

Dirección General de Industria de Defensa y Espacio

Publicación de una vacante para el puesto de Director/a General Adjunto/a (grado AD 15)

(Artículo 29, apartado 2, del Estatuto de los funcionarios)

COM/2023/10428

Quiénes somos

El mandato general de la Dirección General de Industria de Defensa y Espacio (DEFIS) es desarrollar y aplicar las políticas de la Comisión en materia de industria de defensa y espacio.

El director/a general adjunto/a asiste al director general en la definición y aplicación de la estrategia global de la DG DEFIS, así como en la consecución de su misión, objetivos y prioridades.

El director/a general adjunto/a sustituye al director general y representa a la DEFIS o a la Comisión en cualquier reunión interna o fuera de la sede.

El director/a general adjunto/a colabora con el director general en la gestión y coordinación de la DG, en especial ejerciendo funciones de dirección y de supervisión de las actividades de las Direcciones B «Innovación y Divulgación» y C «Espacio».

La Dirección B «Innovación y Divulgación» es responsable de los nuevos desarrollos espaciales, la investigación y la innovación espaciales, las aplicaciones espaciales y la asimilación por el mercado, la comunicación y las relaciones internacionales. Uno de los objetivos principales es fomentar el empleo y el crecimiento basado en las aplicaciones espaciales, apoyando el desarrollo y el uso de nuevas tecnologías. La Dirección B es responsable del desarrollo de IRIS2 (Infraestructura para la Resiliencia, la Interconectividad y la Seguridad por Satélite), que es una nueva constelación que garantizará una conectividad mundial segura y resiliente para aumentar la digitalización de la economía y la sociedad y hacer frente a las crecientes amenazas geopolíticas y de ciberseguridad.

La Dirección C «Espacio» es responsable de la política espacial de la Unión Europea en general, y de la gestión de los componentes de navegación por satélite y observación de la Tierra del Programa Espacial. En concreto, la Dirección garantizará la competitividad y la sostenibilidad de Copernicus, Galileo y el sistema europeo de navegación por complemento geoestacionario (EGNOS). Otros objetivos perseguidos por la Dirección son garantizar la coherencia de la política espacial europea y promover el desarrollo de una industria espacial europea fuerte.

Qué proponemos

Las funciones del director/a general adjunto/a consisten en apoyar al director general, proporcionando al mismo tiempo una orientación estratégica general para la DG DEFIS en el ámbito de la industria de la defensa y el espacio y, en particular, en las actividades de las Direcciones B y C, entre las que se encuentran:

- contribuir al desarrollo de la resiliencia, la seguridad y la protección en las cadenas de valor de la industria espacial y de defensa de la UE para promover nuestro modo de vida europeo;

- desarrollar IRIS2, una nueva constelación multiorbital, que se prevé que esté operativa en 2024 y que se centre en proporcionar comunicaciones seguras por satélite;
- supervisar el funcionamiento de los programas espaciales existentes de la UE (Copernicus y Galileo/EGNOS), incluida su gestión financiera;
- asistir al director general en cooperación con la Agencia Espacial Europea (AEE) y la Agencia de la UE para el Programa Espacial (EUSPA);
- fomentar las sinergias entre las industrias civil, espacial y de defensa y garantizar el enriquecimiento mutuo, también a nivel de programas y aplicaciones;
- garantizar la supervisión estratégica de las nuevas actividades espaciales de la UE;
- apoyar la investigación y la innovación en el espacio, incluidas las tecnologías cuánticas, y desarrollar un enfoque europeo del «nuevo espacio» para fomentar el potencial de innovación de las pymes y de las empresas emergentes;
- fomentar la difusión de datos e información del programa espacial de la UE, en particular en estrecha colaboración con las direcciones generales y agencias pertinentes de la UE;
- contribuir al desarrollo de instrumentos financieros y al acceso a los mismos;
- definir y aplicar estrategias internacionales relacionadas con el espacio y la defensa.

