

EIROPAS KOMISIJA

Konkurences ģenerāldirektorāts (*COMP ĢD*)

Sludinājums par galvenā tehnoloģiju speciālista vakanci (pakāpe AD 14)

(Pagaidu darbinieka pieņemšana darbā saskaņā ar Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta a) punktu)

COM/2025/10470

Par mums

Komisija sadarbībā ar valstu konkurences iestādēm tieši izpilda ES konkurences noteikumus, lai uzlabotu tirgu darbību, uzņēmumu starpā nodrošinot vienlīdzīgu un godīgu konkurenci, kuras pamatā ir to nopelni. Tas nāk par labu patērētājiem, uzņēmumiem un Eiropas ekonomikai kopumā.

Komisijā par šīm tiešās izpildes pilnvarām galvenokārt ir atbildīgs Konkurences ģenerāldirektorāts (*COMP ĢD*).

COMP ĢD operatīvie direktorāti ir daļa no matricas struktūras, kuras ietvaros dažādie konkurences instrumenti (pretmonopola politika, uzņēmumu apvienošanās un valsts atbalsts) tiek pārvaldīti galvenajās ekonomikas nozarēs. *COMP ĢD* atbildībā ir arī regulējuma par digitālajām platformām un ārvalstu subsīdijām izpilde.

Galvenais tehnoloģiju speciālists būs tieši pakļauts ģenerāldirektoram un konsultēs par konkurenci atbildīgo komisāru un ģenerāldirektoru par jautājumiem, kas saistīti ar tehnoloģijām, un vienlaikus vadīs un pārraudzīs visus ar datiem un tehnoloģijām saistītos projektus, iniciatīvas un darbplūsmas *COMP ĢD* vajadzībām. Galvenais tehnoloģiju speciālists būs tādas komandas vadībā, kurai jābūt izcilības centram digitālo izmeklēšanas rīku, datu zinātnes un mākslīgā intelekta jomā un kuras galīgais mērķis būs atbalstīt *COMP ĢD* īstenošanas un tirgus uzraudzības uzdevumos, kas arvien vairāk ir balstīti uz datiem.

Amata vieta ierindojas direktoru līmenī (pakāpe AD 14). Šis ir pagaidu amats uz trim gadiem, un šo termiņu var pagarināt uz laiku, kas nepārsniedz divus gadus.

Piedāvātais amats

Mēs piedāvājam izaicinājumu pilnu galvenā tehnoloģiju speciālista amata vietu, kura uzdevums būs konsultēt par konkurenci atbildīgo komisāru un ģenerāldirektoru par tehnoloģiju jautājumiem, par *COMP ĢD* digitālo stratēģiju, prioritātēm un projektiem, pamatojoties arī uz ārējo ekspertu vai galvenā tehnoloģiju speciālista pētījumiem, un kurš vienlaikus vadīs galvenā tehnoloģiju speciālista komandu (nodaļu, kas piesaistīta galvenajam tehnoloģiju speciālistam un ko vada nodaļas vadītājs) cauri ļoti komplicētiem darba virzieniem, sniedzot redzējumu, vispārēju stratēģisku ievirzi, norādījumus un koordināciju attiecībā uz grupas personālu un darbībām.

Galvenais tehnoloģiju speciālists atbildēs par to, lai nodrošinātu, ka komanda atbilst *COMP ĢD* arvien pieaugošajām vajadzībām pēc mūsdienīgākās datu analīzes, kā arī joprojām ir tehnoloģiskā avangardā, lai veiktu digitālās izmeklēšanas, tostarp digitālo kriminālistiku, izlūkošanu, izmantotu mākslīgo intelektu vai sekotu jebkādam citām digitālām norisēm. Lai to panāktu, ir vajadzīga ļoti laba izpratne par uzņēmēju vajadzībām, lai panāktu konkurences noteikumu un regulatīvo instrumentu (piemēram, Digitālo tirgu akta) izpildi. Lai atbalstītu šīs uzņēmēju vajadzības, galvenajam tehnoloģiju speciālistam kopā ar savu komandu būtu jārod

izmeklēšanas risinājumi, kas atbilst minētajām vajadzībām, vienlaikus pēc iespējas labāk un efektīvāk izmantojot galvenā tehnoloģiju speciālista komandas locekļu speciālās prasmes.

