

## **Dirección General de Competencia (DG COMP)**

Publicación de una vacante para el puesto de Economista Jefe/a de Competencia (grado AD 14)

(Contratación de un agente temporal de conformidad con el artículo 2, letra a), del Régimen aplicable a los otros agentes)

COM/2024/10445

### **Quiénes somos**

La Comisión, conjuntamente con las autoridades nacionales, aplica directamente las normas sobre competencia de la UE con el fin de garantizar que las empresas compitan en condiciones justas y equitativas y que en la UE funcionen mejor los mercados. Esto redundará en beneficio de los consumidores, las empresas y la economía europea en su conjunto.

Dentro de la Comisión, la Dirección General de Competencia (DG COMP) es la principal responsable de estas competencias de ejecución directas.

Las direcciones operativas de la DG COMP forman parte de una estructura matriz en la que los diferentes instrumentos en materia de competencia (defensa de la competencia, concentraciones y ayudas estatales) se gestionan en torno a sectores clave de la economía. La DG COMP también es responsable de la aplicación de los reglamentos relativos a las plataformas digitales y las subvenciones extranjeras.

El/la Economista Jefe/a de Competencia y su equipo se encargan de evaluar el impacto económico de las acciones de la DG COMP en los ámbitos de las concentraciones, la defensa de la competencia, las ayudas estatales y los reglamentos relativos a las plataformas digitales y las subvenciones extranjeras. También proporcionan asesoramiento sobre cuestiones metodológicas en el ámbito de la economía y la econometría para la aplicación de las normas sobre competencia de la UE, participan en asuntos concretos de competencia (especialmente aquellos que implican cuestiones económicas complejas y análisis cuantitativos) y contribuyen al desarrollo de instrumentos específicos o al análisis.

También asesoran al miembro de la Comisión responsable de competencia sobre cuestiones relacionadas con este ámbito.

El puesto se clasifica en el nivel de director (AD 14). Se trata de un destino temporal de tres años, renovable por un máximo de dos años.

### **Qué proponemos**

La DG COMP está buscando un/a Economista Jefe/a de Competencia, puesto que quedó vacante a partir del 1 de agosto de 2023. Dependerá directamente del Director General. Tendrá tres tareas principales:

- Asesoramiento sobre cuestiones metodológicas en el ámbito de la economía y la econometría para la aplicación de las normas sobre competencia de la UE. No participará en actividades de elaboración de políticas, pero en ocasiones se le podrá instar a contribuir al desarrollo de instrumentos o análisis específicos.
- Asesoramiento general en asuntos concretos de competencia desde sus primeras fases.
- Asesoramiento detallado en los asuntos más importantes de competencia que impliquen cuestiones económicas complejas, en especial las que requieran un análisis cuantitativo sofisticado. Esto puede implicar que un miembro del personal asignado al equipo del/de la

Economista Jefe/a de Competencia podría ser destinado en comisión de servicio para trabajar en un equipo encargado de un caso específico.

El/la Economista Jefe/a de Competencia remitirá sus conclusiones finales sobre asuntos concretos importantes en materia de competencia al miembro de la Comisión responsable de Competencia y, cuando resulte pertinente, al Colegio de Comisarios.

Contará con un personal específico de aproximadamente 29 economistas especializados y dos asistentes (repartidos entre dos unidades y gestionados por dos Jefes/as de Unidad), la mitad de los cuales serán funcionarios permanentes y, el resto, agentes temporales. El/la Economista Jefe/a de Competencia y su equipo interactuarán, según proceda, con el resto del personal de la DG COMP, especialmente con aquellos miembros del personal que posean conocimientos económicos.

Durante el período de vigencia de su contrato, podrá publicar artículos e impartir cursos con carácter limitado, siempre y cuando estos no obstaculicen el desempeño de sus tareas.

### **Qué buscamos (criterios de selección)**

Las personas candidatas deberán poseer:

#### **Competencias de gestión**

- Capacidad para dirigir, motivar e inspirar a un equipo de economistas altamente cualificados, definir planes, objetivos y prioridades, solicitar la contribución del personal y proporcionar orientación sobre aspectos tanto técnicos como estratégicos.
- Una muy buena capacidad de pensamiento estratégico y una gran capacidad para pensar de manera novedosa e innovar en los ámbitos cubiertos por la Dirección General, y para garantizar su seguimiento efectivo mediante un enfoque orientado al servicio y a los resultados.

