

Directoraat-generaal Concurrentie (DG COMP)

Publicatie van een vacature voor de functie van hoofdeconoom op het gebied van concurrentie
(rang AD 14)

(Aanwerving van een tijdelijk functionaris overeenkomstig artikel 2, punt a), van de regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden)

COM/2024/10445

Introductie

Samen met de nationale mededingingsautoriteiten handhaaft de Commissie rechtstreeks de EU-mededingingsregels, zodat alle bedrijven in de EU op gelijke voet en eerlijk met elkaar kunnen concurreren en de EU-markten beter functioneren. Consumenten, bedrijven, en de hele Europese economie hebben daar baat bij.

Bij de Commissie is in de eerste plaats het directoraat-generaal Concurrentie (DG COMP) bevoegd voor de directe handhaving van de mededingingsregels.

De operationele directoraten binnen DG COMP maken deel uit van een matrixstructuur waarin de diverse mededingingsinstrumenten (antitrust, concentraties en staatssteun) worden beheerd op basis van de belangrijkste economische sectoren. DG COMP is ook verantwoordelijk voor de handhaving van de regelgeving inzake digitale platforms en buitenlandse subsidies.

De hoofdeconoom en zijn/haar team assisteren DG COMP bij de evaluatie van de economische effecten van de activiteiten van het DG op het gebied van concentraties, antitrust, staatssteun en de regulering van digitale platformen en buitenlandse subsidies. De hoofdeconoom en zijn/haar team geven advies over methodologische kwesties op economisch en econometrisch gebied bij de toepassing van de mededingingsregels van de EU, merken mee aan individuele mededingingszaken (met name in het geval van complexe economische kwesties en kwantitatieve analyse) en dragen bij tot de ontwikkeling van specifieke instrumenten of analyses.

De hoofdeconoom geeft ook advies over mededingingszaken aan de voor mededinging bevoegde commissaris.

De post wordt ingeschaald op het niveau van directeur (AD 14). Het betreft een tijdelijke aanstelling voor drie jaar, die met maximaal twee jaar kan worden verlengd.

Functieomschrijving

DG COMP is op zoek naar een nieuwe hoofdeconoom op het gebied van concurrentie. De functie is vrijgekomen op 1 augustus 2023. De hoofdeconoom op het gebied van concurrentie rapporteert rechtstreeks aan de directeur-generaal en heeft drie hoofdtaken, namelijk:

- advies verstrekken over methodologische kwesties op economisch en econometrisch gebied bij de toepassing van de mededingingsregels van de EU. Hij/zij neemt niet deel aan de beleidsvorming, maar kan soms worden verzocht bij te dragen aan de ontwikkeling van specifieke instrumenten of analyses;
- algemeen advies verstrekken in individuele mededingingszaken vanaf het beginstadium;
- gedetailleerd advies verstrekken over belangrijke mededingingszaken waarbij ingewikkelde economische vraagstukken aan de orde komen, met name wanneer complexe kwantitatieve

analyse vereist is. Een van de medewerkers van het team van de hoofdeconoom zou tijdelijk kunnen worden ingezet in het team dat een specifieke zaak behandelt.

Het definitieve advies van de hoofdeconoom in belangrijke individuele zaken wordt ter beschikking gesteld van de voor concurrentie bevoegde commissaris en eventueel het College van commissarissen.

De hoofdeconoom beschikt over een eigen team van ongeveer 29 gespecialiseerde economen en twee assistenten (die verdeeld zijn over twee eenheden, onder de leiding van twee afdelingshoofden). De helft daarvan zijn vaste ambtenaren en de overige zijn tijdelijke functionarissen. De hoofdeconoom en zijn team werken zo nodig samen met het overige personeel van DG COMP, met name met deskundigen op economisch gebied.

Tijdens de ambtstermijn kan de hoofdeconoom papers publiceren en beperkte leeropdrachten vervullen, mits zijn taakuitoefening daardoor niet in het gedrang komt.

