

Ard-Stiúrthóireacht na hIomaíochta (AS COMP)

Foilsíú folúntais le haghaidh fheidhm an Phríomheacnamaí Iomaíochta (grád AD 14)

(Fostú Baill Foirne Shealadaigh faoi Airteagal 2(a) de Choinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile)

COM/2024/10445

Cé sinn féin

Is é an Coimisiún, i gcomhar leis na húdaráis iomaíochta náisiúnta, a fhorfheidhmíonn go díreach rialacha iomaíochta an Aontais Eorpaigh chun margáí a chur ag feidhmiú ar bhealach níos fearr, trí dheimhin a dhéanamh de go bhfuil iomaíocht chóir chothrom ann idir na cuideachtaí uile de réir a bhfiúntais féin. Téann sé sin chun tairbhe do thomhaltóirí, do ghnólachtaí agus do gheilleagar na hEorpa ina iomláine.

Laistigh den Choimisiún, is í Ard-Stiúrthóireacht na hIomaíochta (AS COMP), thar aon seirbhís eile, atá freagrach as na cumhachtaí forfheidhmiúcháin dhírigh sin.

Tá sna stiúrthóireachtaí oibríochtúla laistigh de AS COMP ina gcuid de struchtúr maitrise ina mbainistítear na hionstraimí iomaíochta éagsúla (in aghaidh trastaí, cumaisc agus Státchabhair) i bpríomhearnálacha den gheilleagar. Tá AS COMP freagrach freisin as rialacháin na n-ardán digiteach agus na bhfóirdheontas eachtrach a fhorfheidhmiú.

Cuidíonn an Príomheacnamaí um Iomaíocht agus a fhoireann le AS COMP chun meastóireacht a dhéanamh ar thionchar eacnamaíoch a cuid gníomhaíochtaí i réimsí na gcumasc, na ndlíthe in aghaidh trastaí, na státchabhrach agus rialáil na n-ardán digiteach agus na rialála i leith fordheontais eachtracha. Cuireann sé féin agus a fhoireann treoraíocht ar fáil maidir le saincheisteanna modheolaíochta a bhaineann le heacnamaíocht agus eacnaiméadracht i leith chur i bhfeidhm rialacha iomaíochta an Aontais, bíonn sé páirteach i gcásanna iomaíochta aonair (go háirithe cásanna a bhaineann le saincheisteanna casta eacnamaíocha agus anailísiú cainníochtúil), agus bíonn sé páirteach i bhforbairt ionstraimí sonracha nó in anailísiú sonracha.

Tugann an Príomheacnamaí um Iomaíocht comhairle faoi chúrsaí iomaíochta don Chomhalta den Choimisiún atá freagrach as Iomaíocht.

Is ar leibhéal Stiúrthóra atá an post (AD 14). Is sannachán sealadach 3 bliana é, tréimhse a fhéadfar a athnuachan go ceann 2 bhliain ar a mhéad.

An tairiscint

Tá AS COMP ag lorg duine nua le haghaidh phost an Phríomheacnamaí um Iomaíocht, post atá ar fáil ón 1 Lúnasa 2023 ar aghaidh. Tuairisceoidh an Príomheacnamaí um Iomaíocht go díreach don Ard-Stiúrthóir. Beidh trí phríomhchúram air:

- Treoraíocht a thabhairt maidir le saincheisteanna modheolaíochta na heacnamaíochta agus na heacnaiméadrachta a bhaineann le cur i bhfeidhm rialacha iomaíochta an Aontais. Ní ghlacfaidh sé páirt i ngníomhaíochtaí ceaptha beartas ach ó am go chéile ach féadfar iarraidh air rannchuidiú le forbairt ionstraimí sonracha nó le hanailísiú sonracha.
- Treoraíocht ghinearálta i gcásanna iomaíochta aonair ó na céimeanna tosaigh ar aghaidh.
- Treoraíocht mhionsonraithe maidir leis na cásanna iomaíochta is tábhachtaí a bhaineann le saincheisteanna casta eacnamaíocha, go háirithe iad siúd a éilíonn anailísiú cainníochtúil

sofaisticiúil. Féadfar ball foirne arna cheapadh i bhfoireann an Phríomheacnamaí Iomaíochta a thabhairt ar iasacht le bheith ag obair i bhfoireann cháis shonrach.

Cuirfear a chomhairle dheiridh faoi chásanna iomaíochta aonair tábhachtacha ar fáil don Chomhaltas den Choimisiún atá freagrach as Iomaíocht agus, i gcás inarb iomchuí, do Cholaiste na gCoimisinéirí.

