdeményeztetheti, az adott pályázó nem).

A jelölt mindaddig nem férhet hozzá a CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL vagy magasabb szintű EU-minősített adatokhoz, és nem vehet részt az ilyen EU-minősített adatokat megvitató üléseken, amíg az érintett tagállam meg nem adja a személyi biztonsági tanúsítványt, és amíg a

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (csak angolul)

(csak

biztonsági ellenőrzési eljárás le nem zárul az Európai Bizottság Biztonsági Igazgatóságától származó, jogilag előírt tájékoztatással.

Esélyegyenlőség

A személyzeti szabályzat 1d. cikkével összhangban a Bizottság stratégiai célkitűzése, hogy jelenlegi megbízatásának végéig valamennyi vezetői szinten megvalósuljon a nemek közötti egyenlőség, és olyan esélyegyenlőségi politikát alkalmaz, amely ösztönzi az olyan pályázatokat, amelyek hozzájárulhatnak a nagyobb sokszínűséghez, a nemek közötti egyenlőséghez és az általános földrajzi egyensúlyhoz.

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében a személyzeti szabályzat rendelkezései az irányadók.

A sikeres pályázót AD 15-ös besorolási fokozatú tisztviselőként alkalmazzák. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

Felhívjuk a kiválasztott pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzat értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye Brüsszel, Belgium.

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

Hivatalba lépése előtt a kiválasztott pályázónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségéről.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek⁶ megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

⁶ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban⁷ elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelven benyújthatja.

Az Ön érdeke, hogy jelentkezése pontos, alapos és valósághű legyen.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Az e-mailben elküldött pályázatokat nem fogadjuk el. Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Határidő

A regisztráció határideje **2023. április 14., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.

⁷ Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat:
<https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>