Ard-Stiúrthóireacht an Tionscail Cosanta agus an Spáis

Foilsiú folúntais le haghaidh fheidhm an Leas-Ardstiúrthóra (Grád AD 15)

(Airteagal 29(2) de na Rialacháin Foirne)

COM/2023/10428

Cé sinn féin?

Is é sainordú foriomlán Ard-Stiúrthóireacht an Tionscail Cosanta agus an Spáis (AS DEFIS) beartais an Choimisiúin maidir leis an tionscal cosanta agus an spás a fhorbairt agus a chur i gcrích.

Tugann an Leas-Ardstiúrthóir cúnamh don Ard-Stiúrthóir chun straitéis fhoriomlán AS DEFIS a shainiú agus a chur chun feidhme agus chun a misean, a cuspóirí agus a tosaíochtaí a bhaint amach.

Gabhann an Leas-Ardstiúrthóir ionad an Ardstiúrthóra agus déanann sé ionadaíocht do DEFIS agus/nó don Choimisiún in aon chruinniú inmheánach nó seachtrach a eagraítear.

Tacaíonn an Leas-Ardstiúrthóir leis an Ard-Stiúrthóir maidir le bainistiú agus comhordú na hArd-Stiúrthóireachta, go háirithe trí cheannaireacht agus maoirseacht a dhéanamh ar ghníomhaíochta Stiúrthóireachtaí B 'Nuálaíocht agus For-rochtain' agus C 'Spás'.

Tá Stiúrthóireacht B 'Nuálaíocht agus For-rochtain' freagrach as: forbairtí spáis nua; an taighde agus an nuálaíocht spáis; feidhmchláir atá bunaithe ar an spás agus glacadh an mhargaidh leosan; an chumarsáid; agus an caidreamh idirnáisiúnta. Is cuspóir tábhachtach aici é an fhostaíocht agus an fás a chothú ar bhonn na bhfeidhmchlár spáis, ag tacú di le forbairt agus úsáid na dteicneolaíochtaí nua. Tá Stiúrthóireacht B freagrach as forbairt IRIS2 ('Infrastructure for Resilience, Interconnectivity and Security by Satellite', nó 'Bonneagar don Athléimneacht, don Idirnascacht agus don tSlándáil trí Shatailít'), buíon nua satailítí lena n-áiritheofar nascacht dhomhanda shlán athléimneach chun cur le digitiú an gheilleagair agus na sochaí agus chun aghaidh a thabhairt ar na bagairtí méadaitheacha sa gheopholaitíocht agus sa chibearshlándáil.

Tá Stiúrthóireacht C 'Spás' freagrach as Beartas Spáis foriomlán an Aontais Eorpaigh agus as bainistíocht na gcomhpháirteanna den Chlár Spáis a bhaineann leis an Loingseoireacht Satailíte agus le Faire na Cruinne. Go háirithe, cinnteoidh an Stiúrthóireacht iomaíochas agus inbhuanaitheacht Copernicus, Galileo, agus Bhreis-seirbhís na hEorpa um Loingseoireacht Gheochobhsaí (EGNOS). Áirítear ar chuspóirí eile na Stiúrthóireachta comhsheasmhacht an Bheartais Spáis Eorpaigh a áirithiú agus forbairt tionscail láidir spáis Eorpaigh a chur chun cinn.

An tairiscint

Is iad dualgais an Leas-Ardstiúrthóra tacú leis an Ard-Stiúrthóir agus treoir straitéiseach fhoriomlán a sholáthar le haghaidh AS DEFIS i réimse an tionscail cosanta agus an spáis, go háirithe maidir le gníomhaíochtaí Stiúrthóireachtaí B agus C, lena n-áirítear:

- páirt a ghlacadh i neartú na hathléimneachta, na sábháilteachta agus na slándála i slabhraí luacha thionscal spáis agus chosanta an Aontais chun ár nDóigh Bheatha Eorpach a chur chun cinn

- IRIS2 a fhorbairt, arb é atá ann buíon nua ilfhithiseach de shatailítí is beartaithe a bheidh i mbun oibríochta in 2024 agus a dhíreofar ar sholáthar cumarsáide sláine satailíte

- faireachán a dhéanamh ar fheidhmiú chláir spáis an Aontais atá ann cheana (Copernicus agus Galileo/EGNOS), lena n-áirítear faireachán ar an mbainistíocht airgeadais orthu