Profiel

U moet over de volgende vaardigheden beschikken:

Managementvaardigheden

- Vermogen om een team van hooggekwalificeerde economen te leiden, te motiveren en te inspireren, en om plannen, doelstellingen en prioriteiten vast te stellen, het personeel om input te vragen en richtsnoeren te verstrekken over zowel technische als strategische aspecten.
- Uitstekend vermogen om strategisch te denken, sterk vermogen om originele ideeën te ontwikkelen en te innoveren op de beleidsterreinen waarvoor het directoraat-generaal bevoegd is, en om te zorgen voor een doeltreffende follow-up door middel van een diensten- en resultaatgerichte aanpak.

Specialistische vaardigheden en ervaring

- Aantoonbare kennis en deskundigheid op het gebied van de analyse van de economische aspecten van mededingingsvraagstukken, blijkende uit degelijke wetenschappelijke ervaring, die met name kan worden aangetoond door publicaties in gerenommeerde wetenschappelijke tijdschriften, de vervulling van adviesfuncties bij overheidsorganen, studies en eventuele consultancywerkzaamheden op diverse terreinen van het mededingingsbeleid.
- Naast de basisopleiding, een specialisatie in bedrijfsorganisatie en/of praktische ervaring met de analyse van individuele mededingingszaken.

Persoonlijke kwaliteiten

- Uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden, om efficiënt en vlot met interne en externe belanghebbenden te communiceren.
- Vermogen om samen te werken met gesprekspartners op hoog niveau en om op verschillende niveaus van de organisatie te werken.

Toelatingsvoorwaarden

Op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties moet u voldoen aan de volgende formele vereisten:

- Nationaliteit: u moet onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie.

- Universitaire graad of diploma: u moet beschikken over:
 - een diploma van een voltooide universitaire opleiding (of daarmee overeenkomend niveau) wanneer de normale duur van de opleiding vier jaar of meer bedraagt;
 - of een diploma van een voltooide universitaire opleiding (of daarmee overeenkomend niveau), en relevante werkervaring van ten minste één jaar, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding minstens drie jaar bedraagt (deze werkervaring van één jaar mag niet worden meegerekend in de hieronder vereiste werkervaring na het behalen van het diploma);
 - daarnaast is een doctoraat vereist in een onderdeel van de economie of de econometrie dat relevant is voor het mededingingsbeleid.
- Werkervaring: u moet ten minste vijftien jaar werkervaring hebben opgedaan na het behalen van het universitaire diploma¹, op een niveau waartoe dat diploma toegang geeft, waarvan ten minste tien jaar werkervaring met het verstrekken van technisch economisch advies op gebieden die relevant zijn voor de vacante functie².
- Managementervaring: ten minste vijf jaar van de hierboven genoemde werkervaring moet zijn opgedaan in een managementfunctie op hoog niveau³.
- Talenkennis: u moet een grondige kennis hebben van een van de officiële talen van de Europese Unie⁴ en een behoorlijke kennis van een tweede officiële EU-taal. Het selectiecomité controleert tijdens het (de) sollicitatiegesprek(ken) of u een behoorlijke kennis van een andere officiële EU-taal hebt. Een gedeelte van het sollicitatiegesprek kan in die tweede taal worden gevoerd.
- Leeftijdsgrens: u moet ten minste de volledige ambtstermijn van drie jaar kunnen vervullen alvorens de pensioengerechtigde leeftijd te bereiken. Voor tijdelijk personeel van de Europese Unie is dat aan het einde van de maand waarin de leeftijd van 66 jaar wordt bereikt (zie artikel 47 van de regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden⁵).

Selectie en benoeming

De selectie en benoeming geschieden volgens de bij de Europese Commissie geldende selectie- en aanwervingsprocedures (zie het document over het beleid betreffende leidinggevende ambtenaren⁶).

Voor de selectieprocedure stelt de Europese Commissie een preselectiecomité in. Dat comité analyseert alle sollicitaties, voert een eerste controle uit aan de hand van de toelatingsvoorwaarden en

¹ Werkervaring wordt slechts in aanmerking genomen als het gaat om een feitelijke arbeidsrelatie (nl. een die betrekking heeft op reëel werk, door u tegen betaling verricht als werknemer (alle soorten arbeidsovereenkomsten) of als aanbieder van een dienst. Deeltijdwerk wordt naar rato in aanmerking genomen, dat wil zeggen als percentage van een voltijdse werkweek. Zwangerschaps- en bevallingsverlof, ouderschapsverlof en adoptieverlof worden in aanmerking genomen als het verlof werd opgenomen tijdens een arbeidsovereenkomst. Een al dan niet bezoldigde doctoraatsstudie wordt gelijkgesteld met werkervaring voor een maximale duur van drie jaar, op voorwaarde dat de doctorsgraad met succes is behaald. Elke opgegeven periode kan slechts eenmaal worden meegeteld.

