

Konkurences ģenerāldirektorāts (*COMP* ĢD)

Sludinājums par galvenā ekonomista konkurences jautājumos vakanci (AD 14 pakāpe)

(Pagaidu darbinieka pieņemšana darbā saskaņā ar Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta a) punktu)

COM/2024/10445

Par mums

Komisija sadarbībā ar valstu konkurences iestādēm tieši izpilda ES konkurences noteikumus, lai uzlabotu tirgu darbību, visu uzņēmumu starpā nodrošinot vienlīdzīgu un godīgu konkurenci, kuras pamatā ir to nopelni. Tas nāk par labu patērētājiem, uzņēmumiem un Eiropas ekonomikai kopumā.

Komisijā Konkurences ģenerāldirektorāts (*COMP* ĢD) ir atbildīgs galvenokārt par šīm tiešās izpildes pilnvarām.

COMP ĢD operatīvie direktorāti ir daļa no matricas struktūras, kuras ietvaros dažādie konkurences instrumenti (pretmonopola politika, uzņēmumu apvienošanās un valsts atbalsts) tiek pārvaldīti galvenajās ekonomikas nozarēs. *COMP* ĢD atbildībā ir arī digitālo platformu un ārvalstu subsīdiju regulējuma izpilde.

Galvenais ekonomists konkurences jautājumos kopā ar savu komandu palīdz Konkurences ģenerāldirektorātam novērtēt tā pasākumu ekonomisko ietekmi uz uzņēmumu apvienošanās, pretmonopola un valsts atbalsta jomu, kā arī digitālo platformu regulējuma un ārvalstu subsīdiju regulējuma ekonomisko ietekmi. Kopā ar savu komandu galvenais ekonomists konkurences jautājumos izstrādā norādījumus ekonomikas un ekonometrijas metodikas jautājumos attiecībā uz ES konkurences noteikumu piemērošanu, līdzdarbojas individuālās konkurences lietās (īpaši tajās, kas saistītas ar sarežģītiem ekonomiskiem jautājumiem un kvantitatīvo analīzi) un konkrētu instrumentu vai analīzes izstrādē.

Galvenais ekonomists konkurences jautājumos sniedz par šiem jautājumiem padomus Komisijas loceklim, kas ir atbildīgs par konkurences jomu.

Amata vieta ierindoja direktoru līmenī (AD 14 pakāpē). Šis ir pagaidu amats uz 3 gadiem, un to var pagarināt uz laiku, kas nepārsniedz 2 gadus.

Piedāvātais amats

COMP ĢD vēlas pieņemt darbā aizstājēju savam galvenajam ekonomistam konkurences jautājumos, kura amata vieta kļuva vakanta 2023. gada 1. augustā. Galvenais ekonomists konkurences jautājumos ir pakļauts tieši ģenerāldirektoram. Šīs amatpersonas trīs galvenie uzdevumi būs šādi:

- sniegt ieteikumus ekonomikas un ekonometrijas metodikas jautājumos attiecībā uz ES konkurences noteikumu piemērošanu. Galvenais ekonomists konkurences jautājumos nepiedalās politikas veidošanas pasākumos, bet reizēm viņu var aicināt līdzdarboties konkrētu instrumentu vai analīzes izstrādē;
- sniegt vispārīgus ieteikumus individuālās konkurences lietās jau to sākumposmā;
- sniegt sīki izstrādātus ieteikumus nozīmīgākajās konkurences lietās, kas saistītas ar sarežģītiem ekonomikas jautājumiem, īpaši ar tādiem, kuru risināšanai jāveic sarežģīta kvantitatīvā analīze. Darbinieku no personāla, kas piesaistīts galvenajam ekonomistam konkurences jautājumos, var norīkot darbā kādā konkrētā darba grupā.

Viņa galīgais atzinums par nozīmīgām individuālām konkurences lietām tiek darīts pieejams Komisijas loceklim, kas ir atbildīgs par konkurences jomu, un vajadzības gadījumā komisāru kolēģijai.