- cúnamh a thabhairt don Ard-Stiúrthóir sa chomhar leis an nGníomhaireacht Eorpach Spáis (GES) agus le Gníomhaireacht an Aontais Eorpaigh um an gClár Spáis (EUSPA)

- na sineirgí idir na tionscail shibhialta, spáis, agus chosanta a chothú agus an saibhriú cómhalartach a áirithiú, lena n-áirítear an saibhriú cómhalartach ag leibhéil na gclár agus na bhfeidhmchlár

- an fhormhaoirseacht straitéiseach ar ghníomhaíochtaí nua spáis de chuid an Aontais a áirithiú

- tacú leis an taighde agus an nuálaíocht i réimse an spáis, lena n-áirítear teicneolaíochtaí candamacha, agus cur chuige 'Spás Nua' Eorpach a fhorbairt trí acmhainneacht nuálaíochta FBManna agus gnólachtaí nuathionscanta a chothú

- scaipeadh sonraí agus faisnéise ó chlár spáis an Aontais a chothú, lena n-áirítear iad a scaipeadh i ndlúthchaidreamh le hArd-Stiúrthóireachtaí ábhartha agus le gníomhaireachtaí de chuid an Aontais

- páirt a ghlacadh i bhforbairt na n-ionstraimí airgeadais agus sa rochtain orthu

- straitéisí idirnáisiúnta a bhaineann leis an spás agus leis an gcosaint a shainiú agus a chur chun feidhme

Cad atá á lorg againn (na critéir roghnúcháin)?

Ba cheart na scileanna seo a leanas a bheith ag na hiarrthóirí:

<u>Scileanna bainistíochta</u>

- Cumas cruthaithe chun athruithe a bhainistiú
- Cumas tosaíochtaí agus cuspóirí a shocrú go héifeachtúil, agus acmhainní a leithdháileadh dá réir
- Sárscileanna bainistíochta, go háirithe cumas cruthaithe chun foirne a threorú agus a spreagadh, agus chun cinntí a dhéanamh

<u>Sainscileanna agus saintaithí</u>

- Tuiscint an-mhaith ar an éiceachóras eitlíochta, cosanta agus spáis
- Sárchumas pleananna straitéiseacha a shainiú agus díriú ar na pleananna sin, meastóireacht a dhéanamh ar an dul chun cinn agus formhaoirseacht a dhéanamh ar an gcur chun feidhme
- Sárchumas sineirgí a bhunú idir údaráis phoiblí agus eintitis phríobháideacha i réimse an spáis agus na cosanta

<u>Buanna pearsanta</u>

- Cumas an-mhaith cumarsáid a dhéanamh go héifeachtach éifeachtúil leis na páirtithe leasmhara uile atá laistigh agus lasmuigh den Choimisiún
- Scileanna caibidlíochta an-mhaith
- Scileanna anailíse, eagraithe agus coincheapúla an-mhaith

Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí (ceanglais incháilitheachta)

Is ar bhonn na gcritéar foirmiúil seo a leanas amháin, nach mór iad a bheith comhlíonta **faoin sprioc-am le hiarratas a dhéanamh**, a chuirfear na hiarrthóirí san áireamh nuair a bheidh an rogha á dhéanamh:

- Náisiúntacht: ní mór do na hiarrthóirí a bheith ina saoránaigh de cheann amháin de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh.

- Céim nó dioplóma ollscoile: ní mór d'iarrthóirí:

  - leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó;

  - nó leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr agus taithí ghairmiúil iomchuí bliana amháin ar a laghad i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad (ní féidir an bhliain amháin sin de thaithí ghairmiúil a chur san áireamh sa taithí ghairmiúil iarchéime a iarrtar thíos).

- Taithí ghairmiúil: ní mór d'iarrthóirí taithí ghairmiúil iarchéime 15 bliana ar a laghad[1] a bheith acu ar leibhéal ar féidir tosú air leis na cáilíochtaí dá dtagraítear thuas.

- Taithí bhainistíochta: ní mór 5 bliana ar a laghad den taithí ghairmiúil iarchéime a bheith faighte i bhfeidhm bhainistíochta ardleibhéil[2].

