

Generální ředitelství pro obranný průmysl a vesmír

Oznámení o volném pracovním místě na pozici zástupce generálního ředitele (třída AD 15)

(čl. 29 odst. 2 služebního řádu)

COM/2023/10428

Kdo jsme

Hlavní náplní mandátu Generálního ředitelství pro obranný průmysl a vesmír (DEFIS) je rozvíjet a provádět politiky Komise v oblasti obranného průmyslu a vesmíru.

Zástupce generálního ředitele je nápomocen generálnímu řediteli při vymezování a provádění celkové strategie GŘ DEFIS i při plnění jeho poslání, cílů a priorit.

Zástupce generálního ředitele nahrazuje generálního ředitele a zastupuje GŘ DEFIS a/nebo Komisi na všech interních nebo externích schůzích.

Zástupce generálního ředitele podporuje generálního ředitele při řízení a koordinaci GŘ, zejména řízením a kontrolou činností ředitelství B „Inovace a osvěta“ a C „Vesmír“.

Ředitelství B „Inovace a osvěta“ odpovídá za nový vývoj v oblasti vesmíru, výzkum a inovace v oblasti vesmíru, aplikace založené na vesmírných technologiích a jejich tržní uplatnění, komunikaci a mezinárodní vztahy. Hlavním cílem je podpora zaměstnanosti a růstu založeného na vesmírných aplikacích a podpora vývoje a využívání nových technologií. Ředitelství B odpovídá za vývoj IRIS2 (Družicová infrastruktura pro odolnost, propojení a bezpečnost) – nové konstelace, která zajistí bezpečné a odolné globální propojení s cílem zvýšit digitalizaci hospodářství a společnosti a řešit rostoucí geopolitické hrozby i hrozby v oblasti kybernetické bezpečnosti.

Ředitelství C „Vesmír“ odpovídá za celkovou politiku Evropské unie pro oblast vesmíru a za řízení složek Kosmického programu, které se týkají družicové navigace a pozorování Země. Ředitelství zejména zaručí konkurenceschopnost a udržitelnost programů Copernicus, Galileo a evropské služby pro pokrytí geostacionární navigací (EGNOS). Dalšími cíli ředitelství je zajistit soudržnost evropské politiky pro oblast vesmíru a podpořit rozvoj silného evropského kosmického průmyslu.

Co nabízíme

Náplní práce zástupce generálního ředitele je podporovat generálního ředitele a zároveň poskytovat celkovou strategickou orientaci GŘ DEFIS v oblasti obranného průmyslu a vesmíru, a zejména činnostem ředitelství B a C, a to včetně:

- přispívání k budování odolnosti, bezpečnosti a ochrany v hodnotových řetězcích kosmického a obranného průmyslu EU na podporu evropského způsobu života,
- vývoje IRIS2, nové multiorbitální konstelace, která by měla být v provozu v roce 2024 a byla by zaměřena na poskytování bezpečné družicové komunikace,

- monitorování fungování stávajících kosmických programů EU (Copernicus a Galileo/EGNOS), včetně jejich finančního řízení,
- asistence generálnímu řediteli při spolupráci s Evropskou kosmickou agenturou (ESA) a Agenturou EU pro Kosmický program (EUSPA),
- podpory součinnosti mezi civilním, kosmickým a obranným průmyslem a zajištění vzájemného obohacování, a to i na úrovni programů a aplikací,
- zajištění strategického dohledu nad novými činnostmi EU v oblasti vesmíru,
- podpory výzkumu a inovací ve vesmíru, včetně kvantových technologií, a rozvoj evropského přístupu k „New Space“ při podpoře inovačního potenciálu malých a středních podniků a začínajících podniků,
- podpory šíření údajů a informací z Kosmického programu EU, a to i v úzké spolupráci s příslušnými generálními ředitelstvími a agenturami EU,
- podílení se na vývoji finančních nástrojů a přístupu k nim,
- vymezení a provádění mezinárodních strategií týkajících se vesmíru a obrany.