Galvenajam ekonomistam konkurences jautājumos ir piešķirts personāls, proti, aptuveni 29 ekonomikas jomā specializējušies ekonomisti un divi asistenti (kuri pilda darba pienākumus divās nodaļās un kurus vada divi nodaļu vadītāji), puse no šiem darbiniekiem ir pastāvīgie ierēdņi, pārējie – pagaidu darbinieki. Galvenais ekonomists konkurences jautājumos un viņa personāls vajadzības gadījumā sadarbosies ar citiem *COMP* GD darbiniekiem, īpaši ar ekonomikas speciālistiem.

Amata pilnvaru izpildes laikā galvenais ekonomists konkurences jautājumos var publicēt rakstus un veikt ierobežotu docēšanu, ja šīs darbības netraucē viņam piešķirto pilnvaru izpildi.

Atlases kritēriji

Prasības kandidātiem

Vadības prasmes

- Spēja vadīt, motivēt un iedvesmot ļoti prasmīgu ekonomistu komandu, izstrādāt plānus, mērķus un prioritātes, lūgt personāla ieguldījumu un sniegt norādījumus gan tehniskos, gan stratēģiskos aspektos.
- Ļoti labas stratēģiskās domāšanas spējas, lielas spējas domāt novatoriski un ieviest jauninājumus ģenerāldirektorāta aptvertajās jomās, kā arī nodrošināt to efektīvu pēcpārbaudi, izmantojot uz sniegtiem un rezultātiem orientētu pieeju.

Speciālista prasmes un pieredze

- Pierādītas zināšanas un kompetence par konkurences problēmu ekonomisko aspektu analīzi, ko apliecina akadēmiski sasniegumi, īpaši publikācijas atzītos akadēmiskos izdevumos, padomdevēja pienākumu pildīšana publiskā sektora iestādēs, pētnieciskais darbs un, iespējams, konsultāciju sniegšana dažādās konkurences politikas jomās.
- Papildus profesionālajām pamatzināšanām viņam ir specializācija rūpniecības organizācijā un praktiska pieredze individuālu konkurences lietu analīzē.

Personiskās īpašības

- Teicamas mutiskās un rakstiskās saziņas prasmes, kas dara iespējamu saturīgu un veiksmīgu saziņu ar iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām.
- Spēja sadarboties ar sarunu partneriem augstākajā līmenī, kā arī strādāt dažādos organizācijas līmeņos.

Prasības kandidātiem (piemērotības prasības)

Atlases posmam izvēlēsies tikai tos kandidātus, kas atbilst turpmāk norādītajām formālajām prasībām, kurām jābūt izpildītām **līdz pieteikumu iesniegšanas termiņam.**

- Valstspiederība: kandidātam jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonim.
- Akadēmiskais grāds vai diploms. Kandidātiem jābūt:

- izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai un ko apliecina diploms, ja parastais augstākās izglītības ilgums ir vismaz 4 gadi;
- vai izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai, kuru apliecina diploms, un atbilstošai vismaz 1 gadu ilgai darba pieredzei, ja parastais studiju ilgums augstākās izglītības iestādē ir vismaz 3 gadi (šo viena gada darba pieredzi nevar iekļaut pēcdiploma darba pieredzē, kas prasīta turpmāk);
- papildu prasība – doktora grāds kādā konkurences politikai būtiskā ekonomikas vai ekonometrijas nozarē.
- Darba pieredze: kandidātiem jābūt vismaz 15 gadu ilgai pēcdiploma darba pieredzei¹ līmenī, kas atbilst iepriekš minētajai kvalifikācijai. Vismaz 10 gadus ilgai pēcdiploma darba pieredzei jābūt iegūtai amatā, kura pienākumos ietilpst tehniskās ekonomikas konsultācijas tādās jomās, kas ir būtiskas šim amatam².
- Pieredze vadītāja amatā: vismaz 5 gadu pēcdiploma darba pieredzei jābūt gūtai augsta līmeņa vadītāja amatā³.
- Valodu prasmes: kandidātiem jābūt ļoti labām Eiropas Savienības⁴ vienas oficiālās valodas prasmēm un pietiekamām citas oficiālās valodas prasmēm. Intervijā(-ās) atlases komisijas pārbaudīs, vai kandidāti atbilst prasībai par pietiekamām citas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmēm. Intervija (vai daļa no tās) var notikt minētajā citā valodā.
- Vecuma ierobežojums: kandidātam jāieņem amats vismaz uz pilnu 3 gadu termiņu, līdz kandidāts sasniedz parasto pensionēšanās vecumu, kas Eiropas Savienības pagaidu darbiniekiem ir noteikts tā mēneša pēdējā dienā, kurā darbinieks sasniedz 66 gadu vecumu (sk. Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 47. pantu⁵).

Atlase un iecelšana amatā

Atlasi un iecelšanu amatā veiks saskaņā ar Eiropas Komisijas atlases un darbā pieņemšanas procedūrām (sk. dokumentu par augstākā līmeņa ierēdņu iecelšanas politiku⁶).

Šajā atlases procedūrā Eiropas Komisija izveido priekšatlases komisiju. Priekšatlases komisija izvērtē visus pieteikumus, veic sākotnējo piemērotības pārbaudi un noskaidro tos kandidātus, kuru profils vislabāk atbilst iepriekš minētajiem atlases kritērijiem un kurus var aicināt uz interviju ar priekšatlases komisiju.

¹ Darba pieredze tiek ņemta vērā tikai tad, ja tā atspoguļo faktiskas darba attiecības, kuras definētas kā reāls, faktiski un algots darbs, kas veikts darbinieka (ar jebkāda veida līgumu) vai pakalpojumu sniedzēja statusā. Nepilnas slodzes profesionālo darbību ieskaita proporcionāli, aprēķinot to kā apliecināto procentuālo daļu no pilna laika darba. Grūtniecības un dzemdību, bērna kopšanas vai adopcijas atvaļinājumu ņem vērā, ja tas ir darba līguma ietvaros. Doktorantūras studijas tiek pielīdzinātas darba pieredzei, pat ja tās nav apmaksātas, bet ne vairāk kā trīs gadu apmērā, — ar nosacījumu, ka doktorantūras studijas ir sekmīgi pabeigtas. Konkrētu laikposmu var ieskaitīt tikai vienu reizi.

² Aizpildot CV, kandidātiem par visiem gadiem, kuros gūta pieredze ekonomikas padomdevēja amatā, skaidri jānorāda šāda informācija: 1) ieņemtā amata nosaukums un pienākumi, kā arī pildītā ekonomikas padomdevēja darba apraksts; 2) tematiskā joma, kā arī tas, kurā organizācijas līmenī ieņemts amats (hierarhisko līmeņu skaits virs attiecīgā amata un zem tā), pielietotās darba metodes un ekonomisko konsultāciju nolūks; 3) ekonomisko konsultāciju saņēmējs un pārskatu sniegšanas kārtība par katru ieņemto amatu.

³ Aizpildot CV, kandidātiem par visiem gadiem, kuros gūta pieredze vadītāja amatā, skaidri jānorāda šāda informācija: 1) ieņemto vadošo amatu nosaukums un pienākumi; 2) šajos amatos pārraudzīto darbinieku skaits; 3) pārvaldītā budžeta apjoms; 4) hierarhisko līmeņu skaits virs attiecīgā amata un zem tā; 5) attiecīgā līmeņa darbinieku skaits.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁶ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en
(pieejams tikai angļu valodā)

Pēc šīm intervijām priekšatlases komisija izdara secinājumus un ierosina to kandidātu sarakstu, kurus aicināt uz turpmākām intervijām ar Eiropas Komisijas Padomdevēju komiteju darbā iecelšanas jautājumos (CCA). Ņemot vērā priekšatlases komisijas secinājumus, CCA lemj, kurus kandidātus aicināt uz interviju.