Tá foireann thiomnaithe ag an bPríomheacnamaí Iomaíochta ina bhfuil thart ar 29 eacnamaí speisialaithe agus dhá chúntóir (scaipthe thar dhá aonad agus á mbainistiú ag dhá cheann aonaid), ar oifigigh bhuana agus gníomhairí sealadacha eile a leath. Déanfaidh an Príomheacnamaí Iomaíochta agus a fhoireann idirghníomhú de réir mar is iomchuí le baill foirne eile AS COMP, go háirithe leo siúd a bhfuil saineolas eacnamaíoch acu.

Le linn an tsannacháin, féadfaidh an Príomheacnamaí Comórtais páipéir a fhoilsiú agus sannacháin teagaisc theoranta a dhéanamh ar choinníoll nach gcuirfidh siad isteach ar a shainordú.

Cad atá á lorg againn (na critéir roghnúcháin)

iarrthóirí a bhfuil na scileanna seo a leanas acu:

Scileanna bainistíochta

An cumas foireann eacnamaíthe ardoilte a stiúradh, a spreagadh agus a ghríosú, pleananna, cuspóirí agus tosaíochtaí a shainiú, ionchur a lorg ó bhaill foirne agus treoraíocht a thabhairt maidir le ngnéithe teicniúla agus straitéiseacha araon.

- Ardinniúlacht sa smaoineamh straitéiseach, inniúlacht láidir smaoineamh go húr agus nuáil a dhéanamh sna réimsí a chumhdaíonn an Ard-Stiúrthóireacht, agus a chinntiú go ndéantar obair leantach éifeachtúil ina leith trí chur chuige atá dírithe ar sheirbhís agus ar thorthaí.

Sainscileanna agus saintaithí

- Eolas agus inniúlacht chruthaithe i ngnéithe eacnamaíocha de shaincheisteanna iomaíochta a anailísiú, agus taifead acadúil láidir arb iad na nithe seo a leanas, go háirithe, atá ina bhfianaise orthu: foilseacháin in irisí acadúla cáiliúla, comhlíonadh feidhmeanna comhairleacha do chomhlachtaí poiblí, staidéar agus b'fhéidir obair chomhairliúcháin i réimsí éagsúla an beartais iomaíochta.
- In éineacht lena bhunoiliúint, speisialtóireacht san eagrú tionsclaíoch agus/nó taithí phraiticiúil ar chásanna iomaíochta aonair a anailísiú.

Buanna pearsanta

- Sárscileanna cumarsáide labhartha agus scríofa, lena mbeidh sé in ann cumarsáid éifeachtúil éifeachtach a dhéanamh le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha.
- An cumas oibriú i gcomhar le hidirghabhálaithe ar leibhéal sinsearach, chomh maith le hoibriú ar leibhéal éagsúla den eagraíocht.

Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí (ceanglais incháilitheachta)

Ní chuirfear san áireamh le haghaidh na céime roghnúcháin ach iarrthóirí a chomhlíonfaidh na ceanglais fhoirmiúla seo a leanas **faoin sprioc-am maidir le hiarratais**:

- Náisiúntacht: Ní mór d'iarrthóirí a bheith ina saoránaigh de Bhallstát den Aontas Eorpach.

- Céim ollscoile nó diplóma: Ní mór d'iarrthóirí:
 - Leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh diplóma amach dá bharr i gcás ina bhfuil an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó ar fad;
 - Sin nó leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh diplóma amach dá bharr agus taithí ghairmiúil iomchuí bliana amháin ar a laghad i gcás ina bhfuil an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad ar fad (ní féidir an bhliain amháin sin de thaithí ghairmiúil a chur san áireamh sa taithí ghairmiúil iarchéime a iarrtar thíos).
 - Ina theannta sin, tá dochtúireacht i mbrainse den eacnamaíocht nó den eacnaiméadracht a bhaineann le beartas iomaíochta ina cheanglas.
- Taithí ghairmiúil: Ní mór d'iarrthóirí taithí ghairmiúil iarchéime 15 bliana ar a laghad a bheith acu¹ ar leibhéal ar féidir tosú air leis na cáilíochtaí dá dtagraítear thuas. Ní mór 10 mbliana ar a laghad den taithí ghairmiúil iarchéime a bheith faighte acu i bhfeidhm lena mbaineann comhairle eacnamaíoch theicniúil a sholáthar i réimsí atá ábhartha don phost seo².
- Taithí bhainistíochta: Ní mór 5 bliana ar a laghad den taithí ghairmiúil iarchéime a bheith faighte acu i bhfeidhm bhainistíochta ardleibhéil³.
- Teangacha: Ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh⁴ agus eolas sásúil ar cheann eile de na teangacha oifigiúla sin. Deimhneoidh na painéil roghnúcháin le linn na n-agallamh an gcomhlíonann iarrthóirí an ceanglas maidir le heolas sásúil ar cheann eile de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh. D'fhéadfaí an t-agallamh nó cuid den agallamh a dhéanamh sa teanga eile sin mar chuid den tástáil sin.
- Teorainn aoise: Ní mór do na hiarrthóirí a bheith in ann an sainordú iomlán 3 bliana ar a laghad a chur i gcrích sula mbainfidh siad an ghnáthaois scoir amach, aois atá sainithe, do chomhaltaí d'fhoireann shealadach an Aontais Eorpaigh, mar dheireadh na míosa inar shlánaigh an duine 66 bliana (féach Airteagal 47 de Choinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile⁵).

