

Ard-Stiúrthóireacht na hAteangaireachta

Foilsíú folúntais le haghaidh ról an Leas-Ard-Stiúrthóra (Grád AD15)

(Airteagal 29(2) de na Rialacháin Foirne)

COM/2023/10435

Cé sinn

Is é misean Ard-Stiúrthóireacht na hAteangaireachta (AS SCIC) próisis dhaonlathacha chinnteoireachta an Aontais Eorpaigh a éascú agus cumarsáid ilteangach a chumasú. Déanann sí amhlaidh trí ateangaireacht chomhdhála ar ardchaighdeán a chur ar fáil, agus trí eagrú comhdhálacha corparáideacha agus seirbhísí bainistíochta seomraí cruinnithe a sholáthar ar fud an Choimisiúin.

Mar eagraíocht sheirbhísdírthe i gcás a gníomhaíochta uile, tá 730 duine ag an AS ag obair i dtrí Ard-Stiúrthóireacht, mar aon le Príomhchomhairleoir agus Aonad a thuairiscíonn go díreach don Ard-Stiúrthóir. Ar a cuid acmhainní ateangaireachta tá 550 ateangaire inmheánach a oibríonn i gcomhar le saorateangairí atá creidiúnaithe go hidirinstiúideach (beagnach 3,000 san iomlán). Bainistíonn sí buiséad bliantúil atá thart ar €70 milliún.

An tairiscint

Cabhróidh an Leas-Ard-Stiúrthóir leis an Ard-Stiúrthóir chun go mbainfear amach misean, cuspóirí agus tosaíochtaí AS SCIC.

Is é an Leas-Ard-Stiúrthóir, agus é ag obair faoi mhaoirseacht an Ard-Stiúrthóra, a bheidh freagrach as gníomhaíochtaí níos cothrománaí (gníomhaíochtaí idir stiúrthóireachtaí) a chomhordú agus a chur chun cinn, go háirithe iad siúd a bhaineann le soláthar seirbhíse na hArd-Stiúrthóireachta dá dtagraítear thuas. Sa chomhthéacs seo, déanfaidh sé/sí a d(h)ícheall lena chinntiú go n-oibríonn codanna éagsúla den AS le chéile go héifeachtúil.

Tá dúshlán ag baint leis an bpost seo, ina ndíreofar go príomha ar na nithe seo a leanas:

- tacú le cur i bhfeidhm phríomhthosaíochtaí na seirbhíse;
- comhordú a chinntiú idir Ard-Stiúrthóireachtaí éagsúla agus aonaid mar aon le cumarsáid le húsáideoirí inmheánacha agus seachtracha a chomhordú;
- ionadaíocht a dhéanamh don Ard-Stiúrthóireacht in idirphlé sóisialta agus i dteagmhálacha le Toscaireacht na n-ateangairí/na n-ionadaithe foirne;
- a chinntiú go soláthraítear ateangaireacht ar shlí éifeachtach ó thaobh costais de, ach ar ardchaighdeán fós, trí éachtaí a baineadh amach cheana a chomhdhlúthú agus tógáil orthu i réimse an chomhair idirinstiúidigh;
- nuachóiriú gníomhaíochtaí na hArd-Stiúrthóireachta a chinntiú, go háirithe trí úsáid a bhaint as teicneolaíochtaí nua;
- idirchaidreamh a dhéanamh leis an Oifig um Bonneagar agus Lóistíocht sa Bhruiséil (OIB) maidir le saoráidí comhdhála atá ann cheana a bhainistiú agus saoráidí nua a thógáil.

Cad atá á lorg againn (na critéir roghnúcháin)

Ba cheart na scileanna seo a leanas a bheith ag iarrthóirí:

Scileanna bainistíochta

- tréithe láidre ceannaireachta chun cabhrú leis an Ard-Stiúrthóir AS um sheirbhísí corparáideacha a stiúradh agus a spreagadh, AS a bhfuil foireann gairmithe an-inniúil aici;
- taithí ar bhainistíocht shinsearach agus éachtaí láidre a bheith bainte amach mar bhainisteoir agus mar chumarsáidí, a bheith in ann déileáil le comhaid chasta éagsúla agus foireann a spreagadh chun barr a gcumais a bhaint amach ar bhonn leanúnach.

Sainscileanna agus saintaithí

- taithí ar phleanáil éifeachtach agus ar bhainistiú éifeachtach acmhainní ar leibhéal sinsearach bainistíochta;
- taithí chruthaithe ar idirbheartaíochtaí ardleibhéil idirinstiúideacha agus iltaobhacha agus ar chomhdhála ar leibhéil agus comhairliúcháin páirtithe leasmhara a eagrú;
- ba bhuntáiste í taithí ghairmiúil sna réimsí atá faoi shainchúram na hArd-Stiúrthóireachta.

