

## **Puolustusteollisuuden ja avaruusasioiden pääosasto**

Ilmoitus avoinna olevasta varapääjohtajan virasta (palkkaluokka AD 15)

(Henkilöstösääntöjen 29 artiklan 2 kohta)

COM/2023/10428

### **Keitä olemme**

Puolustusteollisuuden ja avaruusasioiden pääosaston (PO DEFIS) yleisenä tehtävänä on kehittää ja toteuttaa puolustusteollisuutta ja avaruusalaa koskevia komission politiikkatoimia.

Varapääjohtaja avustaa pääjohtajaa PO DEFISin kokonaisstrategian määrittelyssä ja täytäntöönpanossa sekä sen tehtävän, tavoitteiden ja painopisteiden toteuttamisessa.

Varapääjohtaja toimii pääjohtajan sijaisena ja edustaa PO DEFISiä ja/tai komissiota kaikissa sisäisissä ja ulkoisissa kokouksissa.

Varapääjohtaja tukee pääjohtajaa pääosaston toiminnan hallinnoinnissa ja koordinoinnissa erityisesti huolehtimalla linjan B ”Innovointi ja yhteistoiminta” sekä linjan C ”Avaruusasiat” toiminnan johtamisesta ja valvonnasta.

Linja B ”Innovointi ja yhteystoiminta” vastaa uudesta avaruuskehityksestä, avaruustutkimuksesta ja -innovoinnista, avaruussovelluksista ja käyttöönotosta markkinoilla, viestinnästä ja kansainvälisistä suhteista. Yksi sen tärkeimmistä tavoitteista on edistää avaruussovelluksiin perustuvaa työllisyyttä ja kasvua sekä tukea uusien teknologioiden kehittämistä ja käyttöä. Linja B vastaa IRIS2-järjestelmän (Infrastructure for Resilience, Interconnectivity and Security by Satellite) kehittämisestä. Kyseessä on uusi järjestelmä, jolla varmistetaan turvalliset ja häiriönsietokykyiset maailmanlaajuiset yhteydet, jotta voidaan lisätä talouden ja yhteiskunnan digitalisaatiota ja puuttua kasvaviin geopoliittisiin ja kyberturvallisuushuuhin.

Linja C ”Avaruusasiat” vastaa Euroopan unionin yleisestä avaruuspolitiikasta sekä avaruusohjelman satelliittinavigointi- ja maanhavainnointiosioiden hallinnasta. Linja takaa erityisesti Copernicuksen, Galileon ja Euroopan geostationaarisen navigointilisäjärjestelmän (EGNOS) kilpailukyvyyn ja kestävyys. Linjan tavoitteena on lisäksi varmistaa Euroopan avaruuspolitiikan johdonmukaisuus sekä edistää vahvan eurooppalaisen avarusteollisuuden kehittämistä.

### **Mitä tarjoamme**

Varapääjohtajan tehtävänä on tukea pääjohtajaa ja vastata samalla PO DEFISin yleisestä toimintastrategiasta puolustusteollisuuden ja avaruusasioiden osa-alueilla ja erityisesti linjojen B ja C toiminnasta. Hänen tehtävänä on muun muassa

- edistää häiriönsietokyvyn ja turvallisuuden kehittämistä EU:n avaruus- ja puolustusteollisuuden arvoketjuissa eurooppalaisen elämäntavan edistämiseksi
- kehittää IRIS2-järjestelmää eli uutta monikiertorataista järjestelmää, jonka on tarkoitus olla toiminnassa vuonna 2024 ja jossa keskitytään turvallisen satelliittiviestinnän tarjoamiseen

- seurata nykyisten EU:n avaruusohjelmien (Copernicus ja Galileo/EGNOS) toimintaa, varainhoidon seuranta mukaan lukien
- avustaa pääjohtajaa yhteistyössä Euroopan avaruusjärjestön ja EU:n avaruusohjelmaviraston (EUSPA) kanssa
- edistää siviili-, avaruus- ja puolustusteollisuuden välisiä synergioita ja varmistaa keskinäinen vuorovaikutus myös ohjelma- ja sovellustasolla
- varmistaa EU:n avaruustoiminnan strateginen valvonta
- tukea avaruudessa tapahtuvaa tutkimusta ja innovointia, myös kvanttiteknologiaa, ja kehittää eurooppalainen ”uusi avaruus” -lähestymistapa pk- ja startup-yritysten innovointipotentiaalin edistämiseksi
- edistää EU:n avaruusohjelmasta saatujen tietojen levittämistä, muun muassa tiiviissä yhteistyössä asiaankuuluvien pääosastojen ja EU:n virastojen kanssa
- tukea rahoitusvälineiden kehittämistä ja saatavuutta
- määrittää ja toteuttaa avaruuteen ja puolustukseen liittyviä kansainvälisiä strategioita.