Qué buscamos (criterios de selección)

Las personas candidatas deberán poseer:

Competencias de dirección

- Capacidad demostrada para gestionar el cambio
- Capacidad para establecer prioridades y objetivos de manera eficiente, y asignar recursos en consecuencia
- Excelentes capacidades de dirección y, sobre todo, capacidad demostrada para liderar, motivar equipos y tomar decisiones

Competencias especializadas y experiencia

- Muy buena comprensión del ecosistema de la aviación, la defensa y el espacio
- Excelente capacidad para definir planes estratégicos y centrarse en ellos, evaluar los avances y supervisar la aplicación
- Excelente capacidad para establecer sinergias entre las autoridades públicas y las entidades privadas en el ámbito del espacio y la defensa

Cualidades personales

- Muy buena capacidad para comunicarse de manera efectiva y eficaz con todos los interlocutores, tanto internos de la Comisión como externos
- Gran capacidad de negociación
- Gran capacidad analítica, conceptual y organizativa

Requisitos de admisibilidad de las personas candidatas

Solamente podrán ser admitidas a la fase de selección las personas candidatas que cumplan los requisitos siguientes **antes de que finalice el plazo de presentación de candidaturas**:

- Nacionalidad: las personas candidatas deben poseer la nacionalidad de uno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- Título o diploma universitario: las personas candidatas deben estar en posesión de:
 - un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de cuatro años o más;
 - o un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título y una experiencia profesional apropiada de por lo menos un año cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de al menos tres años (esta experiencia profesional de un año no podrá incluirse en la experiencia posterior a la obtención del título universitario que se exige a continuación).
- Experiencia profesional: las personas candidatas deben tener al menos quince años de experiencia profesional¹ posterior a la obtención del título universitario, al nivel al que permitan acceder las titulaciones antes mencionadas.
- Experiencia de gestión: al menos cinco de los años de experiencia deberán haberse adquirido tras la obtención del título universitario en un cargo de gestión de alto nivel².
- Lenguas: los candidatos deberán tener un conocimiento profundo de una de las lenguas oficiales de la Unión Europea³ y un conocimiento satisfactorio de otra de ellas. Los comités de selección comprobarán durante la entrevista o las entrevistas si las personas candidatas cumplen el requisito de poseer un conocimiento satisfactorio de otra lengua oficial de la UE. Para ello, (parte de) la entrevista podrá realizarse en esa otra lengua.
- Límite de edad: los candidatos no deberán haber alcanzado la edad preceptiva de jubilación, que, para los funcionarios de la Unión Europea, se define como el último día del mes durante el cual la persona en cuestión haya cumplido 66 años (véase el artículo 52, letra a), del Estatuto de los funcionarios⁴).

¹ La experiencia profesional solo se tendrá en cuenta si refleja una relación laboral real definida como trabajo efectivo, genuino y remunerado, en calidad de empleado (con cualquier tipo de contrato) o de proveedor de servicios. Las actividades profesionales realizadas a tiempo parcial se prorratearán en función del porcentaje certificado de horas trabajadas a tiempo completo. Los permisos por maternidad, paternidad o adopción se tendrán en cuenta si se producen en el marco de un contrato de trabajo. Los doctorados se asimilarán a experiencia profesional, incluso si no fueran remunerados, si bien su duración máxima será de tres años y el doctorado deberá haberse completado con éxito. Un mismo período no podrá computarse más de una vez.

² Las personas candidatas deberán indicar claramente en su currículum, en relación con todos los años exigidos de experiencia en cargos de dirección, la siguiente información: 1) denominación de los puestos de dirección ocupados y funciones desempeñadas; 2) número de empleados bajo sus órdenes en esos puestos; 3) volumen de los presupuestos gestionados; 4) número de niveles jerárquicos superiores e inferiores; y 5) número de personas con responsabilidades del mismo nivel.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Selección y nombramiento

La selección y el nombramiento se llevarán a cabo con arreglo a los procedimientos de selección y contratación de personal de la Comisión Europea (véase el documento sobre la política relativa a los altos funcionarios⁵).