- Teangacha: ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh[3] agus eolas sásúil ar cheann eile de na teangacha oifigiúla sin. Deimhneoidh na painéil roghnúcháin le linn na n-agallamh an gcomhlíonann na hiarrthóirí an ceanglas maidir le heolas sásúil ar cheann eile de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh. D'fhéadfaí an t-agallamh nó cuid den agallamh a dhéanamh sa teanga eile sin mar chuid den tástáil sin.

- Teorainn aoise: ní mór do na hiarrthóirí a bheith faoi bhun na gnáthaoise scoir, aois atá sainithe d'oifigigh an Aontais mar dheireadh na míosa inar shlánaigh an duine 66 bliana (féach Airteagal 52 (a) de na Rialacháin Foirne[4]).

---

[1] Ní chuirtear taithí ghairmiúil san áireamh ach amháin más caidreamh oibre iarbhír atá i gceist léi, caidreamh atá sainmhínithe mar obair cheart a bhfuair an t-iarrthóir pá aisti mar fhostaí (ar aon chineál conartha) nó mar sholáthraí seirbhíse. Is ar bhonn pro rata a dhéanfar gníomhaíochtaí gairmiúla a rinneadh ar bhonn páirtaimseartha a ríomh, de réir an chéatadáin dheimhnithe de na huaireanta lánaimseartha a d'obair an t-iarrthóir. Tá saoire mháithreachais/saoire tuismitheora/saoire páiste a uchtú san áireamh más faoi chuimsiú conradh oibre a glacadh an tsaoire sin. Is cuid den taithí ghairmiúil í céim dhochtúra, fiú amháin nuair nach dochtúireacht ar pá í, ach uastréimhse 3 bliana amháin atá i gceist sa chás sin, agus ar choinníoll gur éirigh leis an iarrthóir an dochtúireacht a bhaint amach. Ní féidir tréimhse a chomhaireamh ach uair amháin.

[2] Maidir leis na blianta uile ina bhfuair na hiarrthóirí taithí bhainistíochta, ba cheart dóibh a léiriú go soiléir ina curriculum vitae: (1) teideal agus ról na bpost bainistíochta a bhí acu; (2) an líon ball foirne a ndearna siad maoirseacht orthu sna poist sin; (3) méid na mbuiséad a bhainistigh siad; (4) líon na sraitheanna ordlathais os a gcionn agus faoina mbun; agus (5) líon na bpiaraí.

[3] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701

[4] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701

Roghnú agus ceapadh

Is de réir nósanna imeachta roghnúcháin agus earcaíochta an Choimisiúin Eorpaigh a dhéanfar an roghnú agus an ceapachán (féach: An Doiciméad ar Bheartas Oifigeach Sinsearach[5]).

I dteannta an fhoilseacháin sheachtraigh seo faoi Airteagal 29(2) de na Rialacháin Foirne, tá an fheidhm seo foilsithe go hinmheánach ag an gCoimisiún Eorpach faoi Airteagal 29(1)(a)(i) agus (iii) de na Rialacháin Foirne agus go hidir-institiúideach faoi Airteagal 29(1)(b) de na Rialacháin Foirne.

Déanfar scrúdú ar na hiarratais inmheánacha agus idir-institiúideacha roimh an scrúdú a fhéadfar a dhéanamh ar na hiarratais sheachtracha. Dá réir sin, forchoimeádann an Coimisiún Eorpach an ceart gan scrúdú a dhéanamh ar na hiarratais sheachtracha.

Mar chuid den phróiseas roghnúcháin seo, cuirfidh an Coimisiún Eorpach painéal réamhroghnúcháin ar bun. I gcás ina ndéanfaidh an Coimisiún Eorpach scrúdú ar na hiarratais sheachtracha, déanfaidh an painéal sin an chéad fhíorú incháilitheachta agus sainaithneoidh sé na hiarrthóirí a bhfuil na próifílí is fearr acu i bhfianaise na gcritéar roghnúcháin atá luaite thuas, iarrthóirí a bhféadfaí cuireadh a thabhairt dóibh agallamh a dhéanamh leis an bpainéal réamhroghnúcháin.