### **Ketä etsimme (valintaperusteet)**

Toivomme hakijalta

#### **Johtamistaidot**

- osoitettua kykyä hallita muutosta
- kykyä asettaa tehokkaasti painopisteet ja tavoitteet ja jakaa resursseja sen mukaisesti
- erinomaisia johtamistaitoja ja erityisesti osoitettua kykyä johtaa ja motivoida tiimejä ja tehdä päätöksiä;

#### **Erityisosaaminen ja asiantuntemus**

- ilmailu-, puolustus- ja avaruusekosysteemin erittäin hyvää tuntemusta
- erinomaista kykyä määritellä strategiset suunnitelmat ja keskittyä niihin, arvioida edistymistä ja valvoa täytäntöönpanoa
- erinomaista kykyä luoda synergioita viranomaisten ja yksityisten yhteisöjen välille avaruus- ja puolustusalalla;

#### **Henkilökohtaiset ominaisuudet**

- erinomaista kykyä viestiä tehokkaasti ja vaikuttavasti kaikkien sidosryhmien kanssa komission sisällä ja sen ulkopuolella
- erittäin hyviä neuvottelutaitoja
- erittäin hyviä analyttisiä, organisatorisia ja käsitteellisiä taitoja.

## Mitä edellyttämme (hakuedellytykset)

Valintavaiheeseen päästäkseen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset **viimeistään hakuajan päättyessä**:

- Kansalaisuus: Hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- Korkeakoulututkinto: Hakijalla on oltava
  - joko korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus,
  - tai korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, ja vähintään yhden vuoden soveltuva työkokemus (tätä vuoden työkokemusta ei lasketa mukaan jäljempänä vaadittuun, korkeakoulutuksen jälkeen hankittuun työkokemukseen).
- Työkokemus: Hakijalla on lisäksi oltava korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 15 vuoden työkokemus<sup>1</sup> tutkintoa vastaavalla pätevyystasolla.
- Kokemus johtotehtävistä: Korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen hankitusta työkokemuksesta vähintään viisi vuotta on oltava ylemmistä johtotehtävistä<sup>2</sup>.
- Kielitaito: Hakijalla on oltava yhden Euroopan unionin virallisen kielen<sup>3</sup> perusteellinen taito ja toisen virallisen kielen riittävä taito. Valintalautakunta varmistaa haastattelun (haastattelujen) aikana, että hakijat täyttävät jonkin toisen EU:n virallisen kielen riittävää taitoa koskevan vaatimuksen. Tämän vuoksi haastattelu saatetaan tehdä ainakin osittain kyseisellä toisella kielellä.
- Ikäraja: Hakija ei saa olla saavuttanut Euroopan unionin henkilöstösääntöjen mukaista eläkeikää. Sääntöjen mukaan unionin virkamies saavuttaa eläkeiän sen kuukauden päättyessä, jonka aikana hän täyttää 66 vuotta (ks. henkilöstösääntöjen<sup>4</sup> 52 artiklan a alakohta).

## Valinta ja nimittäminen

Valinta ja nimittäminen tapahtuu Euroopan komission valinta- ja palvelukseenottomenettelyjen mukaisesti (ks. asiakirja ”Compilation Document on Senior Officials Policy”<sup>5</sup>).

Tämän henkilöstösääntöjen 29 artiklan 2 kohdan mukaisen ulkoisen julkaisun lisäksi Euroopan komissio julkaisee tämän tehtävän sisäisesti henkilöstösääntöjen 29 artiklan

<sup>1</sup> Työkokemus otetaan huomioon vain, jos se edustaa todellista työsuhdetta, jossa on kyse tosiasiallisesta työnteosta palkattuna työntekijänä (mikä tahansa työsopimus) tai palvelun tarjoajana. Osa-aikatyö otetaan huomioon kokoaikatyöksi muunnettuna. Äitiys-/vanhempain-/adoptiovapaa otetaan huomioon, jos se on pidetty työsopimuksen puitteissa. Tohtorinopinnot rinnastetaan työkokemukseen myös siinä tapauksessa, että niistä ei ole maksettu korvausta, enintään kolmen vuoden ajalta, edellyttäen että tohtorintutkinto on suoritettu hyväksytysti. Tietty ajanjakso voidaan ottaa huomioon vain kerran.