Galvenā tehnoloģiju speciālista komanda atbalsta *COMP* ĢD konkurences noteikumu izpildes panākšanas darbu visās jomās un cieši sadarbojas ar visiem attiecīgajiem *COMP* ĢD departamentiem, piemēram, nodaļu, kas atbild par digitālajiem uzņēmējdarbības risinājumiem, un operatīvajām nodaļām. Galvenais tehnoloģiju speciālists un viņa komanda sadarbosies arī ar citiem Eiropas Komisijas ģenerāldirektorātiem, citām Eiropas iestādēm, dalībvalstīm un to konkurences iestādēm, kā arī ārējām organizācijām. Komandas sastāvā būs 22 darbinieki, kuri ir ļoti dinamiski, sadarboties spējīgi un pakalpojumorientēti, un kuru dzinulis ir aizraušanās ar digitālajām tehnoloģijām.

Galvenā tehnoloģiju speciālista komandas galvenie uzdevumi būs šādi:

- konsultēt par tehnoloģiju jautājumiem digitālās izmeklēšanas un politikas jomā, tostarp Digitālo tirgu akta jomā vai jebkurā konkurences lietu izmeklēšanā, kurā svarīga nozīme ir tehnoloģiju aspektiem, piemēram, tehniskiem, algoritmiskiem vai datu jautājumiem;
- izmantot jaunākās pieejamās digitālās tehnoloģijas, lai piedāvātu risinājumus, kas atbilst *COMP* ĢD operatīvo struktūrvienību datu analīzes vajadzībām dažādos instrumentos, jo īpaši attiecībā uz karteljiem un pretmonopolu, uzņēmumu apvienošanas, kā arī Digitālo tirgu aktu un Ārvalstu subsīdiju regulu, neatkarīgi no tā, vai tas notiek datu ietilpīgā projektā/gadījumā vai uz *ad hoc* pamata;
- nodrošināt, ka *COMP* ĢD ir piekļuve uz mūsdienīgām kriminālistikas IT ("KIT"), izlūkdatiem, datu zinātni un mākslīgo intelektu balstītām spējām, lai veiktu izmeklēšanas saistībā ar dažādiem instrumentiem, jo īpaši attiecībā uz karteljiem un pretmonopolu, uzņēmumu apvienošanas, kā arī Digitālo tirgu aktu un Ārvalstu subsīdiju regulu;
- aktīvi darboties Eiropas Konkurences tīkla digitālās izmeklēšanas ekspertu tīklā un sadarboties ar citiem Eiropas iestāžu departamentiem, kuros izmanto KIT un datu analīzi;
- pastāvīgi sekot līdzi tehnoloģiju attīstībai un noteikt *COMP* ĢD interesējošās tēmas un darbības, nodrošinot *COMP* ĢD īpašumā esošo un/vai izmantoto IT rīku un metožu kvalitāti un atbilstību un konsultēt ģenerāldirektoru par atjauninātu vai jaunu rīku un metožu izstrādi un/vai iepirkumu (kā arī pārraudzīt tos), attiecīgā gadījumā pamatojoties uz ārējo ekspertu vai galvenā tehnoloģiju speciālista pētījumiem;
- konsultēt par *COMP* ĢD īpašumā esošiem un/vai izmantotiem atjauninātiem vai jauniem IT rīkiem un pārraudzīt to ieviešanu.

Amata pilnvaru izpildes laikā galvenais tehnoloģiju speciālists var publicēt rakstus un veikt ierobežotu docēšanu, ja šīs darbības netraucē viņam piešķirto pilnvaru izpildi.

Prasības

Prasības kandidātiem

Personiskās īpašības:

- izcilas mutiskās un rakstiskās komunikācijas prasmes, kas ļaus efektīvi un iedarbīgi sazināties ar iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām, pārstāvēt Komisiju un aizstāvēt tās nostāju Eiropas un starptautiskajos forumos;
- spēja sadarboties ar sarunu partneriem augstākajā līmenī, kā arī strādāt dažādos organizācijas līmeņos.

Speciālista prasmes un pieredze:

- pierādītas zināšanas datu analīzē un/vai datorzinātnē un/vai mākslīgā intelekta jomā, par ko liecina pārlicinoši akadēmiskie dati un turpmākā apmācība, un/vai citas metodes šo zināšanu atjaunināšanai (piemēram, akadēmiskās publikācijas vai prezentācijas ekspertu konferencēs tehnoloģiju jomā);
- ļoti laba izpratne par iestāžu vajadzībām pēc mūsdienīgas datu analīzes un kriminālistikas IT atbalsta un šīm vajadzībām atbilstošu risinājumu rašana;
- pierādītas zināšanas par konkurences jautājumiem un/vai kriminālistikas IT tiks uzskatītas par priekšrocību.

