

Konkurentsi peadirektoraat (DG COMP)

Teade vaba ametikoha kohta: konkurentsiküsimuste peaökonomit (palgaaste AD 14)

(Ajutise töötaja töölevõtmine vastavalt muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punktile a)

COM/2024/10445

Konkurentsi peadirektoraat

Euroopa Komisjon koos liikmesriikide konkurentsiasutustega tagab vahetult ELi konkurentsieeskirjade täitmise, et parandada turgude toimimist, jälgides, et kõik ettevõtted konkureeriks vastavalt oma seisundile võrdselt ja ausalt. Sellest saavad kasu tarbijad, ettevõtjad ja Euroopa majandus tervikuna.

Euroopa Komisjonis on vahetu täitmise tagamise volitused eelkõige konkurentsi peadirektoraadil.

Konkurentsi peadirektoraadi tegevdirektoraadid moodustavad osa maatriksstruktuurist, mille raames hallatakse peamiste majandussektorite konkurentsipoliitika vahendeid (monopolidevastane võitlus, ühinemised ja riigiabi). Konkurentsi peadirektoraat vastutab ka digiplatvorme ja välisriigi subsideerimise käsitlevate õigusnormide täitmise tagamise eest.

Konkurentsiküsimuste peaökonomit ja tema meeskond abistavad konkurentsi peadirektoraati selle tegevuse majandusliku mõju hindamisel ühinemiste, konkurentsioiguse ja riigiabi ning digiplatvormide ja välisriigi subsideerimise reguleerimise valdkonnas. Tema ja ta meeskond annavad juhiseid majanduse ja ökonomeetria metodoloogilistes küsimustes ELi konkurentsieeskirjade kohaldamisel, aitavad menetleda üksikuid konkurentsijuhtumeid (eelkõige keerukate majandusküsimuste ja kvantitatiivse analüüsiga seotud juhtumeid) ning osalevad spetsiifiliste analüüsivahendite väljatöötamises.

Konkurentsiküsimuste peaökonomit annab konkurentsiküsimustes nõu ka konkurentsiküsimuste eest vastutavale volinikule.

Tegemist on direktori taseme ametikohaga (AD 14). Peaökonomitiga sõlmitakse kolmeaastane leping, mida saab pikendada maksimaalselt kahe aasta võrra.

Pakutav ametikoht

Konkurentsi peadirektoraat otsib uut konkurentsiküsimuste peaökonomisti, kelle ametikoht vabanes 1. augustil 2023. Konkurentsiküsimuste peaökonomit annab aru peadirektorile. Tal on kolm põhiülesannet:

- nõustamine majandus- ja ökonomeetria alastes meetodilistes küsimustes ELi konkurentsieeskirjade kohaldamisel. Ta ei osale poliitika kujundamises, kuid teda võidakse aeg-ajalt kutsuda osalema konkreetsete vahendite väljatöötamises või analüüsis;
- üldine nõustamine konkreetsete konkurentsijuhtumite alal alates algetapist;
- üksikasjalik nõustamine kompleksseid majandusprobleeme sisaldavate oluliste konkurentsijuhtumite osas, eriti juhul, kui on vaja teha keerukat kvantitatiivset analüüsi. Konkurentsiküsimuste peaökonomisti meeskonda kuuluv töötaja võidakse lähetada tööle konkreetse juhtumiga tegelevasse töörühma.

Konkurentsiküsimuste peaökonormati lõplik nõuanne oluliste konkreetsete konkurentsijuhtumite kohta edastatakse konkurentsiküsimuste eest vastutavale volinikule ja vajaduse korral ka volinike kolleegiumile.

Konkurentsiküsimuste peaökonormati meeskonda kuulub ligikaudu 29 spetsialiseerunud ökonormati ja kaks assistenti (kes jagunevad kahte rühma, ja keda juhib kaks rühmajuhti), kellest pooled on alalised ametnikud ja ülejäänud ajutised töötajad. Konkurentsiküsimuste peaökonomist ja tema meeskond teevad vajaduse korral koostööd konkurentsi peadirektoraadi teiste töötajatega, eelkõige nendega, kel on majandusalased eriteadmised.

Ametikoha täitmise ajal võib konkurentsiküsimuste peaökonomist avaldada töid ja tegeleda piiratud ulatuses õpetamistevõimega, kui selline tegevus ei sega tema ametiülesannete täitmist.

Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)

Kandidaadilt nõutakse järgmisi oskusi ja omadusi.

Juhtimisoskused

- Oskus juhtida, motiveerida ja inspireerida kõrgelt kvalifitseeritud ökonormati meeskonda, määrata kindlaks kavasid, eesmärke ja prioriteete, võtta töötajatelt vastu tagasisidet ning anda suuniseid nii tehnilistes kui ka strateegilistes aspektides.
- Väga hea strateegilise mõtlemise võime, võime mõelda uuenduslikult ja viia ellu uuendusi peadirektoraadi pädevusse kuuluvates valdkondades ning tagada nendes teenustele ja tulemustele orienteeritud lähenemisviisi kaudu tulemuslike järelemeetmete võtmine.