<sup>2</sup> Hakijan on ilmoitettava ansioluettelossaan selvästi seuraavat tiedot kaikilta niiltä vuosilta, jotka hän on toiminut johtotehtävissä: 1) johtotehtävien nimike ja tehtävänkuvaus, 2) alaisten määrä, 3) tehtävässä hallinnoitujen varojen suuruusluokka, 4) ylempien ja alemmien organisaatiosojen määrä sekä 5) samantasoisessa tehtävässä toimineiden henkilöiden määrä.

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_fi](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_fi) (saatavilla vain englanniksi).

1 kohdan a alakohdan i ja iii alakohdan nojalla sekä toimielinten välisesti henkilöstösääntöjen 29 artiklan 1 kohdan b alakohdan mukaisesti.

Sisäiset ja toimielinten väliset hakemukset tutkitaan ennen ulkoisten hakemusten mahdollista tutkimista. Näin ollen Euroopan komissio varaa itselleen oikeuden olla tutkimatta ulkoisia hakemuksia.

Euroopan komissio perustaa valintamenettelyn osana esivalintalautakunnan. Jos Euroopan komissio tutkii ulkoiset hakemukset, tämä lautakunta arvioi ensin kaikki hakemukset, tarkastaa hakuedellytysten täyttymisen ja valitsee sitten ne hakijat, joiden profiilit vastaavat parhaiten edellä mainittuja valintaperusteita ja jotka voidaan kutsua sen haastateltaviksi.

Haastattelujen jälkeen esivalintalautakunta tekee päätelmänsä ja laatii luettelon hakijoista, jotka voidaan kutsua Euroopan komission neuvoa-antavan nimityskomitean jatko haastatteluun. Nimityskomitea päättää esivalintalautakunnan päätelmät huomioon ottaen, ketkä hakijoista kutsutaan haastatteluun.

Neuvoa-antavan nimityskomitean haastateltaviksi kutsutut hakijat osallistuvat koko päivän kestäväan, ulkopuolisten rekrytointikonsulttien toteuttamaan johtamistaitojen arviointiin. Haastattelun ja arvioinnin tulosten perusteella neuvoa-antava nimityskomitea laatii luettelon hakijoista, joiden se katsoo soveltuvan toimeen.

Yksi tai useampi asianomainen komission jäsen haastattelee neuvoa-antavan nimityskomitean laatimassa luettelossa olevat hakijat.

Näiden haastattelujen jälkeen Euroopan komissio tekee nimityspäätöksen.

Tehtävään valitun henkilön on pitänyt täyttää asevelvollisuuslain mukaiset velvollisuutensa. Hakijan on myös osoitettava, että hän täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset ja että hänellä on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

Hänellä on oltava tai hänen on kyettävä hankkimaan voimassa oleva henkilöturvallisuusselvitykseen perustuva todistus kansalliselta turvallisuusviranomaiselta. Henkilöturvallisuusselvitys on hallinnollinen päätös, jonka perustana on toimivaltaisen kansallisen turvallisuusviranomaisen tekemä kansallisten lakien ja muiden säännösten mukainen turvallisuusselvitys. Sillä todistetaan, että henkilölle voidaan antaa oikeus tutustua tietyntasoiisiin turvallisuusluokiteltuihin tietoihin. (Henkilöturvallisuusselvitystä koskeva menettely voidaan aloittaa ainoastaan työnantajan, ei yksittäisen hakijan pyynnöstä.)

EU:n turvallisuusluokiteltuihin tietoihin pääseminen vähintään tasolla CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja osallistuminen kokouksiin, joissa tällaisia tietoja käsitellään, edellyttää, että hakijalla on asianomaisen jäsenvaltion myöntämä henkilöturvallisuusselvitys. Lisäksi vaaditaan, että turvallisuusselvitysmenettely on saatettu päätökseen ja hakija on saanut Euroopan komission turvallisuusyksikön antaman asiaankuuluvan ohjeistuksen.

### **Yhtäläiset mahdollisuudet**

Henkilöstösääntöjen 1 d artiklan mukaisesti komission strategisena tavoitteena on saavuttaa sukupuolten tasa-arvo kaikilla hallinnon tasoilla nykyisen toimikauden loppuun mennessä. Se soveltaa tasa-arvopolitiikkaa ja kannustaa sellaisia henkilöitä hakemaan virkoihin, jotka voivat omalta osaltaan edistää monimuotoisuutta, tasa-arvoa ja maantieteellisen edustuksen tasapainoa.