Vadības prasmes:

- spēja vadīt, motivēt un iedvesmot kvalificētu datu zinātnieku komandu, definēt plānus, mērķus un prioritātes, lūgt personāla ieguldījumu un sniegt norādījumus gan par tehniskiem, gan stratēģiskiem aspektiem;
- ļoti labas stratēģiskās domāšanas spējas, spēcīgas spējas domāt novatoriski un ieviest jauninājumus ģenerāldirektorāta aptvertajās jomās, kā arī nodrošināt to efektīvu pēcpārbaudi, izmantojot uz sniegumiem un rezultātiem orientētu pieeju.

Prasības kandidātiem (piemērotības prasības)

Atlases posmam izvēlēsies tikai tos kandidātus, kas atbilst turpmāk norādītajām formālajām prasībām, kurām jābūt izpildītām **līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām**.

- Valstspiederība: kandidātiem jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsoņiem.
- Akadēmiskais grāds vai diploms – kandidātiem jābūt:
 - vai nu izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai un ko apliecina diploms, ja parastais studiju ilgums augstākās izglītības iestādē ir vismaz 4 gadi,
 - vai izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai un ko apliecina diploms, un atbilstoši vismaz 1 gadu ilgai darba pieredzei, ja parastais studiju

ilgums augstākās izglītības iestādē ir vismaz 3 gadi (šo viena gada darba pieredzi nevar iekļaut pēcdiploma darba pieredzē, kas prasīta turpmāk).

- Darba pieredze: kandidātiem jābūt vismaz 15 gadu ilgai pēcdiploma darba pieredzei¹ līmenī, kas atbilst iepriekš minētajai kvalifikācijai. No pēcdiploma darba pieredzes vismaz 10 gadu ilgai darba pieredzei ir jābūt tādā amatā un jomās, kas ir atbilstošas šim amatam².
- Pieredze vadītāja amatā: vismaz 5 gadu pēcdiploma darba pieredzei jābūt gūtai augsta līmeņa vadītāja amatā³.
- Valodu prasmes: kandidātiem jābūt padziļinātām Eiropas Savienības vienas oficiālās valodas⁴ prasmēm un apmierinošām citas oficiālās valodas prasmēm. Intervijā(-ās) atlases komisijas pārbaudīs, vai kandidāts atbilst prasībai par apmierinošām citas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmēm. Intervija (vai daļa no tās) var notikt minētajā citā valodā.
- Vecuma ierobežojums: kandidātam jāieņem amats vismaz uz pilnu 3 gadu termiņu, līdz kandidāts sasniedz parasto pensionēšanās vecumu, kas Eiropas Savienības pagaidu darbiniekiem ir noteikts tā mēneša pēdējā dienā, kurā darbinieks sasniedz 66 gadu vecumu (sk. Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 47. pantu⁵).

Atlase un iecelšana amatā

Atlasi un iecelšanu amatā veiks saskaņā ar Eiropas Komisijas atlases un darbā pieņemšanas procedūrām (sk. dokumentu par augstākā līmeņa ierēdņu iecelšanas politiku⁶).

Šajā atlases procedūrā Eiropas Komisija izveido priekšatlases komisiju. Šī komisija izvērtē visus pieteikumus, veic sākotnējo piemērotības pārbaudi un noskaidro tos kandidātus, kuru profils vislabāk atbilst iepriekš minētajiem atlases kritērijiem un kurus var aicināt uz interviju ar priekšatlases komisiju. Kandidātiem jebkurā procedūras brīdī var lūgt iesniegt dokumentus, kas pamato viņu pieteikumā sniegto informāciju. Ja minētie dokumenti netiek iesniegti pieprasījumā noteiktajā termiņā, kandidātu var izslēgt no atlases.

Pēc šīm intervijām priekšatlases komisija izdara secinājumus un ierosina sarakstu ar kandidātiem, kurus aicināt uz turpmākām intervijām ar Eiropas Komisijas Padomdevēju komiteju darbā iecelšanas jautājumos (CCA). Ņemot vērā priekšatlases komisijas secinājumus, CCA lemj, kurus kandidātus aicināt uz interviju.