Junto con la presente publicación externa con arreglo al artículo 29, apartado 2, del Estatuto de los funcionarios, la Comisión Europea publica internamente este puesto con arreglo al artículo 29, apartado 1, letra a), incisos i) y iii), del Estatuto de los funcionarios, así como de forma interinstitucional con arreglo al artículo 29, apartado 1, letra b), de dicho Estatuto.

Las solicitudes internas e interinstitucionales se examinarán antes de proceder al posible examen de las solicitudes externas. Por consiguiente, la Comisión Europea se reserva el derecho de no proceder al examen de las solicitudes externas.

Como parte de este procedimiento de selección, la Comisión Europea crea un comité de preselección. En el caso de que la Comisión Europea proceda al examen de las solicitudes externas, este comité realizará una primera verificación de su admisibilidad y determinará qué personas candidatas tienen el mejor perfil con arreglo a los criterios de selección mencionados anteriormente y quiénes podrán ser invitadas a una entrevista con el comité de preselección.

Tras las entrevistas, el comité de preselección extrae sus conclusiones y propone una lista de personas candidatas que serán convocadas a otra entrevista con el Comité Consultivo para los Nombramientos (CCN) de la Comisión Europea. Teniendo en cuenta las conclusiones del comité de preselección, el CCN decidirá qué personas candidatas podrán ser invitadas a una entrevista.

Las personas candidatas convocadas a la entrevista con el CCN serán evaluadas durante una jornada completa en un centro de evaluación de directivos por consultores externos de contratación de personal. En función de los resultados de la entrevista y del informe del centro de evaluación, el CCN confeccionará una lista restringida con las personas candidatas que considera aptas para el puesto.

Las personas incluidas en la lista restringida del CCN serán entrevistadas por el Comisario o Comisarios competentes.

Tras las entrevistas, la Comisión Europea toma la decisión del nombramiento.

La persona seleccionada deberá haber cumplido todas las obligaciones impuestas por la legislación en relación con el servicio militar, ofrecer las debidas garantías de moralidad para el ejercicio de sus funciones y ser físicamente apta para llevarlas a cabo.

La persona seleccionada deberá poseer, o estar en condiciones de obtener, un certificado válido de habilitación de seguridad expedido por su autoridad nacional de seguridad. La habilitación personal de seguridad es una decisión administrativa que se toma al término de un cribado de seguridad realizado por la autoridad nacional de seguridad competente, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias nacionales de seguridad vigentes, en la que se certifica que la persona interesada puede ser autorizada a acceder a información clasificada hasta un nivel determinado (obsérvese que el procedimiento necesario para la obtención de la habilitación de seguridad solo puede iniciarse a petición del empleador, no de la persona interesada).

Hasta que el Estado miembro de que se trate no haya concedido la habilitación personal de seguridad y haya completado el procedimiento de habilitación siguiendo las instrucciones de la Dirección de

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_es#vacantes (únicamente disponible en inglés)

Seguridad de la Comisión Europea legalmente exigidas, la persona candidata no podrá acceder a información clasificada de la UE (ICUE) de grado CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL o superior, ni asistir a ninguna reunión en la que se examine dicha ICUE.

Igualdad de oportunidades

De conformidad con el artículo 1 *quinquies*, del Estatuto de los funcionarios, la Comisión Europea persigue en sus políticas el objetivo de lograr la igualdad de género en todos los niveles de dirección antes de que finalice su mandato actual, y aplica una política de igualdad de oportunidades que fomenta la presentación de candidaturas que podrían contribuir a una mayor diversidad, a la igualdad de género y al equilibrio geográfico general.

Condiciones de empleo

Los sueldos y las condiciones de empleo figuran en el Estatuto de los funcionarios.

La persona seleccionada será contratada como funcionario/a de grado AD 15. Dependiendo de la duración de su experiencia profesional anterior, será clasificada en el escalón 1 o en el escalón 2 dentro de ese grado.