I ndiaidh na n-agallamh sin, tarraingeoidh an painéal réamhroghnúcháin suas a chonclúidí agus molfaidh sé liosta iarrthóirí le haghaidh agallaimh eile le Coiste Comhairleach an Choimisiúin Eorpaigh um Cheapacháin (CCA). Cuirfidh CCA na conclúidí ón bpainéal réamhroghnúcháin san áireamh agus é ag cinneadh cé na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Glacfaidh na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh le CCA dóibh páirt in ionad measúnaithe bainistíochta a mhairfidh lá iomlán a reáchtálfaidh comhairleoirí earcaíochta seachtracha. Agus torthaí an agallaimh agus tuarascáil an ionaid measúnaithe á gcur san áireamh aige, tiomsóidh CCA gearrliosta d'iarrthóirí a mheasann sé a bheadh oiriúnach don fheidhm.

Is é/iad na Comhalta(í) ábhartha den Choimisiúin a chuirfidh agallamh ar na hiarrthóirí atá ar ghearrliosta CCA.

I ndiaidh na n-agallamh sin, déanfaidh an Coimisiún Eorpach an cinneadh ceapacháin.

Ní mór don iarrthóir a roghnófar aon oibleagáid dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige, teistiméireachtaí carachtair cuí a chur ar fáil maidir lena oiriúnaí atá sé i dtaca lena chuid dualgas a dhéanamh, agus a bheith in ann ag dualgais an phoist ó thaobh folláine coirp de.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar deimhniú bailí imréitigh slándála óna údarás náisiúnta slándála a bheith aige nó a bheith in ann an deimhniú sin a fháil. Is cinneadh riaracháin é an t-imréiteach slándála pearsanta a dhéantar i ndiaidh grinnfhiosrúchán slándála a chur i gcrích, grinnfhiosrúchán a rinne údarás náisiúnta slándála inniúil an iarrthóra i gcomhréir leis na dlíthe agus na rialacháin náisiúnta slándála is infheidhme, agus lena ndeimhnítear go bhféadfar cead a thabhairt do dhuine aonair rochtain a fháil ar fhaisnéis rúnaicmithe suas le leibhéal áirithe. (Tabhair do d'aire gur ar iarraidh an fhostóra amháin is féidir tús a chur leis an nós imeachta is gá maidir le himréiteach slándála, agus ní ar iarraidh an iarrthóra).

[5] https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (le fáil i mBéarla amháin)

Ní bheidh rochtain ag an iarrthóir ar fhaisnéis rúnaicmithe an Aontais Eorpaigh (FRAE) ar an leibhéal CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL nó os a chionn sin, agus ní fhreastalóidh an t-iarrthóir ar aon chruinniú ag a bpléifear FRAE den sórt sin, go dtabharfaidh an Ballstát lena mbaineann an t-imréiteach slándála pearsanra agus go gcuirfear an nós imeachta imréitigh i gcrích leis an seisiún faisnéise, a bhfuil ceangal dlí leis, ó Stiúrthóireacht Slándála an Choimisiúin Eorpaigh.

Comhdheiseanna

I gcomhréir le hAirteagal 1d de na Rialacháin Foirne, tá cuspóir straitéiseach á shaothrú ag an gCoimisiún an comhionannas inscne a bhaint amach ar gach leibhéal bainistíochta faoi dheireadh a shainordaithe reatha agus cuireann sé beartas comhdheiseanna i bhfeidhm lena spreagtar iarratais a d'fhéadfadh cur leis an éagsúlacht, leis an gcomhionannas inscne agus leis an gcothromaíocht gheografach fhoriomlán.

Coinníollacha fostaíochta

Tá na tuarastail agus na coinníollacha fostaíochta leagtha síos sna Rialacháin Foirne.

Is ina oifigeach ar ghrád AD 15 a earcófar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis. Rangófar é i gcéim 1 nó i gcéim 2 laistigh den ghrád sin, de réir fhad na taithí gairmiúla a bheidh aige an tráth sin.

Ba chóir don iarrthóir a roghnófar a thabhairt dá aire go gceanglaítear faoi na Rialacháin Foirne nach mór do gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh 9 mí a chur i gcrích agus toradh sásúil uirthi.

Is í Bruiséil na Beilge an áit ina bhfuil an t-ionad oibre.

Neamhspleáchas agus dearbhú leasanna

Sula rachaidh an t-iarrthóir a roghnófar i mbun a chuid dualgas, cuirfear de cheangal air dearbhú a thabhairt go bhfuil sé tiomanta a bheith ag gníomhú go neamhspleách ar mhaithe leis an bpobal, agus aon leas atá aige a d’fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas a dhearbhú.