¹ Darba pieredze tiek ņemta vērā tikai tad, ja tā atspoguļo faktiskas darba attiecības, kuras definētas kā reāls, faktiski un algots darbs, kas veikts darbinieka (ar jebkāda veida līgumu) vai pakalpojumu sniedzēja statusā. Nepilnas slodzes profesionālo darbību ieskaita proporcionāli, aprēķinot to kā apliecināto procentuālo daļu no pilna laika darba. Grūtniecības un dzemdību, bērna kopšanas atvaļinājumu vai adopcijas atvaļinājumu ņem vērā, ja tas ir darba līguma ietvaros. Doktorantūras studijas tiek pielīdzinātas darba pieredzei, pat ja tās nav apmaksātas, bet ne vairāk kā trīs gadu apmērā, – ar nosacījumu, ka doktorantūras studijas ir sekmīgi pabeigtas. Konkrētu laikposmu var ieskaitīt tikai vienu reizi.

² Aizpildot CV, kandidātiem skaidri jānorāda šāda informācija: 1) ieņemtā amata nosaukums un pienākumi, kā arī pildītā darba apraksts; 2) tematiskā joma, kā arī tas, kurā organizācijas līmenī tika ieņemts amats (hierarhisko līmeņu skaits virs attiecīgā amata un zem tā); un 3) pārskatu sniegšanas kārtība par katru ieņemto amatu.

³ Aizpildot CV, kandidātam par visiem gadiem, kuros gūta pieredze vadītāja amatā, skaidri jānorāda šāda informācija: 1) ieņemto vadītāja amatu nosaukums un pienākumi; 2) to darbinieku skaits, kuru darbība pārraudzīta, ieņemot šos amatus; 3) pārvaldītā budžeta apjoms; 4) hierarhisko līmeņu skaits virs un zem attiecīgā amata un 5) attiecīgā līmeņa vadītāju skaits.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁶ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (pieejams tikai angļu valodā).

Uz interviju ar CCA uzaicinātie kandidāti pavadā vienu dienu vadītāju vērtēšanas centrā, kur viņus vērtē ārēji darbā pieņemšanas konsultanti. Uz interviju un vērtēšanas centra pārbaudījumu rezultātu pamata CCA sastāda sarakstu ar kandidātiem, kurus tā uzskata par piemērotiem amatam.

CCA kandidātu sarakstā iekļautos kandidātus intervēs attiecīgais Komisijas loceklis.

Pēc šīm intervijām Eiropas Komisija pieņem lēmumu par iecelšanu amatā.

Atlasītajam kandidātam ir jābūt izpildījušam visas tiesību aktos noteiktās prasības par militāro dienestu, jāiesniedz attiecīgas atsauksmes par rakstura īpašībām saistībā ar piemērotību veikt amata pienākumus un jābūt fiziski spējīgam pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

Atlasītajam kandidātam jābūt derīgai drošības pielāides apliecībai vai jābūt iespējai tādu iegūt no savas valsts drošības iestādes. Personāla drošības pielāidi piešķir ar administratīvu lēmumu pēc tam, kad pabeigta drošības pārbaude, ko veic personas valsts kompetentā drošības iestāde saskaņā ar piemērojamajiem valsts drošības normatīvajiem aktiem, un ar to apliecina, ka personai var sniegt piekļuvi klasificētai informācijai līdz konkrētam līmenim. (Nemiet vērā, ka drošības pielāides iegūšanai nepieciešamo procedūru var uzsākt tikai pēc darba devēja, nevis kandidāta lūguma.)

Kamēr attiecīgā dalībvalsts nebūs piešķīrusi personāla drošības pielāidi un nebūs pabeigta pielāides procedūra, iekļaujot juridiski nepieciešamo instruktāžu, ko veic Eiropas Komisijas Drošības direktorāts, kandidāts nevarēs nedz piekļūt ES klasificētai informācijai (ESKI) *CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL* vai augstākā līmenī, nedz arī apmeklēt sanāksmes, kurās apspriež ESKI.

Vienlīdzīgas iespējas

Saskaņā ar Civildienesta noteikumu 1.d pantu Eiropas Komisijas stratēģiskais mērķis ir panākt dzimumu līdztiesību visos vadības līmeņos, un tādēļ tā piemēro vienlīdzīgu iespēju politiku, rosinot pieteikties tādus kandidātus, kas varētu nodrošināt lielāku daudzveidību, dzimumu līdztiesību un vispārēju ģeogrāfisko līdzsvaru.

Nodarbināšanas kārtība

Atalgojums un nodarbināšanas kārtība ir noteikta Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā.

