

EUROPEISKA KOMMISSIONEN

Generaldirektoratet för konkurrens (GD Konkurrens)

Utllysning av en tjänst som chefstekniker (lönegrad AD 14)

(som tillfälligt anställd enligt artikel 2 a i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen)

COM/2025/10470

Om oss

Tillsammans med de nationella konkurrensmyndigheterna verkställer kommissionen EU:s konkurrensregler direkt. Syftet är att få marknaderna att fungera bättre genom att se till att alla företag konkurrerar jämligt och rättvist på sina egna meriter. Detta gynnar konsumenterna, företagen och hela Europas ekonomi.

Inom kommissionen har generaldirektoratet för konkurrens (GD Konkurrens) huvudansvaret för dessa direkta verkställighetsbefogenheter.

De operativa direktoraten inom GD Konkurrens ingår i en matrisstruktur där de olika konkurrensinstrumenten (avseende antitrustärenden, företagskoncentrationer och statligt stöd) tillämpas på viktiga ekonomiska sektorer. GD Konkurrens ansvarar också för att kontrollera efterlevnaden av bestämmelserna om digitala plattformar och utländska subventioner.

Som chefstekniker är du direkt underställd generaldirektören. Du ska ge konkurrenskommissionären och generaldirektören råd i frågor rörande teknik samt vägleda och övervaka alla data- och teknikrelaterade projekt, initiativ och arbetsflöden inom GD Konkurrens. Som chefstekniker leder du ett team som fungerar som nav för spetskompetens inom digitala utredningsverktyg, data science och artificiell intelligens, med det slutliga målet att stödja generaldirektoratets allt mer datadrivna uppgifter i förhållande till verkställighet och marknadsövervakning.

Tjänsten motsvarar direktörsnivå (AD 14). Den är ett tillfälligt uppdrag på tre år, som kan förlängas med högst två år.

Om tjänsten

Vi erbjuder en mycket utmanande tjänst som chefstekniker, med uppdrag att ge råd till konkurrenskommissionären och GD Konkurrens generaldirektör i frågor rörande teknik, om generaldirektoratets digitala strategi, prioriteringar och projekt, bl.a. på grundval av studier genomförda av dig själv eller av externa experter. Som chefstekniker leder du ett team (en enhet som lyder under dig och leds av en enhetschef) genom mycket sofistikerade arbetsflöden, utvecklar visioner och tillhandahåller övergripande strategisk riktning, vägledning och samordning av teamets personal och verksamhet.

Du ansvarar för att se till att teamet uppfyller GD Konkurrens ständigt ökande behov av toppmodern dataanalys och håller sig à jour med den senaste tekniken för att kunna göra digitala utredningar, inbegripet it-forensik, underrättelser, artificiell intelligens eller annan digital utveckling. För det här krävs en mycket god förståelse av verksamhetsbehoven för att kunna genomdriva konkurrensreglerna och regleringsinstrumenten (t.ex. förordningen om digitala marknader). För att stödja verksamhetsbehoven ska du som chefstekniker tillsammans med ditt team leverera utredningslösningar som motsvarar behoven och samtidigt utnyttja specialistkunskaperna hos teammedlemmarna så väl och effektivt som möjligt.

Chefsteknikerns team stöder GD Konkurrens tillämpning av konkurrensreglerna på alla områden och arbetar i nära samarbete med alla andra berörda avdelningar inom generaldirektoratet, t.ex. den enhet som ansvarar för digitala affärslösningar och operativa enheter. Du och ditt team kommer också att samarbeta med andra generaldirektorat inom EU-kommissionen, andra EU-institutioner, medlemsländer och deras nationella konkurrensmyndigheter samt externa organisationer. Teamet består av 22 dynamiska, samarbetsvilliga och serviceorienterade medarbetare, som drivs av en passion för digital teknik.