Erioskused ja kogemused

- Konkurentsiga seotud küsimuste majanduslike aspektide analüüsi alased tõendatud teadmised ja pädevus, mida kinnitavad kõrgharidust tõendav dokument, kirjutised eelkõige tunnustatud akadeemilistes ajakirjades, nõustamisülesannete täitmine riigiasutustes ning uuringud ja võimalik konsultanditöö konkurentsipoliitika eri valdkondades.
- Lisaks põhikoolitusele spetsialiseerumine tööstusorganisatsioonidele ja/või praktilised kogemused konkreetsete konkurentsijuhtumite analüüsimisel.

Isikuomadused

- Suurepärase suuline ja kirjalik suhtlemisoskus, mis võimaldab tal suhelda tõhusalt ja tulemuslikult asutusesiseste ja -väliste sidusrühmadega.
- Oskus teha koostööd kõrgema tasandi partneritega ning töötada organisatsiooni eri tasanditel.

Nõuded kandidaadile (osalemistingimused)

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **avalduse esitamise tähtpäeval** vastama järgmistele vormilistele tingimustele.

- Kodakondsus: kandidaadil peab olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus.
- Akadeemiline kraad või diplom: kandidaadil peab olema:
 - lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat,

- või lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ning vähemalt üheaastane erialane töökogemus asjaomasel valdkonnas, juhul kui ülikooliõpingute kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat (nimetatud üheaastast erialast töökogemust allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka ei arvestata).
- Lisaks nõutakse doktorikraadi konkurentsipoliitika seisukohast olulises majandus- või ökonomeetria harus.
- Erialane töökogemus: kandidaadil peab olema vähemalt 15-aastane ülikoolijärgne erialane töökogemus¹ tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile. Vähemalt 10 aastat ülikoolijärgsest töökogemusest peab olema saadud ametikohal, mis hõlmab tehnilist majandusnõustamist selle ametikoha jaoks olulistel valdkondades².
- Juhtimiskogemus: vähemalt viis aastat ülikoolijärgsest erialasest töökogemusest peab olema saadud kõrge juhtival ametikohal³.
- Keeleoskus: kandidaadid peavad oskama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt⁴ väga heal tasemel ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel. Valikukomisjon kontrollib vestlus(t)e käigus, kas kandidaat täidab nõuet osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib vestlus (või osa sellest) toimuda selles teises keeles.
- Vanusepiir: kandidaat peab saama enne pensioniea saabumist töötada vähemalt kolmeaastase ametiaja lõpuni. ELi ajutistel töötajatel algab pensioniiga selle kuu lõpus, mil nad saavad 66aastaseks (vt muude teenistujate teenistustingimuste⁵ artikkel 47).

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine toimub vastavalt Euroopa Komisjoni personalivaliku- ja värbamismenetlustele (vt dokument, mis käsitleb kõrgemate ametnike suhtes kohaldatavat poliitikat⁶).

Valikumenetluse raames moodustab Euroopa Komisjon eelvalikukomisjoni. Eelvalikukomisjon analüüsib kõiki kandideerimisavaldusi. Kõigepealt kontrollib ta osalemistingimuste täitmist ja teeb kindlaks kandidaadid, kellel on eespool nimetatud valikukriteeriumide põhjal parim profiil ja kes võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoniga.

Pärast neid vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Nõuandekomitee otsustab eelvalikukomisjoni otsuse põhjal, millised kandidaadid vestlusele kutsutakse.

¹ Erialast töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töövõtjana (mis tahes liiki tööleping) või teenusepakkujana. Osajatööd arvestatakse protsendina tõendatud töötatud täistööajast. Emapuhkust/vanemapuhkust/lapsendamispuhkust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu raames. Doktoritöö (ka tasustamata) käsitletakse erialase töökogemusest (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.

² Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta majandusnõustamisega tegeles, esitama järgmised andmed: 1) ametinimetus ja -ülesanded ning täidetud majandusnõustamisfunktsiooni kirjeldus, 2) tegevusvaldkond ja millisel organisatsiooni tasandil ametikoht paiknes (kõrgemate ja madalamate hierarhiiliste tasemetega arv), 3) keda nõustati ja aruandlusahelad iga ametikoha puhul.

³ Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta töötas juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) juhtiva ametikoha nimetus ja ülesanded, 2) alluvate arv ametikohal/-kohtadel, 3) hallatud eelarvete suurus, 4) kõrgemate ja madalamate juhtimistasandite arv ja 5) sama tasandi kolleegide arv.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁶ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_et
(ainult inglise keeles)

Kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele nõuandekomiteesse, osalevad ka juhtimisalases hindamiskeskuses väliste personalikonsultantide korraldataval hindamisel, mis kestab terve päeva. Vestluse ja hindamiskeskuse aruande põhjal koostab ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee nimekirja kandidaatidest, keda ta peab ametikohale sobivaks.