Roghnú agus ceapadh

Is de réir nósanna imeachta roghnúcháin agus earcaíochta an Choimisiúin Eorpaigh a dhéanfar an roghnú agus an ceap (féach: An Doiciméad ar Bheartas Oifigeach Sinsearach⁶).

¹ Ní chuirtear taithí ghairmiúil san áireamh ach amháin más caidreamh oibre iarbhrí atá i gceist léi, caidreamh arb é an sainmhíniú atá air fíorobair a bhfuairas pá aisti i gcáil fostaí (ar aon chineál conartha) nó soláthraí seirbhíse. Is ar bhonn *pro rata* a dhéanfar gníomhaíochtaí gairmiúla a rinneadh ar bhonn páirtaimseartha a ríomh, de réir an chéatadán dheimhneithe de na huaireanta lánaimseartha a d'obair an t-iarrthóir. Tá saoire mháithreachais/saoire do thuismitheoirí/saoire chun páiste a uchtú san áireamh más faoi chuimsiú conradh oibre a glacadh an tsaoire sin. Is cuid den taithí ghairmiúil í céim dhochtúireachta, fiú amháin nuair nach dochtúireacht ar pá í, ach uastréimhse 3 bliana amháin atá i gceist sa chás sin, agus ar choinníoll gur éirigh leis an iarrthóir an dochtúireacht a bhaint amach. Ní féidir tréimhse a chomhaireamh ach uair amháin.

² Ba cheart d'iarrthóirí na nithe seo a leanas a shonrú go soiléir ina *curriculum vitae* i gcás na mblianta uile ina bhfuair siad taithí chomhairleach eacnamaíoch: (1) teideal agus ról an phoist a bhí acu agus tuairisc ar an bhfeidhm chomhairleach eacnamaíoch a bhí acu; (2) an réimse ábhair agus an leibhéal san eagraíocht ar a raibh an post (an líon sraitheanna ordlathais os cionn an phoist agus faoina bhun), na teicnící a úsáideadh agus an fáth a bhí leis an gcomhairle eacnamaíoch; (3) tairbhí na comhairle agus na línte tuairiscithe le haghaidh gach poist a bhí acu.

³ Maidir leis na blianta uile ina bhfuair na hiarrthóirí taithí bhainistíochta, ba cheart dóibh a léiriú go soiléir ina *curriculum vitae*: (1) teideal agus ról na bpost bainistíochta a bhí acu; (2) na líonta ball foirne a ndearna siad maoirseacht orthu sna poist sin; (3) méid na mbuiséad a bhainistigh siad; (4) an líon sraitheanna ordlathais os a gcionn agus faoina mbun; agus (5) an líon piaraí.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁶ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_ga

Mar chuid den phróiseas roghnúcháin seo, cuirfidh an Coimisiún Eorpach painéal réamhroghnúcháin ar bun. Déanfaidh an painéal sin anailísiú ar na hiarratais go léir, rachaidh sé ar aghaidh leis an gcéad fhíorú incháilitheachta agus sainaithneoidh sé na hiarrthóirí a bhfuil na próifílí is fearr acu i bhfianaise na gcritéar roghnúcháin atá luaite thuas, iarrthóirí a bhféadfaí cuireadh a thabhairt dóibh agallamh a dhéanamh leis an bpainéal réamhroghnúcháin.