Chefsteknikerns team har följande huvuduppgifter:

- Ge råd i tekniska frågor för utredningar och politik på det digitala området, även i samband med förordningen om digitala marknader eller alla konkurrensutredningar där tekniska aspekter spelar en viktig roll, t.ex. i tekniska, algoritmiska eller datarelaterade frågor.
- Använda den senaste tillgängliga digitala tekniken för att leverera lösningar som fyller generaldirektoratets operativa enheters behov av dataanalys inom ramen för de olika instrumenten, i synnerhet avseende karteller, antitrustärenden och företagskoncentrationer liksom förordningen om digitala marknader och förordningen om utländska subventioner, genom dataintensiva projekt och ärenden eller på ad hoc-basis.
- Se till att GD Konkurrens har tillgång till avancerad kapacitet inom it-forensik, underrättelser, data science och artificiell intelligens för utredningar inom de olika instrumenten, särskilt avseende karteller, antitrustärenden och företagskoncentrationer liksom förordningen om digitala marknader och förordningen om utländska subventioner.
- Spela en aktiv roll i expertnätverket för digitala utredningar som hör till Europeiska konkurrensnätverket och samordna med andra avdelningar inom EU-institutioner där it-forensik och dataanalys används.
- Löpande följa teknisk utveckling och identifiera ämnen och åtgärder av intresse för GD Konkurrens, se till att de it-verktyg och metoder som generaldirektoratet äger och/eller använder är relevanta och av hög kvalitet, ge generaldirektören råd om uppdaterade eller nya verktyg och metoder samt övervaka utvecklingen och/eller upphandlingen av dem, där så är lämpligt på grundval av studier genomförda av externa experter eller av chefsteknikern.
- Ge råd om och övervaka utbyggnaden av uppdaterade eller nya it-verktyg som ägs och/eller används av GD Konkurrens.

Under tjänstgöringstiden är det tillåtet att publicera artiklar och utföra mindre undervisningsuppgifter förutsatt att dessa inte påverkar tjänsten.

Vem söker vi?

Vi söker personer med följande profil:

Personliga egenskaper:

- Utmärkt muntlig och skriftlig kommunikationsförmåga, som gör det möjligt att kommunicera effektivt och ändamålsenligt med interna och externa intressenter, representera kommissionen samt försvara dess ståndpunkter i europeiska och internationella forum.
- Förmåga att samarbeta med motparter på senior nivå och med personer på olika nivåer i organisationen.

Specialistkompetens och erfarenhet:

- Styrka kunskaper i dataanalys, datavetenskap och/eller artificiell intelligens, dokumenterad genom gedigna akademiska meriter och vidareutbildning och/eller andra metoder för att hålla kunskapen uppdaterad (t.ex. akademiska publikationer eller presentationer vid specialistkonferenser inom området teknik).
- Mycket god förståelse av institutionens behov av avancerad dataanalys och it-forensikstöd och förmåga att leverera lösningar som fyller dessa behov.
- Dokumenterad kunskap om konkurrensfrågor och/eller it-forensik kommer att betraktas som en tillgång.

Ledarskapsförmåga:

- Förmåga att leda, motivera och inspirera ett team med kunniga datavetare för att utforma planer, mål och prioriteringar, inhämta synpunkter från personalen och ge råd om både tekniska och strategiska aspekter.
- Mycket god förmåga att tänka strategiskt, utmärkt förmåga att tänka nytt och innovativt inom generaldirektoratets område och säkerställa en ändamålsenlig uppföljning på ett service- och resultatorienterat sätt.

Behörighetskrav

För att komma i fråga för tjänsten måste du **senast sista ansökningsdagen** uppfylla följande formella krav:

- Medborgarskap: Du måste vara medborgare i ett av EU:s medlemsländer.
- Universitets- eller högskoleutbildning: Du måste ha
 - en avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år, eller

- en avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst tre år, samt minst ett års relevant yrkeserfarenhet (denna ettåriga yrkeserfarenhet får inte räknas med i den yrkeserfarenhet efter examen som krävs nedan).
- Yrkeserfarenhet: Du måste ha minst 15 års yrkeserfarenhet efter examen¹, på en nivå som kräver en sådan universitets- eller högskoleexamen som nämns ovan. Minst tio år av yrkeserfarenheten efter examen måste ha förvärvats i en befattning och inom områden som är relevant för denna tjänst².
- Erfarenhet av arbetsledning: Minst fem år av yrkeserfarenheten efter examen måste ha förvärvats i ledande befattning på hög nivå³.
- Språkkunskaper: Du måste ha fördjupade kunskaper i ett av de officiella EU-språken⁴ och tillfredsställande kunskaper i ett annat av dessa språk. Urvalspanelerna kommer under intervjun/intervjuerna att kontrollera om du uppfyller kravet på tillfredsställande kunskaper i ett annat officiellt EU-språk. Det kan innebära att (en del av) intervjun hålls på detta andra språk.
- Åldersgräns: Du måste kunna fullgöra minst hela den treåriga tjänsteperioden innan du uppnår ordinarie pensionsålder, som för tillfälligt anställda vid Europeiska unionen definieras som utgången av den månad då den anställda fyller 66 år (se artikel 47 i anställningsvillkoren för övriga anställda⁵).