Koho hledáme (kritéria výběru)

Uchazeči by měli mít:

Manažerské dovednosti

- prokazatelnou schopnost řídit změny,
- schopnost účinně stanovovat priority a cíle a odpovídajícím způsobem přidělovat zdroje,
- vynikající manažerské dovednosti, zejména prokazatelnou schopnost vést a motivovat týmy, jakož i přijímat rozhodnutí.

Odborné dovednosti a zkušenosti

- velmi dobré znalosti leteckého, obranného a kosmického ekosystému,
- vynikající schopnost definovat a sledovat strategické plány, vyhodnocovat pokrok a kontrolovat realizaci,
- vynikající schopnost vytvářet součinnost mezi veřejnými orgány a soukromými subjekty v oblasti vesmíru a obrany.

Osobnostní předpoklady

- velmi dobrou schopnost účinně a efektivně komunikovat se všemi zúčastněnými stranami v Komisi i mimo ni,
- velmi dobré vyjednávací dovednosti,
- velmi dobré analytické, organizační a koncepční dovednosti.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Uchazeči postoupí do fáze výběru na základě následujících formálních podmínek účasti, které musí být splněny **ke dni uzávěrky pro podání přihlášek**:

- Státní příslušnost: uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie.
- Vysokoškolské vzdělání nebo diplom: uchazeči musí mít:
 - buď vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky,
 - nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započíst do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po ukončení vysokoškolského vzdělání).
- Odborná praxe: uchazeči musí mít nejméně patnáct let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání¹, a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci.
- Praxe v oblasti řízení: nejméně pět let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání musí být získáno ve vysoké řídicí funkci².
- Jazyky: uchazeči musí mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie³ a uspokojivou znalost dalšího z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovorů ověří, zda uchazeči kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU splňují. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce.
- Věková hranice: věk uchazeče musí být nižší, než je řádný věk odchodu do důchodu, jenž je pro úředníky Evropské unie stanoven na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz čl. 52 písm. a) služebního řádu⁴).

Výběr a jmenování

Výběr a jmenování bude probíhat v souladu s postupy Evropské komise pro výběr a přijímání zaměstnanců (viz: dokument k politice týkající se vyšších úředníků – Document on Senior Officials Policy⁵).

¹ Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesionální činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Matěřská dovolená / rodičovská dovolená / dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorandské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle v trvání tří let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul PhD. Každé období může být započítáno pouze jednou.

² Ve svém životopise by uchazeči měli ke všem rokům, v jejichž průběhu získali praxi v řídicí funkci, jasně uvést: 1) název zastávaných vedoucích funkcí a úkoly s nimi spojené; 2) počty podřízených pracovníků v daných funkcích; 3) výši spravovaných rozpočtů; 4) počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané funkci nadřizeny a podřízeny, a 5) počet pracovníků stejného postavení.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (k dispozici je pouze anglické znění).

Evropská komise zveřejňuje toto oznámení externě v souladu s čl. 29 odst. 2 služebního řádu, dále interně v souladu s čl. 29 odst. 1 písm. a) bodů i) a iii) služebního řádu a interinstitucionálně v souladu s čl. 29 odst. 1 písm. b) služebního řádu.

Interní a interinstitucionální přihlášky budou posouzeny před případným posouzením externích přihlášek. Evropská komise si proto vyhrazuje právo k posouzení externích přihlášek nepřistoupit.

V rámci tohoto výběrového řízení Evropská komise sestaví komisi pro předběžný výběr. Pokud Evropská komise přistoupí k posouzení externích přihlášek, provede komise pro předběžný výběr první ověření splnění podmínek účasti a na základě kritérií, která jsou uvedena výše, vybere uchazeče s nejlepším profilem, kteří mohou být pozváni na pohovor s touto komisí.