I ndiaidh na n-agallamh sin, tarraingeoidh an painéal réamhroghnúcháin suas a thuairimí agus molfaidh sé liosta iarrthóirí le haghaidh agallaimh eile le Coiste Comhairleach an Choimisiúin Eorpaigh um Cheapacháin (CCA). Cuirfidh CCA na tuairimí ón bpainéal réamhroghnúcháin san áireamh agus é ag cinneadh cé na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Glacfaidh na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh le CCA dóibh páirt in ionad measúnaithe bainistíochta a mhairfidh lá iomlán agus a reáchtálfaidh comhairleoirí earcaíochta seachtracha. Agus torthaí an agallaimh agus tuarascáil an ionaid measúnaithe á gcur san áireamh aige, tiomsóidh CCA gearrliosta d'iarrthóirí a mheasann sé a bheadh oiriúnach don fheidhm.

Is é an Comhalta den Choimisiún atá freagrach as Iomaíocht a chuirfidh agallamh ar na hiarrthóirí ar ghearrliosta CCA.

I ndiaidh na n-agallamh sin, déanfaidh an Coimisiún Eorpach an cinneadh ceapacháin.

Ní mór don iarrthóir a roghnófar aon oibleagáid dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige, teistiméireachtaí carachtair cuí a chur ar fáil maidir lena oiriúnaí atá sé i dtaca lena chuid dualgas a dhéanamh, agus a bheith in ann ag a chuid dualgas ó thaobh folláine coirp de.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar deimhniú bailí imréitigh slándála óna údarás náisiúnta slándála a bheith aige nó a bheith in ann an deimhniú sin a fháil. Is cinneadh riaracháin é an t-imréiteach slándála pearsanta a dhéantar i ndiaidh grinmfhiosrúchán slándála a chur i gcrích, grinmfhiosrúchán a rinne údarás náisiúnta slándála inniúil an iarrthóra i gcomhréir leis na dlíthe agus na rialacháin náisiúnta slándála is infheidhme, agus lena ndeimhnítear go bhféadfar cead a thabhairt do dhuine aonair rochtain a fháil ar fhaisnéis rúnaicmithe suas le leibhéal áirithe. (Tabhair do d'aire gur ar iarraidh an fhostóra amháin is féidir tús a chur leis an nós imeachta is gá maidir le himréiteach slándála, agus ní ar iarraidh an iarrthóra).

Ní bheidh rochtain ag an iarrthóir ar fhaisnéis rúnaicmithe an Aontais Eorpaigh (FRAE) ar an leibhéal CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL nó os a chionn sin, agus ní fhreastalóidh an t-iarrthóir ar aon chruinniú ag a bpléifear FRAE den sórt sin, go dtí go dtabharfaidh an Ballstát lena mbaineann uaidh an t-imréiteach slándála pearsanra agus go gcuirfean an nós imeachta imréitigh i gcrích leis an seisiún faisnéise, a bhfuil ceangal dlí leis, ó Stiúrthóireacht Slándála an Choimisiúin.

Comhdheiseanna

I gcomhréir le hAirteagal 1d de na Rialacháin Foirne, tá cuspóir straitéiseach á shaothrú ag an gCoimisiún an comhionannas inscne a bhaint amach ar gach leibhéal bainistíochta faoi dheireadh a shainordaithe reatha agus cuireann sé beartas comhdheiseanna i bhfeidhm lena spreagtar iarratais a d'fhéadfadh cur leis an éagsúlacht, leis an gcomhionannas inscne agus leis an gcothromaíocht gheografach fhoriomlán.

Coinníollacha fostaíochta

Tá na tuarastail agus na coinníollacha fostaíochta leagtha síos i gCoinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile.

Is ina Chomhalta den Fhoireann Shealadach, faoi Airteagal 2(a) de Choinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile, a earcófar an t-iarrthóir a roghnófar, i seilbh feidhm a chomhfhreagraíonn don phost bunúsach mar Stiúrthóir ag grád AD 14. Rangófar é ag céim 1 nó céim 2 laistigh den ghrád sin, de réir fhad a thaithí gairmiúla roimhe sin.

Is sannachán sealadach 3 bliana é agus féadfar é a athnuachan go ceann tréimhse 2 bhliain ar a mhéad.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar a thabhairt dá aire go gceanglaítear faoi Choinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile nach mór do gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh 9 mí a chur i gcrích agus toradh sásúil uirthi.

Is sa Bhruiséil atá an t-ionad oibre. Tá an folúntas ann ón 1 Lúnasa 2023 ar aghaidh.