Urval och utnämning

Europeiska kommissionen väljer ut och tillsätter direktören i enlighet med sina urvals- och rekryteringsförfaranden (se *Compilation Document on Senior Officials Policy*⁶).

Som en del av urvalsförfarandet inrättar kommissionen en urvalspanel. Panelen granskar alla ansökningar, gör en första kontroll av behörighet och väljer ut de sökande som har den bästa profilen mot bakgrund av ovannämnda urvalskriterier och som kan kallas till panelen för en intervju. Du kan när som helst under förfarandet ombes att lämna in handlingar som styrker de uppgifter du har angett i ansökan. Om du inte lämnar in dessa handlingar inom den tidsfrist som anges i begäran kan detta leda till att du utesluts från urvalet.

¹ Yrkeserfarenhet beaktas endast om det rör sig om ett faktiskt arbetsförhållande definierat som verkligt, avlönat arbete, som anställd (oavsett typ av avtal) eller som tjänsteleverantör. Yrkesverksamhet på deltid beräknas pro rata baserat på den enligt intyg arbetade procentandelen av en heltid. Mammaledighet/föräldraledighet/ledighet för adoption beaktas om den tas ut inom ramen för ett anställningsavtal. Doktorandstudier likställs med yrkeserfarenhet, även om de är oavlönade, dock under högst tre år, förutsatt att doktorsexamen har avlagts. Varje tidsperiod får bara räknas en gång.

² I ditt cv ska du ange 1) befattning och arbetsuppgift och en beskrivning av den funktion du fyllde, 2) ämnesområdet samt vilken nivå inom organisationen som tjänsten var placerad på (antal överordnade och underordnade nivåer) och 3) rapporteringsvägarna för varje befattning.

³ I ditt cv ska du för alla år i ledande befattning ange 1) befattning och arbetsuppgift, 2) antal underordnade, 3) storlek på den budget som förvaltades, 4) antal överordnade och underordnade nivåer och 5) antal anställda på samma nivå.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁶ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (finns bara på engelska)

Efter intervjuerna sammanställer urvalspanelen sina slutsatser och upprättar en lista över sökande som kan kallas till ytterligare intervjuer med kommissionens rådgivande tillsättningskommitté. Tillsättningskommittén beslutar därefter, med beaktande av slutsatserna från urvalspanelen, vilka sökande som ska kallas till intervju.

Sökande som kallas till intervju med tillsättningskommittén får under en hel dag sin ledarskapsförmåga bedömd av externa rekryteringskonsulter vid ett utvärderingscentrum. Med beaktande av resultatet av intervjun och en rapport från utvärderingscentrumet upprättar tillsättningskommittén därefter en lista över de sökande som den anser lämpade för tjänsten.

Personerna på tillsättningskommitténs lista kommer sedan att intervjuas av den kommissionär som berörs.

Efter dessa intervjuer fattar Europeiska kommissionen beslut om utnämning.

Den person som väljs måste ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning, uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen samt uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

Den utvalda sökanden ska inneha, eller ha förutsättning att erhålla, ett giltigt intyg om säkerhetsgodkännande från sin nationella säkerhetsmyndighet. Ett säkerhetsgodkännande är ett administrativt beslut som fattas efter en säkerhetsprövning som görs av den sökandes behöriga nationella säkerhetsmyndighet i enlighet med tillämpliga nationella lagar och författningar på säkerhetsområdet. Det intygar att den sökande har rätt att få åtkomst till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter upp till en viss nivå. (Observera att förfarandet för säkerhetsgodkännande endast kan inledas på begäran av arbetsgivaren och inte på begäran av den sökande.)