Buanna pearsanta

- cumas an-mhaith i leith smaointeoireacht straitéiseach, tosaíochtaí a leagan síos agus cinntí a dhéanamh;
- an cumas dul i mbun nuálaíochta agus a bheith i gceannas ar phróiseas athraithe laistigh den AS i gcomhréir le tosaíochtaí an Choimisiúin.

Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí (ceanglais incháilitheachta)

Ní dhéanfar iarrthóirí a mheas don chéim roghnúcháin ach amháin ar bhonn na gceanglas foirmiúil seo a leanas nach mór iad a chomhlíonadh **faoin spriocdháta d'iarratais**:

- **Náisiúntacht**: ní mór d'iarrthóirí a bheith ina saoránaigh de Bhallstát den Aontas Eorpach.
- **Céim ollscoile nó diplóma**: ní mór d'iarrthóirí:
 - leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh diplóma amach dá bharr i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó;
 - sin nó leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh diplóma amach dá bharr agus taithí ghairmiúil iomchuí dar fad bliain amháin ar a laghad i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad (ní féidir an bhliain amháin sin de thaithí ghairmiúil a chur san áireamh sa taithí ghairmiúil iarchéime a iarrtar thíos).
- **Taithí ghairmiúil**: ní mór d'iarrthóirí ar a laghad 15 bliana de thaithí ghairmiúil iarchéime ¹ a bheith acu ag leibhéal cuí de réir na gcáilíochtaí thuasluaite.

¹ Ní chuirtear taithí ghairmiúil san áireamh ach amháin más caidreamh oibre iarbhr atá i gceist léi, caidreamh atá sainmhínithe mar obair cheart a bhfuair an t-iarrthóir pá aisti mar fhostaí (ar aon chineál conartha) nó mar sholáthraí seirbhíse. Is ar bhonn *pro rata* a dhéanfar gníomhaíochtaí gairmiúla a rinneadh ar bhonn páirtaimseartha a ríomh, de réir an chéatadán dheimhnithe de na huaireanta lánaimseartha a d'oibrigh an t-iarrthóir. Cuirtear saoire mháithreachais/saoire do thuismitheoirí/saoire chun páiste a uchtú san áireamh más faoi

- Taithí bhainistíochta: ní mór ar a laghad 5 bliana den taithí ghairmiúil iarchéime a bheith bainte amach i ról bainistíochta ardleibhéil ²
- Teangacha: ní mór d'iarrthóirí eolas críochnúil a bheith acu ar cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh³ agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann eile de na teangacha oifigiúla sin. Deimhneoidh na painéil roghnúcháin le linn na n-agallamh an gcomhlíonann iarrthóirí an ceanglas maidir le heolas sásúil ar cheann eile de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh. Mar chuid den tástáil chéanna d'fhéadfaí an t-agallamh nó cuid den agallamh a dhéanamh sa teanga eile sin.
- Teorainn aoise: ní mór do na hiarrthóirí a bheith faoi bhun na gnáthaoise scoir, aois atá sainithe d'oifigigh an Aontais Eorpaigh mar dheireadh na míosa inar shlánaigh an duine 66 bliana (féach Airteagal 52, pointe (a) de na Rialacháin Foirne ⁴).

Roghnú agus ceapachán

Is de réir nósanna imeachta roghnúcháin agus earcaíochta an Choimisiúin Eorpaigh a dhéanfar an roghnú agus an ceapachán (féach: Doiciméad maidir leis an mBeartas um Oifigigh Shinsearach ⁵).

Mar chuid den phróiseas roghnúcháin seo, cuirfidh an Coimisiún Eorpach painéal réamhroghnúcháin ar bun. Déanfaidh an painéal sin anailís ar na hiarratais go léir, rachaidh sé ar aghaidh leis an gcéad fhíorú incháilitheachta agus sainaitheoidh sé na hiarrthóirí a bhfuil na próifíilí is fearr acu i bhfianaise na gcritéir roghnúcháin atá luaite thuas agus a bhféadfaí cuireadh a thabhairt dóibh agallamh a dhéanamh leis an bpainéal réamhroghnúcháin.

Tar éis na n-agallamh sin, dréachtóidh an painéal réamhroghnúcháin a thuairimí agus molfaidh sé liosta iarrthóirí le haghaidh agallaimh eile le Coiste Comhairleach an Choimisiúin Eorpaigh um Cheapacháin. Cuirfidh an Coiste Comhairleach um Cheapacháin na tuairimí ón bpainéal réamhroghnúcháin san áireamh agus é ag cinneadh cé na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh leis an gCoiste Comhairleach um Cheapacháin dóibh, glacfaidh siad páirt in ionad measúnaithe bainistíochta a mhairfidh lá iomlán agus a reáchtálfadh comhairleoirí earcaíochta seachtracha. Tiomsóidh an Coiste Comhairleach um Cheapacháin gearrliosta d'iarrthóirí a mheasann sé a bheadh oiriúnach don fheidhm, agus torthaí an agallaimh agus tuarascáil an ionaid measúnaithe á gcur san áireamh aige.