Neamhspleáchas agus dearbhú leasanna

Sula rachaidh an t-iarrthóir a roghnófar i mbun a chuid dualgas, cuirfear de cheangal air dearbhú a thabhairt go bhfuil sé tiomanta a bheith ag gníomhú go neamhspleách ar mhaithe leis an bpobal, agus dearbhú a thabhairt maidir le haon leas atá aige a d'fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas.

Eolas tábhachtach d'iarrthóirí

Cuirtear i gcuimhne d'iarrthóirí gur faoi rún atá an obair a dhéanann na painéil roghnúcháin. Tá cosc ar iarrthóirí dul i dteagmháil, go díreach nó go hindíreach, le comhaltaí na bpainéal sin, agus tá cosc ar dhuine ar bith eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Ní mór gach fiosrúchán a sheoladh chuig rúnaíocht an phainéil ábhartha.

Sonraí pearsanta a chosaint

Áiríteoidh an Coimisiún go bpróiseálfar sonraí pearsanta na n-iarrthóirí de réir mar a cheanglaítear le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle⁷. Baineann sé sin go háirithe le rúndacht agus le slándáil na sonraí sin.

Nós imeachta maidir le hiarratas a dhéanamh

Sula gcuirfidh an t-iarrthóir a iarratas isteach, ba cheart dó a sheiceáil go cúramach an gcomhlíonann sé gach ceann de na riachtanais incháilitheachta ('Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí'), go háirithe iad sin a bhaineann leis na cineálacha dioplómaí, an taithí ghairmiúil ardleibhéil agus an acmhainn teangacha atá ag teastáil. Má tá aon cheann de na riachtanais incháilitheachta nach gcomhlíonann iarrthóir, eisiafar é go huathoibríoch ón bpróiseas roghnúcháin.

Más mian leat iarratas a dhéanamh, ní mór duit clárú tríd an idirlíon ar an suíomh gréasáin seo thíos agus na treoracha maidir leis na céimeanna éagsúla den phróiseas a leanúint:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Ní mór seoladh ríomhphoist bailí a bheith agat. Bainfear úsáid as an seoladh ríomhphoist sin chun do chlárú a dheimhniú agus chun dul i dteagmháil leat ag céimeanna éagsúla den phróiseas. Dá bhrí sin, coinnigh an Coimisiún Eorpach ar an eolas faoi aon athrú ar do sheoladh ríomhphoist.

⁷ Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

Chun iarratas a dhéanamh, ní mór duit CV a uaslódáil i bhformáid PDF, i bhformáid CV Europass⁸ más féidir é, agus litir inspreagtha a líonadh isteach ar líne (uasmhéid 8 000 carachtar). Is féidir leat an CV agus an litir inspreagtha a chur isteach in aon cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh.

Is chun do leasa é a chinntiú go bhfuil d'iarratas cruinn, críochnúil agus fírinneach.

Ar chríochnú do chlárúcháin ar líne duit, gheobhaidh tú ríomhphost a dheimhneoidh gur cláraíodh d'iarratas. **Mura bhfaighidh tú ríomhphost deimhnithe, níor cláraíodh d'iarratas!**

Tabhair do d'aire nach féidir monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn d'iarratais ar líne. Rachaidh an Coimisiún Eorpach i dteagmháil go díreach leat maidir le stádas d'iarratais.

Ní ghlacfar le hiarratais a sheolfar trí ríomhphost. Má tá tuilleadh eolais uait nó má bhíonn fadhbanna teicniúla agat, seol ríomhphost chuig: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Is fútsa atá sé do chlárú ar líne a chríochnú in am. Moltar go láidir duit gan fanacht go dtí cúpla lá roimh an dáta deiridh chun iarratas a dhéanamh, mar go bhféadfadh trácht trom ar an idirlíon nó fadhb a bhaineann leis an nasc idirlín deireadh a chur leis an gclárúchán ar líne sula mbeadh sé críochnaithe agat, rud a chuirfeadh iallach ort an próiseas clárúcháin a thosú athuair. Nuair a bheidh an sprioc-am le hiarratas a chur isteach thart, ní bheidh tú in ann tuilleadh sonraí a chur isteach. Ní ghlacfar le clárúcháin dhéanacha.

Dáta deiridh

Is é an **05/04/2024, 12.00 meán lae, am na Buiséile**, an sprioc-am le clárú. Ní féidir clárú ina dhiaidh sin.

⁸ Tá eolas le fáil faoi conas CV Europass a chruthú ar líne ag: <https://europa.eu/europass/ga/create-europass-cv>