Eolas tábhachtach d'iarrthóirí

Cuirtear i gcuimhne d'iarrthóirí gur faoi rún atá an obair a dhéanann na painéil roghnúcháin. Tá cosc ar iarrthóirí dul i dteagmháil, bíodh sé díreach nó indíreach, le comhaltaí na bpainéal sin, agus tá cosc ar dhuine ar bith eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Ní mór gach fiosrúchán a sheoladh chuig rúnaíocht an phainéil ábhartha.

Sonraí pearsanta a chosaint

Áiritheoidh an Coimisiún go bpróiseálfar sonraí pearsanta na n-iarrthóirí de réir mar a cheanglaítear le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle[6]. Baineann sé sin go háirithe le rúndacht agus le slándáil na sonraí sin.

Nós imeachta maidir le hiarratas a dhéanamh

Sula gcuirfidh an t-iarrthóir a iarratas isteach, ba cheart dó a sheiceáil go cúramach an gcomhlíonann sé gach ceann de na riachtanais incháilitheachta ('Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí'), go háirithe iad sin a bhaineann leis na cineálacha dioplóma, an taithí ghairmiúil ardleibhéil agus an acmhainn teangacha atá ag teastáil. Má tá aon cheann de na riachtanais incháilitheachta nach gcomhlíonann iarrthóir, eisiafar é go huathoibríoch ón bpróiseas roghnúcháin.

Más mian leat iarratas a dhéanamh, ní mór duit clárú tríd an idirlíon ar an suíomh gréasáin seo thíos agus na treoracha maidir le céimeanna éagsúla an phróisis a leanúint:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/

Ní mór seoladh ríomhphoist bailí a bheith agat. Bainfear úsáid as an seoladh ríomhphoist sin chun do chlárú a dheimhniú agus chun dul i dteagmháil leat ag céimeanna éagsúla den phróiseas. Dá bhrí sin, coinnigh an Coimisiún Eorpach ar an eolas faoi aon athrú ar do sheoladh ríomhphoist.

Chun iarratas a dhéanamh, ní mór duit CV a uaslódáil i bhformáid PDF, i bhformáid CV Europass[7] más féidir é, agus litir inspreagtha a líonadh isteach ar líne (uasmhéid 8 000 carachtar). Is féidir leat an CV agus an litir inspreagtha a chur isteach in aon cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh.

Is chun do leasa é a chinntiú go bhfuil d'iarratas cruinn, críochnúil agus fírinneach.

Ar chríochnú do chlárúcháin ar líne duit, gheobhaidh tú ríomhphost a dheimhneoidh gur cláraíodh d'iarratas. **Mura bhfaighidh tú ríomhphost deimhnithe, níor cláraíodh d'iarratas!**

Tabhair do d'aire nach féidir monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn d'iarratais ar líne. Rachaidh an Coimisiún Eorpach i dteagmháil go díreach leat maidir le stádas d'iarratais.

Ní ghlacfar le hiarratais a sheolfar trí ríomhphost. Má tá tuilleadh eolais uait nó má bhíonn fadhbanna teicniúla agat, seol ríomhphost chuig: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Is fútsa atá sé do chlárúchán ar líne a chríochnú in am. Moltar go láidir duit gan fanacht go dtí cúpla lá roimh an dáta deiridh chun iarratas a dhéanamh, mar go bhféadfadh trácht trom ar an idirlíon nó fadhb a bhaineann leis an nasc idirlín deireadh a chur leis an gclárúchán ar líne sula mbeadh sé críochnaithe agat, rud a chuirfeadh iallach ort an próiseas clárúcháin a thosú athuair. Nuair a bheidh an sprioc-am le hiarratas a chur isteach thart, ní bheidh tú in ann tuilleadh sonraí a chur isteach. Ní ghlactar le clárúcháin dhéanacha.

Dáta deiridh

[6] Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

[7] Tá eolas le fáil faoi conas CV Europass a chruthú ar líne ag: https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv

Is é an **14/04/2023, 12.00 meán lae, am na Bruiséile**, an sprioc-am le clárú. Ní féidir clárú ina dhiaidh sin.