#### **Competencias especializadas y experiencia**

- Un conocimiento y una competencia probados en el análisis de los aspectos económicos de las cuestiones de competencia, acreditados por un buen currículum académico y respaldados, en particular, por publicaciones en revistas académicas de renombre, el desempeño de tareas consultivas en organismos públicos, la realización de estudios y, eventualmente, el desarrollo de tareas de asesoramiento en las diversas áreas de la política de competencia.
- Además de una formación básica, especialización en organización industrial y/o experiencia práctica en el análisis de asuntos concretos de competencia.

#### **Cualidades personales**

- Excelentes capacidades de comunicación oral y escrita, que le permitan comunicarse de manera eficiente y eficaz con las partes interesadas internas y externas.
- Capacidad para cooperar con interlocutores de alto nivel, así como para trabajar en diferentes niveles de la organización.

### **Requisitos de admisibilidad de las personas candidatas**

Solamente podrán ser admitidas a la fase de selección las personas candidatas que cumplan los requisitos siguientes **antes de que finalice el plazo de presentación de candidaturas**:

- Nacionalidad: Las personas candidatas deberán ser ciudadanas de uno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- Título o diploma universitario: Las personas candidatas deberán tener:
  - un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de cuatro años o más;
  - o un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título y una experiencia profesional apropiada de al menos un año, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de al menos tres años (esta experiencia profesional de un año no podrá incluirse en la experiencia posterior a la obtención del título universitario que se exige a continuación).
  - Además, será un requisito tener un doctorado en una rama de la economía o de la econometría pertinente para la política de competencia.
- Experiencia profesional: Las personas candidatas deben tener al menos quince años de experiencia profesional<sup>1</sup> posterior a la obtención del título universitario, al nivel al que permitan acceder las titulaciones antes mencionadas. Al menos diez años de experiencia profesional posuniversitaria deberán haberse adquirido en una función que implique el asesoramiento técnico económico en ámbitos pertinentes para este puesto<sup>2</sup>.
- Experiencia en puestos directivos: Al menos cinco de los años de experiencia deberán haberse adquiridos tras la obtención del título universitario en un cargo de gestión de alto nivel<sup>3</sup>.
- Lenguas: Las personas candidatas deberán tener un conocimiento profundo de una de las lenguas oficiales de la Unión Europea<sup>4</sup> y un conocimiento satisfactorio de otra de ellas. Los comités de selección comprobarán durante la entrevista o las entrevistas si las personas candidatas cumplen el requisito de poseer un conocimiento satisfactorio de otra lengua oficial de la UE. Para ello, (parte de) la entrevista podrá realizarse en esa otra lengua.
- Límite de edad: Las personas candidatas deberán ser capaces de completar al menos el contrato de tres años antes de alcanzar la edad preceptiva de jubilación que, para los agentes temporales de la Unión Europea, se cumple el último día del mes durante el cual alcanzan los 66 años de edad (véase el artículo 47 del Régimen aplicable a otros agentes <sup>5</sup>).

## Selección y nombramiento

---

<sup>1</sup> La experiencia profesional solo se tendrá en cuenta si refleja una relación laboral real definida como trabajo efectivo, genuino y remunerado, en calidad de empleado (con cualquier tipo de contrato) o de proveedor de servicios. Las actividades profesionales realizadas a tiempo parcial se prorratearán en función del porcentaje certificado de horas trabajadas a tiempo completo. Los permisos de maternidad, paternidad o adopción se tendrán en cuenta si se producen en el marco de un contrato de trabajo. Los doctorados se asimilarán a experiencia profesional, incluso si no fueran remunerados, si bien su duración máxima será de tres años y el doctorado deberá haberse completado con éxito. Un mismo período no podrá computarse más de una vez.

<sup>2</sup> En el currículum se indicará claramente, con respecto a todos los años en que se haya adquirido experiencia en materia de asesoramiento económico, lo siguiente: 1) el título y la función del cargo ocupado y la descripción de la función de asesoramiento económico desempeñada; 2) el ámbito temático y el nivel en el que se basó el puesto en la organización (número de niveles jerárquicos superiores e inferiores), las técnicas utilizadas y la finalidad del asesoramiento económico; 3) el beneficiario del asesoramiento económico y las líneas jerárquicas para cada puesto ocupado.