² Vermeld in uw curriculum vitae voor deze jaren de volgende gegevens: 1) titel en taken van de vervulde functies en een beschrijving van de uitgeoefende functie als economisch adviseur; 2) het vakgebied en het niveau in de organisatie waarop de functie is vervuld (aantal hiërarchische lagen boven en onder de vervulde functies), de gebruikte technieken en het doel van het economisch advies; 3) aan wie u economisch advies heeft verstrekt en de rapportagelijnen voor elke beklede functie.

³ Vermeld in uw curriculum vitae voor deze jaren de volgende gegevens: 1) titel en taken van de vervulde managementfuncties, 2) aantal personeelsleden op wie u in deze functies toezicht hield, 3) omvang van de beheerde budgetten, 4) aantal hiërarchische lagen boven en onder de vervulde functies, en 5) aantal collega's in managementfuncties op hetzelfde niveau.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁶ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en
(alleen in het Engels)

gaat na welke kandidaten het beste profiel hebben in het licht van de selectiecriteria om te worden uitgenodigd voor een gesprek met het preselectiecomité.

Na deze gesprekken draagt het preselectiecomité een aantal kandidaten voor voor een gesprek met het Raadgevend Comité benoemingen van de Europese Commissie (CCA). Het CCA besluit welke kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek, daarbij rekening houdend met het besluit van het preselectiecomité.

Kandidaten die worden uitgenodigd voor een gesprek met het CCA, moeten deelnemen aan een assessment van één dag dat wordt afgenomen door externe deskundigen op het gebied van personeelselectie. Op basis van de resultaten van het gesprek en het verslag van het assessment stelt het CCA een shortlist op met de meest geschikte kandidaten voor de functie.

De kandidaten op de shortlist van het CCA hebben vervolgens een gesprek met de commissaris die bevoegd is voor Concurrentie.

Na deze gesprekken neemt de Europese Commissie het besluit tot benoeming.

Bovendien moet de geselecteerde kandidaat voldaan hebben aan de wettelijke verplichtingen in verband met militaire dienst, in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de taken vereist zijn en fysiek fit genoeg zijn om de taken te vervullen.

De geselecteerde kandidaat moet in het bezit zijn of kunnen komen van een geldig certificaat van veiligheidsmachtiging van de nationale veiligheidsdienst. Met een persoonlijke veiligheidsmachtiging verklaart de bevoegde nationale veiligheidsdienst, na een veiligheidsscreening op basis van de toepasselijke nationale veiligheidswetten en -regels, dat de betrokkene tot op een bepaald niveau toegang mag worden verleend tot vertrouwelijke informatie. N.B.: De procedure voor het verkrijgen van een veiligheidsmachtiging kan alleen op verzoek van de werkgever en niet op verzoek van de kandidaat worden ingeleid.

Totdat de persoonlijke veiligheidsmachtiging is afgegeven door de betrokken lidstaat en de veiligheidsprocedure is afgerond met de wettelijk vereiste briefing door het veiligheidsdirectoraat van de Europese Commissie, kan de kandidaat geen toegang krijgen tot gerubriceerde EU-informatie van het niveau CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL of hoger en ook geen vergaderingen bijwonen waar dergelijke informatie wordt besproken.

Gelijke kansen

Overeenkomstig artikel 1 quinquies van het statuut wil de Europese Commissie de strategische doelstelling van gendergelijkheid op alle managementniveaus vóór het einde van haar huidige mandaat bereiken. Zij hanteert derhalve een gelijkekansenbeleid en moedigt sollicitaties aan die kunnen bijdragen tot meer diversiteit, gendergelijkheid en geografisch evenwicht.

Arbeidsvoorwaarden

Het salaris en de arbeidsvoorwaarden zijn vastgelegd in de regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden.