## **Palvelussuhteen ehdot**

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät henkilöstösääntöjen mukaan.

Valittava henkilö otetaan virkamieheksi AD-tehtäväryhmän palkkaluokkaan 15. Hänet luokitellaan aiemman työkokemuksensa perusteella palkkaluokan palkkatasolle 1 tai 2.

Valitun hakijan tulee ottaa huomioon, että henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien virkamiesten on suoritettava hyväksyttävästi yhdeksän kuukauden pituinen koeaika.

Toimipaikkana on Bryssel, Belgia.

## **Riippumattomuus ja sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus**

Ennen työtehtävien aloittamista tehtävään valitun henkilön on annettava vakuutus, jossa hän sitoutuu toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi. Hänen on myös annettava ilmoitus sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän hänen riippumattomuuttaan.

## **Tärkeää tietoa hakijoille**

Hakijoita muistutetaan siitä, että valintalautakuntien työ on luottamuksellista. Hakijat eivät tämän vuoksi saa itse tai toisen henkilön välityksellä olla suoraan tai epäsuorasti yhteydessä valintalautakuntien jäseniin. Kaikki kyselyt on osoitettava asiaa käsittelevän lautakunnan sihteeristölle.

## **Henkilötietojen suoja**

Euroopan komissio huolehtii siitä, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725<sup>6</sup>. Erityistä huomiota kiinnitetään tietojen luottamuksellisuuteen ja tietosujoaan.

## **Hakumenettely**

Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki hakuedellytykset ("Mitä edellytämme") ja erityisesti tutkintoa, korkean tason työkokemusta ja kielitaitoa koskevat vaatimukset. Jos jokin edellytyksistä ei täyty, hakemus hylätään automaattisesti.

Hakijoiden on tehtävä hakemuksensa rekisteröitymällä seuraavalla verkkosivustolla ja noudatettava ohjeita hakumenettelyn eri vaiheista:

[https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV\\_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces&langue=EN](https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces&langue=EN)

---

<sup>6</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään sekä rekisteröitymisen vahvistamiseen että yhteydenpitoon hakijan kanssa menettelyn aikana. Sähköpostiosoitteen muutoksista on siksi ilmoitettava Euroopan komissiolle.

Hakijan on liitettävä hakemukseensa ansioluettelo pdf-muodossa, mieluiten Europass-ansioluettelomallia<sup>7</sup> käyttäen, ja laadittava verkossa vapaamuotoinen hakemuskirje (enintään 8 000 merkkiä). Ansioluettelo ja vapaamuotoinen hakemuskirje voidaan toimittaa millä tahansa Euroopan unionin virallisella kielellä.

On hakijan oman edun mukaista varmistaa, että hakemus on täsmällinen, perusteellinen ja totuudenmukainen.

Kun hakija on lähettänyt sähköisen rekisteröitymislomakkeen, hän saa sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan, että hakemus on rekisteröity. **Jos hakija ei saa vahvistusviestiä, hakemusta ei ole rekisteröity!**

Hakuprosessin etenemistä ei ole mahdollista seurata verkossa. Euroopan komissio ottaa suoraan yhteyttä hakijaan hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

**Sähköpostitse lähetettyjä hakemuksia ei hyväksytä.** Lisätietoja ja/tai apua teknisiin ongelmiin saa lähettämällä sähköpostiviestin osoitteeseen **HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu**

Sähköinen rekisteröityminen on syytä tehdä hyvissä ajoin ennen määräajan päättymistä. Hakemista ei kannata jättää hakuajan viimeisiin päiviin, sillä rekisteröityminen ei verkkoliikenteen ruuhkien tai internetyhteyden katkosten takia välttämättä onnistu ensi yrittämällä. Tietojen syöttäminen ei ole mahdollista hakuajan päätyttyä. Määräajan päättymisen jälkeen tehtyjä rekisteröitymisiä ei oteta huomioon.

### **Rekisteröitymisen määräaika**

Rekisteröityminen päättyy **14.4.2023 klo 12.00 Belgian aikaa**, jonka jälkeen rekisteröityminen ei ole enää mahdollista.

---

<sup>7</sup> Lisätietoja Europass-ansioluettelon luomisesta verkossa on osoitteessa <https://europa.eu/europass/fi/create-europass-cv>