

Glavna uprava za tržišno natjecanje (GU COMP)

Objava slobodnog radnog mjesta glavnog ekonomista za tržišno natjecanje (razred AD 14)

(Zapošljavanje člana privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (a) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije)

COM/2024/10445

O nama

Komisija zajedno s nacionalnim tijelima nadležnima za tržišno natjecanje izravno provodi pravila EU-a o tržišnom natjecanju kako bi se svim poduzećima omogućilo ravnopravno i pošteno natjecanje na temelju kvalitete i time poboljšalo funkcioniranje tržišta. Od toga korist imaju potrošači, poduzeća i cjelokupno europsko gospodarstvo.

U Komisiji je za te izravne provedbene ovlasti prvenstveno nadležna Glavna uprava COMP.

Operativne uprave Glavne uprave COMP dio su matrične strukture organizirane prema instrumentima za zaštitu tržišnog natjecanja (protumonopolska politika, koncentracije, državne potpore) te ključnim sektorima gospodarstva. Glavna uprava COMP nadležna je i za provedbu propisa o digitalnim platformama i stranim subvencijama.

Glavni ekonomist za tržišno natjecanje i njegov tim Glavnoj upravi COMP pomažu pri procjeni ekonomskih učinaka mjera u području koncentracija, protumonopolske politike, državnih potpora, propisa o digitalnim platformama i stranim subvencijama. On i njegov tim pružaju smjernice o metodološkim pitanjima ekonomije i ekonometrije u primjeni pravila EU-a o tržišnom natjecanju, pomažu u pojedinačnim slučajevima tržišnog natjecanja (posebno onima koji uključuju složena gospodarska pitanja i kvantitativnu analizu) te pridonose razvoju posebnih instrumenata ili analize.

Glavni ekonomist za tržišno natjecanje savjetuje i člana Komisije nadležnog za tržišno natjecanje o pitanjima iz tog područja.

Radno mjesto rangirano je na razini direktora (AD 14). Radni odnos zasniva se na određeno vrijeme u trajanju od tri godine, uz mogućnost produljenja za najviše dvije godine.

Opis radnog mjesta

Glavna uprava COMP traži novog glavnog ekonomista za tržišno natjecanje za radno mjesto koje je postalo slobodno 1. kolovoza 2023. Glavni ekonomist za tržišno natjecanje izravno odgovara glavnom direktoru i ima sljedeće tri glavne zadaće:

- savjetovanje o metodološkim pitanjima iz područja ekonomije i/ili ekonometrije u primjeni EU-ovih pravila tržišnog natjecanja; neće sudjelovati u aktivnostima oblikovanja politika, ali ga se povremeno može zatražiti da pridonese razvoju određenih instrumenata ili analiza,
- opće savjetovanje u predmetima tržišnog natjecanja već u ranoj fazi postupka,
- detaljno savjetovanje u najvažnijim predmetima tržišnog natjecanja složene ekonomske naravi, posebno onima koji iziskuju sofisticiranu kvantitativnu analizu; od članova tima glavnog ekonomista za tržišno natjecanje može se zatražiti sudjelovanje u radu tima zaduženog za određeni predmet tržišnog natjecanja.

Preporuke glavnog ekonomista za tržišno natjecanje o važnim predmetima tržišnog natjecanja dostavljaju se članu Komisije nadležnom za tržišno natjecanje i, prema potrebi, Kolegiju povjerenika.

Glavni ekonomist za tržišno natjecanje vodi tim od oko 29 specijaliziranih ekonomista i dva asistenta (raspodijeljenih u dva odjela kojima upravljaju dva načelnika odjela), od kojih je polovina zaposlena na neodređeno, a ostali na određeno vrijeme. Glavni ekonomist za tržišno natjecanje i članovi njegova tima prema potrebi surađuju s drugim službenicima u Glavnoj upravi COMP, osobito sa stručnjacima za ekonomska pitanja.

Glavni ekonomist za tržišno natjecanje može tijekom svojeg mandata objavljivati stručne radove i u ograničenoj mjeri držati predavanja pod uvjetom da to ne utječe na njegove dužnosti.