Uz interviju ar CCA uzaicinātie kandidāti pavadā vienu dienu vadītāju vērtēšanas centrā, kur viņus vērtē ārējie darbā pieņemšanas konsultanti. Uz interviju un novērtēšanas centra pārbaudījumu rezultātu pamata CCA sastāda sarakstu ar kandidātiem, kurus tā uzskata par piemērotiem amatam.

CCA kandidātu sarakstā iekļautos kandidātus intervēs par konkurenci atbildīgais Komisijas loceklis.

Pēc intervijām Eiropas Komisija pieņem lēmumu par iecelšanu amatā.

Atlasītajam kandidātam ir jābūt izpildījušam visas tiesību aktos noteiktās prasības par militāro dienestu, jāiesniedz attiecīgas atsauksmes par rakstura īpašībām saistībā ar piemērotību veikt amata pienākumus un jābūt fiziski spējīgam pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

Atlasītajam kandidātam jābūt derīgai drošības pielaižu apliecībai vai jābūt iespējai tādu iegūt no savas valsts drošības iestādes. Personāla drošības pielaižu piešķir ar administratīvu lēmumu pēc tam, kad pabeigta drošības pārbaude, ko veic personas valsts kompetentā drošības iestāde saskaņā ar piemērojamajiem valsts drošības normatīvajiem aktiem, un ar to apliecina, ka personai var sniegt piekļuvi klasificētai informācijai līdz konkrētam līmenim. (Ņemiet vērā, ka drošības pielaižu iegūšanai nepieciešamo procedūru var sākt tikai pēc darba devēja, nevis kandidāta lūguma.)

Kamēr attiecīgā dalībvalsts nebūs piešķirusi personāla drošības pielaižu un nebūs pabeigta pielaižu procedūra, iekļaujot juridiski nepieciešamo instruktāžu, ko veic Eiropas Komisijas Drošības direktorāts, kandidāts nevarēs nedz piekļūt ES klasificētai informācijai (ESKI) *CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL* vai augstākā līmenī, nedz arī apmeklēt sanāksmes, kurās apspriež ESKI.

Vienlīdzīgas iespējas

Saskaņā ar Civildienesta noteikumu 1.d pantu Eiropas Komisijas stratēģiskais mērķis ir līdz savu pašreizējo pilnvaru termiņa beigām panākt dzimumu līdztiesību visos vadības līmeņos, un tādēļ tā piemēro vienlīdzīgu iespēju politiku, rosinot pieteikties tādus kandidātus, kas varētu nodrošināt lielāku daudzveidību, dzimumu līdztiesību un vispārēju ģeogrāfisko līdzsvaru.

Nodarbināšanas kārtība

Atalgojums un nodarbināšanas kārtība ir noteikta Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā.

Atlasītais kandidāts tiks pieņemts darbā kā pagaidu darbinieks saskaņā ar Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta a) punktu un ieņems amatu, kas atbilst direktora pamatamatam AD 14 pakāpē. Atkarībā no savas iepriekšējās darba pieredzes ilguma viņš tiks klasificēts minētās pakāpes 1. vai 2. līmenī.

Šis ir pagaidu amats uz 3 gadiem, un to var pagarināt uz laiku, kas nepārsniedz 2 gadus.

Atlasītajam kandidātam jāņem vērā Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā iekļautā prasība, ka visiem jaunajiem darbiniekiem ir sekmīgi jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

Darba vieta ir Brisele. Amata vieta kļūva pieejama 2023. gada 1. augustā.