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr příslušné závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). S ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne CCA o uchazečích, kteří budou pozváni k pohovoru.

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovorů a zprávu z hodnotícího centra sestaví CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty pro danou funkci.

Uchazeči na užším seznamu CCA absolvují pohovor s příslušným členem (příslušnými členy) Komise.

Po těchto pohovorech přijme Evropská komise rozhodnutí o jmenování.

Vybraný uchazeč musí mít splněny veškeré zákonem stanovené povinnosti týkající se vojenské služby, předložit záruky bezúhonnosti vyžadované pro výkon dané funkce a být fyzicky schopen plnit své pracovní povinnosti.

Vybraný uchazeč by měl mít nebo být s to získat platné osvědčení o bezpečnostní prověrce vydané bezpečnostním orgánem jeho státu. Osobní bezpečnostní prověrka je správní rozhodnutí po dokončení bezpečnostního šetření vedeného příslušným vnitrostátním bezpečnostním orgánem v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy v oblasti bezpečnosti, které osvědčuje, že určité osobě může být dovolen přístup k utajovaným informacím až do stanoveného stupně utajení. (Upozorňujeme, že postup nutný pro získání bezpečnostní prověrky může být zahájen pouze na žádost zaměstnavatele, nikoli na žádost jednotlivého uchazeče.)

Dokud uchazeč nezíská osobní bezpečnostní prověrku daného členského státu a nebude dokončen proces udělení bezpečnostní prověrky spolu s právními předpisy vyžadovanou instruktáží provedenou ředitelstvím Evropské komise pro bezpečnost, nebude mít přístup k utajovaným informacím EU se stupněm utajení CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL a vyšším a nebude se moci účastnit jednání, na nichž se projednávají informace s tímto stupněm utajení.

Rovné příležitosti

Komise v souladu s článkem 1d služebního řádu sleduje strategický cíl dosáhnout do konce svého současného mandátu rovnosti žen a mužů na všech úrovních řízení a uplatňuje politiku rovných příležitostí podporující přihlášky, jež by mohly přispět k větší rozmanitosti, rovnosti žen a mužů a celkové zeměpisné vyváženosti.

Podmínky zaměstnání

Platové a pracovní podmínky jsou stanoveny ve služebním řádu.

Vybraný uchazeč bude přijat do pracovního poměru jako úředník v platové třídě AD 15. V závislosti na délce své odborné praxe bude v rámci této platové třídy zařazen do stupně 1 nebo 2.

Vybraný uchazeč by měl vzít na vědomí, že podle služebního řádu musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Místem výkonu zaměstnání je Brusel (Belgie).

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Před nástupem do funkce musí vybraný uchazeč učinit prohlášení, že se zavazuje jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a dále prohlášení o veškerých zájmech, jež by mohly jeho nezávislost ohrozit.

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy je třeba zaslat sekretariátu příslušné komise.

Ochrana osobních údajů

Komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725⁶. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti uchazečů ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadovaný typ vzdělání, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení Vaší registrace i pro kontakt s Vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

⁶ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF, nejlépe ve formátu Europass⁷, a vyplňte on-line motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Je ve Vašem zájmu zajistit, aby Vaše přihláška byla přesná, úplná a pravdivá.

Po dokončení on-line registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování Vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, Vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

Upozorňujeme, že postup zpracování Vaší přihlášky nelze sledovat on-line. O stavu přihlášky Vás bude informovat přímo Evropská komise.

Přihlášky zaslané e-mailem nebudou přijaty. Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Za včasnou on-line registraci odpovídají uchazeči. Důrazně Vám doporučujeme, abyste podání přihlášky neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Opožděné registrace nebudou přijaty.

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrací je **14. dubna 2023, 12:00 (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.

⁷ Informace o tom, jak online vytvořit životopis ve formátu Europass, naleznete na adrese: <https://europa.eu/europass/cs/create-europass-cv>