Atlasīto kandidātu pieņems darbā pagaidu darbinieka statusā saskaņā ar Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta a) punktu, un viņš ieņems amatu, kas atbilst direktora pamatamatam AD 14 pakāpē. Atkarībā no darba pieredzes ilguma atlasīto kandidātu ierindos minētās pakāpes 1. vai 2. līmenī.

Šis ir pagaidu amats uz trim gadiem, un to var pagarināt uz laiku, kas nepārsniedz 2 gadus.

Atlasītajam kandidātam jāņem vērā Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā ietvertā prasība, ka visiem jaunajiem darbiniekiem ir sekmīgi jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

Darba vieta ir Brisele.

Neatkarība un interešu konflikta deklarācija

Kandidātiem būs jāparaksta saistību deklarācija, kurā viņi apņemas rīkoties neatkarīgi sabiedrības interesēs, un jādeklarē visas intereses, kuras varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņu neatkarību.

Svarīga informācija kandidātiem

Atgādinām kandidātiem, ka atlases komisiju darbs ir konfidenciāls. Kandidāti nedrīkst tieši vai netieši sazināties ar šo komisiju locekļiem vai lūgt citai personai to darīt viņu vārdā. Visi jautājumi jāadresē attiecīgās komisijas sekretariātam.

Personas datu aizsardzība

Eiropas Komisija nodrošinās, ka kandidātu personas datus apstrādā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2018/1725⁷. Jo īpaši tas attiecas uz šādu datu konfidencialitāti un drošību.

Pieteikšanās procedūra

Pirms pieteikuma iesniegšanas jums rūpīgi jāpārliedzinās par atbilstību visām piemērotības prasībām ("Prasības kandidātiem"), jo īpaši attiecībā uz diplomu veidiem, darba pieredzi augsta līmeņa amatā, kā arī valodu prasmēm. Ja tiek konstatēta neatbilstība kādai no norādītajām piemērotības prasībām, kandidātu automātiski izslēdz no atlases procedūras.

Ja vēlaties pieteikties, jums jāreģistrējas internetā šādā tīmekļvietnē un jāseko norādījumiem par dažāda veida procedūras posmiem:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Jums jābūt derīgai e-pasta adresei. Tā tiks izmantota, lai apstiprinātu jūsu reģistrāciju, kā arī tam, lai sazinātos ar jums dažādos procedūras posmos. Tāpēc, ja maināt e-pasta adresi, lūdzam par to informēt Eiropas Komisiju.

Lai iesniegtu pieteikumu, jums vajadzēs augšupielādēt CV PDF formātā (vēlams, izmantojot *Europass CV* formātu⁸) un tiešsaistē aizpildīt motivācijas vēstuli (ne vairāk kā 8000 rakstzīmes). CV un motivācijas vēstuli varat iesniegt jebkurā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām.

Jūsu interesēs ir nodrošināt, lai pieteikums būtu precīzs, rūpīgs un patiess.

Kad reģistrēšanās tiešsaistē būs pabeigta, saņemsiet e-pastu ar apstiprinājumu, ka pieteikums ir reģistrēts. **Ja nesaņemat e-pastu ar apstiprinājumu, jūsu pieteikums nav reģistrēts!**

Lūdzam ņemt vērā, ka sekot jūsu pieteikuma virzībai tiešsaistē nav iespējams. Par pieteikuma statusu Eiropas Komisija ar jums sazināsies tieši.

Pieteikumi, kas nosūtīti pa e-pastu, netiks pieņemti. Ja nepieciešama papildinformācija un/vai rodas tehniskas problēmas, lūdzam sūtīt e-pastu uz šādu adresi: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Jūs atbildat par to, lai reģistrāciju tiešsaistē pabeigtu laikus. Iesakām neatlikt pieteikšanos uz pēdējām pieteikuma iesniegšanas dienām, jo interneta pārslodzes vai savienojuma problēmu dēļ tiešsaistes reģistrācija var tikt pārtraukta, pirms to pabeidzat, un tādā gadījumā visas

⁷ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.).

⁸ Informāciju par to, kā izveidot *Europass-CV*, varat atrast tiešsaistē: <https://europa.eu/europass/lv/create-europass-cv>.

darbības vajadzēs atkārtot. Pēc reģistrēšanās termiņa beigām informāciju vairs nevarēs ievadīt. Novēlota reģistrācija netiks pieņemta.

Reģistrēšanās termiņš

Reģistrēšanās termiņš ir **2025. gada 20. jūnijs, plkst. 12.00 dienā pēc Briseles laika**, un pēc tam reģistrēties vairs nebūs iespējams.