

## Γενική Διεύθυνση Ανταγωνισμού (ΓΔ COMP)

Προκήρυξη κενής θέσης επικεφαλής οικονομολόγου για θέματα ανταγωνισμού (βαθμός AD 14)

(Πρόσληψη έκτακτου/-ης υπαλλήλου δυνάμει του άρθρου 2 στοιχείο α) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό)

COM/2024/10445

### Σχετικά με εμάς

Η Επιτροπή, από κοινού με τις εθνικές αρχές ανταγωνισμού, εφαρμόζει άμεσα τους κανόνες ανταγωνισμού της ΕΕ για να βελτιώσει τη λειτουργία των αγορών, εξασφαλίζοντας ότι όλες οι εταιρείες ανταγωνίζονται ισότιμα και δίκαια, με βάση την αξία τους. Αυτό ωφελεί τους καταναλωτές, τις επιχειρήσεις και την ευρωπαϊκή οικονομία στο σύνολό της.

Εντός της Επιτροπής, η Γενική Διεύθυνση Ανταγωνισμού (ΓΔ COMP) είναι κατά κύριο λόγο αρμόδια για την άσκηση αυτών των άμεσων εκτελεστικών εξουσιών.

Οι επιχειρησιακές διευθύνσεις της ΓΔ COMP αποτελούν μέρος μιας μήτρας δομής όπου η διαχείριση των διαφορετικών μέσων της πολιτικής ανταγωνισμού (αντιμονοπωλιακή νομοθεσία, συγχωνεύσεις και κρατικές ενισχύσεις) γίνεται σε βασικούς τομείς της οικονομίας. Η ΓΔ COMP είναι επίσης αρμόδια για την επιβολή του κανονισμού για τις ψηφιακές πλατφόρμες και του κανονισμού για τις ξένες επιδοτήσεις.

Ο/Η επικεφαλής οικονομολόγος για θέματα ανταγωνισμού και η ομάδα του/της βοηθούν τη ΓΔ COMP στην αξιολόγηση του οικονομικού αντικτύπου των ενεργειών της γενικής διεύθυνσης στους τομείς των συγχωνεύσεων, της αντιμονοπωλιακής νομοθεσίας, των κρατικών ενισχύσεων, του κανονισμού για τις ψηφιακές πλατφόρμες και του κανονισμού για τις ξένες επιδοτήσεις. Η/Ο επικεφαλής οικονομολόγος για θέματα ανταγωνισμού και η ομάδα της/του παρέχουν καθοδήγηση σχετικά με μεθοδολογικά ζητήματα οικονομίας και οικονομετρίας κατά την εφαρμογή των κανόνων ανταγωνισμού της ΕΕ, συνεισφέρουν σε μεμονωμένες υποθέσεις ανταγωνισμού (ιδίως σε υποθέσεις που αφορούν πολύπλοκα οικονομικά ζητήματα και ποσοτική ανάλυση) και συμβάλλουν στην ανάπτυξη ειδικών μέσων ή αναλύσεων.

Ο/Η επικεφαλής οικονομολόγος για θέματα ανταγωνισμού παρέχει επίσης συμβουλές για θέματα ανταγωνισμού στο αρμόδιο για τον ανταγωνισμό μέλος της Επιτροπής.

Η θέση κατατάσσεται σε επίπεδο διευθυντή/διευθύντριας (AD 14). Πρόκειται για προσωρινή τοποθέτηση διάρκειας 3 ετών, ανανεώσιμη για μέγιστη διάρκεια 2 επιπλέον ετών.

### Τι προτείνουμε

Η ΓΔ COMP επιδιώκει να αντικαταστήσει τον επικεφαλής οικονομολόγο για θέματα ανταγωνισμού, η θέση του οποίου είναι κενή από την 1η Αυγούστου 2023. Η/Ο επικεφαλής οικονομολόγος για θέματα ανταγωνισμού θα υπάγεται απευθείας στον γενικό διευθυντή/στη γενική διευθύντρια. Θα ασκεί τρία κύρια καθήκοντα:

- Καθοδήγηση σε θέματα μεθοδολογίας οικονομικών και οικονομετρίας κατά την εφαρμογή των κανόνων ανταγωνισμού της ΕΕ. Δεν θα συμμετέχει σε δραστηριότητες χάραξης πολιτικής, αλλά μπορεί ενίοτε να κληθεί να συμβάλει στην ανάπτυξη ειδικών μέσων ή αναλύσεων.
- Γενική καθοδήγηση σε συγκεκριμένες υποθέσεις ανταγωνισμού από τα αρχικά τους στάδια.