Traženi profil (kriteriji za odabir)

Od kandidata se očekuju:

Vještine upravljanja

- sposobnost vođenja, motiviranja i poticanja tima visokokvalificiranih ekonomista, utvrđivanja planova, ciljeva i prioriteta, poticanja zaposlenika na doprinos te pružanja smjernica o tehničkim i strateškim aspektima,
- vrlo dobra sposobnost strateškog razmišljanja, izuzetna sposobnost kreativnog razmišljanja i inovacija u područjima u kojima djeluje Glavna uprava te učinkovito praćenje primjenom pristupa usmjerenog na usluge i rezultate.

Stručne vještine i iskustvo

- dokazano znanje i stručnost u analizi ekonomskih aspekata tržišnog natjecanja, potkrijepljeni dobrim akademskim rezultatima, osobito publikacijama u priznatim akademskim časopisima, savjetovanjem tijela javne vlasti, studijama te poželjno savjetovanjem u raznim područjima tržišnog natjecanja,
- uz osnovno obrazovanje, specijalizacija u industrijskoj organizaciji i/ili praktično iskustvo u analizi pojedinačnih predmeta tržišnog natjecanja.

Osobne kvalitete

- odlične usmene i pismene komunikacijske vještine nužne za učinkovitu i djelotvornu komunikaciju s unutarnjim i vanjskim dionicima,
- sposobnost suradnje sa sugovornicima na višoj razini te rada na različitim razinama organizacije.

Uvjeti za sudjelovanje

U postupku odabira mogu sudjelovati samo kandidati koji **na dan isteka roka za prijavu ispunjavaju sljedeće formalne uvjete:**

- državljanstvo: kandidati moraju biti državljani jedne od država članica Europske unije,
- diploma visokoškolskog studija: kandidati moraju imati:
 - diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju koji traje najmanje četiri godine,

- ili diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju koji traje najmanje tri godine, uz odgovarajuće radno iskustvo od najmanje godinu dana (to jednogodišnje radno iskustvo ne ubraja se u radno iskustvo stečeno nakon završetka studija koje se traži u nastavku),
- doktorat iz područja ekonomije ili ekonometrije relevantnog za politiku tržišnog natjecanja dodatni je uvjet.
- radno iskustvo: kandidati moraju imati najmanje 15 godina radnog iskustva stečenog nakon završetka studija¹ na razini za koju su osposobljeni tijekom obrazovanja, najmanje 10 godina radnog iskustva stečenog nakon završetka studija mora biti stečeno na radnome mjestu koje uključuje davanje tehničkih ekonomskih savjeta u područjima relevantnima za ovo radno mjesto².
- rukovoditeljsko iskustvo: najmanje pet godina radnog iskustva nakon završetka studija mora biti stečeno na radnome mjestu rukovoditelja visoke razine³,
- jezici: kandidati moraju temeljito poznavati jedan službeni jezik EU-a⁴, a zadovoljavajuće još jedan službeni jezik EU-a. Zadovoljavajuće znanje tog drugog službenog jezika EU-a provjerit će komisije za odabir tijekom razgovora za posao, među ostalim tako što taj razgovor mogu (djelomično) voditi na tom drugom jeziku,
- dobna granica: kandidati moraju moći odraditi najmanje jedan puni trogodišnji mandat prije dobi za redovno umirovljenje, koja za privremeno osoblje Europske unije nastupa zadnjeg dana u mjesecu u kojem osoba navršši 66 godina (vidjeti članak 47. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika⁵).

Odabir i imenovanje

Odabir i imenovanje provodit će se u skladu s postupcima odabira i zapošljavanja Europske komisije (vidjeti Dokument o politici zapošljavanja viših dužnosnika⁶).

U okviru postupka odabira Europska komisija osniva komisiju za predodabir, koja pregledava sve prijave, provjerava ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje i na temelju navedenih kriterija za odabir izdvaja kandidate najboljeg profila, koje može pozvati na razgovor.