Innan det berörda medlemslandet har beviljat säkerhetsgodkännande och förfarandet har avslutats genom att sökanden deltagit i det rättsligt erforderliga informationstillfället vid kommissionens säkerhetsdirektorat, kan sökanden inte få åtkomst till säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter på nivån CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL eller högre och får heller inte delta i möten där sådana uppgifter diskuteras.

Lika möjligheter

I enlighet med artikel 1d i tjänsteföreskrifterna strävar kommissionen efter det strategiska målet att uppnå jämställdhet på alla ledningsnivåer. Inom ramen för politiken för lika möjligheter välkomnar kommissionen ansökningar som kan bidra till bättre mångfald, jämställdhet och övergripande geografisk jämvikt.

Anställningsvillkor

Löner och anställningsvillkor fastställs i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen.

Den utvalda sökanden kommer att rekryteras som tillfälligt anställd i enlighet med artikel 2 a i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen och kommer att inneha en tjänst som motsvarar en befattning som direktör i lönegrad AD 14, antingen i löneklass 1 eller 2, beroende på den tidigare yrkeserfarenhetens längd.

Detta är ett tillfälligt uppdrag på tre år som kan förlängas med högst två år.

För all nyanställd personal gäller provanställning i nio månader i enlighet med anställningsvillkoren för övriga anställda.

Anställningsorten är Bryssel.

Oberoende och intresseförklaring

Sökande måste avge en förklaring om att agera oberoende för det allmännas bästa och redovisa eventuella intressen som skulle kunna inverka negativt på deras oberoende.

Viktig information till de sökande

Urvalskommittéernas arbete omfattas av sekretess. Du får inte ta direkt eller indirekt kontakt med de enskilda medlemmarna, och ingen annan får heller kontakta dem på dina vägnar. Alla frågor ska ställas till den berörda kommitténs sekretariat.

Skydd av personuppgifter

Kommissionen kommer att se till att sökandenas personuppgifter behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725⁷. Detta gäller särskilt i fråga om sekretess och säkerhet i samband med sådana uppgifter.

Ansökningsförfarande

Kontrollera noggrant att du uppfyller samtliga behörighetskrav innan du lämnar in din ansökan, särskilt kraven på utbildning, yrkeserfarenhet på hög nivå och språkkunskaper. Om något av behörighetskraven inte är uppfyllt utesluts du automatiskt från urvalsförfarandet.

För att söka tjänsten, registrera dig på följande webbplats och följ anvisningarna för de olika etapperna i förfarandet:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Du måste ha en giltig mejladress, som används för att bekräfta din registrering och för att hålla kontakt med dig under hela förfarandet. Meddela därför kommissionen om din mejladress ändras.

Ansökan ska kompletteras med ett cv som laddas upp i pdf-format, helst i Europass-format⁸, och ett personligt brev som fylls i på nätet (högst 8 000 tecken). Ditt cv och personliga brev kan skrivas på vilket som helst av de officiella EU-språken.

Det ligger i ditt intresse att se till att din ansökan är korrekt, utförlig och sanningsenlig.

När du har slutfört din registrering online får du ett mejl om att din ansökan har registrerats.

Om du inte får någon mejlbekräftelse har din ansökan inte registrerats!

Observera att det inte är möjligt att följa handläggningen av ansökan på nätet. Europeiska kommissionen kommer att kontakta dig direkt angående din ansökan.

Ansökningar som skickas per mejl godtas inte. Om du behöver mer information eller stöter på tekniska problem, skicka ett mejl till HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁷ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39).

⁸ Här hittar du information om hur du skapar ett Europass-CV: <https://europa.eu/europass/sv/create-europass-cv>

Du ansvarar själv för att onlineregistreringen sker i tid. Vi råder dig att inte vänta till de sista dagarna med ansökan, eftersom hög belastning på internet eller fel på din internetuppkoppling kan leda till att registreringen avbryts innan den är klar och att du blir tvungen att göra om hela processen. När tidsfristen för registrering har löpt ut kan du inte längre fylla i några uppgifter. Registreringar som kommer in för sent godtas inte.

Sista ansökningsdag

Du kan ansöka fram till **den 20 juni 2025, kl. 12.00 (centraleuropeisk tid)**. Därefter är registrering inte längre möjlig.