Nõuandekomitees välja valitud kandidaadid kutsutakse vestlusele Euroopa Komisjoni konkurentsi valdkonna eest vastutava volinikuga.

Pärast neid vestlusi teeb Euroopa Komisjon ametisse nimetamise otsuse.

Lisaks peab väljavalitud kandidaat olema täitnud kõik õiguslikud kohustused seoses sõjaväeteenistusega, esitama asjaomased iseloomustused, mis näitavad tema sobivust töökohustuste täitmiseks, ja olema füüsiliselt võimeline neid täitma.

Väljavalitud kandidaadil peaks olema oma liikmesriigi julgeolekuasutuse väljastatud kehtiv salastatud teabele juurdepääsu luba või võimalus see saada. Tegemist on juurdepääsuloaga, mis antakse isikule haldusotsusega pärast seda, kui ta on läbinud liikmesriigi pädeva julgeolekuasutuse kontrolli kooskõlas kohaldatavate siseriiklike julgeolekualaste õigusnormidega, ning mis tõendab, et isikule võib anda juurdepääsu teatava tasemeni salastatud teabele. (NB! Juurdepääsuloa saamiseks vajaliku menetluse saab alata ainult tööandja, mitte aga isik ise.)

Kandidaat ei saa juurdepääsu teabele, mille ELi salastatud teabe tase on CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL või kõrgem, ning ta ei või osaleda koosolekutel, kus sellist teavet arutatakse, enne kui asjaomane liikmesriik on andnud talle juurdepääsuloa ning julgeolekukontrolli menetlus on lõpule viidud ja Euroopa Komisjoni julgeolekudirektoraat on andnud talle selle raames julgeolekuülevaate, nagu see on õigusaktidega ette nähtud.

Võrdsed võimalused

Vastavalt personalieeskirjade artiklile 1d taotleb Euroopa Komisjon strateegilist eesmärki saavutada oma praeguse ametiaja lõpuks sooline võrdõiguslikkus kõigil juhtimistasanditel ning kohaldab võrdsed võimaluste poliitikat, kutsudes üles selliste avalduste esitamisele, mis võiksid kaasa aidata suuremale mitmekesisusele, soolisele võrdõiguslikkusele ja üldisele päritoluriikide tasakaalule.

Teenistustingimused

Palk ja teenistustingimused on sätestatud Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes.

Väljavalitud kandidaat võetakse vastavalt muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punktile a ajutise töötajana tööle ametikohale, mis vastab direktori põhiametikohale palgaastmega AD 14. Väljavalitud kandidaadile määratakse sõltuvalt tema eelnevast erialasest töökogemusest kõnealuse palgaastme 1. või 2. järk.

See on ajutine ametikoht kolmeaastase lepinguga, mida saab pikendada maksimaalselt kahe aasta võrra.

Juhime väljavalitud kandidaadi tähelepanu sellele, et muude teenistujate teenistustingimuste kohaselt peavad kõik uued töötajad läbima üheksakuulise katseaja.

Töökoht asub Brüsselis. Ametikoht on vakantne alates 1. augustist 2023.

Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Enne ametikohale asumist peab väljavalitud kandidaat kinnitama, et ta kohustub tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad ohustada tema sõltumatust.

Oluline teave kandidaatidele

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud võtta otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel ühendust valikukomisjoni liikmetega. Kõik järelepärimised tuleb saata asjaomase valikukomisjoni sekretariaadile.

Isikuandmete kaitse

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725⁷. Eriti pööratakse tähelepanu isikuandmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

Avalduste esitamise kord

Kontrollige enne kandideerimisavalduse esitamist hoolikalt, kas Te täidate kõik osalemistingimused („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi, kõrgel juhtival ametikohal töötamise kogemuse ning keelteoskuse kohta kehtestatud nõuded. Kandidaadid, kes osalemistingimusi ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Kandideerimisavalduse esitamiseks tuleb registreeruda internetis järgmisel veebisaidil ja järgida valikumenetluse eri etappe käsitlevaid juhiseid:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada, kui Teie e-posti aadress muutub.

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus, eelistatavalt Europass CV formaadis⁸ elulookirjeldus ja täita veebis motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Teie huvides on tagada, et Teie avaldus on täpne, põhjalik ja tõene.

Veebipõhise registreerumise lõpetamisel saate e-kirja, milles kinnitatakse, et Teie avaldus on registreeritud. **Kui Te e-kirjaga kinnitust ei saa, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega kandideerimisavalduse asjus ise ühendust.

E-postiga saadetud avaldusi vastu ei võeta. Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saatke e-kiri aadressil HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata avalduse esitamisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast avalduse esitamise lõppkuupäeva möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

Avalduste esitamise tähtaeg

⁷ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).

⁸ Europassi CV vormi kohase elulookirjelduse koostamise õpetuse leiate veebiaadressilt <https://europa.eu/europass/et/create-europass-cv>

Avalduse esitamise lõppkuupäev on **5.4.2024 kell 12.00** päeval Brüsseli aja järgi. Hiljem ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.