Neatkarība un interešu konflikta deklarācija

Pirms pienākumu uzņemšanās atlasītajam kandidātam būs jāparaksta saistību deklarācija ar apņemšanos strādāt neatkarīgi sabiedrības interesēs un jādeklarē visas intereses, kuras varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņa neatkarību.

Svarīga informācija kandidātiem

Atgādinām kandidātiem, ka atlases komisiju darbs ir konfidenciāls. Kandidāti nedrīkst tieši vai netieši sazināties ar komisiju locekļiem vai lūgt citai personai to darīt viņu vārdā. Visi jautājumi jāadresē attiecīgās komisijas sekretariātam.

Personas datu aizsardzība

Komisija nodrošinās, ka kandidātu personas datus apstrādā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2018/1725⁷. Jo īpaši tas attiecas uz šādu datu konfidencialitāti un drošību.

Pieteikšanās procedūra

Pirms pieteikuma iesniegšanas jums rūpīgi jāpārlicinās par savu atbilstību visām piemērotības prasībām ("Prasības kandidātiem"), īpaši attiecībā uz diplomu veidiem, darba pieredzi augsta līmeņa amatā, kā arī valodu prasmēm. Ja tiek konstatēta neatbilstība kādai no norādītajām piemērotības prasībām, kandidātu automātiski izslēdz no atlases procedūras.

Ja vēlaties pieteikties, jums jāreģistrējas internetā šādā tīmekļa vietnē un jāseko norādījumiem par dažādajiem procedūras posmiem:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Jums jābūt derīgai e-pasta adresei. Tā tiks izmantota, lai apstiprinātu jūsu reģistrāciju, kā arī tam, lai sazinātos ar jums dažādos procedūras posmos. Tāpēc, ja maināt e-pasta adresi, lūdzam par to informēt Eiropas Komisiju.

Lai iesniegtu pieteikumu, jums vajadzēs augšupielādēt CV PDF formātā (vēlams, izmantojot formātu *Europass-CV*⁸) un tiešsaistē aizpildīt motivācijas vēstuli (ne vairāk kā 8000 rakstzīmju). CV un motivācijas vēstuli varat iesniegt jebkurā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām.

Jūsu interesēs ir nodrošināt, lai jūsu pieteikums būtu precīzs, rūpīgs un patiess.

Kad reģistrēšanās tiešsaistē būs pabeigta, saņemsiet e-pastu ar apstiprinājumu, ka pieteikums ir reģistrēts. **Ja nesaņemat e-pastu ar apstiprinājumu, jūsu pieteikums nav reģistrēts!**

Lūdzam ņemt vērā, ka sekot jūsu pieteikuma virzībai tiešsaistē nav iespējams. Par pieteikuma statusu Eiropas Komisija ar jums sazināsies tieši.

Pieteikumi, kas nosūtīti pa e-pastu, netiks pieņemti. Ja nepieciešama papildu informācija un/vai rodas tehniskas problēmas, lūdzam sūtīt e-pastu uz šādu adresi: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Jūs atbildat par to, lai reģistrāciju tiešsaistē pabeigtu laikus. Iesakām neatlikt pieteikšanos uz pēdējām pieteikuma iesniegšanas dienām, jo interneta pārslodzes vai savienojuma problēmu dēļ tiešsaistes reģistrācija var tikt pārtraukta, pirms to pabeidzat, un tādā gadījumā visas darbības vajadzēs atkārtot. Pēc reģistrēšanās termiņa beigām informāciju vairs nevarēs ievadīt. Novēlota reģistrācija netiks pieņemta.

⁷ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.).

⁸ Informāciju par to, kā izveidot *Europass-CV*, varat atrast tiešsaistē: <https://europa.eu/europass/lv/create-europass-cv>

Reģistrēšanās termiņš

Reģistrēšanās termiņš ir **2024. gada 5. aprīlis, plkst. 12.00** dienā pēc Briseles laika, un pēc tam reģistrēties vairs nebūs iespējams.