Na temelju tih razgovora komisija za predodabir donosi zaključke i predlaže kandidate za razgovor s Komisijinim savjetodavnim odborom za imenovanja. Uzimajući u obzir zaključke komisije za predodabir, taj odbor odabire kandidate koje će pozvati na razgovor.

Kandidati koje Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja odabere za razgovor pozivaju se na cjelodnevno testiranje rukovoditeljskih vještina koje u centru za procjenu provode vanjski savjetnici za

¹ Radno iskustvo uzima se u obzir samo ako je riječ o stvarnom radnom odnosu definiranom kao stvarni, istinski rad plaćenog zaposlenika (sve vrste ugovora) ili pružatelja usluge. Radno iskustvo stečeno radom u nepunom radnom vremenu uračunava se razmjerno, na temelju potvrđenog postotka rada u punom radnom vremenu. Rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust uzima se u obzir ako je obuhvaćen ugovorom o radu. Doktorski studij ubraja se u radno iskustvo čak i ako nije bio plaćen, ali u trajanju od najviše tri godine i pod uvjetom da je uspješno završen. Svako razdoblje uzima se u obzir samo jedanput.

² Za sve godine savjetničkog iskustva u području ekonomije kandidati u životopisu moraju jasno navesti: 1. naziv radnog mjesta i dužnosti te opis funkcije ekonomskog savjetovanja koju su obavljali; 2. tematsko područje i razinu radnog mjesta u organizaciji (broj nadređenih i podređenih hijerarhijskih razina), tehnike koje su primjenjivali i svrhu ekonomskog savjetovanja; 3. osobe koje su ekonomski savjetovali i linije odgovornosti za svako radno mjesto.

³ Za sve godine rukovoditeljskog iskustva kandidati u životopisu moraju jasno navesti: 1. naziv rukovoditeljskog radnog mjesta i dužnosti koje su obavljali, 2. broj podređenih zaposlenika, 3. financijska sredstva kojima su upravljali, 4. broj nadređenih i podređenih hijerarhijskih razina, te 5. broj rukovoditelja iste razine.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁶ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_hr
(samo na engleskom)

zapošljavanje. Na temelju rezultata razgovora i izvješća centra za procjenu Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja sastavlja uži popis kandidata koje smatra prikladnima za zapošljavanje.

Razgovore s tim kandidatima vodi član Europske komisije nadležan za tržišno natjecanje.

Nakon tih razgovora Europska komisija donosi odluku o imenovanju.

Odabrani kandidat mora imati reguliranu vojnu obvezu ako ona postoji, predložiti odgovarajuće pisane preporuke o osobinama zbog kojih je prikladan za to radno mjesto te biti fizički sposoban za obavljanje dužnosti.

Odabrani kandidat treba imati ili moći dobiti valjano uvjerenje o sigurnosnoj provjeri koje je izdalo sigurnosno tijelo njegove matične države. Uvjerenje o sigurnosnoj provjeri upravna je odluka koja se izdaje nakon sigurnosne provjere koju provodi nadležno nacionalno sigurnosno tijelo u skladu s primjenjivim nacionalnim sigurnosnim zakonima i drugim propisima i koja omogućuje pristup klasificiranim podacima određene razine. (Postupak izdavanja uvjerenja o sigurnosnoj provjeri može se pokrenuti isključivo na zahtjev poslodavca, a ne kandidata).

Dok država članica ne izda uvjerenje o sigurnosnoj provjeri i dok se ne dovrši postupak sigurnosne provjere na temelju propisanog informativnog sastanka Uprave za sigurnost Europske komisije, kandidat neće smjeti pristupiti klasificiranim podacima EU-a sa stupnjem tajnosti CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ili višim niti prisustvovati sastancima na kojima se o njima raspravlja.

Jednake mogućnosti

U skladu s člankom 1.d Pravilnika o osoblju Europska komisija namjerava ostvariti strateški cilj rodne ravnopravnosti na svim razinama upravljanja do kraja tekućeg mandata. Provođi politiku jednakih mogućnosti te potiče prijave koje pridonose većoj raznolikosti, rodnoj ravnopravnosti i općoj geografskoj ravnoteži.

