

## **Kaitsetööstuse ja kosmose peadirektoraat**

Teade vaba ametikoha kohta: asepeadirektor (palgaaste AD 15)

(Personaleeskirjade artikli 29 lõige 2)

COM(2023) 10428

### **Kaitsetööstuse ja kosmose peadirektoraat**

Kaitsetööstuse ja kosmose peadirektoraadi (DEFIS) põhiülesanne on arendada ja ellu viia komisjoni kaitsetööstuse- ja kosmosepoliitikat.

Asepeadirektor abistab peadirektorit kaitsetööstuse ja kosmose peadirektoraadi üldstrateegia määratlemisel ja rakendamisel ning selle missiooni, eesmärkide ja prioriteetide saavutamisel.

Asepeadirektor asendab peadirektorit ning esindab kaitsetööstuse ja kosmose peadirektoraati ja/või komisjoni sise- või väliskoosolekul.

Asepeadirektor aitab peadirektorit peadirektoraadi juhtimises ja töö korraldamises, tegeledes eelkõige direktoraat B „Innovatsioon ja teavitus“ ja direktoraat C „Kosmos“ tegevuse eestvedamise ja järelevalvega.

Direktoraat B „Innovatsioon ja teavitus“ vastutab uute kosmosealaste arengute, kosmoseuuringute ja innovatsiooni, kosmosepõhiste rakenduste ja turuleviimise, teabevahetuse ja rahvusvaheliste suhete eest. Peamine eesmärk on edendada kosmoserakendustel põhinevaid töökohti ja majanduskasvu, toetades uute tehnoloogiate arendamist ja kasutamist. Direktoraat B vastutab uue satelliitide kogumi IRIS2 (Infrastructure for Resilience, Interconnectivity and Security by Satellite) arendamise eest, mis tagab turvalise ja vastupidava ülemaailmse ühenduvuse, et suurendada majanduse ja ühiskonna digiteerimist ning tegeleda kasvavate geopoliitiliste ja küberturvalisuse ohtudega.

Direktoraat C „Kosmos“ vastutab Euroopa Liidu üldise kosmosepoliitika ning kosmoseprogrammi satelliitnavigatsiooni ja Maa seire komponentide haldamise eest. Eelkõige tagab direktoraat Copernicuse, Galileo ja Euroopa Geostatsionaarse Navigatsioonilisüsteemi (EGNOS) konkurentsivõime ja jätkusuutlikkuse. Direktoraadi ülejäänud eesmärgid on tagada Euroopa kosmosepoliitika järjepidevus ja edendada tugeva Euroopa kosmosetööstuse arengut.

### **Pakutav ametikoht**

Asepeadirektori ülesanne on toetada peadirektorit, andes samal ajal kaitsetööstuse ja kosmose peadirektoraadile üldisi strateegilisi suuniseid kaitsetööstuse ja kosmose valdkonnas ning eelkõige direktoraatide B ja C tegevusvaldkonnas, sealhulgas:

- aidata suurendada vastupanuvõimet, ohutust ja julgeolekut ELi kosmose- ja kaitsetööstuse väärtusahelates, et edendada euroopalikku eluviisi
- välja arendada uus mitmeorbitaalne satelliidikogum IRIS2, mis peaks kavakohaselt hakkama toimima 2024. aastal ja keskenduma turvalise satelliitside pakkumisele

- jälgida olemasolevate ELi kosmoseprogrammide (Copernicus ja Galileo/EGNOS) toimimist, sealhulgas nende finantsjuhtimist
- aidata peadirektoril teha koostööd Euroopa Kosmoseagentuuri ja Euroopa Liidu Kosmoseprogrammi Ametiga (EUSPA)
- edendada koostöid tsiviil-, kosmose- ja kaitsetööstuse vahel ning tagada vastastikune täiendus, sealhulgas programmi- ja rakendustasandil
- tagada ELi uue kosmosetegevuse strateegiline järelevalve
- toetada teadusuuringuid ja innovatsiooni kosmoses, sealhulgas kvanttehnoloogiad, ning töötada välja Euroopa uus kosmosepõhine lähenemisviis VKEd ja idufirmade innovatsioonipotentsiaali edendamiseks
- edendada ELi kosmoseprogrammi andmete ja teabe levitamist, sealhulgas tehes tihedat koostööd asjaomaste peadirektoraatide ja ELi ametitega
- aidata kaasa rahastamisvahendite väljatöötamisele ja kättesaadavusele
- määratleda ja rakendada kosmose- ja kaitsevaldkonna rahvusvahelisi strateegiaid

### **Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)**

Kandidaadilt nõutakse järgmisi oskusi ja omadusi:

#### **Juhtimisoskused**

- Tõendatud suutlikkus muutustega toime tulla
- Suutlikkus seada tõhusalt prioriteete ja eesmärke ning eraldada neile vastavalt vahendeid
- Suurepärane juhtimisoskus, eelkõige tõendatud võime juhtida ja motiveerida meeskondi ning teha otsuseid