Is é an Comhalta/is iad na Comhaltaí ábhartha den Choimisiún a chuirfidh agallamh ar na hiarrthóirí atá ar ghearrliosta an Choiste Chomhairligh um Cheapacháin.

I ndiaidh na n-agallamh sin, déanfaidh an Coimisiún Eorpach an cinneadh ceapacháin.

Ní mór don iarrthóir a roghnófar aon oibleagáid dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige, teistiméireachtaí carachtair cuí a chur ar fáil maidir lena oiriúnaí atá sé i dtaca lena chuid dualgas a dhéanamh, agus a bheith in ann ag dualgais an phoist ó thaobh folláine coirp de.

chuimsiú conradh oibre a glacadh an tsaoire sin. Déantar dochtúireachtaí a chomhshamhlú le taithí ghairmiúil, fiú amháin nuair nach dochtúireachtaí ar pá iad, ach déantar sin ar feadh uastréimhse 3 bliana amháin, ar choinníoll gur éirigh leis an iarrthóir an dochtúireacht a bhaint amach. Ní féidir tréimhse ar leith a chomhaireamh ach uair amháin.

² Maidir leis na blianta uile ina bhfuair na hiarrthóirí taithí bhainistíochta, ba cheart dóibh a léiriú go soiléir ina curriculum vitae: (1) teideal agus ról na bpost bainistíochta a bhí acu; (2) an líon ball foirne a ndearna siad maoirseacht orthu sna poist sin; (3) méid na mbuiséad a bhainistigh siad; (4) an líon sraitheanna céimlathais os a gcionn agus faoina mbun; agus (5) líon na bpiaraí.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_ga#vacancies (ar fáil i mBéarla amháin)

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar deimhniú bailí imréitigh slándála óna údarás náisiúnta slándála a bheith aige nó a bheith in ann an deimhniú sin a fháil. Is éard atá in imréiteach slándála pearsanta cinneadh riaracháin a dhéantar i ndiaidh grinnfhiosrúchán slándála a chur i gcrích, grinnfhiosrúchán a dhéanann údarás náisiúnta slándála inniúil an iarrthóra i gcomhréir leis na dlíthe agus na rialacháin náisiúnta slándála is infheidhme, agus lena ndeimhnítear go bhféadfar cead a thabhairt do dhuine aonair rochtain a fháil ar fhaisnéis rúnaicmithe suas le leibhéal áirithe. (Tabhair do d'aire gur ar iarraidh an fhostóra amháin is féidir tús a chur leis an nós imeachta is gá maidir le himréiteach slándála, agus ní ar iarraidh an iarrthóra).

Ní bheidh rochtain ag an iarrthóir ar fhaisnéis rúnaicmithe an Aontais Eorpaigh (FRAE) ar an leibhéal CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL nó os a chionn sin, agus ní fhreastalóidh an t-iarrthóir ar aon chruinniú ag a bpléifear FRAE den sórt sin, go dtí go dtabharfaidh an Ballstát lena mbaineann an t-imréiteach slándála pearsanra agus go gcuirfear an nós imeachta imréitigh i gcrích leis an seisiún faisnéise, a bhfuil ceangal dlí leis, ó Stiúrthoireacht Slándála an Choimisiúin.

Comhdheiseanna

I gcomhréir le hAirteagal 1d de na Rialacháin Foirne, tá cuspóir straitéiseach á shaothrú ag an gCoimisiún an comhionannas inscne a bhaint amach ar gach leibhéal bainistíochta faoi dheireadh a shainordaithe reatha agus cuireann sé beartas comhdheiseanna i bhfeidhm lena spreagtar iarratais a d'fhéadfadh cur leis an éagsúlacht, leis an gcomhionannas inscne agus leis an gcothromaíocht gheografach fhoriomlán.

Coinníollacha fostaíochta

Tá na tuarastail agus na coinníollacha fostaíochta leagtha síos sna Rialacháin Foirne.

Is mar oifigeach ar ghrád AD15 a earcófar an t-iarrthóir a roghnófar. Rangófar é i gcéim 1 nó i gcéim 2 laistigh den ghrád sin, de réir fhad a thaithí ghairmiúil roimhe sin.

Ba chóir don iarrthóir a roghnófar a thabhairt dá aire go gceanglaítear de réir na Rialachán Foirne nach mór do gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh 9 mí a chur i gcrích agus toradh sásúil uirthi.

