

## **Генерална дирекция „Конкуренция“ (ГД „Конкуренция“)**

Обява за свободно работно място за длъжността главен икономист в областта на конкуренцията (степен AD 14)

(Назначаване на срочно нает служител съгласно член 2, буква а) от Условията за работа на другите служители)

COM/2024/10445

### **Кои сме ние**

Комисията, заедно с националните органи в областта на защитата на конкуренцията, прилага пряко правилата на ЕС в областта на конкуренцията, за да се подобри функционирането на пазарите. Тя предприема необходимите мерки всички предприятия да се конкурират равноправно и справедливо въз основа на своите качества. Това носи ползи за потребителите, предприятията и европейската икономика като цяло.

В рамките на Комисията основната отговорност за упражняването на тези преки правомощия за прилагане е поверена на генерална дирекция „Конкуренция“ (ГД „Конкуренция“).

Оперативните дирекции в ГД „Конкуренция“ са част от матрична структура, в която различните инструменти в областта на конкуренцията (антитръст, сливания и държавна помощ) се управляват в рамките на ключови сектори на икономиката. ГД „Конкуренция“ отговаря също така и за прилагането на уредбата в областта на цифровите платформи и чуждестранните субсидии.

Главният икономист в областта на конкуренцията и неговият екип подпомагат ГД „Конкуренция“ при оценяването на икономическото отражение на действията на Комисията в областта на сливанията, антитръста, държавната помощ и регулирането на цифровите платформи и на чуждестранните субсидии. Главният икономист в областта на конкуренцията и неговият екип предоставят насоки по проблеми от методическо естество, свързани с икономиката и иконометрията, при прилагането на правилата на ЕС в областта на конкуренцията, допринасят за отделни дела в областта на конкуренцията (по-специално такива, свързани със сложни икономически въпроси и количествен анализ) и допринасят за разработването на специфични инструменти или анализ.

Главният икономист в областта на конкуренцията също така предоставя съвети по въпроси, свързани с конкуренцията, на комисаря по въпросите на конкуренцията.

Длъжността е на равнище директор (AD 14). Назначението е временно, за период от 3 години, и може да бъде подновено за най-много 2 години.

### **Какво предлагаме**

ГД „Конкуренция“ търси заместник за позицията на главен икономист в областта на конкуренцията, която се освободи на 1 август 2023 г. Главният икономист в областта на конкуренцията работи под прякото ръководство на генералния директор. Той изпълнява три основни задачи:

- Предоставяне на насоки по методологични въпроси от икономически и иконометричен характер във връзка с прилагането на правилата на ЕС за конкуренцията. Той не участва в дейности по създаване на политики, но понякога може да бъде призован да допринесе за разработването на специфични инструменти или анализи.

- Предоставяне на общи насоки по отделни дела в областта на конкуренцията още от ранния етап на съответното дело.
- Предоставяне на подробни насоки по най-важните дела в областта на конкуренцията, свързани със сложни икономически проблеми, и по-специално тези, за които се изискват усъвършенствани количествени анализи. Служител, назначен в екипа на главния икономист в областта на конкуренцията, може да бъде зачислен в екип, който работи по определено дело.

Главният икономист в областта на конкуренцията предоставя окончателен съвет по важни дела в областта на конкуренцията както на комисаря по въпросите на конкуренцията, така и, по целесъобразност, на колегиума на членовете на Комисията.

Главният икономист в областта на конкуренцията разполага със собствен екип от около 29 специализирани икономисти и двама асистенти (разпределени в два отдела и управлявани от двама началници на отдел), половината от които са постоянни служители, а останалите са срочно наети служители. Когато е уместно, главният икономист в областта на конкуренцията и неговият екип си взаимодействат с останалите служители на ГД „Конкуренция“, и по-специално с тези, които имат икономически познания.

Докато заема поста, главният икономист в областта на конкуренцията може да прави публикации и да изнесе ограничен брой преподавателски лекции, при условие че това не влияе на неговия мандат.

### **Какви кандидати търсим (критерии за подбор)**

Кандидатите трябва да притежават:

#### **Управленски умения**

- Способност да ръководи, мотивира и вдъхновява екип от висококвалифицирани икономисти, да определя планове, цели и приоритети, да търси принос от служителите и да предоставя насоки както по технически, така и по стратегически въпроси.
- Много добра способност за стратегическо и оригинално мислене, способност да въвежда иновации в областите, покривани от генералната дирекция, както и да гарантира тяхното ефективно прилагане чрез подход, ориентиран към услугите и резултатите.

#### **Специализирани умения и опит**

- Доказани познания и компетенции в анализа на икономическите аспекти на свързани с конкуренцията проблеми, за което свидетелства значим академичен опит, който личи по-конкретно от публикации в реномирани академични издания, изпълнявал е съветнически функции за публични органи, извършвал е проучвания и по възможност консултантска дейност в различни области на политиката в областта на конкуренцията.
- В допълнение към основната му квалификация, специализация в промишлена организация и/или практически опит в анализа на отделни дела в областта на конкуренцията.