Uvjeti zapošljavanja

Plaća i uvjeti zapošljavanja utvrđeni su u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao član privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (a) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika i imat će funkciju direktora u razredu AD 14. Ovisno o duljini radnog iskustva bit će svrstan u stupanj 1 ili 2 u tom razredu.

Ovaj radni odnos zasniva se na određeno vrijeme u trajanju od tri godine, uz mogućnost produljenja za najviše dvije godine.

Napominjemo da u skladu s Uvjetima zaposlenja ostalih službenika odabrani kandidat mora zadovoljiti na probnom radu u trajanju od devet mjeseci.

Mjesto rada je Bruxelles. Radno mjesto dostupno je od 1. kolovoza 2023.

Nepriistranost i izjava o mogućem sukobu interesa

Prije preuzimanja dužnosti odabrani kandidat dužan je potpisati izjavu kojom se obvezuje da će djelovati neovisno i u javnom interesu te prijaviti sve interese koji bi mogli dovesti u pitanje njegovu neovisnost.

Važna obavijest za kandidate

Podsjećamo da je rad komisija za odabir tajan. Kandidati ne smiju ni izravno ni neizravno kontaktirati s članovima komisija niti to smiju činiti treće osobe u njihovo ime. Sve upite treba uputiti tajništvu odgovarajuće komisije.

Zaštita osobnih podataka

Komisija jamči obradu osobnih podataka kandidata u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća⁷. To se osobito odnosi na povjerljivost i sigurnost tih podataka.

Postupak prijave

Kandidati prije podnošenja prijave moraju pažljivo provjeriti ispunjavaju li sve uvjete za sudjelovanje, osobito uvjete o traženom stupnju obrazovanja, radnom iskustvu na visokoj razini i znanju jezika. Kandidati koji ne ispunjavaju neki od tih uvjeta automatski se isključuju iz postupka odabira.

Zainteresirani kandidati moraju se prijaviti putem sljedeće poveznice, a potom slijediti upute za različite faze postupka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandidati moraju imati valjanu e-adresu koja će služiti za potvrdu prijave i korespondenciju tijekom različitih faza postupka. O svakoj promjeni te adrese dužni su obavijestiti Europsku komisiju.

Kako bi dovršili postupak prijave, kandidati moraju učitati svoj životopis u PDF formatu (po mogućnosti Europass)⁸ i motivacijsko pismo (najviše 8 000 znakova). Životopis i motivacijsko pismo kandidati mogu sastaviti na bilo kojem službenom jeziku EU-a.

U interesu je kandidata da prijava bude točna, temeljita i istinita.

Nakon podnošenja elektroničke prijave kandidati će dobiti e-poruku s potvrdom da je njihova prijava registrirana. **Ako kandidati ne dobiju e-poruku s potvrdom o prijavi, to znači da njihova prijava nije registrirana.**

Postupak obrade prijave nije moguće pratiti putem interneta. Europska komisija izravno će obavještavati kandidate o statusu njihove prijave.

Prijave poslane e-poštom neće se prihvaćati. Dodatne informacije i/ili pomoć u slučaju tehničkih problema kandidati mogu zatražiti slanjem e-poruke na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Kandidati moraju na vrijeme ispuniti elektroničku prijavu. Kandidatima preporučujemo da prijavu ne odgađaju do zadnjih dana prije isteka roka jer zbog povećanog prometa ili mogućih problema s internetskom vezom može doći do prekida registracijskog postupka, pa će ga morati ponoviti. Nakon isteka roka za prijavu unos podataka u elektronički obrazac više nije moguć. Zakašnjele prijave neće se prihvaćati.

Rok za prijavu

Rok za prijavu istječe **5. 4. 2024. u 12 sati (podne) prema srednjoeuropskom vremenu** i nakon toga prijava više nije moguća.

⁷ Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.)

⁸ Upute za sastavljanje životopisa u formatu Europass: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>