- Λεπτομερής καθοδήγηση στις σημαντικότερες υποθέσεις ανταγωνισμού που περιλαμβάνουν πολύπλοκα οικονομικά θέματα, ειδικότερα αυτά που απαιτούν ποσοτική ανάλυση προηγμένου επιπέδου. Μέλος του προσωπικού που εργάζεται στην ομάδα της/του επικεφαλής οικονομολόγου για θέματα ανταγωνισμού μπορεί να αποσπαστεί σε ειδική ομάδα εργασίας.

Οι τελικές συμβουλές του/της σχετικά με σημαντικές επιμέρους υποθέσεις ανταγωνισμού τίθενται στη διάθεση του αρμόδιου για τον ανταγωνισμό μέλους της Επιτροπής και, ενδεχομένως, του Σώματος των επιτρόπων.

Ο/Η επικεφαλής οικονομολόγος για θέματα ανταγωνισμού διαθέτει αποκλειστικά δικό του/της προσωπικό αποτελούμενο από περίπου 29 ειδικευμένους/-ες οικονομολόγους και δύο βοηθούς (που κατανέμονται σε δύο μονάδες και διοικούνται από δύο προϊσταμένους μονάδας), οι μισοί εκ των οποίων είναι μόνιμοι/-ες υπάλληλοι και οι υπόλοιποι έκτακτοι/-ες υπάλληλοι. Η/Ο επικεφαλής οικονομολόγος για θέματα ανταγωνισμού και το προσωπικό της/του θα συνεργάζονται κατά περίπτωση με το υπόλοιπο προσωπικό της ΓΔ COMP, ειδικότερα με άτομα που διαθέτουν οικονομική εμπειρογνώσια.

Κατά τον διορισμό του/της, ο/η επικεφαλής οικονομολόγος για θέματα ανταγωνισμού μπορεί να προβαίνει σε δημοσιεύσεις και να ασκεί περιορισμένα διδακτικά καθήκοντα υπό την προϋπόθεση ότι αυτά δεν παρακωλύουν την εργασία του/της.

### **Τι ζητάμε (κριτήρια επιλογής)**

Για να υποβάλετε υποψηφιότητα θα πρέπει να διαθέτετε:

#### **Διοικητικές δεξιότητες**

- Ικανότητα να διευθύνετε, να παρέχετε κίνητρα και να εμπνέετε μια ομάδα οικονομολόγων υψηλής εξειδίκευσης, να καθορίζετε σχέδια, στόχους και προτεραιότητες, να ζητάτε τη συμβολή του προσωπικού και να παρέχετε καθοδήγηση τόσο για τεχνικές όσο και για στρατηγικές πτυχές.
- Πολύ καλή ικανότητα στρατηγικής σκέψης, ισχυρή ικανότητα σύλληψης νέων ιδεών και καινοτομίας στους τομείς που καλύπτει η γενική διεύθυνση και διασφάλισης της αποτελεσματικής παρακολούθησής τους μέσω προσέγγισης προσανατολισμένης στην παροχή υπηρεσιών και στα αποτελέσματα.

#### **Ειδικές δεξιότητες και πείρα**

- Αποδεδειγμένη γνώση και επάρκεια στην ανάλυση οικονομικών πτυχών σε θέματα ανταγωνισμού, πιστοποιούμενες από άρτιο πανεπιστημιακό ιστορικό, που προκύπτει ειδικότερα από δημοσιεύσεις σε γνωστά πανεπιστημιακά περιοδικά, άσκηση συμβουλευτικών καθηκόντων σε δημόσιους οργανισμούς, μελέτες και ενδεχομένως συμβουλευτικά καθήκοντα σε διάφορους τομείς της πολιτικής ανταγωνισμού.
- Επιπλέον της βασικής εκπαίδευσης, ειδίκευση στην οργάνωση της παραγωγής και/ή πρακτική πείρα στην ανάλυση μεμονωμένων υποθέσεων ανταγωνισμού.