#### **Лични качества**

- Отлични умения за устна и писмена комуникация, които ще му позволят да общува ефикасно и ефективно с вътрешни и външни заинтересовани страни.

- Способност да си сътрудничи с партньори на високо равнище, както и да работи на различни организационни равнища.

### **Изисквания към кандидатите (изисквания за допустимост)**

До етапа на подбор ще бъдат допуснати само кандидатите, които **към крайния срок за подаване на кандидатурите** отговарят на следните формални изисквания:

- Гражданство: кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз.
- Степен или диплома за висше образование: кандидатите трябва да имат:
  - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е 4 или повече години;
  - или образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне 1 година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне 3 години (този едногодишен професионален опит не може да се включва в изисквания по-долу следдипломен професионален опит);
  - в допълнение от кандидатите се изисква да са защитили докторска дисертация в област на икономиката или иконометрията, свързана с политиката в областта на конкуренцията.
- Професионален опит: кандидатите трябва да имат най-малко 15 години следдипломен професионален опит<sup>1</sup> на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации. Най-малко 10 години от следдипломния професионален опит трябва да е придобит на длъжност, която включва предоставянето на технически съвети в областта на икономиката в сфери, от значение за настоящата позиция<sup>2</sup>.
- Управленски опит: поне 5 години от следдипломния професионален опит трябва да са придобити на висша ръководна длъжност<sup>3</sup>.
- Езици: кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз<sup>4</sup> и задоволително още един от тези официални езици. Комисиите за подбор ще проверят по време на събеседването(ията) дали кандидатите отговарят на изискването за задоволително владение на друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждане на (част от) събеседването на този друг език.

---

<sup>1</sup> Професионалният опит се взема под внимание само ако представлява действителни трудови отношения, които се определят като действително полагане на труд срещу заплащане като служител (на всякакъв вид договор) или доставчик на услуга. Професионалните дейности на непълно работно време се изчисляват пропорционално въз основа на удостоверения процент изработени часове на пълно работно време. Отпуск по майчинство/родителски отпуск/отпуск за осиновяване се взема предвид, ако е по трудов договор. Докторантурите се приравняват на професионален опит дори когато са неплатени, но за период от максимум три години, при условие че докторантурата е успешно завършена. Даден период може да се зачита само веднъж.

<sup>2</sup> В автобиографията си кандидатите трябва да посочат ясно за всички години, през които са придобили съветнически опит в областта на икономиката: 1) наименование и роля на заеманата длъжност и описание на изпълняваната съветническа функция в областта на икономиката; 2) тематичната област, както и на кое равнище в организацията се е намирала позицията (брой йерархични равнища над и под нея), използваните техники и целта на съветите в областта на икономиката; 3) за кого са били предназначени съветите и йерархичната структура за всяка длъжност.

<sup>3</sup> В автобиографията си кандидатите следва ясно да посочат за всички години, през които са придобили управленски опит: 1) наименованието и естеството на заеманите управленски длъжности; 2) броя на подчинените служители за тези длъжности; 3) размера на управлявания бюджет; 4) броя на йерархичните нива над и под заеманите длъжности; и 5) броя на длъжностите на същото ниво.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

- Възрастова граница: кандидатите трябва да могат да изпълнят поне целия 3-годишен мандат преди достигане на възрастта за пенсиониране, която за срочно наетите служители на Европейския съюз е фиксирана в края на месеца, през който лицето навършва 66 години (вж. член 47 от Условиата за работа на другите служители<sup>5</sup>).

## Подбор и назначаване

Подборът и назначаването ще бъдат извършени съгласно процедурите за подбор и наемане на работа на служители на Европейската комисия (вж. документа относно политиката по отношение на висшите служители<sup>6</sup>).

Като част от процедурата за подбор Европейската комисия сформира комисия за предварителен подбор. Тази комисия анализира всички кандидатури, извършва първоначална проверка на допустимостта и определя кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на посочените по-горе критерии за подбор и които може да бъдат поканени на събеседване с нея.

След тези събеседвания комисията за предварителен подбор изготвя своите заключения и предлага списък на кандидатите за следващи събеседвания с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия. Вземайки предвид заключенията на комисията за предварителен подбор, ККН решава кои кандидати да бъдат поканени на събеседване.

Кандидатите, които са поканени на събеседване с ККН, участват в целодневно оценяване за ръководни кадри по модела „център за оценяване“, което се извършва от външни консултанти по наемане на персонал. С оглед на резултатите от събеседването и доклада от центъра за оценяване ККН изготвя списък с кандидати, които счита за подходящи за длъжността.