Is í an Bhruiséil, an Bheilg, an áit ina bhfuil an t-ionad oibre.

Neamhspleáchas agus dearbhú leasanna

Beidh sé de cheangal ar na hiarrthóirí dearbhú a thabhairt go bhfuil siad tiomanta do bheith ag gníomhú go neamhspleách ar mhaithe le leas an phobail agus dearbhú a thabhairt maidir le haon leas atá acu a d'fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas.

Eolas tábhachtach d'iarrthóirí

Cuirtear i gcuimhne d'iarrthóirí gur faoi rún atá an obair a dhéanann na painéil roghnúcháin. Tá cosc ar iarrthóirí dul i dteagmháil, bíodh sé díreach nó indíreach, le comhaltaí na bpainéal sin, agus tá cosc ar dhuine ar bith eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Ní mór gach fiosrúchán a sheoladh chuig rúnaíocht an phainéil lena mbaineann.

Cosaint sonraí pearsanta

Cinnteadh an Coimisiún go bpróiseáiltear sonraí pearsanta na n-iarrthóirí mar a cheanglaítear le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle⁶. Baineann sé sin go háirithe le rúndacht agus le slándáil na sonraí sin.

Nós imeachta um iarratais

Sula gcuirfear an t-iarratas isteach, ba cheart don iarrthóir a sheiceáil go cúramach an gcomhlíonann sé gach ceann de na riachtanais incháilitheachta ('Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí'), go háirithe iad sin a bhaineann leis na cineálacha diplóma, an taithí ghairmiúil ardleibhéil agus an acmhainn teanga atá ag teastáil. Más rud é nach gcomhlíonann iarrthóir aon cheann de na riachtanais incháilitheachta, eisíofar é go huathoibríoch ón bpróiseas roghnúcháin.

Más mian leat iarratas a dhéanamh, ní mór duit clárú tríd an idirlíon ar an suíomh gréasáin seo thíos agus na treoracha maidir leis na céimeanna éagsúla den phróiseas a leanúint:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Ní mór seoladh ríomhphoist bailí a bheith agat. Bainfear úsáid as an seoladh ríomhphoist sin chun do chlárú a dheimhniú agus chun dul i dteagmháil leat ag céimeanna éagsúla den phróiseas. Dá bhrí sin, coinnigh an Coimisiún Eorpach ar an eolas faoi aon athrú ar do sheoladh ríomhphoist.

Chun d'iarratas a chur i gcrích, ní mór duit CV a uaslódáil i bhformáid PDF, ag úsáid fhormáid an CV Europass⁷ más féidir, agus litir spreagtha a líonadh amach, ar líne (8 000 carachtar ar a mhéad). Is féidir leat an CV agus an litir inspreagtha a chur isteach in aon cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh.

Is chun do leasa é a chinntiú go bhfuil d'iarratas cruinn, críochnúil agus fírinneach.

Ar chríochnú do chlárúcháin ar líne duit, gheobhaidh tú ríomhphost a dheimhneoidh gur cláraíodh d'iarratas. **Mura bhfaighidh tú ríomhphost deimhnithe, níor cláraíodh d'iarratas!**

Tabhair do d'aire nach féidir monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn d'iarratais ar líne. Rachaidh an Coimisiún Eorpach i dteagmháil go díreach leat maidir le stádas d'iarratais.

Ní ghlacfar le hiarratais a sheolfar trí ríomhphost. Má tá tuilleadh eolais uait nó má bhíonn fadhbanna teicniúla agat, seol ríomhphost chuig: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Is fútsa atá sé do chlárú ar líne a chríochnú in am. Moltar go láidir duit gan fanacht go dtí cúpla lá roimh an dáta deiridh chun iarratas a dhéanamh, mar go bhféadfadh trácht trom ar an idirlíon nó fadhb a bhaineann leis an nasc idirlín deireadh a chur leis an gclárúchán ar líne sula mbeadh sé críochnaithe agat, rud a d'fhágfadh go gcaithfeá an próiseas clárúcháin a thosú athuair. Nuair a bheidh an sprioc-am

⁶ Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil leis an bpróiseáil sonraí pearsanta a dhéanann institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch 39).

⁷ Tá eolas le fáil faoi conas CV Europass a chruthú ar líne ag: <https://europa.eu/europass/ga/create-europass-cv>

le hiarratas a chur isteach thart, ní bheidh tú in ann tuilleadh sonraí a chur isteach. Ní ghlacfar le clárúcháin dhéanacha.

Dáta deiridh

Is é an **29/09/2023, 12.00 meánlae, am na Bruiséile** an sprioc-am le clárú. Ní féidir clárú ina dhiaidh sin.