#### **Προσωπικά προσόντα**

- Άριστες δεξιότητες προφορικής και γραπτής επικοινωνίας, οι οποίες θα σας επιτρέψουν να επικοινωνείτε αποδοτικά και αποτελεσματικά με εσωτερικά και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη.
- Ικανότητα συνεργασίας με συνομιλητές σε ανώτερο επίπεδο και ικανότητα εργασίας σε διάφορα επίπεδα του οργανισμού.

## Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων (προϋποθέσεις επιλεξιμότητας)

Θα συμπεριληφθείτε στη φάση επιλογής μόνον εφόσον πληροίτε τις ακόλουθες τυπικές προϋποθέσεις κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων:

- Ιθαγένεια: Πρέπει να έχετε την ιθαγένεια κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Πτυχίο ή δίπλωμα πανεπιστημίου: Πρέπει να διαθέτετε:
  - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής<sup>1</sup>
  - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο και σχετική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 1 έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η εν λόγω επαγγελματική πείρα του ενός έτους δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στην κατωτέρω απαιτούμενη επαγγελματική πείρα που αποκτάται μετά τις πανεπιστημιακές σπουδές).
  - Επιπλέον, ένα διδακτορικό δίπλωμα σε τομέα των οικονομικών ή της οικονομετρίας σχετικό με την πολιτική του ανταγωνισμού αποτελεί προϋπόθεση.
- Επαγγελματική πείρα: Πρέπει να διαθέτετε τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική πείρα<sup>1</sup> μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου, σε επίπεδο στο οποίο παρέχουν πρόσβαση τα προαναφερόμενα προσόντα. Τουλάχιστον 10 έτη της επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου πρέπει να έχουν αποκτηθεί σε θέση που περιλαμβάνει την παροχή τεχνικών οικονομικών συμβουλών σε τομείς σχετικούς με τη συγκεκριμένη θέση<sup>2</sup>.
- Πείρα διοίκησης: Τουλάχιστον 5 έτη της επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου πρέπει να έχουν αποκτηθεί σε ανώτερη διευθυντική θέση<sup>3</sup>.
- Γλώσσες: Πρέπει να διαθέτετε άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>4</sup> και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη απ' αυτές τις επίσημες γλώσσες. Οι επιτροπές επιλογής θα επαληθεύσουν στο πλαίσιο της συνέντευξης ή των συνεντεύξεων αν πληροίτε την προϋπόθεση της ικανοποιητικής γνώσης μίας ακόμη επίσημης γλώσσας της ΕΕ. Για τον σκοπό αυτόν, η συνέντευξη (ή μέρος αυτής) ενδέχεται να διεξαχθεί στην εν λόγω άλλη γλώσσα.
- Όριο ηλικίας: Πρέπει να είστε σε θέση να ολοκληρώσετε το σύνολο της 3ετούς θητείας πριν φθάσετε στη νόμιμη ηλικία συνταξιοδότησης, η οποία, για τους έκτακτους και τις έκτακτες

<sup>1</sup> Η επαγγελματική πείρα λαμβάνεται υπόψη μόνον αν αντιστοιχεί σε πραγματική εργασιακή σχέση, η οποία ορίζεται ως πραγματική, γνήσια εργασία, που παρέχεται επ' αμοιβή και με την ιδιότητα μισθωτού (ανεξαρτήτως είδους σύμβασης) ή παρόχου υπηρεσιών. Οι επαγγελματικές δραστηριότητες που ασκήθηκαν υπό καθεστώς μερικής απασχόλησης υπολογίζονται αναλογικά, με βάση το βεβαιωθέν ποσοστό τους σε δεδομένους ώρες πλήρους απασχόλησης. Η άδεια μητρότητας / γονική άδεια / άδεια υιοθεσίας λαμβάνεται υπόψη αν εντάσσεται στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας. Οι διδακτορικές σπουδές, ακόμη και όταν δεν είναι αμειβόμενες, εξομοιώνονται με επαγγελματική πείρα, αλλά για διάστημα τριών ετών κατ' ανώτατο όριο, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς. Κάθε χρονικό διάστημα προσμετράται μόνο μία φορά.