Лицата от списъка с предварително подбрани кандидати, изготвен от ККН, ще преминат събеседване с члена на Комисията, отговарящ за конкуренцията.

След тези събеседвания Европейската комисия взема решението за назначаване.

Избраният кандидат трябва да е изпълнил законовите си задължения по отношение на военната служба, да представи подходящи доказателства, свидетелстващи за годността му да изпълнява служебните си задължения, и да е физически годен да изпълнява тези задължения.

Избраният кандидат следва да притежава или да бъде в състояние да получи валидно разрешение за достъп до класифицирана информация от своя национален орган по сигурността. Личното разрешение за достъп до класифицирана информация представлява административно решение, което се взема след приключването на проучване за надеждност, извършвано от компетентния национален орган по сигурността на държавата на лицето в съответствие с приложимите законови и подзаконовни актове в областта на националната сигурност, и с което се удостоверява, че на дадено физическо лице може да бъде предоставен достъп до класифицирана информация до определено ниво. (Следва да се отбележи, че процедурата, необходима за получаване на разрешение за достъп до класифицирана информация, може да бъде започната единствено по искане на работодателя, а не от отделните кандидати.)

Докато съответната държава членка не издаде личното разрешение за достъп до класифицирана информация и докато не бъде приключена процедурата по проучването за надеждност с нормативно изисквания инструктаж от Дирекцията по сигурността на Европейската комисия, кандидатът не може да получи достъп до класифицирана информация на ЕС (КИЕС) с ниво на класификация CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL или по-високо, нито да присъства на заседания, на които се обсъжда такава КИЕС.

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>6</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_bg](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_bg)  
(съществува само на английски език)

## **Равни възможности**

В съответствие с член 1г от Правилника за персонала Европейската комисия си е поставила стратегическа цел да постигне равенство между половете на всички нива на управление до края на текущия си мандат и прилага политика на равни възможности, като насърчава подаването на кандидатури, които биха могли да допринесат за по-голямо многообразие, равенство между половете и цялостен географски баланс.

## **Условия за работа**

Заплатата и условията за работа са определени в Условията за работа на другите служители.

Избраният кандидат ще бъде назначен като срочно нает служител съгласно член 2, буква а) от Условията за работа на другите служители и ще заема позиция, съответстваща на типовата длъжност на директор със степен AD14. В зависимост от продължителността на предходния си професионален опит той ще бъде назначен в стъпка 1 или стъпка 2 на тази степен.

Това е временно назначение за период от 3 години, което може да бъде подновено за максимум 2 години.

На избрания кандидат се обръща внимание, че съгласно Условията за работа на другите служители всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

Мястото на работа е Брюксел. Длъжността е свободна от 1 август 2023 г.

## **Независимост и декларация на интереси**

Преди да встъпи в длъжност, от избрания кандидат ще се изиска да декларира ангажимента си да действа независимо в полза на обществен интерес и да декларира всички интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи независимостта му.

## **Важна информация за кандидатите**

На кандидатите се напомня, че работата на комисиите за подбор е поверителна. На кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членовете на тези комисии. Всички запитвания трябва да бъдат адресирани до секретариата на съответната комисия.

## **Защита на личните данни**

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета<sup>7</sup>. Това се отнася по-специално до поверителността и сигурността на тези данни.

## **Процедура за кандидатстване**

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост („Изисквания към кандидатите“), и по-специално на изискванията относно вида диплома, професионалния опит на висша длъжност и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

---

<sup>7</sup> Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате в интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи на процедурата. Поради това следва да уведомявате Европейската комисия за всяка промяна на Вашия адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да качите автобиографията си във формат PDF, за предпочитане като използвате формата за автобиография „Европас“<sup>8</sup>, и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака). Вашата автобиография и мотивационното Ви писмо могат да бъдат подадени на който и да е от официалните езици на Европейския съюз.

Във Ваш интерес е да се уверите, че кандидатурата Ви е точна, изчерпателна и вярна.

След като приключите онлайн регистрацията си, ще получите електронно писмо с потвърждение, че кандидатурата Ви е регистрирана. **Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!**

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас относно състоянието на Вашата кандидатура.

**Кандидатурите, изпратени по електронна поща, няма да бъдат приемани.** За повече информация и/или при евентуални технически проблеми, моля, изпратете електронно писмо на адрес:  
[HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията си в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане на срока за регистрация повече няма да можете да въвеждате данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

### **Краен срок**

Крайният срок за регистрация е **5.4.2024 г. в 12,00 ч. на обяд брюкселско време**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

---

<sup>8</sup> Информация за това как да създадете автобиографията си във формат „Европас“ онлайн, можете да намерите на следния интернет адрес: <https://europa.eu/europass/bg/create-europass-cv>