La persona seleccionada deberá tener en cuenta el requisito de superar con éxito el período de prueba de nueve meses que impone el Estatuto de los funcionarios a todo el personal nuevo.

El lugar de destino será Bruselas (Bélgica).

Independencia y declaración de intereses

Antes de asumir sus funciones, la persona seleccionada deberá hacer una declaración por la que se comprometa a actuar con independencia y en interés público, y deberá declarar cualquier interés que pudiera considerarse perjudicial para su independencia.

Información importante para las personas candidatas

Se recuerda a las personas candidatas que la labor de los diferentes comités de selección es confidencial. Está prohibido que las personas candidatas se pongan en contacto directo o indirecto con sus miembros o que cualquier otra persona lo haga en su nombre. Todas las consultas deberán dirigirse a la secretaría del comité correspondiente.

Protección de datos de carácter personal

La Comisión se asegurará de que los datos personales de las personas candidatas sean tratados de acuerdo con el Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo⁶. Este principio se aplica, en particular, a la confidencialidad y a la seguridad de dichos datos.

Procedimiento de solicitud

Antes de presentar su candidatura, las personas candidatas deberán comprobar cuidadosamente si cumplen todos los requisitos de admisibilidad (véase «Requisitos de admisibilidad de las personas candidatas»), especialmente por lo que respecta a los tipos de titulación y a la experiencia profesional de alto nivel, así como a los requisitos lingüísticos. El incumplimiento de cualquiera de los criterios de admisibilidad supondrá su exclusión automática del procedimiento de selección.

Quienes deseen presentar su candidatura deberán inscribirse a través de internet en el sitio web que se indica a continuación y seguir las instrucciones relativas a las diferentes etapas del procedimiento:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Las personas candidatas deberán tener una dirección de correo electrónico válida. Esa dirección se utilizará para confirmar la inscripción, así como para ponerse en contacto con ellas durante las diferentes fases del procedimiento. Se ruega por lo tanto a las personas candidatas que comuniquen a la Comisión Europea cualquier cambio en su dirección de correo electrónico.

Para finalizar la presentación de su candidatura, los candidatos deberán adjuntar un currículum en formato PDF, usando preferentemente el modelo CV Europass⁷, y redactar, en línea, una carta de motivación (8 000 caracteres como máximo). El currículum y la carta de motivación podrán presentarse en cualquier lengua oficial de la Unión Europea.

A la persona candidata le conviene asegurarse de que su solicitud es precisa, completa y veraz.

Una vez finalizada la inscripción en línea, las personas candidatas recibirán un correo electrónico de confirmación de que su candidatura ha sido registrada. **Si no reciben un correo electrónico de confirmación, la candidatura no ha quedado registrada.**

Téngase en cuenta que no es posible realizar un seguimiento en línea de la tramitación de las candidaturas. La Comisión Europea se pondrá en contacto directamente con las personas candidatas para informarlas del estado de su candidatura.

Las candidaturas presentadas por correo electrónico no serán aceptadas. Para más información, o en caso de problemas técnicos, se puede enviar un correo electrónico a: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Es responsabilidad de las personas candidatas completar la inscripción en línea en el plazo previsto. Recomendamos encarecidamente no esperar a los últimos días para presentar la candidatura, ya que una sobrecarga de las líneas o un fallo en la conexión a internet podrían dar lugar a una interrupción de la operación de inscripción en línea, obligando a repetir todo el proceso. Una vez finalizado el plazo de

⁶ Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE (DO L 295 de 21.11.2018, p. 39).

⁷ Se puede encontrar información sobre cómo crear un CV Europass en línea en: <https://europa.eu/europass/es/create-europass-cv>

inscripción, ya no se podrá introducir ningún dato. No se aceptarán las candidaturas presentadas fuera de plazo.

Fecha límite

El plazo de inscripción finaliza el **14 de abril de 2023, a las 12.00 horas del mediodía (hora de Bruselas)**, momento a partir del cual ya no será posible inscribirse.