<sup>2</sup> Στο βιογραφικό σας σημείωμα, θα πρέπει να αναφέρετε με σαφήνεια, για όλα τα έτη κατά τη διάρκεια των οποίων αποκτήσατε την οικονομική συμβουλευτική τους πείρα, τα ακόλουθα: 1) τον τίτλο και τις αρμοδιότητες της θέσης που κατείχατε, καθώς και περιγραφή των καθηκόντων οικονομικής συμβουλευτικής που ασκούσατε· 2) τον θεματικό τομέα, καθώς και το επίπεδο της θέσης σας εντός του εκάστοτε οργανισμού (αριθμός των ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας), τις τεχνικές που χρησιμοποιήσατε και τον σκοπό των οικονομικών συμβουλών· και 3) τους αποδέκτες των οικονομικών συμβουλών και τις γραμμές αναφοράς για κάθε θέση που κατείχατε.

<sup>3</sup> Στο βιογραφικό σας σημείωμα, θα πρέπει να αναφέρετε με σαφήνεια, για όλα τα έτη κατά τη διάρκεια των οποίων αποκτήσατε πείρα διοίκησης, τα ακόλουθα: 1) τον τίτλο των θέσεων διοίκησης που κατείχατε και τα σχετικά μ' αυτές καθήκοντα· 2) τον αριθμό των υπαλλήλων που διοικούσατε στις θέσεις αυτές· 3) το μέγεθος του προϋπολογισμού που διαχειριζόσασταν· 4) τον αριθμό των ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας· και 5) τον αριθμό των ομοβάθμων σας

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

υπαλλήλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ορίζεται ως εκείνη που συμπληρώνεται στο τέλος του μηνός κατά τον οποίο ο/η υπάλληλος φθάνει στην ηλικία των 66 ετών (βλ. άρθρο 47 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό<sup>5</sup>).

## Επιλογή και διορισμός

Η επιλογή και ο διορισμός θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής [βλ. το έγγραφο σχετικά με την πολιτική όσον αφορά τους ανώτερους υπαλλήλους (Document on Senior Officials Policy<sup>6</sup>)].

Στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας επιλογής, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συγκροτεί επιτροπή προεπιλογής. Η εν λόγω επιτροπή εξετάζει όλες τις αιτήσεις, προβαίνει σε μια πρώτη εξακρίβωση της επιλεξιμότητας και προσδιορίζει τα πρόσωπα που υπερέχουν σε προσόντα με γνώμονα τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλογής, και τα οποία μπορούν να κληθούν σε συνέντευξη με την επιτροπή προεπιλογής.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η επιτροπή προεπιλογής συντάσσει τα συμπεράσματά της και προτείνει κατάλογο υποψηφίων για περαιτέρω συνεντεύξεις με τη συμβουλευτική επιτροπή διορισμών (στο εξής: ΣΕΔ) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η ΣΕΔ λαμβάνει υπόψη τα συμπεράσματα της επιτροπής προεπιλογής και αποφασίζει σχετικά με τα πρόσωπα που θα κληθούν σε συνέντευξη.

Εάν κληθείτε σε συνέντευξη με τη ΣΕΔ, θα συμμετάσχετε σε ολόημερη αξιολόγηση σε κέντρο αξιολόγησης των διοικητικών ικανοτήτων το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι προσλήψεων. Η ΣΕΔ, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της συνέντευξης και την έκθεση του κέντρου αξιολόγησης, καταρτίζει κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφιοτήτων τις οποίες θεωρεί κατάλληλες για την προκηρυχθείσα θέση.

Τα πρόσωπα που συμπεριλήφθηκαν στον τελικό κατάλογο της ΣΕΔ καλούνται σε συνέντευξη από το μέλος της Επιτροπής που είναι αρμόδιο για θέματα ανταγωνισμού.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή λαμβάνει την απόφαση διορισμού.

Εάν επιλεγείτε, πρέπει να έχετε εκπληρώσει τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία στρατιωτικές υποχρεώσεις, να παρέχετε τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων σας και να πληροίτε τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των εν λόγω καθηκόντων.