#### **Erioskused ja kogemused**

- Lennundus-, kaitsetööstus- ja kosmosesektori väga hea tundmine
- Suurepärane võime püstitada strateegilisi poliitilisi plaane ja neile keskenduda, hinnata edusamme ning jälgida prioriteetide rakendamist
- Suurepärane võime luua sünergiaid kosmose- ja kaitsevaldkonna avaliku sektori asutuste ja eraõiguslike üksuste vahel

#### **Isikuomadused**

- Väga hea oskus suhelda kõigi huvirühmadega nii komisjoni sees kui ka väljaspool seda tulemuslikult ja tõhusalt
- Väga hea läbirääkimisoskus
- Väga head analüüsi-, organisatsioonilised ja kontseptuaalsed oskused

## Nõuded kandidaadile (osalemistingimused)

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **avalduse esitamise tähtpäeval** vastama järgmistele vormilistele tingimustele.

- Kodakondsus: kandidaadil peab olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus.
- Akadeemiline kraad või diplom: kandidaadil peab olema:
  - haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 4-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele,
  - või haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 3-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele, millele lisandub vähemalt 1-aastane asjakohane töökogemus (nimetatud üheaastast erialast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).
- Erialane töökogemus: kandidaadil peab olema vähemalt 15-aastane ülikoolijärgne erialane töökogemus<sup>1</sup> tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile.
- Juhtimiskogemus: vähemalt viis aastat ülikoolijärgsest erialasest töökogemusest peab olema saadud kõrgel juhtival ametikohal<sup>2</sup>.
- Keeleoskus: kandidaat peab oskama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt<sup>3</sup> väga heal tasemel ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel. Valikukomisjon kontrollib vestlus(t)e käigus, kas kandidaat täidab nõuet osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib osa vestlusest / vestlus toimuda selles teises keeles.
- Vanusepiir: kandidaadi vanus peab olema alla ametliku pensioniea, mis Euroopa Liidu ametnike puhul algab selle kuu lõpus, mille jooksul nad saavad 66-aastaseks (vt personalieeskirjade<sup>4</sup> artikli 52 punkt a).

## Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine toimub vastavalt Euroopa Komisjoni personalivaliku- ja värbamismenetlustele (vt dokument, mis käsitleb kõrgema järgu ametnike suhtes kohaldatavat poliitikat<sup>5</sup>).

Lisaks vaba ametikohta käsitleva teate käesolevale asutusevälisele avaldamisele vastavalt personalieeskirjade artikli 29 lõikele 2, avaldab Euroopa Komisjon teate ka komisjonisiselt

<sup>1</sup> Erialast töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töövõtjana (mis tahes liiki tööleping) või teenusepakujana. Osaajatööd arvestatakse protsendina tõendatud töötatud täistööajast. Emapuhkust/vanemapuhkust/lapsendamispuhkust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu kehtivusaajal. Doktorõpet (ka tasustamata) käsitatakse töökogemusena (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.

<sup>2</sup> Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta töötas juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) juhtiva ametikoha nimetus ja ülesanded; 2) alluvate arv ametikohal/-kohtadel; 3) hallatud eelarve suurus; 4) kõrgemate ja madalamate juhtimistasandite arv ja 5) sama tasandi kolleegide arv.

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_et#vacancies](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_et#vacancies) (ainult inglise keeles)

vastavalt personalieeskirjade artikli 29 lõike 1 punkti a alapunktidele i ja iii ning institutsioonidevaheliselt vastavalt personalieeskirjade artikli 29 lõike 1 punktile b.

Komisjonisisesed ja institutsioonidevahelised avaldused vaadatakse läbi enne väljastpoolt laekunud avalduste võimalikku läbivaatamist. Sellest tulenevalt jätab Euroopa Komisjon endale õiguse väljastpoolt laekunud avaldusi mitte läbi vaadata.

Valikumenetluse raames moodustab Euroopa Komisjon eelvalikukomisjoni. Kui Euroopa Komisjon hakkab kandideerimisavaldusi läbi vaatama, kontrollib eelvalikukomisjon kõigepealt osalemistingimuste täitmist ja teeb kindlaks kandidaadid, kellel on eespool nimetatud valikukriteeriumide põhjal parim profiil ja kes võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoni.

Pärast neid vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Nõuandekomitee otsustab eelvalikukomisjoni otsuse põhjal, millised kandidaadid vestlusele kutsutakse.

Kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele nõuandekomiteesse, osalevad ka juhtimisalases hindamiskeskuses väliste personalikonsultantide korraldataval hindamisel, mis kestab terve päeva. Vestluse ja hindamiskeskuse aruande põhjal koostab ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee nimekirja kandidaatidest, keda ta peab ametikohale sobivaks.