<sup>3</sup> Las personas candidatas deberán indicar claramente en su currículum, en relación con todos los años de experiencia adquirida en cargos de dirección, lo siguiente: 1) título y función de los puestos de dirección desempeñados; 2) número de personas a su cargo en estos puestos; 3) volumen de los presupuestos gestionados; 4) número de niveles jerárquicos superiores e inferiores; y 5) número de personas con su mismo nivel de responsabilidad.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

La selección y el nombramiento se llevarán a cabo con arreglo a los procedimientos de selección y contratación de personal de la Comisión Europea (véase el documento sobre la política relativa a los altos funcionarios <sup>6</sup>).

Como parte de este procedimiento de selección, la Comisión Europea crea un comité de preselección. Ese comité analiza todas las candidaturas, realiza una primera verificación de su admisibilidad y determina qué personas candidatas tienen el mejor perfil con arreglo a los criterios de selección mencionados anteriormente y cuáles pueden ser invitadas a una entrevista con el comité de preselección.

Tras las entrevistas, el comité de preselección extraerá sus conclusiones y propondrá una lista de personas candidatas que serán convocadas a otra entrevista con el Comité Consultivo para los nombramientos (CCN) de la Comisión Europea. Teniendo en cuenta las conclusiones del comité de preselección, el CCN decidirá qué personas candidatas podrán ser invitadas a una entrevista.

Las personas candidatas convocadas a la entrevista con el CCN serán evaluadas durante una jornada completa en un centro de evaluación de directivos por consultores externos de contratación de personal. En función de los resultados de la entrevista y el informe del centro de evaluación, el CCN confeccionará una lista restringida con las personas candidatas que considere aptas para el puesto.

Las personas candidatas seleccionadas por el CCN serán entrevistadas por el miembro de la Comisión responsable de Competencia.

Tras las entrevistas, la Comisión Europea tomará la decisión del nombramiento.

La persona seleccionada deberá haber cumplido todas las obligaciones impuestas por la legislación en relación con el servicio militar, ofrecer las debidas garantías de moralidad para el ejercicio de sus funciones y ser físicamente apta para llevarlas a cabo.

La persona seleccionada deberá poseer, o estar en condiciones de obtener, un certificado válido de habilitación de seguridad expedido por su autoridad nacional de seguridad. La habilitación personal de seguridad es una decisión administrativa que se toma al término de un cribado de seguridad realizado por la autoridad nacional de seguridad competente, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias nacionales de seguridad vigentes, en la que se certifica que la persona interesada puede ser autorizada a acceder a información clasificada hasta un nivel determinado (obsérvese que el procedimiento necesario para la obtención de la habilitación de seguridad solo puede iniciarse a petición de la persona o entidad empleadora, no de la persona interesada).

Hasta que el Estado miembro de que se trate no haya concedido la habilitación personal de seguridad y no haya completado el procedimiento de habilitación siguiendo las instrucciones de la Dirección de Seguridad de la Comisión Europea legalmente exigidas, la persona candidata no podrá acceder a información clasificada de la UE (ICUE) de grado CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superior, ni asistir a ninguna reunión en la que se examine dicha ICUE.

## **Igualdad de oportunidades**

De conformidad con el artículo 1 *quinquies* del Estatuto de los funcionarios, la Comisión Europea persigue en sus políticas el objetivo de lograr la igualdad de género en todos los niveles de dirección antes de que finalice su mandato actual, y aplica una política de igualdad de oportunidades que fomenta la presentación de candidaturas que podrían contribuir a una mayor diversidad, a la igualdad de género y al equilibrio geográfico general.

---

<sup>6</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en)  
(únicamente disponible en inglés)

## **Condiciones de empleo**

Los sueldos y las condiciones de empleo figuran en el Régimen aplicable a los otros agentes.

La persona candidata seleccionada será contratada como agente temporal de conformidad con el artículo 2, letra a), del Régimen aplicable a los otros agentes, y desempeñará una función correspondiente al puesto de base de un director de grado AD14. Dependiendo de la duración de su experiencia profesional anterior, será clasificada en el escalón 1 o 2 dentro del grado.