De geselecteerde kandidaat zal worden aangesteld als tijdelijk functionaris overeenkomstig artikel 2, punt a), van de regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden, en een functie uitoefenen die overeenstemt met de basisfunctie van directeur (rang AD14), in salaristrap 1 of 2 naargelang van de duur van de werkervaring.

Het betreft een tijdelijke aanstelling voor drie jaar, die maximaal met twee jaar kan worden verlengd.

Overeenkomstig de regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden, geldt voor nieuwe personeelsleden een proeftijd van negen maanden.

De standplaats is Brussel. De functie is vrijgekomen op 1 augustus 2023.

Onafhankelijkheid en opgave van belangen

Vóór indiensttreding moet u zich ertoe verbinden om onafhankelijk en in het algemeen belang te handelen en opgave doen van belangen die geacht zouden kunnen worden afbreuk te doen aan uw onafhankelijkheid.

Belangrijke informatie voor de kandidaten

De werkzaamheden van de verschillende selectiecomités zijn vertrouwelijk. Het is verboden direct of indirect contact op te nemen met de leden van deze comités of iemand te vragen dat namens u te doen. Alle vragen moeten worden gesteld via het secretariaat van het desbetreffende selectiecomité.

Bescherming van persoonsgegevens

De Europese Commissie verwerkt de persoonsgegevens van sollicitanten zoals vereist bij Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad⁷. Dit geldt met name voor de vertrouwelijkheid en de beveiliging van dergelijke gegevens.

Sollicitatieprocedure

Alvorens te solliciteren, dient u zorgvuldig na te gaan of u aan alle toelatingsvoorwaarden voldoet, met name wat de vereiste diploma's, werkervaring op hoog niveau en talenkennis betreft. Als u niet voldoet aan een van de toelatingsvoorwaarden, wordt u automatisch van de selectieprocedure uitgesloten.

Solliciteren kan op:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

waar u de instructies betreffende de verschillende procedurefasen vindt. U moet een geldig e-mailadres hebben. Dit e-mailadres zal worden gebruikt om uw inschrijving te bevestigen en u tijdens de verschillende fasen van de procedure te informeren. Breng de Europese Commissie daarom op de hoogte van elke wijziging van uw e-mailadres.

Om uw inschrijving te voltooien moet u een curriculum vitae in pdf-formaat uploaden, bij voorkeur in Europass-formaat⁸, en online een schriftelijke motivering (maximaal 8 000 tekens) opstellen. U kunt uw curriculum vitae en uw motivatiebrief indienen in een van de officiële talen van de Europese Unie.

Het is aan u om ervoor te zorgen dat uw sollicitatie correct, grondig en waarheidsgetrouw is.

Zodra u uw online inschrijving hebt afgerond, ontvangt u een e-mail met de bevestiging dat uw sollicitatie is geregistreerd. **Als u geen bevestigingsmail hebt ontvangen, is uw sollicitatie niet geregistreerd!**

Het is niet mogelijk het verloop van uw sollicitatie online te volgen. De Europese Commissie zal rechtstreeks contact met u opnemen in verband met de stand van zaken van uw sollicitatie.

⁷ Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG (PB L 295 van 21.11.2018, blz. 39).

⁸ Informatie over het aanmaken van een Europass-cv vindt u op: <https://europa.eu/europass/nl/create-europass-cv>

Per e-mail verstuurde sollicitaties worden niet aanvaard. Hebt u meer informatie nodig, of ondervindt u technische problemen, dan kunt u een e-mail sturen aan: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

U dient zich tijdig online in te schrijven. Wij raden u met klem aan niet tot het allerlaatste moment te wachten met uw inschrijving, aangezien een online inschrijving door druk internetverkeer en storingen in de internetverbinding soms voortijdig wordt afgebroken, zodat een nieuwe poging nodig is. Zodra de uiterste inschrijvingstermijn is verstreken, kunt u geen gegevens meer invoeren. Laattijdige inschrijvingen worden niet aanvaard.

Uiterste datum voor inschrijving

De inschrijving wordt afgesloten op **5 april 2024 om 12.00 uur 's middags Belgische tijd**. Na dit tijdstip is inschrijven niet meer mogelijk.