Nõuandekomitees välja valitud kandidaadid kutsutakse vestlusele asjaomase valdkonna eest vastutava(te) Euroopa Komisjoni volinikuga/volinikega.

Pärast neid vestlusi teeb Euroopa Komisjon ametisse nimetamise otsuse.

Lisaks peab väljavalitud kandidaat olema täitnud kõik õiguslikud kohustused seoses sõjaväeteenistusega, esitama asjaomased iseloomustused, mis näitavad tema sobivust töökohustuste täitmiseks, ja olema füüsiliselt võimeline neid täitma.

Väljavalitud kandidaadil peaks olema oma liikmesriigi julgeolekuasutuse väljastatud kehtiv salastatud teabele juurdepääsu luba või võimalus see saada. Tegemist on juurdepääsuloaga, mis antakse isikule haldusotsusega pärast seda, kui ta on läbinud liikmesriigi pädeva julgeolekuasutuse kontrolli kooskõlas kohaldatavate siseriiklike julgeolekualaste õigusnormidega, ning mis tõendab, et isikule võib anda juurdepääsu teatava tasemeni salastatud teabele. (Juurdepääsuloa saamiseks vajaliku menetluse saab algatada ainult tööandja, mitte aga isik ise).

Kandidaat ei saa juurdepääsu teabele, mille ELi salastatud teabe tase on CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL või kõrgem, ning ta ei või osaleda koosolekutel, kus sellist teavet arutatakse, enne kui asjaomane liikmesriik on andnud talle juurdepääsuloa ja julgeolekukontrolli menetlus koos õigusaktidega nõutava Euroopa Komisjoni julgeolekudirektoraadi poolse julgeolekuülevaatega on lõpule viidud.

## **Võrdsed võimalused**

Vastavalt personalieeskirjade artiklile 1d taotleb Euroopa Komisjon strateegilist eesmärki saavutada oma praeguse ametiaja lõpuks sooline võrdõiguslikkus kõigil juhtimistasanditel ning kohaldab võrdsed võimaluste poliitikat, kutsudes üles selliste taotluste esitamisele, mis võiksid kaasa aidata suuremale mitmekesisusele, soolisele võrdõiguslikkusele ja üldisele geograafilisele tasakaalule.

## **Teenistustingimused**

Palga- ja teenistustingimused on sätestatud personalieeskirjades.

Väljavalitud kandidaat nimetatakse ametisse palgaastme AD 15 ametnikuna. Talle määratakse sõltuvalt tema eelnevast erialasest töökogemusest selle palgaastme 1. või 2. järk.

Juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et personalieeskirjade kohaselt peavad kõik uued töötajad edukalt läbima üheksakuulise katseaja.

Töökoht on Belgias Brüsselis.

## **Sõltumatus ja huvide deklaratsioon**

Enne ametikohale asumist peab väljavalitud kandidaat kinnitama, et ta kohustub tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad ohustada tema sõltumatust.

## **Oluline teave kandidaatidele**

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud võtta otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel ühendust valikukomisjoni liikmetega. Kõik järelepärimised tuleb saata asjaomase valikukomisjoni sekretariaadile.

## **Isikuandmete kaitse**

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725<sup>6</sup>. Eriti pööratakse tähelepanu nimetatud andmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

## **Taotluste esitamise kord**

Kontrollige enne kandideerimisavalduse esitamist hoolikalt, kas Te täidate kõik osalemistingimused („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi, kõrgel juhtival ametikohal töötamise kogemuse ning keelteoskuse kohta kehtestatud nõuded. Kandidaadid, kes osalemistingimusi ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Avalduse esitamiseks peate registreeruma internetis järgmisel veebiaadressil ja järgima menetluse eri etappide kohta esitatud juhiseid:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada, kui Teie e-posti aadress muutub.

---

<sup>6</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus, eelistatavalt Europass CV formaadis<sup>7</sup> elulookirjeldus ja täita veebis motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Teie huvides on tagada, et Teie avaldus on täpne, põhjalik ja tõene.

Veebipõhise registreerumise lõpetamisel saate e-kirja, milles kinnitatakse, et Teie avaldus on registreeritud. **Kui Te e-kirjaga kinnitust ei saa, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega kandideerimisavalduse asjus otse ühendust.

**E-postiga saadetud taotlusi vastu ei võeta.** Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saatke e-kiri aadressil [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata registreerumisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast registreerumistähtaaja möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilisemat registreerumist arvesse ei võeta.

### **Avalduste esitamise tähtaeg**

Avalduse esitamise tähtaeg on **14.4.2023 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi**. Hiljem ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.

---

<sup>7</sup> Europassi vormi kohase elulookirjelduse koostamise õpetus on veebiaadressil <https://europa.eu/europass/et/create-europass-cv>