Εάν επιλεγείτε, θα πρέπει να κατέχετε ή να είστε σε θέση να αποκτήσετε έγκυρο πιστοποιητικό διαπίστευσης ασφαλείας από την εθνική αρχή ασφάλειας της χώρας σας. Η προσωπική διαπίστευση ασφαλείας είναι διοικητική απόφαση η οποία εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση σχετικού ελέγχου ασφαλείας που διενεργείται από την αρμόδια εθνική αρχή ασφαλείας του οικείου προσώπου, σύμφωνα με τους εφαρμοστέους εθνικούς νόμους και κανονισμούς, και πιστοποιεί ότι το εν λόγω πρόσωπο μπορεί να έχει πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες έως ένα συγκεκριμένο επίπεδο. (Επισημαίνεται ότι η αναγκαία διαδικασία για την απόκτηση διαπίστευσης ασφαλείας μπορεί να κινηθεί μόνο βάσει αιτήματος του εργοδότη και όχι βάσει αιτήματος μεμονωμένων υποψηφίων).

Μέχρι να χορηγηθεί η προσωπική διαπίστευση ασφαλείας από το οικείο κράτος μέλος και να ολοκληρωθεί η διαδικασία της εξουσιοδότησης ασφάλειας με τη νομικά απαιτούμενη ενημέρωση από τη Διεύθυνση Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, δεν θα μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες της ΕΕ (ΔΠΕΕ) επιπέδου «CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL» ή ανώτερου, ούτε να παρίστατε σε συνεδριάσεις κατά τις οποίες συζητούνται τέτοιες ΔΠΕΕ.

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>6</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en)  
(διαθέσιμο μόνο στα αγγλικά)

## **Έσες ευκαιρίες**

Σύμφωνα με το άρθρο 1δ του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή επιδιώκει ως στρατηγικό στόχο την ίση εκπροσώπηση των φύλων σε όλες τις διοικητικές βαθμίδες έως το τέλος της τρέχουσας θητείας της και εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών, ενθαρρύνοντας την υποβολή υποψηφιοτήτων που θα μπορούσαν να συμβάλουν στην επίτευξη μεγαλύτερης πολυμορφίας, ισότητας των φύλων και συνολικής γεωγραφικής ισορροπίας.

## **Όροι απασχόλησης**

Οι μισθοί και οι όροι εργασίας είναι αυτοί που προβλέπονται στο καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Εάν επιλεγείτε θα προσληφθείτε ως έκτακτη/-ος υπάλληλος δυνάμει του άρθρου 2 στοιχείο α) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό για τους/τις έκτακτους/-ες υπαλλήλους που κατέχουν θέση η οποία αντιστοιχεί στη βασική θέση διευθυντή/διευθύντριας στον βαθμό AD 14. Θα καταταχθείτε, ανάλογα με τη διάρκεια της επαγγελματικής σας πείρας, στο κλιμάκιο 1 ή στο κλιμάκιο 2 του βαθμού αυτού.

Πρόκειται για προσωρινή τοποθέτηση διάρκειας 3 ετών, ανανεώσιμη για μέγιστη διάρκεια 2 ετών.

Σημειώνεται ότι το καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού απαιτεί από όλους/-ες τους/τις νεοπροσληφθέντες/-είσες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς περίοδο δοκιμασίας διάρκειας εννέα μηνών.

Ο τύπος υπηρεσίας είναι οι Βρυξέλλες. Η θέση είναι διαθέσιμη από την 1η Αυγούστου 2023.

## **Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων**

Εάν επιλεγείτε, πριν από την ανάληψη των καθηκόντων σας θα κληθείτε να υποβάλετε δήλωση ότι δεσμεύεστε να ενεργείτε με ανεξαρτησία και προς το δημόσιο συμφέρον, καθώς και να δηλώσετε τυχόν συμφέροντά σας τα οποία ενδέχεται να θεωρηθεί ότι θίγουν την ανεξαρτησία σας.