Se trata de un destino temporal de tres años renovable por un máximo de dos años.

La persona seleccionada deberá tener en cuenta el requisito del Régimen aplicable a los otros agentes de acuerdo con el cual todo el personal nuevo debe superar con éxito un período de prueba de nueve meses.

El lugar de destino será Bruselas. El puesto está disponible desde el 1 de agosto de 2023.

## **Independencia y declaración de intereses**

Antes de asumir sus funciones, la persona seleccionada deberá hacer una declaración por la que se comprometa a actuar con independencia y en interés público, y deberá declarar cualquier interés que pudiera considerarse perjudicial para su independencia.

## **Información importante para las personas candidatas**

Se recuerda a las personas candidatas que la labor de los diferentes comités de selección es confidencial. Está prohibido que las personas candidatas se pongan en contacto directo o indirecto con sus miembros o que cualquier otra persona lo haga en su nombre. Todas las consultas deberán dirigirse a la secretaría del comité correspondiente.

## **Protección de los datos personales**

La Comisión se asegurará de que los datos personales de las personas candidatas sean tratados de acuerdo con el Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo <sup>7</sup>. Este principio se aplica, en particular, a la confidencialidad y a la seguridad de esos datos.

## **Procedimiento de presentación de candidaturas**

Antes de presentar su candidatura, las personas candidatas deberán comprobar cuidadosamente si cumplen todos los requisitos de admisibilidad (véase «Requisitos de admisibilidad de las personas candidatas»), especialmente por lo que respecta a los tipos de titulación y a la experiencia profesional de alto nivel, así como a los requisitos lingüísticos. El incumplimiento de cualquiera de los criterios de admisibilidad supondrá la exclusión automática del procedimiento de selección.

Quienes deseen presentar su candidatura deberán inscribirse a través de internet en el sitio web que se indica a continuación y seguir las instrucciones relativas a las diferentes etapas del procedimiento:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Las personas candidatas deberán tener una dirección de correo electrónico válida. Esa dirección se utilizará para confirmar la inscripción, así como para ponerse en contacto con ellas durante las

---

<sup>7</sup> Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE (DO L 295 de 21.11.2018, p. 39).

diferentes fases del procedimiento. Se ruega por lo tanto a las personas candidatas que comuniquen a la Comisión Europea cualquier cambio en su dirección de correo electrónico.

Para finalizar la presentación de su candidatura, las personas candidatas deberán adjuntar un currículum en formato PDF, usando preferentemente el modelo CV Europass<sup>8</sup>, y redactar, en línea, una carta de motivación (8 000 caracteres como máximo). El currículum y la carta de motivación podrán presentarse en cualquier lengua oficial de la Unión Europea.

A la persona candidata le conviene asegurarse de que su candidatura sea precisa, completa y veraz.

Una vez finalizada la inscripción en línea, las personas candidatas recibirán un correo electrónico de confirmación de que su candidatura ha sido registrada. **Si no reciben un correo electrónico de confirmación, la candidatura no ha quedado registrada.**

Téngase en cuenta que no es posible realizar un seguimiento en línea de la tramitación de las candidaturas. La Comisión Europea se pondrá en contacto directamente con las personas candidatas para informarles del estado de su candidatura.

**Las candidaturas presentadas por correo electrónico no serán aceptadas.** Para más información, o en caso de problemas técnicos, se puede enviar un correo electrónico a: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Es responsabilidad de las personas candidatas completar la inscripción en línea en el plazo previsto. Recomendamos encarecidamente no esperar a los últimos días para presentar la candidatura, ya que una sobrecarga de las líneas o un fallo en la conexión a internet podrían dar lugar a una interrupción de la operación de inscripción en línea, obligando a repetir todo el proceso. Una vez finalizado el plazo de inscripción, ya no se podrá introducir ningún dato. No se aceptarán las candidaturas presentadas fuera de plazo.

## **Plazo**

El plazo de inscripción finaliza el **5 de abril de 2024, a las 12.00 horas del mediodía (hora de Bruselas)**, momento a partir del cual ya no será posible inscribirse.

---

<sup>8</sup> Se puede encontrar información sobre cómo crear un CV Europass en línea en: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>