## **Σημαντικές πληροφορίες**

Υπενθυμίζεται ότι οι εργασίες των επιτροπών επιλογής είναι απόρρητες. Απαγορεύεται να έρθετε άμεσα ή έμμεσα σε επαφή με μέλος των εν λόγω επιτροπών ή να το πράξει τρίτος για λογαριασμό σας. Όλα τα ερωτήματα πρέπει να απευθύνονται στη γραμματεία της αρμόδιας επιτροπής.

## **Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή διασφαλίζει ότι η επεξεργασία των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα διεξάγεται όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου<sup>7</sup>. Η μέριμνα αυτή αφορά ιδίως την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια των εν λόγω δεδομένων.

## **Διαδικασία υποβολής αίτησης**

Πριν υποβάλετε την αίτησή σας, θα πρέπει να ελέγξετε προσεκτικά αν πληροίτε όλες τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας (βλ. σημείο «Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων»), ιδίως όσον αφορά τα είδη των διπλωμάτων/πτυχίων και την επαγγελματική πείρα υψηλού επιπέδου, καθώς και τις

<sup>7</sup> Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).

γλωσσικές ικανότητες που απαιτούνται. Εάν δεν πληροίτε οποιαδήποτε από τις εν λόγω προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, αποκλείεστε αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.

Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, πρέπει να εγγραφείτε μέσω του διαδικτύου στον ακόλουθο ιστότοπο και να ακολουθήσετε τις οδηγίες σχετικά με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Πρέπει να διαθέτετε ενεργή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η διεύθυνση αυτή θα χρησιμοποιηθεί για την επιβεβαίωση της εγγραφής σας, καθώς και για την επικοινωνία μαζί σας κατά τα διάφορα στάδια της διαδικασίας. Ως εκ τούτου, παρακαλείστε να ενημερώνετε την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσής σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Για τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητάς σας, πρέπει να αναφορτώσετε βιογραφικό σημείωμα σε μορφότυπο PDF, κατά προτίμηση βάσει του μορφότυπου για τα βιογραφικά σημειώματα Europass CV<sup>8</sup>, και να συντάξετε ηλεκτρονικά επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (έως 8 000 χαρακτήρες). Το βιογραφικό σας σημείωμα και η επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να υποβληθούν σε οποιαδήποτε από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Είναι προς το συμφέρον σας να διασφαλίσετε ότι τα στοιχεία της αίτησής σας είναι ακριβή, πλήρη και αληθή.

Αφού ολοκληρώσετε τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής, θα λάβετε ηλεκτρονικό μήνυμα που θα επιβεβαιώνει ότι η αίτησή σας καταχωρίστηκε. **Αν δεν λάβετε μήνυμα επιβεβαίωσης, η αίτησή σας δεν έχει καταχωριστεί!**

Επισημαίνεται ότι δεν μπορείτε να παρακολουθείτε την πορεία της αίτησής σας ηλεκτρονικά. Θα ενημερώνεστε απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την πορεία της αίτησής σας.

**Αιτήσεις που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν θα γίνονται δεκτές.** Αν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες και/ή αν αντιμετωπίζετε τεχνικά προβλήματα, μπορείτε να στείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Η έγκαιρη ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής σας εγγραφής αποτελεί δική σας ευθύνη. Σας συνιστούμε θερμά να μην περιμένετε μέχρι τις τελευταίες ημέρες για να υποβάλετε την αίτησή σας, δεδομένου ότι τυχόν μεγάλος φόρτος κίνησης δεδομένων ή τυχόν πρόβλημα στη σύνδεσή σας με το διαδίκτυο μπορεί να προκαλέσει διακοπή της διαδικασίας ηλεκτρονικής εγγραφής πριν από την ολοκλήρωσή της και να αναγκαστείτε να επαναλάβετε την όλη διαδικασία. Μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής δεν θα γίνονται δεκτές.

### Ημερομηνία λήξης

Η προθεσμία εγγραφής λήγει στις **05/04/2024, 12.00 το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών** και μετά την εκπνοή της δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εγγραφής.

---

<sup>8</sup> Μπορείτε να βρείτε πληροφορίες για το πώς θα δημιουργήσετε ηλεκτρονικά το βιογραφικό σας σημείωμα Europass CV στη διεύθυνση: <https://europa.eu/europass/el/create-europass-cv>